

Møteinnkalling

Utvalg: Åfjord formannskap
Møtested: Åfjord rådhus Kommunestyresalen
Møtedato: 19.01.2017
Tid: 09:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamedlemmer.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Vibeke Stjern	Ordfører	ÅF-AP
Gro Kristiansen	Medlem	ÅF-AP
Bjørn Arne Hosen	Medlem	ÅF-AP
Liv Marie Hugdal	Medlem	ÅF-KRF
Jon Husdal	Varaordfører	ÅF-SP
Tone Bårdli	Medlem	ÅF-SP
Håkan Berdahl	Medlem	ÅF-H

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker	
RS 1/17	Beslutninger om endringer i lokal struktur - Trøndelag politidistrikt	
	Saker til behandling	
PS 1/17	Ny hovedvannledning på Monstad - Tilleggsfinansiering	
PS 2/17	Debattheft KS - Mellomoppgjøret 2017	

Drøftingssak:

Utviklingsprisen for Fosen 2016, jfr brev fra Fosen regionråd.

Vibeke Stjern
ordfører

Referatsaker

Referatsaker



**Trøndelag politidistrikt
Berørte kommuner (iht liste)**

NATIONAL POLICE DIRECTORATE

Deres referanse:

Vår referanse:
2016/04893

Sted, Dato
Oslo, 13.01.2017

**ENDRINGER I INNDELING I LENSMANNS- OG POLITISTASJONSDISTRIKTER
OG TJENESTESTEDER I TRØNDELAG POLITIDISTRIKT**

Det vises til brev fra politimesteren i Trøndelag politidistrikt av 15.12.2016 med tilrådning om endringer i politidistriktets lokale struktur, basert på forutgående lokale prosesser med involvering av kommuner og tjenstemannsorganisasjonene lokalt.

Politidirektoratet har besluttet følgende endringer i inndelingen i lensmanns- og politistasjonsdistrikter, og endringer i tjenestesteder i Trøndelag politidistrikt.

- Sammenslåing av lensmannsdistriktene Namsos og Fosnes, Grong, Lierne, Nærøy, Bindal, Vikna, Leka, Overhalla, Namdalseid, Flatanger, og del av Bjørnør lensmannsdistrikt (del som dekker Osen kommune), til Namdal politistasjonsdistrikt. Politistasjonsdistriktet har følgende tjenestesteder: Namsos politistasjon, Grong lensmannskontor, Lierne lensmannskontor, og Nærøy lensmannskontor.

Administrasjonssted er lagt til Namsos. Lensmannsdistriktet vil dekke politimessige og sivilrettslige gjøremål for kommunene Namsos, Fosnes, Grong, Namsskogan, Røyrvik, Lierne, Nærøy, Bindal, Vikna, Leka, Overhalla, Høylandet, Namdalseid, Flatanger, og Osen.

- Sammenslåing av Fosen lensmannsdistrikt, del av Bjørnør lensmannsdistrikt (del som dekker Roan kommune) og del av Leksvik og Inderøy lensmannsdistrikt (del som dekker Leksvik kommune), til Fosen lensmannsdistrikt. Lensmannsdistriktet har følgende tjenestesteder: Ørland lensmannskontor, Åfjord lensmannskontor, Rissa lensmannskontor.

Administrasjonssted er lagt til Brekstad (Ørland lensmannskontor). Lensmannsdistriktet vil dekke politimessige og sivilrettslige gjøremål for kommunene Roan, Ørland, Bjugn, Åfjord, Rissa, og Leksvik.

- Sammenslåing av Steinkjer politistasjonsdistrikt, lensmannsdistriktene Snåsa, Levanger, Verdal og Verran, og del av Leksvik og Inderøy lensmannsdistrikt (del som dekker Inderøy kommune), til Innherred politistasjonsdistrikt. Politistasjonsdistriktet har følgende tjenestesteder: Steinkjer politistasjon og Levanger og Verdal lensmannskontor.

Administrasjonssted er lagt til Steinkjer. Politistasjonsdistriktet har ansvar for politimessige og sivilrettslige gjøremål for kommunene Inderøy, Snåsa, Steinkjer, Levanger, Verdal, og Verran.

Politidirektoratet

- Sammenslåing av lensmannsdistriktene Stjørdal, Frosta, Meråker, Malvik, og Selbu og Tydal, til Værnes lensmannsdistrikt. Lensmannsdistriktet har følgende tjenestesteder: Stjørdal lensmannskontor, Trondheim lufthavn lensmannskontor, Selbu lensmannskontor.

Administrasjonssted er lagt til Stjørdal. Lensmannsdistriktet har ansvar for politimessige og sivilrettslige gjøremål for kommunene Stjørdal, Frosta, Meråker, Malvik, Selbu, og Tydal.

- Sammenslåing av Heimdal politistasjonsdistrikt og lensmannsdistriktene Klæbu, Melhus, Midtre Gauldal, Holtålen, Røros, Oppdal, og Rennebu, til Gauldal politistasjonsdistrikt. Politistasjonsdistriktet har følgende tjenestesteder: Heimdal politistasjon, Midtre Gauldal lensmannskontor, Røros lensmannskontor, Oppdal lensmannskontor.

Administrasjonssted er lagt til Heimdal. Politistasjonsdistriktet har ansvar for politimessige og sivilrettslige gjøremål for kommunene Klæbu, Melhus, Midtre Gauldal, Holtålen, Røros, Oppdal, og Rennebu. Politistasjonsdistriktet har ansvar for politimessige gjøremål for Heimdal politistasjons ansvarsområde i Trondheim kommune, mens de sivilrettslige gjøremålene for Heimdal ivaretas av Namsfogden i Trondheim.

- Sammenslåing av lensmannsdistriktene Orkdal og Agdenes, Hitra, Hemne og Snillfjord, Skaun, Meldal, og Frøya, til Orkdal lensmannsdistrikt. Lensmannsdistriktet har følgende tjenestesteder: Orkdal lensmannskontor, Hitra lensmannskontor, Hemne lensmannskontor.
- Administrasjonssted er lagt til Orkanger (Orkdal lensmannskontor). Lensmannsdistriktet har ansvar for politimessige og sivilrettslige gjøremål for kommunene Orkdal, Agdenes, Hitra, Hemne, Snillfjord, Skaun, Meldal, og Frøya.

Følgende politistasjonsdistrikt videreføres, men med endringer i tjenestesteder:

- Trondheim politistasjonsdistrikt, med tjenestested Trondheim sentrum politistasjon. Politistasjonsdistriktet dekker politimessige gjøremål for Trondheim kommune, med unntak av Heimdal, mens de sivilrettslige gjøremålene ivaretas av Namsfogden Trondheim.

Klageordning for kommuner som berøres av ny tjenestestedsstruktur

Politidirektoratets avgjørelser kan påklages til Justis- og beredskapsdepartementet i medhold av forskrift 2016-06-22-815. Klagen må fremsettes innen åtte uker fra det tidspunkt kommunen mottok underrettelse om avgjørelsen. Klagen skal sendes til Politidirektoratet.

Frist for klage på beslutningene ovenfor er 10. mars 2017.

Klagen skal være skriftlig og begrunnet, og skal angi hvilke endringer i avgjørelsen som kommunen ønsker eller om kommunene ønsker avgjørelsen helt eller delvis opphevet på grunn av forhold ved saksbehandlingen.

Med hilsen

Odd Reidar Humlegård

Kommunene i Trøndelag politidistrikt:

Namsos
Fosnes
Grong
Namsskogan
Raarvihke Røyrvik
Lierne
Nærøy
Bindal
Vikna
Leka
Overhalla
Høylandet
Namdalseid
Flatanger
Osen
Roan
Ørland
Bjugn
Åfjord
Rissa
Leksvik
Inderøy
Snåase Snåsa
Steinkjer
Levanger
Verdal
Verran
Stjørdal
Frosta
Meråker
Malvik
Selbu
Tydal
Trondheim
Klæbu
Melhus
Midtre Gauldal
Holtålen
Røros
Oppdal
Rennebu
Orkdal
Agdenes
Hitra
Hemne
Snillfjord
Skaun
Meldal
Frøya

Fra: Linda Evebø[Linda.Evebo@politiet.no]

Dato: 13.01.2017 10:55:53

Til: Postmottak Trøndelag politidistrikt; 'Bindal kommune:'; 'Trondheim kommune:'; 'Hemne kommune:'; 'Snillfjord kommune:'; 'Hitra kommune:'; 'Frøya kommune:'; 'Ørland kommune:'; 'Agdenes kommune:'; Postmottak Rissa kommune; Bjugn Postmottak; Postmottak Åfjord kommune; Postmottak Roan kommune; Postmottak Osen kommune; 'Oppdal kommune:'; 'Rennebu kommune:'; 'Meldal kommune:'; 'Orkdal kommune:'; 'Røros kommune:'; 'Holtålen kommune:'; 'Midtre Gauldal kommune:'; 'Melhus kommune:'; 'Skaun kommune:'; 'Klæbu kommune:'; 'Malvik kommune:'; 'Selbu kommune:'; 'Tydal kommune:'; 'Steinkjer kommune:'; 'Namsos kommune:'; 'Meråker kommune:'; 'Stjørdal kommune:'; 'Frosta kommune:'; Postmottak Leksvik kommune; 'Levanger kommune:'; 'Verdal kommune:'; 'Verran kommune:'; 'Namdalseid kommune:'; 'Snåsa kommune:'; 'Lierne kommune:'; 'Røyrvik kommune:'; 'Namsskogan kommune:'; 'Grong kommune:'; 'Høylandet kommune:'; 'Overhalla kommune:'; 'Fosnes kommune:'; 'Flatanger kommune:'; 'Vikna kommune:'; 'Nærøy kommune:'; 'Leka kommune:'; 'Inderøy kommune:'

Tittel: Beslutninger om endringer i lokal struktur - Trøndelag politidistrikt

Til Trøndelag politidistrikt og berørte kommuner,

Vedlagt følger brev med beslutninger fra Politidirektoratet om endringer i lokal struktur for Trøndelag politidistrikt.

Med hilsen

Linda Evebø

Sen.rådg.

Avdeling for strategi, økonomi og virksomhetsstyring

Politidirektoratet

Saker til behandling

Saker til behandling

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
1/17	Åfjord formannskap	19.01.2017
	Åfjord kommunestyre	31.01.2017

Saksbehandler: Per O. Johansen

Vedlegg:

1. Revidert «Konkurransegrunnlag – ny vannledning på Monstad» av 03.11.2016.
2. Anbudstegning – ny vannledning på Monstad.

