

Møteinnkalling

Utvalg: Åfjord - Komite for livsløp
Møtested: Kommunestyresalen, Åfjord Rådhus
Møtedato: 17.01.2019
Tid: 12:00

OBS: Møte med HSOK Roan starter kl. 09:00 i Kommunestyresalen.

Forfall meldes til servicetorget eller Hilde Engen, som sørger for innkalling av varamedlem.
Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Gunnar Singsaas	Leder	ÅF-FRP
Sten Aaknes	Nestleder	ÅF-AP
Faten Farhan	Medlem	ÅF-AP
Eva Berdal Nygård	Medlem	ÅF-AP
Else Britt Humstad	Medlem	ÅF-H
Hilde Bugge	Medlem	ÅF-SP
Geir Berdahl	Medlem	ÅF-SP

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker komite for livsløp	
RS 1/19	Møteprotokoll komite for livsløp 20.11.2018	
	Saker til behandling	
PS 1/19	Egenbetaling helse- og velferdstjenester. Korrigerte satser for 2019	
PS 2/19	Oppjustering lønn for støttekontaktoppdrag	
PS 3/19	Permisjonsreglement for Åfjord-skolen	

Orientering:

- Siste nytt fra kommunesammenslåing
- Framdrift barnevern
- Felles avslutninger på skolen til jul
- Ny avtale for Nord-Fosen PPT

Drøfting:

- Møtedatoer våren 2019

Gunnar Singsaas
komiteleder

Referatsaker komite for livsløp

RS 1/19 Møteprotokoll komite for livsløp 20.11.2018

Møteprotokoll

Utvalg: Åfjord - Komite for livsløp
Møtested: Kommunestyresalen, Åfjord Rådhus
Dato: 20.11.2018
Tid: 09:00 – 15:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Gunnar Singsaas	Leder	ÅF-FRP
Sten Aaknes	Nestleder	ÅF-AP
Hilde Bugge	Medlem	ÅF-SP deltok til kl. 13.45
Geir Berdahl	Medlem	ÅF-SP deltok til kl. 11.00 (permisjon kl. 11.00 – 15.00)

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Faten Farhan	Medlem	ÅF-AP
Else Britt Humstad	Medlem	ÅF-H
Eva Berdal Nygård	Medlem	ÅF-AP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Arne Nervik	Eva Berdal Nygård	ÅF-AP deltok til kl. 13.45
Hartly Thun	Faten Farhan	ÅF-AP

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Reidun Momyr	Sektorsjef oppvekst
Laila Refsnes	Sektorsjef helse og velferd

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker komite for livsløp	
RS 10/18	Møteprotokoll komite for livsløp 31.10.2018	
	Saker til behandling	
PS 10/18	Bosetting av flyktninger	
PS 11/18	Retningslinjer for satser og egenbetaling for helse- og velferdstjenester 2019	
PS 12/18	Satser for foreldrebetaling i sektor oppvekst 2019	

Besøk på Familiesenteret:

Det ble gitt god informasjon om tjenestetilbud og fremtidige satsinger og utfordringer ved Helse og familiesentret ved Virksomhetsleder Sissel Rånes Braseth

Omvisning av sentrets lokaliteter som etter hvert må vurderes i forhold til utbedringer med flere kontorer og skjermet ventearena. En ønsker etter hvert samlokalisering med barnevern. (som nå har kontor plass ved Syltern -bygget)
I forbindelse med vernerunde barnevern vil kommunene forvente pålegg i forbindelse med økt fokus på sikkerhet for barnevernets ansatte.

ORIENTERINGSAKER:

- **Status kommunesammenslåing**

Arbeidsgruppe Helse og velferd:

1. Det jobbes med forslag felles folkehelsekoordinator i 100% stilling som ligger overbyggende for alle sektorer i den nye kommunen
2. Jobbet med organisering /organisasjonskart for sektoren.
Ferdig forslag gjeldende fra 2020
3. Det jobbes med ny Visjon for sektor helse og velferd i «Nye Åfjord. En visjon som skal være virksomhetens drøm og mål. En visjon som er ambisiøs, spennende og inkluderende. Vår visjon vil avhenge av den nye kommunens visjon -så vi håper at den etter hvert kommer på plass.
4. Organisering og innhold i Forvaltningsenheten. Vi drar på kommunebesøk for å høste erfaring etter jul 2018
5. Rollebeskrivelser/stillingsbeskrivelser blir ferdigstilt før jul 2018
6. Har sett på egenbetaling og sammenstiller det mot ny kommune. Det jobbes godt på IKT-siden med de ulike system Gat,Profil, sampro m.fl
Avtaler med Visma er underskrevet. Legges opp til nye plattformer.
Etablert arbeidsgrupper som jobber med å operasjonaliser ny plattform, nye maler o.l Etter hver må en forhandle om nye grunnavtaler som skal gjelde for den nye kommunen.