Utrykte vedlegg i saksmappen:

1. Sak KST-71/2012: Budsjett 2013, vedtatt av kommunestyret i møte 13. desember 2012.

NY HOVEDVANNLEDNING PÅ MONSTAD - TILLEGGSFINANSIERING

Sakens bakgrunn og innhold:

Beskrivelse av tiltaket

Utskifting av eksisterende vannledning på Monstad har stått på sakskartet lenge. Kapasiteten i området er knapp og det planlegges videre utbygging både på Monstad og videre utover i retning Strand og Lauvøya. Åfjord kommunestyre vedtok allerede ved behandlingen av budsjettet for 2013 en bevilgning på 3,5 millioner kroner til prosjektet. Eksisterende ledningsanlegg har gjentatte ganger vært utsatt for brudd, først og fremst på grunn av dårlige grunnforhold i området og at eksisterende ledningsanlegg er gammelt og bygget med en dårligere standard enn hva som er vanlig i dag. Økende utbygging og tiltakende aktivitet fører også til skjerpede krav til stabilitet og tilstrekkelig kapasitet på vannleveransen.

På grunn av at andre prosjekter har vært ansett som mer presserende har arbeidet med ny vannledning på Monstad vært satt på vent til høsten 2016. Prosjektet ble lyst ut på anbud i et revidert konkurransegrunnlag den 3. november sist høst. På grunn av tiden som har gått siden prosjektet første gang ble kalkulert i 2012, var det forventet at midlene som opprinnelig var avsatt ikke ville strekke til, men rådmannen anså det som formålstjenlig og ikke fremme sak om tilleggsbevilgning før kontraktsforhandlingene var sluttført.

Prosjektet innebærer legging av ny hovedvannledning i dimensjon 280 mm fra eksisterende kum i Kråkneset i øst og fram til eksisterende ledning ved Selnesvegen i vest. Samlet grøftelengde er 957 løpemeter. Det skal legges 280 mm PE-ledning langs hele parsellen, i tillegg skal det legges 63 mm PE-ledning i deler av traseen. Det tilkommer også stikkledninger i dimensjon 63 og 110 mm til eksisterende ledninger, jf. pkt V5 i vedlagte kart. I tillegg er det også tatt inn et 110 mm trekkerør i hele grøftens lengde med henblikk på eventuell fremtidig bruk.

I entreprisen inngår alt som inngår i et driftsklart anlegg, herunder ledninger, kummer, armaturer, pakninger, merkebånd, kumanvisere mv. Rådmannen viser for øvrig til fullstendig anbudsbeskrivelse og anbudstegning som følger som vedlegg til saken.

Anbudskonkurransen og kontraktsforhandlingene

Tilbudsfristen for ny vannledning var satt til 28. november, og det var ved tilbudsfristens utløp innkommet 2 tilbud fra kvalifiserte leverandører. Etter at kontraktsforhandlingene er gjennomført er det klart at prosjektet blir dyrere å gjennomføre enn hva som opprinnelig ble stipulert høsten 2012. Mye skyldes at det planlegges et mer omfattende anlegg en tidligere, dessuten er dimensjonen på hovedledningen økt fra et tverrsnitt på 250 mm til diameter 280 mm. I tillegg kommer lønns- og prisstigning i perioden som har gått, ekstra trekkerør, og det har tilkommet en god del nærføring til kabler og ledningsanlegg som også fordyrer prosjektet.

Dersom man inkluderer en post for uforutsette kostnader på om lag 5 % og belaster prosjektet med kostnader knyttet til intern administrasjon i Åfjord kommune, kan det settes opp et kostnadsoverslag på til sammen 4,4 millioner kroner. Det vil dermed være behov for tilleggsfinansiering på kr 900.000.

Prosjektet er gjennomgått både internt i Åfjord kommune og i samråd med leverandør, for å kunne ta ut innsparingsgevinster. Samtidig er det ikke ønskelig å endre på spesifikasjonene eller dimensjoneringen i prosjektet, da det er grunn til å forvente økende utbygging og aktivitet, både på Monstad og videre i det området som denne ledningen vil forsyne fremover. Med bakgrunn i de vurderingene som er gjennomført, synes det å være etablert et sannsynlig nivå på prosjektets omfang og kostnadsbilde.

Finansiering

Tiltaket er allerede finansiert gjennom låneopptak i investeringsbudsjettet for 2012. Behovet for restfinansiering på kr 900.000 må imidlertid dekkes inn med et nytt låneopptak og rådmannen ber om fullmakt til å gjennomføre dette. Prosjektet vil i seg selv ikke påvirke den ordinære driften i Åfjord kommune, da vannforsyningen er selvfinansierende gjennom et eget avgiftsregime. Dette vil i sin tur påvirke nivået på vannavgiftene, men effekten vil være relativt marginal sett i lys av tiltaket har en avskrivningstid på 20 år.

Rådmannens vurderinger

Rådmannen anser tiltaket som nødvendig å gjennomføre slik det er beskrevet ovenfor og ellers i konkurransegrunnlaget som følger saken. Sikker og stabil vannforsyning er helt avgjørende for å sikre næringslivet forutsigbarhet og for å legge til rette for ny virksomhet og bosetting i hele området som ledningen forsyner, det vil i prinsippet si helt ut til Lauvøya.

Med dette som utgangspunkt anbefaler rådmannen kommunestyret å imøtekomme behovet for tilleggsfinansiering til formålet på kroner 900.000.

Saken vurdert i et folkehelseperspektiv

Sikker og god vannforsyning er nødvendig for å legge til rette for bosetting og eksisterende og nytt næringsliv. Dette vil være et tiltak som kan være med på å sikre vekst i området, som igjen kan legge til rette for ny utvikling i hele Åfjordssamfunnet.

Rådmannens konklusjon

Rådmannen viser til behovene som er skissert i saken, og ber om at kommunestyret foretar en tilleggsbevilgning på kroner 900.000 til ny hovedvannledning på Monstad.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet slutter seg til rådmannens vurderinger i saken og legger den frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Åfjord kommunestyre viser til budsjettet for 2013 med bevilgning på 3,5 millioner kroner til ny hovedvannledning på Monstad over investeringsbudsjettet. Med henvisning til lønns- og prisstigning og at anlegget har vokst i dimensjon og kompleksitet, vedtar kommunestyret en tilleggsbevilgning på kroner 900.000 til ny hovedvannledning på Monstad.

Tiltaket finansieres med låneopptak på kr 900.000. Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre låneopptak og godkjenne endelige avdrags- og rentevilkår, herunder eventuell rentebinding i hele eller deler av lånets løpetid.



Åfjord kommune

Konkurransegrunnlag ny vannledning Monstad

Tidligere versjon av tilbudsgrunnlaget utgår og
erstattes med foreliggende revisjon 1.
Tekst som utgår er markert med overstrøket tekst.
Ny tekst er markert med **rød farge**.

Åfjord, 3. november 2016



1 INNBYDELSE

Åfjord kommune innbyr til tilbudskonkurranse om legging av ny vannledning på Monstad i Åfjord. Konkurransen gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter, kfr. pkt 2.1 nedenfor. Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling og utlyses i DOFFIN og i lokalpresse. Det tas forbehold om endelig politisk godkjenning av prosjektet før oppstart. Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg.

Det inngås avtale med kun en avtalepart. Avtalen skal dekke samtlige fag for gjennomføring av oppdraget. Leverandør har ikke anledning til kun å tilby deler av oppdraget.

Eventuelle spørsmål angående konkurransegrunnlaget skal rettes skriftlig til:

Åfjord kommune
Sektor landbruk og tekniske tjenester v/ Lars-Helge Kolmannskog
7170 Åfjord

Mobil: 970 68 330
E-post: lhk@afjord.kommune.no

Svar på innkomne spørsmål gis skriftlig til alle konkurransedeltakere, ikke bare til spørsmålsstiller.

Spørsmål fra tilbyderne kan stilles inntil 8 dager før tilbudsfristen.
Tilleggsinformasjon og svar fra byggherren vil kunne bli gitt inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Tilbudsbefaring avholdes **fredag 11. november 2016 kl 10.00**. Tilbydere bes melde seg til Lars-Helge Kolmannskog, Åfjord kommune innen torsdag 3. november 2016.

Tilbudsfrist er satt til **mandag 28. november 2016 kl 13.00**.

Tilbud skal leveres i to eksemplar i papirform samt en elektronisk versjon på CD/minnepinne til:
Åfjord kommune
Sektor landbruk og tekniske tjenester v/ Lars-Helge Kolmannskog
7170 Åfjord

Tilbudet skal leveres i nøytral konvolutt og merkes **“Tilbud Vannledning Monstad”**.
Det er tilbyders ansvar at tilbudet foreligger der innen fristens utløp.

Lykke til med tilbudet!

Åfjord 3. november 2016

Åfjord kommune,
Sektor landbruk og tekniske tjenester

Lars-Helge Kolmannskog
Sektorsjef
Sign.





INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNBYDELSE	II
2	TILBUDSGRUNNLAG	1
2.1	GENERELT	1
2.2	TILBUDSREGLER	1
2.2.1	Tilbudets utforming	1
2.2.2	Innlevering av tilbud	1
2.2.3	Oppdragsgivers behandling av tilbudet	2
2.2.4	Avslutning av konkurransen	2
2.3	KVALIFIKASJONSKRAV	3
2.3.1	Generelt	3
2.3.2	Organisatoriske og juridiske krav	3
2.3.3	Økonomiske og finansielle krav	4
2.3.4	Tekniske og faglige krav	4
2.4	TILDELINGSKRITERIER/VALG AV TILBYDER	5
3	ADMINISTRATIVE OG KONTRAKTUELLE BESTEMMELSER	6
3.1	OVERORDNEDE KRAV	6
3.1.1	Lover, forskrifter og offentlige godkjenninger	6
3.1.2	Andre forskrifter og standarder	6
3.1.3	Kvalitetssikring og kontroll	6
3.1.4	SHA-plan	6
3.2	ENTREPRISEFORM, ORGANISERING OG ADMINISTRASJON	6
3.2.1	Entrepriseform og organisering	6
3.2.2	Møter	7
3.2.3	Korrespondanse	7
3.2.4	Endringsrutiner	7
3.2.5	Arkivering, tegningsforsendelser, kopiering, etc.	8
3.2.6	Fakturering	8
3.2.7	Prosjektering	8
3.2.8	Krav til tegninger	9
3.2.9	Overtakelse	9
3.2.10	FDV-dokumentasjon	9
4	ORIENTERING OM PROSJEKTET	10
4.1	GENERELT	10
4.2	ENTREPRISENS OMFANG	10
4.2.1	Grøfte- og ledningsarbeider	10
4.2.2	Kummer	11
4.2.3	Armatur	12
4.2.4	Trykkreduksjon	12
4.2.5	Kabelgrøft/trekkerør	12
4.2.6	Rengjøring, trykkprøving og desinfeksjon av ledninger	12
4.2.7	Rekkefølge ved anleggsarbeidene. Provisorisk forsyning	13
4.2.8	Grunnforhold	14
4.2.9	Rigg- og lagerplass. Øvrige provisorier, mm.	14
4.3	FREMDRIFT	15
4.3.1	Generelt	15
4.3.2	Eventuelt avbrudd ved prosjektgjennomføring	15
5	PRIS	16
5.1	PRISSAMMENDRAG EKS MVA	16
5.2	ENHETSPRISER/TILLEGGSARBEIDER	16
5.3	PÅSLAGSPROSENTER	17
5.4	REGULERING AV KONTRAKTSUM	18
5.5	SAMLET KOSTNAD VED EVALUERING AV TILBUD	18



5.6	OVERSIKT OVER KONTRAKTSMEDHJELPERE	18
6	VEDLAGTE TEGNINGER	19
7	SJEKKLISTE DOKUMENTASJON AV KVALIFIKASJONSKRAV	20



2 TILBUDSGRUNNLAG

2.1 Generelt

Tilbudsforespørselen består av dette dokumentet og tilhørende dokumenter som beskrevet i kap. 6.

Følgende legges til grunn for denne konkurransen:

Denne tilbudsforespørsel gjelder en totalentreprise etter NS 8407

- Tilbyder er også omtalt som "leverandør" eller "totalentreprenør" der det ellers måtte passe med det som er beskrevet
- Tilbyder kan være et enkelt firma eller flere firma som går sammen om å gi tilbud i et forpliktende samarbeid
- Byggherren omtales også som "tiltakshaver" eller "oppdragsgiver"

2.2 Tilbudsregler

2.2.1 Tilbudets utforming

1. Forsendelsen

Tilbudet skal være

- skriftlig
- avgitt i lukket og merket forsendelse slik oppdragsgiver har foreskrevet

Tilbudet skal leveres direkte eller per brevpost. Tilbyder har ansvaret for at tilbudet er komplett i henhold til forespørselen og at det er oppdragsgiver i hende innen fristens utløp.

2. Tilbudsbrev

Som del av tilbudet skal medfølge et underskrevet, forpliktende tilbudsbrev. I brevet skal oppgis:

- tilbudssum
- eventuelle forbehold

3. Språk

Tilbudet skal være på norsk.

2.2.2 Innlevering av tilbud

Rettidig innlevering av tilbud:

1. Frist for og adressat ved innlevering av tilbud fremgår av kap. 1.
2. Eventuell forlengelse av tilbudsfristen som følger av rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget kan forekomme.
3. Tilbudet er rett-tidig avgitt dersom det er kommet inn til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp.

Tilbakekalling eller endring:

1. Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.
2. Tilbakekallingen skal skje skriftlig.
3. Endringer i tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes og behandles som angitt over.



2.2.3 Oppdragsgivers behandling av tilbudet

Tilbudet **skal** avvises når

1. det ikke er levert i tide
2. det ikke er levert i samsvar med pkt. 2.2.1 og 2.2.2 ovenfor
3. tilbyder ikke tilfredsstillende kvalifikasjonskravene
4. det på grunn av forbehold eller på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Tilbudet **kan** avvises når

1. tilbudet ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt i forespørselen
2. tilbudet ikke oppgir priser slik som forutsatt i tilbudsinnbydelsen
3. tilbudet virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys

Oppdragsgiver skal snarest mulig ta stilling til spørsmålet om avvisning.

Leverandører som blir avvist skal informeres skriftlig med en kort begrunnelse for avvisningen.

Tilbud som er for sent innkommet returneres.

2.2.4 Avslutning av konkurransen

Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

1. Foreligger det saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.
2. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.
3. Ved avlysning av konkurransen og ved totalforkastelse skal oppdragsgiver snarest gi skriftlig, begrunnet melding til samtlige deltakere i konkurransen.

Kriterier for valg av tilbud

Se kapittel 2.4 Tildelingskriterier.

Orientering om innstilling/leverandørens innsigelse

1. Oppdragsgiveren skal skriftlig orientere om sin innstilling på valg av leverandør i rimelig tid før kontrakt inngås. Med kontrakt inngått menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.
2. Meddelelsen skal inneholde en kort begrunnelse for valget og angi frist for leverandørene til å klage på innstillingen.
3. Leverandørene kan innen fristen oppgitt i orienteringsbrevet, fremme innsigelser mot oppdragsgiverens innstilling. Innsigelsene skal begrunnes.
4. Dersom oppdragsgiver etter at meddelelsen er gitt finner at innstillingen ikke er i samsvar med kriterier for valg av tilbud, kan innstillingen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Kontrahering

Orientering om innstilling og/eller innkalling til kontraktsmøte, er ikke å betrakte som antakelse av tilbudet og skaper ikke rettigheter for vedkommende leverandør eller andre rettsvirkninger.

Avtale er først inngått når det foreligger kontrakt undertegnet av begge parter.

Når det foreligger undertegnet kontrakt med en leverandør, opphører de øvrige tilbud å være bindende.



2.3 Kvalifikasjonskrav

2.3.1 Generelt

Hensikten med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres.

Etterfølgende krav gjelder for leverandør/totalentreprenør og ev. underentreprenører. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav.

2.3.2 Organisatoriske og juridiske krav

A. Organisatoriske og juridiske krav	Dokumentasjon
Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.	Firmaattest. Utenlandske leverandører framlegger tilsvarende attest fra myndigheter i sitt hjemland. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.
Attest for innbetalt skatt og merverdiavgift.	For merverdiavgift: Fra Fylkesskattekontoret. For skatt: Fra Kemner, skjema RF-1244 Utenlandske leverandører framlegger attest fra tilsvarende myndighet. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.
Sosial dumping - arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter	For underentreprenører skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet). Leverandørens arbeidstakere har samme lønns- og arbeidsvilkår som er vanlig for samme type arbeid i Norge, uavhengig av om de er ansatt hos leverandør eller hos underleverandør. Leverandør skal dokumentere dette med bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjonen nr. 94. Se for eksempel http://www.regjeringen.no/nb/dep/nh/d/dok/nou-er/1997/nou-1997-21/11/5.html?id=346651



2.3.3 Økonomiske og finansielle krav

B. Økonomiske og finansielle krav	Dokumentasjon
B1: Leverandør skal være kredittverdig og ikke være under gjeldsforhandlinger. Leverandør må kunne dokumentere et forsvarlig driftsresultat. B2: Forsikringer Kontraktsforsikring skal minimum ha dekning i h.h.t. NS 8407, pkt.8.1. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning i h.h.t. NS 8407, pkt.8.2.	Dokumentasjon av økonomiske og finansielle krav trenger ikke inngå i tilbudet, men kreves fremlagt ved ev. senere forhandlinger. Slik dokumentasjon skal omfatte: <u>For B1:</u> Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder, fra et anerkjent ratingfirma. Krav til kredittrating minimum AA. <u>For B2:</u> Kopi av forsikringspoliser.

2.3.4 Tekniske og faglige krav

C. Tekniske og faglige krav	Dokumentasjon
C.1 Godkjenning iht. plan og bygningsloven C.2 Gjennomføringskompetanse For å være kvalifisert må entreprenør og ev. underentreprenører dokumentere at de har tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse og kapasitet for å gjennomføre kontraktsleveransene innenfor de krav som gjelder. C.3: Språk Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder, byggeleder/anleggsledere og SHA funksjon være norsktalende. C.4: Kvalitetssikring Leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører skal ha et kvalitetssikringssystem som ivaretar byggherres krav om et feilfritt produkt.	Entreprenør og underentreprenører må ha sentral godkjenning for UTF/KUT og PRO/KPR i tiltaksklasse 2 for de arbeider/anlegg/tiltak som det er godkjenningskrav for. Dokumenteres med referanseliste som beskriver foretakets viktigste referanser fra de siste 3 år. Dokumenteres med beskrivelse av foretakets antall ansatte ved tilbudstidspunkt samt bemanning siste 3 år. Dokumenteres som egenerklæring. Dokumentasjon av kvalitetssikring trenger ikke inngå i tilbudet, men kreves fremlagt ved ev. senere forhandlinger. Dokumenteres med: Innholdsfortegnelse som viser hovedstruktur i KS-systemet.



2.4 Tildelingskriterier/valg av tilbyder

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra de kvalifiserte tilbyderne.

Kvalifikasjon av totalentreprenør

Oppdragsgiver vil kontrollere og vurdere hvorvidt tilbudet inneholder den dokumentasjon og de erklæringer det er stilt krav om i dette tilbudsgrunnlaget, kfr. kap. 2.3. Manglende dokumentasjon og erklæringer kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbydere som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene skal avvises, kfr. tilbudsreglene.

Avvisning av tilbudet

Etter at tilbyder er kvalifisert, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal avvises på grunn av andre forhold ved tilbudet, kfr. tilbudsreglene.

Behandling av regnefeil

Oppdragsgiver vil kontrollere tilbudet med utgangspunkt i forespørselen. Summasjons- og/eller multiplikasjonsfeil som blir oppdaget gjennom en slik kontroll betraktes som åpenbare feil og vil bli korrigert. Ved bedømming av tilbudets pris i forhold til øvrige tilbud, vil korrigert pris bli lagt til grunn.

Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil gjennomføre *forhandlinger med de tre kvalifiserte leverandørene som har lavest pris*. Kontrakt tildeles den leverandøren som etter nærmere forhandlinger vurderes å ha lavest pris. Pris som benyttes ved evaluering består av følgende elementer, kfr. tilbudsskjema:

- Entrepriisekostnader
Kontrollregnet og kontrollert i forhold til eventuelle forbehold. Før kontraktsinngåelse vil valg av løsning bli foretatt av byggherre og tilbyder i fellesskap og tilbudssummen tilpasset dette. Tidsfrister for ev. alternative valg legges inn i fremdriftsplanen ved oppstart av prosjektet.
- Regningsarbeider
- Påslag for materialleveranser



3 ADMINISTRATIVE OG KONTRAKTUELLE BESTEMMELSER

3.1 Overordnede krav

3.1.1 Lover, forskrifter og offentlige godkjenninger

Krav som fremkommer av Plan- og bygningslovens forskrifter med tilhørende veiledning skal etter kontraktsinngåelse ivaretas av totalentreprenør.

3.1.2 Andre forskrifter og standarder

Generelt gjøres alle norske standarder gjeldende for de områder de naturlig dekker. Relevante utenlandske standarder kommer til anvendelse der det ikke finnes tilsvarende norske standarder. Der hvor ikke annet er sagt i tilbudsgrunnlaget, gjelder generelt siste utgitte utgaver av standarder som foreligger før tilbudsfristens utløp.

Alt arbeid skal gjennomføres på en slik måte at tilstøtende og omkringliggende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "*Lov om rettshøve mellom grannar*", "*Lov om helligdagsfred*" og andre rettsregler respekteres. Entreprenørene skal gjennomføre sine arbeider slik at det ikke fører til hinder eller vesentlige ulemper for annen virksomhet eller for trafikale forhold i nærområdet.

Tillatt støy/tiltak for å begrense støy er regulert av "*Lov om helsetjenesten i kommunene*" av 19. nov. 1982.

3.1.3 Kvalitetssikring og kontroll

Totalentreprenørens system for den praktiske gjennomføringen av kvalitetssikringen skal fremlegges for og godkjennes av byggherren, senest før første avdragsnota utbetales. Beskrivelsen skal vise hvordan totalentreprenøren vil sikre den nødvendige kvalitet for utførelse og sluttkontroll

Byggherrens rett til kontroll fritar ikke totalentreprenøren ansvaret for at arbeidene utføres i henhold til kontrakten.

3.1.4 SHA-plan

Byggherrens overordnede SHA-plan er ikke utarbeidet, men entreprenør må sørge for at krav i Byggherreforskriften blir ivaretatt gjennom sine arbeider.

3.2 Entrepriseform, organisering og administrasjon

3.2.1 Entrepriseform og organisering

Prosjektet skal organiseres og gjennomføres som totalentreprise etter NS 8407.

I tillegg til eller i stedet for de generelle kontraktsbestemmelsene gjelder følgende:

Pkt. 7.3: Byggherren stiller **ikke** sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.

Pkt 22.3: Dette konkurransegrunnlaget med vedlegg beskriver byggherrens leveranser i prosjektet.

Byggherrens *byggherreombud* vil følge prosjektet for å ivareta byggherrens interesser.

Totalentreprenøren vil ha det hele og fulle ansvar for ledelse og koordinering av prosjektet i gjennomføringsfasen helt frem til overlevering.



3.2.2 Møter

Rutiner skal følges for å sikre at prosjektet får en kontinuerlig møtevirkksomhet innen områdene *overordnede beslutninger, prosjektering og produksjon* for å ivareta prosjektets *fremdrift, økonomi, SHA og kvalitet*.

Det skal føres referat fra alle møter i prosjektet. Alle møtedeltakere, samt parter som ikke var til stede, men som saken gjelder, skal ha kopi av referat. Byggherren skal alltid ha kopi av referat fra møter som berører ham.

Aktuelle møtetyper kan være som følger:

Byggemøter (totalentreprenør innkaller, leder og referer fra møte):

Deltakere: Totalentreprenør og hans underentreprenører/leverandører.
Byggherre har møterett.

Byggherremøter (byggherre innkaller, leder og referer fra møte):

Innkalling: Byggherre
Deltakere: Totalentreprenør og byggherre
Arbeidsområde: Koordinering av byggeplass. Styring av byggearbeidene når det gjelder fremdrift, økonomi, kvalitet og SHA
Referent: Byggherre
Distribusjon: Møtedeltakerne og øvrige etter behov
Intervall: Hver annen uke, med mindre annet avtales spesielt

Særmøter (møteinnkaller leder og refererer fra møte):

Innkalling: Den som har behovet
Deltakere: Involverte parter
Arbeidsområde: Spesielle saker som krever avklaring/koordinering mellom flere parter.
Referent: Innkaller
Distribusjon: Møtedeltakerne og øvrige etter behov
Intervall: Etter behov

3.2.3 Korrespondanse

Med korrespondanse menes brev, notater, rapporter, e-post, mv. Korrespondanse vedrørende byggesaken skal ha følgende innhold i overskrift:

«Åfjord kommune – Vannledning Monstad»

E-post benyttes ved skriftlig kommunikasjon. Korrespondanse av formell betydning kan om ønskelig også sendes som brevpost.

3.2.4 Endringsrutiner

Eventuelle endringer skal håndteres i henhold til de føringer som er gitt i NS 8407. I tillegg nevnes følgende:

Totalentreprenøren skal utarbeide og benytte et på forhånd godkjent system for å melde endringer og/eller avvik som måtte oppstå. Endringsmeldinger utarbeides fortløpende etter hvert som behovet melder seg og oversendes oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.



Av endringsmeldingene skal det fremgå:

- Entydig identifikasjon av endring (Navn og nummer)
- Beskrivelse av hva endringen omhandler
- Økonomiske konsekvenser
- Tidsmessige konsekvenser
- Konsekvenser vedrørende kvalitet

3.2.5 Arkivering, tegningsforsendelser, kopiering, etc.

Byggherre har eget WEB-basert prosjekthotell for arkivering av prosjektdokumenter. Alle prosjektets deltagere inklusive entreprenør/underentreprenør skal benytte dette prosjekthotellet.

3.2.6 Fakturering

All fakturering skal skje 1 gang per måned ved månedens utgang.

Det skal settes opp separat faktura for hver av de nedenfor nevnte poster:

- a) Avdragsfaktura kontraktsarbeider, faktura merkes A1, A2 osv.
- b) Endringsarbeider, faktura merkes T1, T2 osv.

Faktura skal stiles til:

Åfjord kommune - Sektor landbruk og tekniske
tjenester
Øvre Årnes 7,
7170 Åfjord

Faktura merkes: 8IAS Vannledning Monstad

Faktura sendes til:

Åfjord kommune

Fakturamottak,
7160 Bjugn

Eller elektronisk:

postmottak@afjord.kommune.no

Alle fakturaer skal ha forfallsdato tidligst 28 dager etter mottak hos byggherren. Ingen faktura blir utbetalt før sikkerhet og forsikringer er stillet i henhold til kontrakt.

Av faktura skal det fremgå:

- a) Prosjektets navn
- b) Kontraktssum (eventuelt avtalt beløp dersom faktura omhandler endringsarbeid)
- c) Opparbeidet beløp
- d) Tidligere avdrag
- e) Innestående beløp (for avregning i henhold til kontraktsbeløp)
- f) Merverdiavgift
- g) Til utbetaling

3.2.7 Prosjektering

Foreliggende konkurransegrunnlag inneholder en forenklet funksjonsbeskrivelse, ledningskart, kumtegninger, grøftesnitt, ledningsdimensjoner og kvaliteter. Byggherre vil bistå for avklaring av spesielle forhold utover det som framgår av denne tilbudsforespørselen, men for øvrig anses det ikke å være behov for spesielle prosjekteringsarbeider.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomgå alt prosjektmateriale før dette benyttes på byggeplass, samt retten til å godkjenne tekniske løsninger og installasjoner. Ledningsanlegget skal tilfredsstillende lokale krav fra Åfjord kommune.



3.2.8 Krav til tegninger

Ved overlevering av "Som bygget"-dokumentasjon skal tegninger foreligge i elektronisk format. Byggherre vil selv foreta alle innmålings- og registreringsarbeider som grunnlag for FDV-dokumentasjonen. Utstikking av ledningstrase skal skje i samarbeid med byggherre.

3.2.9 Overtakelse

Før overtagelse skal alle kontraktskrav være oppfylt:

- Alt arbeid i henhold til kontrakten skal være oppfylt med den kvalitet som er forutsatt
- Komplett FDV-dokumentasjon skal være overlevert byggherre. Entreprenør er ansvarlig for innsamling av all relevant dokumentasjon av sine ytelser
- Alle offentlige godkjenninger skal være oppfylt

Enkelte mindre mangler som ikke har betydning for bruken kan av byggherren aksepteres på en mangelliste som skal utbedres innen en avtalt frist, begrenset oppad til 28 dager etter overtagelse.

Det vil bli behov for å idriftsette deler av ledningen, herunder også etablere provisorisk forsyning før endelig overtagelse av hele prosjektet. Det vises her til kap. 4.2.6 Rekkefølge ved anleggsarbeidene der arbeidene er beskrevet. For hver delparsell/provisorisk forsyning/stikkledning stilles følgende krav:

Type dokumentasjon (aktivitet)	Tidspunkt	Ansvar
Pluggkjøring/rengjøring	Før idriftsettelse	Ansvarlig utførende
Trykkprøving	Før idriftsettelse	Ansvarlig utførende
Desinfisering	Før idriftsettelse	Ansvarlig utførende

3.2.10 FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjonen skal overleveres byggherre i 2 eksemplarer i perm og en digital versjon på CD. Totalentreprenøren er forpliktet til å levere komplett FDV-dokumentasjon med instruks for drift og vedlikehold.

Innhold og detaljeringsgrad skal godkjennes av byggherren.



4 ORIENTERING OM PROSJEKTET

4.1 Generelt

Byggeplassen ligger på Monstad ved RV50 Monstadvegen, ca 2,5 km vest for Åfjord sentrum.

Det skal her legges ny vannledning i 280 mm **PE100 SDR11 PN10 PE** fra eksisterende kum i Kråkneset i øst fram til tilknytning med eksisterende ledning ved Selnsesveien i vest. **På deler av strekningen legges 63 mm PE80 SDR11 PN10.**

Entreprenør skal levere og legge/montere alt som inngår i et driftsklart anlegg (ledninger, kummer, armatur, pakninger, merkebånd, kumanvisere, etc.).

Alle leveranser og ytelser skal være i henhold til gjeldende norske standarder.