Arbeidsgruppe Oppvekst:

I starten av november var arbeidsgruppa på samling over to dager på Jegtvolden. I tillegg til faste medlemmer i arbeidsgruppe 8a, var mellomledere invitert med på turen.

Agenda for samlingen var:

- Arbeid med overordna målsettinger og visjon for oppvekst i ny kommune
- Arbeid med vedtekter for SFO og barnehage
- Arbeid med stillingsbeskrivelser for ansatte i barnehage og skole
- Sosiale aktiviteter og bli kjent

Det ble meldt inn en god del fravær før turen, men til tross for dette fikk vi to gode dager sammen. Vedtektene ble ferdige og stillingsbeskrivelsene så godt som ferdige. Vi fikk jobba oss godt sammen som oppvekst i ny kommune gjennom arbeidet med visjon og andre sosiale aktiviteter.

Vedtektene for SFO og barnehage har vært oppe i partssammensatt utvalg den 16.november og går til fellesnemnd den 28.november. Det er viktig med gjensidige vedtak i begge kommuners kommunestyre innen utgangen av januar 2019. Dette for at vedtektene skal kunne gjelde for opptak i barnehage i mars 2019.

- **Status bygging tilrettelagte leiligheter**

Informert om fremdriften i forhold til planlagt bygging av tilrettelagte leiligheter. Laget oversikt over organisering og deltakelse i planprosessen. Neste trinn er 1.møte i arbeidsgruppa og befaring på mulig plasseringstomt med arkitekt og prosjektleder.

- **Status bygging legekontor**

Informert om fremdriften i forhold til planlagt bygging av legekontor. Laget oversikt over organisering og deltakelse i planprosessen. Neste trinn er 1.møte i arbeidsgruppa og befaring på mulig plasseringstomt med arkitekt og prosjektleder.

- **Rapport Fosen barneverntjeneste**

Lagt ved for informasjon til komiteens medlemmer slik at alle kan være forberedt til presentasjon i Fellesnemndas møte den 28.11.2018 for gjennomgå rapporten og belyse særskilte forhold knyttet til Roan og Åfjord kommuner.

Prosjektleder har vært Roald Lysø

Sakens bakgrunn og innhold:

- Trøndelag Forskning og Utvikling (TFoU) har på vegne av Fosen Regionråd gjennomført en evaluering av Fosen barneverntjeneste. Arbeidet ble gjennomført våren og høsten 2018, og hadde en kostnadsramme på kr 200.000. Den vedlagte rapporten er en oppsummering av arbeidet og inneholder bakgrunnsdata, resultater fra evalueringsarbeidet samt oppsummeringer og anbefalinger. Målsettingen med evalueringen har vært å få et bilde av hvordan Fosen Barneverntjeneste fungerer, og hvordan man er rigget for å møte fremtidige utfordringer og økte krav til barnevernstjenestene. Rapporten konkluderer stikkordsmessig med følgende anbefalinger: Kommunene på Fosen anbefales å fortsette barnevernssamarbeidet.
- Fosen Barneverntjeneste anbefales å samle sine ansatte på 3 tjenestesteder; i nye Ørland, Indre Fosen og i nye Åfjord.
- Det må sikres ressurser til overordnet ledelse av tjenestene, f.eks. gjennom å etablere en nestlederstilling.
- Ordningen med kontaktpersoner som bindeledd mellom kommunene og barneverns-tjenestene videreføres og tydeliggjøres.
- Arbeidet innen det forebyggende arbeidet utvikles og styrkes gjennom Bedre Tverrfaglig Innsats (BTI) som innebærer:
 - ✓ Tidlig identifisering og innsats.
 - ✓ Bedre samordning av kommunalt og statlig tjenestetilbud.
 - ✓ Medvirkning.
 - ✓ Bedre samarbeid med kommunene innen barnevernfaglig kompetanse og innkjøpskompetanse.
 - ✓ Veksten i behovet for barnevernstjenester begrenses gjennom styrking av basistjenestene i kommunene.
 - ✓ Bemanningen av tjenesten bør vurderes styrket.
 - ✓ Taushetsplikt må settes på dagsorden gjennom en temadag.
 - ✓ Det gjennomføres øvelser for å håndtere truende situasjoner.