4.2 Entreprensens omfang

Forutsetninger for- og omfang av kontraktsarbeidene framgår av nedenstående. Dette er å forstå som en opplisting av type ytelser. Tilbyder må supplere denne opplistingen med nødvendige mengdeberegninger og detaljer ved prising og gjennomføring av entreprisen.

4.2.1 Grøfte- og ledningsarbeider

Eksisterende ledning tas ut av bruk etter at ny ledning er lagt, men deler av denne ledningen må være i drift under anleggsperioden slik at vannforsyningen for tilknyttede virksomheter/abonnenter opprettholdes under anleggsperioden. Det vises her til vedlagt tegning «Vannledning på Monstad VA-plan».

Som del av konkurransegrunnlaget inngår ledningskartverk som viser både eksisterende rør og ledninger, samt planlagt ledning. Tilbyder må vurdere konsekvensene av nærføring/kryssing av ledninger og kabler og prise dette slik at det inngår i samlet sum.

Grøft opparbeides som vist på vedlagt standard grøftesnitt. Tilbyder må i sitt tilbud prise konsekvensene av økte masser ved ev. slakere grøfteskråninger.

Fjerning av gammel ledning (PVC) i ledningstrase inngår som del av entreprisen. Avfall leveres til godkjent mottak.

Samlet grøftelende er 957 lm. Alle ledninger, **armatur og deler** i denne entreprisen skal være **minimum** PN 10. Det skal legges 280 mm PE-ledning, langs hele parsellen. I samme grøft skal det dessuten legges en 63 mm PE-ledning mellom ca pel 80 og pel 700.

Stikkledninger i dimensjon 63 og 110 mm legges mellom V5 og eksisterende ledninger, i tillegg ledninger i mindre dimensjoner ved VK B.

Rørene skal være produsert etter NS-EN 12201, "Rørledninger av plast for vannforsyning. Polyetylen (PE)". (Del 1: Generelt. Del 2: Rør. Del 3: Rørdeler), og merkes iht. NS-EN 12201-2.

Rør skjøtes med elektrosveisemuffer. opp til og med DN 63 mm kan skjøtes med strekkfaste klemringskoblinger m/støttechylse, materialer i avzinkingsbestandig messing. Skjøting av rør fra og med DN 75 mm utføres ved speilsvøising eller elektromuffesvøising. Speilsvøising og elektromuffesvøising av PE-rør utføres iht. NS 416.

Vedr. PE-rør: Se VA/Miljø-blad nr. 11.



Ved rør for PN10-anlegg benyttes SDR – verdi lik 11. ~~For PN16-anlegg benyttes SDR – verdi lik 9.~~
PE-ledninger (vannledninger) skal ~~ha blå farge, blå farge med sorte stripe, eller sort farge med blå stripe.~~

Alle retningsendringer > 11° utenfor kum skal forankres. Beregning av forankring skal foretas i hvert enkelt tilfelle og fremlegges sammen med planene forøvrig.

4.2.2 Kummer

Det skal bygges i alt fem nye vannkummer. **Ledning tilknyttes i eksisterende kum VK A og avsluttes med tilkobling til eksisterende ledning utenfor VK D. Enkelte nye ledninger tilkobles i VK B. VK C fjernes og eksisterende ledninger i VK C tilkobles nye ledninger fra VK 5.** ~~Ledning tilknyttes i øst i eksisterende ledning i kum VK A i Kråkneset og avsluttes i vest eksisterende kum VK B i vest.~~
Utforming og innhold i kummer framgår av vedlagte kumtegninger.

Kumringer, **støttering, ev. justeringsring og topplater** ~~kjeller~~ skal være i samsvar med NS 3139. Det skal dokumenteres at skjøter fra forskjellige leverandører kan monteres om hverandre og tilfredsstillende tetthetskrav gitt i NS 3239. Det benyttes ~~lås pakning~~ **lamellglidepakning** i kumringskjøter.

Prefabrikkerte vannkummer skal leveres i styrkeklasser relatert til største nominelle ledningsdiameter og skal i dette prosjektet ha styrkeklasse 30 tonn.

Forankringenes utforming i kum skal i minst mulig grad redusere fremkommelighet, og skal sikre godt renhold og god personellsikkerhet i kum. Rørføringer og armatur skal posisjoneres sentrisk i kum. Prefabrikkerte kummer skal leveres med montasjevennlig konsoll tilpasset ventiler/armatur. Konsoll skal være dimensjonert for PN 16 og testet for 21 bar med referanse til testrapport (testen skal gjenspeile en reell driftssituasjon). **Prefabikert konsoll i betong. Ev. konsoll** ~~Konsoll~~ i stj.-utførelse skal ha samme overflatebehandling som stj.-rørdele.

Avstand fra innvendig kumbunn til underkant laveste rørflens skal være minimum 90 mm. Det tillates ikke rørbend inne i kum. Bolteforbindelser skal være godt tilrettelagt for demontering og utskifting. Metalliske produkter skal overflatebehandles med varmpåført pulverepoksy i min. tykkelse 250 µm, eller varmgalvanisert utførelse med min. tykkelse 115 µm. Festemateriell skal være varmgalvanisert.

Rørgjennomføringer i betongkummer skal være tette og må utføres for å ta opp setninger. For utførelse vises til VA/Miljø-blad nr. 9. **Pakninger i Combi, zom eller AR.**

Kumlukk skal være av seigjern og tilfredsstillende kravet iht. NS-EN 124 og produseres iht. NS 1992 Det skal benyttes kjøresterkt kumlukk, 40 tonn. ~~Kumlukk skal være utstyrt med:~~
• ~~Utskiftbar slite-/dempering av polyuretan, eller tilsvarende aldringsbestandig type.~~
Spetthull **i kumlukk** et skal være pinnesikret og mønster i lokket som tydelig viser spetthullets plassering.

Kummer skal ha flytende kumlukkramme av seigjern med kontrollåpninger/splitt/spalter i rammeskjørt og tilfredsstillende kravet iht. NS-EN 124 og produseres iht. NS 1990 GJS. ~~Fast ramme skal være av seigjern og tilfredsstillende krav etter NS-EN 124 og produsere etter NS 1991 GJS.~~
Kumlukk/ramme skal ligge i plan med asfaltnivå/terrengnivå, og med samme fall som overflate/terreng.
For montering av ramme/lokk vises til VA-miljøblad nr. 32.



Alle nedstigningskummer skal være utstyrt med stige av type Alustar eller tilsvarende kvalitet/konstruksjon.

Alle **brann**kummer skal markeres med kumanvisere. ~~Ventilkummer merkes med VK og~~
Brannkummer **merkes** med BK. ~~For brannkummer med Storz-kobling skal det benyttes blått skilt.~~
Skiltene festes til stolpe eller vegg så nær kummen som mulig og innenfor en avstand på maks. 10 m fra kummen. Det benyttes **røde** skilt type Kraftex, K 15 eller tilsvarende, som preges med aktuelle avstander.

4.2.3 Armatur

Ventiler, armatur og rørdeler av duktilt støpejern skal være i henhold til (GJS) etter NS-EN 545. Delene skal være utvendig og innvendig overflatebehandlet med varmpåført pulvereпоxy (blå) iht. RAL-GZ 662. (Rep. av epoxy etter produsentens anbefalinger). Armatur skal være av fabrikat Ulefos Esco, Hawle, AVK eller tilsvarende.

Det skal brukes glatløps sluseventiler med flenser, med uredusert gjennomløp. Det skal være ¼" uttak i topp av ventildeksel for utlufting i ventiler. Ventiler skal være høyrelukkende. Alle ventiler leveres med nøkkeltopp.

Som spesifikasjon gjelder:

Byggemål iht. DIN 3202 F4.

Byggemåte iht. DIN 3352, del 1, 4 og 13.

Styrkemessig iht. DIN 3840.

Det stilles samme tetthetskrav til sluseventilene som ved tilhørende trykkledning. Det skal trykkprøves mot stengt ventil (ensidig trykk).

Pakningsmaterialet skal være syntetisk gummi, EPDM (Etylen propylen polymer) iht. NS-EN 681-1, eller tilsvarende syntetisk, aldriingsbestandig kvalitet egnet for drikkevann, og ikke naturgummi, NR (Poly-isopren).

4.2.4 Trykkreduksjon

Vanntrykket til enkelte abonnenter skal reduseres. Nødvendige trykkreduksjonsventiler ved permanent forsyning er vist på vedkommende kumtegninger. Det må imidlertid også monteres trykkreduksjonsventil(er) på midlertidige ledningsanlegg som skal benyttes under anleggsperioden. Entreprenør må prise slike installasjoner som del av sin entreprise (se kap. 4.2.7, trinn 1 og 2)

4.2.5 Kabelgrøft/trekkerør

Det skal legges trekkerør for ev. framtidige kabler. Trekkerør legges langs hele traséen mellom pel 0 og pel 957. Lokalisering av kabelgrøft framgår av generelt grøftesnitt. **Antall trekkerør og type avklares med de enkelte kabeletater/kabeleiere.**

4.2.6 Rengjøring, trykkprøving og desinfeksjon av ledninger

For hver ny ledningsstrekning som tas i bruk skal ledningen være rengjort med renseplugg, trykkprøvd og desinfisert (jf. NS - EN 805, kap. 12). Dette gjelder både ledning i 280 og i 63 mm. Det må sørges for at rørdeler m.v. er montert på en slik måte at dette kan gjennomføres (tilgangspunkt for eksempel serviceventiler). ~~Kommunen kan kreve innsending av vannprøve for ledningen tas i bruk.~~ Det samme hygienekravet gjelder for provisoriske vannledninger, før oppkopling til abonnent.



Desinfisering utføres som beskrevet i VA/Miljø-blad nr. 34

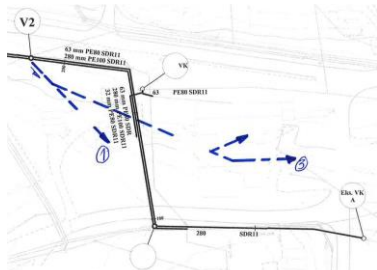
Trykkprøving må ikke finne sted før kum/kummer er fullstendig omfylt med komprimerte masser helt til topp kjegle. Trykkprøving skal utføres i henhold til NS-EN 805. Det skal trykkprøves mot stengt ventil. Tetthetskontroll utføres som beskrevet i VA/Miljø-blad nr. 25.

Testrapporter skal utarbeides og forelegges byggherre for godkjenning før vedkommende strekning/parsell kan tas i bruk.

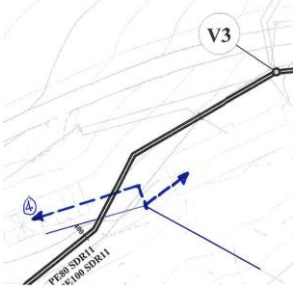
4.2.7 Rekkefølge ved anleggsarbeidene. Provisorisk forsyning.

Deler av eksisterende ledning må settes ut av drift ved gjennomføring av anleggsarbeidene og det må etableres provisorisk forsyning forbi anleggsstedet inntil ny ledning kan tas i bruk. Slik provisorisk forsyning er påkrevet ved ledningsarbeider mellom pel 0 og pel 500, men kan også være nødvendig ved enkelte andre tilfeller. Metode for tilknytning av slik provisorisk forsyning hos hver enkelt abonnent vil kunne variere. Omfang og kostnad ved selve tilknytningen forutsettes individuelt avtalt og honorert basert på oppgitte enhetspriser. Entreprisen omfatter også tilknytning av stikkledninger til berørte abonnenter langs ledningsparsellen. Kryssing og ev. omlegging av kabler for el. og signal inngår i entreprisen. Entreprenør skal besørge nødvendig kabelpåvisning.

Grøfte- og ledningsarbeidene skal gjennomføres med start i øst og avsluttes i vest. Med henvisning til tegning nr 100 foreslår byggherre at arbeidene gjennomføres i følgende rekkefølge:

Trinn 1:		Legging av provisoriske ledninger i PE40 mm fra området ved kum V2 fram til 3 stk abonnenter i sørvest.
Trinn 2:	Bygging av ny vannkum V2 Tilknytning av eksisterende 160 mm PVC som kommer fra øst og avsluttes i V2, samt ledning for provisorisk forsyning i sørøst. Ledning utstyres med trykkreduksjons-ventil.	
Trinn 3:	Legging av vannledning mellom kum VKA og V1 Legging av vannledninger fra V2 til V1. Legging av stikkledninger i dimensjon 32 og 63 mm på samme strekning. Rengjøring, trykktesting og desinfeksjon av ledninger på samme strekning. Demontasje av provisorisk forsyning etablert i trinn 1 og 2.	
Trinn 4:	Legging av provisoriske ledninger mellom kum V2 og V3. Provisorisk ledning må ha kapasitet minimum 20 m ³ /t (5,6 l/s) med maks. friksjonstap 5 mVS ved angitt forbruk.	
Trinn 5:	Bygging av ny vannkum V3. Tilknytning av eksisterende 110 mm PVC øst og provisorisk ledning i vest.	
Trinn 6:	Legging av vannledninger i 280 og 63 mm mellom kum V2 og V3. Rengjøring, trykktesting og desinfeksjon av ledninger på samme strekning. Demontasje av provisorisk forsyning etablert i trinn 4.	



Trinn 7:	Legging av provisoriske ledninger mellom kum V3 og V4. Provisorisk ledning må ha kapasitet minimum 20 m ³ /t (5,6 l/s) med maks. friksjonstap 5 mVS ved angitt forbruk.
Trinn 8:	Bygging av ny vannkum V4. Tilknytning av eksisterende 110 mm PVC øst og provisorisk ledning i vest.
Trinn 9:	 Legging av vannledninger i 280 og 63 mm mellom kum V3 og V4. Legging av provisoriske ledninger i PE32 mm ved ca pel 390 fram til 2 stk abonnenter sør og nord for ledningstrase (det gjelder en privathusholdning samt administrasjonsbygget til Stjern). I tillegg må det legges provisorisk ledning inn til Bygger'n butikk. Det foreslås at denne ledningen kan tas direkte fra V4. Rengjøring, trykktesting og desinfeksjon av 280 og 63 mm ledninger på samme strekning. Demontasje av provisorisk forsyning etablert i trinn 7.
Trinn 10:	Legging av provisoriske ledninger mellom kum V4 og VKC. Provisorisk ledning må ha kapasitet minimum 20 m ³ /t (5,6 l/s) med friksjonstap maks. 5 mVS ved angitt forbruk.
Trinn 11:	Legging av vannledninger i 280 og 63 mm fra kum V4 frem til V5. Bygging av ny vannkum V5.
Trinn 12:	Legging av vannledning i 280 mm mellom kum V5 og fram til tilknytning av eksist. ledning ved kum D. Rengjøring, trykktesting og desinfeksjon av 280 mm ledning på samme strekning.
Trinn 13:	Legging av ledninger i dimensjon 63 og 110 mm fra kum V5 med tilknytning til eksisterende ledninger ved eksist. kum C. Fjerning av eksist. kum C Rengjøring, trykktesting og desinfeksjon av 280, 110 og 63 mm ledninger på samme strekninger. Demontasje av provisorisk forsyning etablert i trinn 10.
Trinn 14:	Ferdigstilling av alle utomhusarealer langs ledningstrase.

Ev. endring i foreslått rekkefølge skal godkjennes av byggherre.

4.2.8 Grunnforhold

Det antas å være løsmasser langs det meste av parsellen med innslag av fjell på begrensede partier i området ved V2 - VK3.

4.2.9 Rigg- og lagerplass. Øvrige provisorier, mm.

Rigg- og lagerplass kan etableres i vestre del av trase. Byggherre vil besørge nødvendige avtaler med grunneier. Ev. framføring av ledninger for vann, avløp og el. og data til riggområdet besørges av entreprenør.



Tilbyder må i sitt tilbud inkludere alle rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre kontraktsarbeidene utover byggherrens leveranser. Nedrigging etter gjennomførte arbeider inngår i entreprisen.

Øvrige virksomheter ved riggområdet og langs ledningstrase må hensyntas. Nødvendige provisoriske tiltak for sikring av adkomster til disse virksomhetene må etableres. Ev. skilting og merking i den forbindelse inngår i entreprisen. Anleggsarbeidene må tilpasses drifts-/arbeidstider hos disse virksomhetene.

Byggeplassen skal sikres forsvarlig og om nødvendig med inngjerding og låsbar port.

Utarbeidelse av avfallsplan og avfallshåndtering er entreprenørens ansvar. Det forutsettes lagt opp til kildesortering av avfall på byggeplass. Opplegg for sorteringen avtales med mottaksstasjon. Rutiner for sortering og håndtering av avfall skal være oppslått på byggeplass.

4.3 Fremdrift

4.3.1 Generelt

Endelig fremdrift vil bli fastlagt i samarbeid med byggherre. Som overordnet framdrift gjelder følgende forutsetninger:

1. Innlevering av tilbud totalentreprise: 28.11.2016
2. Kontrahering totalentreprenør: Uke 50/51 - /2016
3. Prosjektoppstart: Januar, eventuelt siste halvdel av mars 2017
4. Ferdigstilling alle arbeider: 01.08.17

Totalentreprenør skal som del av sitt tilbud, utarbeide en *overordnet framdriftsplan* for arbeider fram til ferdigstilt kontraktsarbeid. Framdriftsplan må vise milepæler for entreprenørens egne arbeider samt byggherrens eventuelle beslutninger i løpet av anleggsperioden.

Totalentreprenøren skal, senest 3 uker etter kontraktsinngåelse, utarbeide *detaljert fremdriftsplan*. Denne fremdriftsplanen skal benyttes for fremdriftsrapportering.

4.3.2 Eventuelt avbrudd ved prosjektgjennomføring

Prosjektoppstart er i kap. 4.3.1 foran forutsatt å skje i januar 2017. Det er tenkelig at dette er et ugunstig oppstartstidspunktet grunnet frost, tele og snø slik at oppstart bør utsettes til våren 2017. Forholdet forutsettes avklart ved årsskiftet 2016/2017. I tabell kap. 5.1 skal tilbyder prise konsekvensene av at oppstart utsettes fra uke 2/2017 til uke 13/2017.



5 PRIS

Tilbudsskjemaene nedenfor skal fylles ut komplett. Alle skjema signeres samlet bakerst i kapittelet.

5.1 Prissammendrag eks mva

Tabell 5.1.1: Prissammendrag entreprisekostnader (kostnader i NOK, ekskl. mva)

FAG	SUM
1.1 Rigg og drift	
1.2 Grøfte- og ledningsarbeider	
1.3 Kummer (5 nye kummer samt tilknytning til 4 eksisterende kummer):	
1.4 Rengjøring, trykkprøving og desinfeksjon av ledninger (Komplett pris for å ivareta etappevis gjennomføring med provisorisk forsyning som forutsatt i kap. 4.2.7)	
1.5 Avbuddskostnader/konsekvenser av utsatt oppstart (Jf. kap. 4.3.2)	
SUM ENTREPRISEKOSTNADER	

Sum kostnader i tabell 5.1.1 overføres til tabell 5.1.3.

5.2 Enhetspriser/tilleggsarbeider

Enhetsprisliste som vist i tabell 5.1.2 skal benyttes ved avregning av ytelser utover det som inngår i tabell 5.1.1 og som er ukjent på tilbudsstadiet. Enhetsprisliste skal fylles ut, i sin helhet. *Enhetspriser inngår i kontrakt* og vil bli benyttet ved avregning av endelige mengder. *Sum kostnader* i tabell 5.1.2 benyttes ved evaluering av tilbud, men *inngår ikke* i kontrakt.

Grøftepris skal omfatte alle arbeider og leveranser. Ved prising av grøftearbeider forutsettes at terrengoverflate opparbeides med isådd plan.

Timepriser skal oppgis inkl. alle påslag, herunder adm. og byggeplassadm., fortjeneste, gangtid, verktøygodtgjørelse, sosiale utgifter m.v.