Rapporten går ikke inn i mer overordnede forhold ved tjenestene som organisering mv.

- **Tilsyn miljørettet Helsevern sykehjem**
Informasjon om varsel om tilsyn etter forskrift miljørettet helsevern 15.januar 2019 ved Åfjord sykehjem og omsorgsboliger. Hensikten med tilsynet er å sikre beboerne gode miljømessige forhold på sykehjemmet og i omsorgsboliger. Vurdere om sykehjemmet drives i henhold til forskrift om miljørettet helsevern.
- **«Med i kampen om kåring av årets kommune» for et mer demensvennlig samfunn**
Åfjord kommune – demensomsorgen har gjennom Nasjonalforeningen meldt seg på for å bli årets kommune.
- **Barnehagestruktur**
Info om oppstartdag med arkitekt og landskapsarkitekt den 28.november. Befaring på barnehager. Arbeidsgruppa deltar, Virksomhetsleder bhg har regien på gjennomføring og det har gått ut mail fra virksomhetsleder om dagen.
- **Barnehage og SFO vedtekter i nye Åfjord kommune**
Komiteen ble orientert om hvordan de nye vedtektene for barnehage og SFO ser ut. Disse kommer til behandling i fellesnemd den 28.november.
- **Svar på spørsmål om:**
 - **Pris på vann og avløp Drømmehagen**
Sektorsjef har innhentet pris på innlagt vann til Drømmehagen friluftsbhg.
 1. vann og avløp til toalettbygg, slik det står i dag; vannklosett, muligheter for koppvask i tilstøtende rom og montering av utendørs vannkran- kostnad ca. 30 000kr
 2. vann og avløp til toalettbygg, med flytting av vegg og etterisolering, samt utendørs kran- kostnad ca. 60 000kr
 3. vann og avløp innlagt til avdelingen - ca. 300 000kr

Komiteen ønsker at tilbud nr. 1 blir gjennomført innen rimelig tid.
Kostnadene foreslås tatt over drift.
 - **Samlivskurs**
Samlivskurset ble debattert i forbindelse med budsjettforhandlingene i 2017. Det ble da vedtatt at dette skulle dekkes av allerede eksisterende foreldreveiledningsprogram ICDP. Dette tas derfor ut av budsjett 2019
 - **Støyskjerm Stokksund**
Tegninger for gjerde ved Stokksund bhg ble lagt fram for komite med pristilbud. Dette er vedtatt og byggestart blir mars 2019.
- **Nye møtedatoer våren 2019**
Avtalt første møte 16.01.2019 og vil fortsette planleggingen i det første møte når møteplan for kommunestyret er lagt.

Komite Livsløps behandling:

All informasjon tatt til etterretning

DRØFTING:

- **Budsjett og økonomiplan**

Økonomi/Budsjett helse

Ønskede fremtidige tiltak i budsjett og økonomiplan for sektoren 2019- 2021:

- ✓ Korrigering av årlig kostnad i budsjett 2019 for igangsatte familie-støttende tiltak
- ✓ Økt samarbeid med vekstbedrift, etablere lavterskeltilbud 400 000. En felles satsing for oppvekst og helse
- ✓ Ekstratiltak i hjemmet for barn som er igangsatt og vedvarende frem i tid.
- ✓ Effektiviseringstiltak etablering av forvaltningsenhet for å spisse saksbehandling. Sikre likeverd, kvalitet og innbyggernes rettigheter for nye Åfjord kommune
- ✓ Etablering av folkehelsekoordinator i 100% i nye Åfjord kommune

Økonomi/budsjett oppvekst:

Det kom ingen flere innspill enn de som ble drøftet i komitemøtet den 31.10.18

Gunnar Singsaas
komiteleder

Referatsaker komite for livsløp

RS 10/18 Møteprotokoll komite for livsløp 31.10.2018

Saksprotokoll i Åfjord - Komite for livsløp - 20.11.2018

Behandling:

Tatt til orientering.

Saker til behandling

PS 10/18 Bosetting av flyktninger

Rådmannens innstilling:

For perioden 2019 - 2020 gjør Åfjord kommune et rammevedtak på bosetting av ytterligere 10 flyktninger. Familiegjengenforening er ikke inkludert.

Rådmannen sikrer aktuelle fagtjenester ifht organisering av arbeidet, kapasitet og kompetanse. Den totale driften skjer innenfor rammen av integreringstilskudd. Budsjett justeres ifht antall bosettinger.

Saksprotokoll i Åfjord - Komite for livsløp - 20.11.2018

Behandling:

Varamedlem Hartly Thun fremmet forslag om å øke antall flyktninger fra 5 til 10 både i 2019 og for 2020

Det ble stemt over begge fremlagte forslag.

Rådmannens innstilling ble besluttet med 4 stemmer mot 2 for forslag to.

Komite Livsløp oversender saken til kommunestyret for endelig behandling.

Endelig vedtak:

For perioden 2019 - 2020 gjør Åfjord kommune et rammevedtak på bosetting av ytterligere 10 flyktninger. Familiegjengenforening er ikke inkludert.

Rådmannen sikrer aktuelle fagtjenester ifht. organisering av arbeidet, kapasitet og kompetanse. Den totale driften skjer innenfor rammen av integreringstilskudd. Budsjett justeres ifht antall bosettinger.

PS 11/18 Retningslinjer for satser og egenbetaling for helse- og velferdstjenester 2019

Rådmannens innstilling:

Åfjord kommunestyre vedtar retningslinjer for satser og egenbetaling for helse- og velferdstjenester for 2019.

Saksprotokoll i Åfjord - Komite for livsløp - 20.11.2018

Behandling:

Komite for livsløp slutter seg enstemmig til rådmannens forslag og oversender saken til kommunestyret for endelig vedtak.

Endelig vedtak:

Åfjord kommunestyre vedtar retningslinjer for satser og egenbetaling for helse- og velferdstjenester for 2019.

Vedtaket var enstemmig

PS 12/18 Satser for foreldrebetaling i sektor oppvekst 2019

Rådmannens innstilling:

Åfjord kommunestyre vedtar følgende satser for foreldrebetaling i sektor oppvekst 2019:

Brukerbetaling av opphold SFO:

Tilbud:	Satser 2019:
Opphold til og med 7 timer pr. uke	kr 54,- pr. time
Opphold over 7 timer, til og med 13 timer pr. uke	kr 1 730,- pr. mnd
Opphold over 13 timer pr. uke	kr 2 065,- pr. mnd
Ekstra dag, inkludert kost	kr 250,- pr. dag

Søskenmoderasjon:

30 % moderasjon for barn nr. 2 og 50 % moderasjon fra og med det 3. barnet.

Betalingssatser for elever i kulturskolen:

Tilbud:	Satser 2019:
Faste tilbud pr. halvår (semester) pr. elev	kr 1 120,-
Småkultur (8 uker pr. semester) pr. semester pr. elev	kr 595,-
Kurs og kortere prosjekter/workshops prises ut fra prosjektets varighet og innhold	

Søskenmoderasjon:

Søsken-/flerfagsmoderasjon gis til elever under 18 år på faste tilbud

Søsken-/flerfagsmoderasjon: 2. barn (elevplass)/2. tilbud - 30 % moderasjon
3. barn (elevplass)/3. tilbud - 50 % moderasjon
Utover 3. barn (elevplass) gis 50 % moderasjon
Utover 3. tilbud pr. barn gis ingen moderasjon

Familier med lav inntekt kan søke om friplass, eventuell reduksjon av satsene i kulturskolen. Grensen for å kunne søke om dette følger inntektsgrensen for ordningen med gratis kjernetid for 3-, 4- og 5 åringer i barnehagene.

Foreldrebetaling i barnehagen:

Satsene for foreldrebetaling for opphold i barnehagen følger til enhver tid gjeldende nasjonal makspris for heltidsplass.

Satsene for opphold i 2 til 4 dager beregnes i forhold til dette.

Kostpenger:	Satser 2019:
Opphold i 5 dager pr. uke	kr 370,-
Opphold i 4 dager pr. uke	kr 300,-
Opphold i 3 dager pr. uke	kr 220,-
Opphold i 2 dager pr. uke	kr 150,-
Ekstra dag, inkludert kost	kr 270,-

Søskenmoderasjon:

30% reduksjon for barn nr. 2 og 50% reduksjon fra og med det 3. barnet.

De nye satsene gjøres gjeldende fra 01.01.2019.

Saksprotokoll i Åfjord - Komite for livsløp - 20.11.2018

Behandling:

Komite livsløp sender saken videre til kommunestyret slik den ligger.