Tabell 5.1.2: Enhetspriser/tilleggsarbeider (kostnader i NOK, ekskl. mva)

BYGNINGSDEL/ANLEGGSKOMPONENT	ENHET	MENGDE	ENH.PRIS	SUM KOSTNAD
2.1 Grøft i fjell/løsmasser, dybde til fjell 1,5 m.	lm	100		
2.2 Grøft i løsmasser med grøftekasett, dybde 2,0 m.	lm	100		
2.3 Grøft i løsmasser med grøftekasett, dybde 2,5 m.	lm	100		



BYGNINGSDEL/ANLEGGSKOMPONENT	ENHET	MENGDE	ENH.PRIS	SUM KOSTNAD
2.4 Kryssing av ledninger, samt el.-/telekabel	stk	5		
2.5 Nærføring til eksisterende hovedvannledning	lm	100		
2.6 Arbeidsleder/bas/formann	Kr/time	50		
2.7 Fagarbeider:	Kr/time	50		
2.8 Rørlegger:	Kr/time	50		
2.9 Lærling/hjelparbeider:	Kr/time	50		
2.10 Gravemaskin 10-15 tonn inkl. fører	Kr/time	50		
2.11 Gravemaskin 20-30 tonn inkl. fører	Kr/time	50		
2.12 Hjullaster inkl. sjåfør	Kr/time	50		
2.13 Lastebil inkl. sjåfør	Kr/time	50		
2.14 Tiltransport og utlegging av puk/ singel	m ³	200		
2.15 Fjerning av overskuddsmasser til deponi holdt av entreprenør	m ³	200		
SUM TILLEGGSARBEIDER				

Sum kostnader i tabell 5.1.2 overføres til tabell 5.1.3.

5.3 Påslagsprosjenter

Påslagsprosent for materialer er en faktor hvor alle leverandørens tillegg til netto inntakskost på materialer er inkludert, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste m.m. Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks mva) med faktor angitt nedenfor. Det benyttes samme påslagsprosent uansett fag.

$K_{mt} = \dots\dots\dots\%$

Ved evaluering av tilbud forutsettes et materialinnkjøp på 500.000 kr, dvs at det benyttes et påslag P beregnet som:

$P = \text{kr } 500\,000 \times K_{mt} = \text{kr } \dots\dots\dots$

Sum påslag, P overføres til tabell 5.1.3 og vil inngå ved evaluering av tilbud, men *vil ikke inngå i kontrakt*.

Påslagsprosent, K_{mt} vil inngå i kontrakt.



5.4 Regulering av kontraktsum

Fastpris lønns- og prisstigning basert på skissert fremdrift: kr. _____ eks. mva

Fastpris lønns- og prisstigning overføres til tabell 5.1.3.

5.5 Samlet kostnad ved evaluering av tilbud

Tabell 5.1.3: Sum kostnader tabell 5.1.1 og 5.1.2 og kap. 5.3 (kostnader i NOK, ekskl. mva)

FAG	SUM
3.1 Sum kostnader tabell 5.1.1:	
3.2 Sum kostnader tabell 5.1.2:	
3.3 Sum påslag, jf. kap. 5.3:	
3.4 Fastpris lønns- og prisstigning, jf. kap. 5.4:	
SUM KOSTNADER (evalueringsgrunnlag)	

Sum kostnader i tabell 5.1.3 benyttes ved evaluering av tilbud.

5.6 Oversikt over kontraktsmedhjelpere

Totalentreprenør vil benytte følgende kontraktsmedhjelpere:

Firma	Adresse	Org.nummer	Fagområde

....., den

.....

Signatur/firmastempel



6 VEDLAGTE TEGNINGER

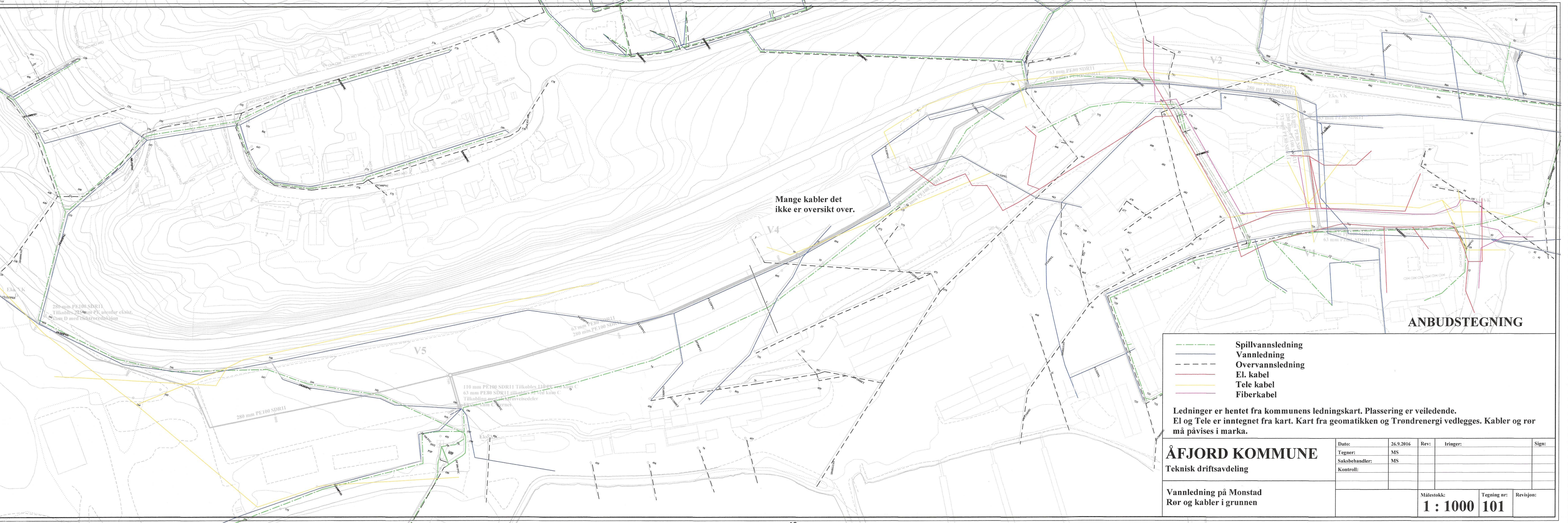
Tegning nr	Navn	Dato	Versj.
100	Vannledning på Monstad. VA-plan	26.09.2016	
101	Rør og kabler i grunnen (offentlige kjente)	26.09.16	
102	Forslag midlertidig vannforsyning	26.09.16	
110	Vannledning på Monstad. Vannkum V1	16.09.2016	
111	Vannledning på Monstad. Vannkum V2	16.09.2016	
112	Vannledning på Monstad. Vannkum V3	16.09.2016	
113	Vannledning på Monstad. Vannkum V4	16.09.2016	
114	Vannledning på Monstad. Vannkum V5	16.09.2016	
115	Vannledning på Monstad. Eksist VK A	16.09.2016	
116	Vannledning på Monstad. Eksist VK B	16.09.2016	
121	Standard grøftesnitt	26.10.2004	A
122	Utkiling mellom hard og mindre harde masser i ledningsgrøft	03.05.2004	
123	Forankring av trykkledning	03.05.2004	
	Offentlig høyspent og lavspent i området (2 stk)	31.10.2016	
	Kart tele	Udatert	
	Kart fiber – orienterende	Udatert	



7 SJEKKLISTE DOKUMENTASJON AV KVALIFIKASJONSKRAV

Kfr. kap. 2.3 for nærmere beskrivelse av kravene

Dokumentasjon	Vedlagt
Organisatoriske og juridiske krav • Firmaattest • Skatteattest, nyere enn 6 mnd • Mva-attest, nyere enn 6 mnd • Sosial dumping. Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon	☐ ☐ ☐ ☐
Økonomiske og finansielle krav (dokumenteres ved ev. forhandlinger)	
Tekniske og faglige krav • Dokumentasjon på sentral godkjenning • Referanseliste over oppdrag • Dokumentasjon antall ansatte • Dokumentasjon norsktalende	☐ ☐ ☐ ☐



Mange kabler det ikke er oversikt over.

ANBUDSTEGNING

- Spillvannsledning
- Vannledning
- Overvannsledning
- El. kabel
- Tele kabel
- Fiberkabel

Ledninger er hentet fra kommunens ledningskart. Plassering er veiledende.
El og Tele er inntegnet fra kart. Kart fra geomatikken og Trøndrenergi vedlegges. Kabler og rør må påvises i marka.

ÅFJORD KOMMUNE
Teknisk driftsavdeling

Vannledning på Monstad
Rør og kabler i grunnen

Dato:	26.9.2016	Rev:	Iringer:	Sign:
Tegner:	MS			
Saksbehandler:	MS			
Kontroll:				

Målestokk:	Tegning nr:	Revisjon:
1 : 1000	101	

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
2/17	Åfjord formannskap	19.01.2017

Saksbehandler: Lisbet Nebb

DEBATTHEFTE KS - MELLOMOPPGJØRET 2017

Lenker:

debatthefte: <http://www.ks.no/fagomrader/Arbeidsgiver/lonn-og-tariff/mellomoppgjoret-2017---debatthefte---ks-spor/>

Kommunelegeavtalen (SFS 2305): <http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Avtaler/Avtalearkiv/KS/SFS-2305/>

Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonale (SFS 2213): <http://www.ks.no/fagomrader/Arbeidsgiver/lonn-og-tariff/avtaler-rundt-skole-og-barnehage/sfs-2213---ny-saravtale-for-undervisningspersonale---sfs-2213/>

Særavtalen for barnehager, SFO og skole
https://www.utdanningsforbundet.no/upload/Tariff/Lonn_Arbeidsvilkkaar/KS/SFS2201.pdf

Sakens bakgrunn og innhold:

I 2017 er det et mellomoppgjør der de sentrale partene i utgangspunktet, bare skal forhandle om lønnsreguleringer. I tillegg til mellomoppgjøret skal Hovedavtalen og 3 viktige særavtaler reforhandles. Dette gjelder Kommunelegeavtalen (SFS 2305), Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonale (SFS 2213) og Særavtalen for barnehager, SFO og skole. Alle med utløp 31.12.2017.

Gjennom er nærmere fokus på «utenforskap» og rekruttering av de som står utenfor arbeidslivet, følges uttalelsene fra KS sitt Landsting opp.

Hovedstyret i KS vedtar mandatene for forhandlingene. Dette skjer etter en bred forankring i kommuner og fylkeskommuner, og på de fylkesvise strategikonferansene i regi av KS. Strategikonferansene er viktige for å sikre at kommunesektoren står samlet bak behov og prioriteringer. Dette sikrer KS en solid forhandlingsposisjon for å oppnå et godt forhandlingsresultat på vegne av kommunene.

Debattheftet gir en oversikt over sentrale problemstillinger som kan bli aktuelle under forhandlingene i år og stiller spørsmål som KS ønsker svar på fra kommunene.

På strategikonferansen presenteres det mer utfyllende og oppdatert informasjon som grunnlag for dialog og debatt.