Det ønskes et felles møte med tilsvarende komite i Roan rett over jul for å starte debatten for samkjøring av betalingssatser. Vi satser på å få til dette den 16.januar.

Makspris i barnehage ble diskutert og temaet må tas opp igjen i nytt møte.

Endelig vedtak:

Åfjord kommunestyre vedtar følgende satser for foreldrebetaling i sektor oppvekst 2019:

Brukerbetaling av opphold SFO:

Tilbud:	Satser 2019:
Opphold til og med 7 timer pr. uke	kr 54,- pr. time
Opphold over 7 timer, til og med 13 timer pr. uke	kr 1 730,- pr. mnd
Opphold over 13 timer pr. uke	kr 2 065,- pr. mnd
Ekstra dag, inkludert kost	kr 250,- pr. dag

Søskenmoderasjon:

30 % moderasjon for barn nr. 2 og 50 % moderasjon fra og med det 3. barnet.

Betalingssatser for elever i kulturskolen:

Tilbud:	Satser 2019:
Faste tilbud pr. halvår (semester) pr. elev	kr 1 120,-
Småkultur (8 uker pr. semester) pr. semester pr. elev	kr 595,-
Kurs og kortere prosjekter/workshops prises ut fra prosjektets varighet og innhold	

Søskenmoderasjon:

Søsken-/flerfagsmoderasjon gis til elever under 18 år på faste tilbud

Søsken-/flerfagsmoderasjon: 2. barn (elevplass)/2. tilbud - 30 % moderasjon
3. barn (elevplass)/3. tilbud - 50 % moderasjon
Utover 3. barn (elevplass) gis 50 % moderasjon
Utover 3. tilbud pr. barn gis ingen moderasjon

Familier med lav inntekt kan søke om friplass, eventuell reduksjon av satsene i kulturskolen. Grensen for å kunne søke om dette følger inntektsgrensen for ordningen med gratis kjernetid for 3-, 4- og 5 åringer i barnehagene.

Foreldrebetaling i barnehagen:

Satsene for foreldrebetaling for opphold i barnehagen følger til enhver tid gjeldende nasjonal makspris for heltidsplass.

Satsene for opphold i 2 til 4 dager beregnes i forhold til dette.

Kostpenger:	Satser 2019:
Opphold i 5 dager pr. uke	kr 370,-
Opphold i 4 dager pr. uke	kr 300,-
Opphold i 3 dager pr. uke	kr 220,-
Opphold i 2 dager pr. uke	kr 150,-
Ekstra dag, inkludert kost	kr 270,-

Søskenmoderasjon:

30% reduksjon for barn nr. 2 og 50% reduksjon fra og med det 3. barnet.

De nye satsene gjøres gjeldende fra 01.01.2019.

Vedtaket var enstemmig.

Saker til behandling

PS 1/19 Egenbetaling helse- og velferdstjenester. Korrigerte satser for 2019

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
1/19	Åfjord - Komite for livsløp	17.01.2019

Saksbehandler: Laila Refsnes

RETNINGSLINJER FOR SATSER OG EGENBETALING FOR HELSE- OG VELFERDSTJENESTER 2019 (KORRIGERT UT FRA RUNDSKRIV 1-1/19 AV 21.12.18)

Vedlegg:

- 1 Rundskriv I-1/2019 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

Sakens bakgrunn og innhold:

Kommunen bestemmer følgende priser/ satser selv innenfor prinsippet om at det ikke skal overstige kostpris, dette gjelder tjenestene:

- Trygghetsalarm
- Matombringing
- Opphold på Aktivitets- og dagsenteret
- Middag for beboere på trygdepensjonatet i Stokksund og i omsorgsboliger ved Helsesenteret
- Egenbetaling for praktisk bistand: Staten fastsetter ihht Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2, §§ 8,9,10 tak for egenbetaling for de med inntekt under 2G. Kommunen kan fastsette satsen for øvrige inntektsgrupper, dog ikke ut over kostpris.

Vederlag for institusjon, langtids og korttidsopphold er regulert i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap.1.

Dette omfatter langtidsplass, korttidsplass og dag/ nattplass

Ved langtidsopphold gis fradrag for boutgifter i hovedregel for 3 måneder.