Etter forhandlingene blir Hovedavtalen sendt på uravstemming, og medlemmene svarer på denne.

Momenter til sak om politisk behandling av debattheftet 2017

1. Om forhandlingene i 2017

I 2017 er det mellomoppgjør som innebærer at bare lønnsreguleringer forhandles sentralt i KS-området. Forhandlingene har frist 30. april. Siden 2009 har partene alltid blitt enige om en forhandlingsløsning i mellomoppgjørene. Hvis partene ikke kommer til enighet går oppgjøret til mekling.

Høsten 2017 vil KS på vegne av medlemmene reforhandle Hovedavtalen og tre særavtaler. De tre særavtalene er Kommunelegeavtalen, Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonale og Barnehageavtalen.

KS har som arbeidsgiverorganisasjon fått fullmakt til å inngå sentrale tariffavtaler på våre vegne. Det er Hovedstyret i KS som vedtar forhandlingsmandatene for forhandlingene. I henhold til KS vedtekter skal Hovedavtalen vedtas gjennom uravstemning når forhandlingene er ferdig. Det fremkommer av kommunens delegasjonsreglement at det er formannskapet som avgir stemme på vegne av Åfjord kommune. Mellomoppgjøret og resultatet av særavtaleforhandlingene godkjennes gjennom vedtak i KS Hovedstyre.

Bred forankring hos KS medlemmer er viktig, både gjennom gode politiske prosesser i hver kommune og fylkeskommune og på de fylkesvise strategikonferansene. KS har nå sendt ut årets debatthefte med spørsmål knyttet til mellomoppgjøret i 2017, Hovedavtaleforhandlingene og særavtaleforhandlingene.

Fylkestinget/kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i den enkelte fylkeskommune/kommune, og rådmannen legger derfor frem problemstillingene og spørsmålene i debattheftet til politisk behandling.

1. Mellomoppgjør 2017

Forhandlingsgrunnlaget for mellomoppgjøret 2017 ble langt på vei avtalt mellom partene allerede i hovedoppgjøret i 2016. Sentrale lønnstillegg, avsetningen til lokale forhandlinger, beregnet overheng og anslått lønnsglidning, innebærer at om lag 2,2 prosent av årslønnsvekstrammen er bundet før forhandlingene starter. Partene la videre til grunn at det i 2017 skal avsettes midler til lokale forhandlinger (i HTA kapittel 4) på 0,9 prosent per 1.9.2017. KS har fremført ovenfor partene at eventuelle disponible midler i 2017 bør brukes til å justere den lokale potten. Det kan gjøres på to måter: Øke potten utover de 0,9 % som er avsatt eller ved å endre virkningsdato til tidligere på året enn 1.9.2017. Det siste vil bidra til et lavere overheng ved hovedoppgjøret i 2018.

Det er ikke ventet at pensjon vil bli en del av mellomoppgjøret i 2017.

KS spør: Hvordan kan en eventuell endret disponibel ramme brukes til å justere den lokale potten?

Åfjord kommune:

Økt pott gir mulighet for større handlefrihet for utvikling av lokal lønnspolitikk. Et lavere overheng til 2018 gir partene sentralt mer å forhandle om i hovedoppgjøret 2018. Anbefaler at potten økes ut over 0,9 % hvis mulighet for justering.

2. Hovedavtalen

Avtalen regulerer de grunnleggende spillereglene mellom partene, både på sentralt og lokalt nivå. Hovedavtalen inneholder bestemmelser om forhandlingsordningen, tvisteløsninger, samarbeid, tillitsvalgtordninger og medbestemmelse mellom partene. Hovedavtalen skal være et virkemiddel for å legge til rette for gode prosesser mellom partene og for utvikling av kvalitativt gode tjenester.

KS spør: Ser kommunen behov for endringer i Hovedavtalen?

Åfjord kommune:

Vurderinger: Hovedavtalen ble ved utgangen av 2015 forlenget med to år uten annet enn redaksjonelle endringer. Avtalen inneholder prinsippet om at arbeidsgivere og tillitsvalgte lokalt finner hensiktsmessige løsninger for å ivareta gode prosesser for medbestemmelse gjennom ordningen med tillitsvalgte og ser ut til, fra kommunens synspunkt, å ha funnet sin form og hensikt.

Svar: Ingen forslag til endringer i Hovedavtalen

3. Kort om innholdet i særavtalene som skal forhandles høsten 2017

Kommunelegeavtalen (SFS 2305)

Avtalen regulerer både lønns- og arbeidsforhold for fastlønte leger uansett type legearbeid i kommunehelsetjenesten. I tillegg har avtalen bestemmelser om arbeidstid og godtgjøring for legevaktslegene, herunder privatpraktiserende leger som går legevakt. Kommende endringer i akuttmedisinforskriften vil etter hvert stille strengere krav til kompetanse hos legevaktslegene. Kompetansekravene, arbeidstids- og vernebestemmelser kan medføre utfordringer for organiseringen av legevaktene. Kravene til et godt pasientforløp må balanseres mot forsvarlige ordninger for legene.

Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonalet (SFS 2213)

Da arbeidstidsavtalen ble reforhandlet i 2013 ble det brudd, og avtalen ble brakt inn i Hovedtariffoppgjøret i 2014. Oppgjøret endte med et meklingsresultat som både KS og Utdanningsforbundet anbefalte sine medlemmer. De øvrige lærerorganisasjonene anbefalte ikke forslaget. Resultatet ble ikke akseptert av Utdanningsforbundets medlemmer i uravstemningen. Det ble streik 25. juni 2014, og streiken varte i litt over to måneder.

De viktigste endringene i avtalen som kom til da streiken ble avsluttet, var at hver kommune skal forhandle om arbeidsårets lengde, og at det på hver enkelt skole skal forhandles om arbeidstid på skolen, dvs. hvor lenge lærerne skal være på arbeidsplassen. Målet er en lokal arbeidstidsordning som blant annet bidrar til økt samarbeid og bygging av kollektiv samhandlingskultur.

KS gjennomfører for tiden et FoU-arbeid som ser på hvordan de lokale forhandlingsprosessene har forløpt i kommuner/fylkeskommuner og på den enkelte skole. Et partssammensatt utvalg bestående av KS og lærerorganisasjonene arbeider med å bygge opp et felles kunnskaps- og erfaringsgrunnlag

som vil danne bakteppe for diskusjoner om mulige endringer i arbeidstidsavtalen, frem mot forhandlingene i 2017.

KS trenger både politisk forankring for og innspill til det som skal bli forhandlingsmandatet for arbeidstidsavtalen i 2017.

Særavtalen for barnehager, SFO og skole (SFS 2201)

Avtalen regulerer blant annet planleggingstid for pedagogisk personale. Dagens ordning legger opp til at pedagogenes planleggingstid på minst fire timer skal foregå i barnehagen. Det muliggjør individuelt planleggingsarbeid og samarbeid mellom pedagogene.

KS spør: Ser kommunen behov for særskilte endringer i særavtalene som har utløp i 2017? I så fall – hvilke endringer?

Åfjord kommune:

Vurderinger og svar:

Kommunelegeavtalen (SFS 2305): ta inn kompetansekravet i Legevaktsforskriften for leger i legevakt.

Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonalet (SFS 2213): det vil være av stor betydning å få innsikt hvorvidt man har lyktes i intensjonen om økt profesjonalitet, samarbeid og bygging av kollektiv samhandlingskultur i kommunene slik man nå etterspør i FoU-arbeidet. Kommunen som arbeidsgiver og lokalsamfunnet som mottakere av tjenestetilbudet generelt, stiller krav om god kompetanse, økt fleksibilitet og tilpasninger for den enkelte. Å utvikle arena for samarbeid og samhandling vil være vesentlig for å kunne imøtekomme disse behovene. SFS 2213 må være **tydelig** på **formålet /målet** i grunnlaget for arbeidstidsavtalen: fokuset på eleven, fremme læring og utvikling.

Særavtalen for barnehager, SFO og skole (SFS 2201): Avtaleteksten er tydelig på at det er styrers ansvar å legge til rette for at barnehagelærerne får bruke de minst 4 timene pr. uke til planlegging og for- og etterarbeid, både individuelt og sammen med sine kolleger. Samsvarer med behov fra kommunen.

4. Arbeidsgiverpolitiske utfordringer

Det siste året har KS satt fokus på det som er kalt «utenforskap», og i denne sammenheng på de som står utenfor arbeidslivet. Debattheftet stiller spørsmål om hva som skal til for at flere av de som i dag står utenfor, skal kunne komme i arbeid i kommuner og fylkeskommuner.

KS spør: Hva kan bidra til at flere personer, som i dag står utenfor arbeidslivet, blir ansatt i ordinære stillinger i kommuner og fylkeskommuner?

Hvordan kan NAV gi kommuner og fylkeskommuner som arbeidsgivere god og hensiktsmessig bistand, slik at flere kommer i jobb?

Åfjord kommune:

Utenforskap til arbeidslivet er en ungdoms-, innvandrers- og kompetanseutfordring. Dette er unge som ikke har fullført videregående opplæring eller er arbeidsledige av ulike grunner. Innvandrere med svak kompetanse hvor det vil være viktig å bygge gode basisferdigheter som er avgjørende for å takle et arbeidsliv i endring.

Hindringer for å komme inn i arbeidslivet kan være: psykiske lidelser, rusproblemer, manglende norsk- og/eller andre basisferdigheter, manglende gjennomført videregående opplæring,

sammensatte behov: helse, bolig, økonomi, sosialt nettverk, diskriminering: etnisitet, nedsatt funksjonsevne, manglende tilrettelegging i arbeidslivet.

Det er viktig at denne gruppe får anledning til en «fot innenfor» arbeidslivet; med en kombinasjon av tett oppfølging/veiledning og arbeidstrening i virksomhet. For innvandrere: praksis med norskopplæring fra første dag. Ny vei til fagbrev: – kombinere utdanning med arbeid – gjøre opplæring mer fleksibel og tilpasset voksnes liv. Felles forpliktende innsats gjennom IA-avtalen. Bruk av midlertidige tilsetninger der fokuset først og fremst er å gi mulighet for kompetanse. Det vil være nødvendig med lønnstilskudd fra NAV for å få større trykk på utviklingen.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet / kommunestyret slutter seg til vurderingene i saken og uttalelsen oversendes KS innen fristen.