Fribeløpet for beregning av vederlag for langtidsopphold er:	Kr,- 8 400
Vederlag for langtidsopphold skal ikke overskride kurdøgnpris på:	Kr,- 2046,64 pr. døgn Kr,- 61 399,26 pr.mnd

Korttidsplass i institusjon (statlige føringer)	Kr,-165 pr.døgn
Dag/nattplass	Kr,-85

Åfjord kommune følger statens veiledende satser for økonomisk sosialhjelp ihht til Lov om sosiale tjenester i NAV. Barnetrygd beholdes i sin helhet i familien, den holdes utenfor beregning. Det innføres aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere under 30 år.

Timelønn til støttekontakt:	Kr,-152 pr. time
Avlastningshjem/ besøkshjem følger statens veiledende satser. Arbeidstid avtales ihht til Forskrift om arbeidstid for avlastere av 01.07.2017.	Satsene justeres årlig.

Egenandel for de med inntekt inntil 2G (G er lik folketrygdens grunnbeløp) reguleres ut fra sentral bestemmelse i egen forskrift. For inntekt ut over 2 G økes satsen med 3% for 2019

2019

Inntil 2G	Kr 210,00 pr. mnd
2-3 G:	kr 652,00 pr. mnd
3-4 G:	kr 832,00 pr. mnd
4-5G:	kr 1305,00 pr.mnd
5G og over:	kr 1669,00 pr.mnd

Abonnement på hjemmehjelp/ praktisk bistand/ miljøarbeid
Egenbetaling styres av Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2.

Grunnbeløpet (G) er per 1. mai 2018 kr 96 883.

Ingen skal betale ut over kommunens maxpris pr. time på kr. 309,90

Trygghetsalarm, egenbetaling er den kostnaden Åfjord kommune betaler for tilknytning pr. alarm til SOS, Trygghetssentralen.

Trygghetsalarm	Kr,-292 pr. mnd reguleres etter faktiske kostnader
Trygghetsalarm inkl. brannalarm	Kr,-312 pr. mnd
Tilknytningsavgift for trygghetsalarm justeres ikke i 2019, den blir fortsatt:	Kr.400 som et engangsbeløp
Utleie av velferdsteknologienheter GPS, medisindispenser o.l	Bør vurderes i forhold til egenbetaling. Kommer statlige føringer.

Dersom trygghetsalarm er en erstatning for pleie og omsorgstjeneste skal den være gratis.

Matombringing /kjøp av mat

Matombringing	Kr,-110 pr. porsjon
Middag Stoksund trygdepensjonat	Kr,- 95 pr. porsjon
Middag Åfjord Helsesenter	Kr,- 95 pr. porsjon
Åges matkasse innhold frokost, middag, ettermiddag og kvelds	Kr,- 4000 pr. mnd Kr,- 130 pr. døgn
Aktivitets- og dagsentret	Kr,- 135. 00 pr. uke inkl. servering

Dekning av utkjøring ligger i prisen

Utleie av lokaler	
Pårørenderom	Kr,-500 pr .døgn og 3000 for hele uker
Utleie av lokaler til private arrangement, privat virksomhet, kurs og lignende	Kr,-500

Pårørende til døende pasienter bor gratis.

Rådmannens innstilling:

Åfjord kommunestyre vedtar retningslinjer for satser og egenbetaling for helse- og velferdstjenester for 2019. (Korrigert ut fra nye nasjonale retningslinjer for 2019)



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Landets fylkesmenn, Landets kommuner

Nr.	Vår ref	Dato
I-1/2019	18/5267 -	17.12.2018

Rundskriv I-1/2019 om endring av fribeløp og egenandeler for kommunale helse- og omsorgstjenester

Med bakgrunn i Prop. 1 S (2018–2019) for Helse- og omsorgsdepartementet og Stortingets vedtak gjøres følgende endringer i forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR 2011-12-16-1349):

Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon settes til kroner 8 400. Fribeløpet før beregning av vederlag for langtidsbeboere i institusjon som, uten selv å ønske det, legges på dobbeltrom settes til kroner 40 400. For korttidsopphold på institusjon endres den maksimale egenandelen kommunen kan kreve av tjenestemottaker fra kroner 160 til kroner 165 per døgn. Satsen for dag/ nattopphold endres fra kroner 80 til kroner 85.

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2 G endres fra kroner 205 til kroner 210.

Endringene gjøres gjeldende fra 1. januar 2019.

Med vennlig hilsen

Anne-Cathrine Haug Jørgensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Kjersti Sandem
rådgiver

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
2/19	Åfjord - Komite for livsløp	17.01.2019
	Åfjord kommunestyre	

Saksbehandler: Laila Refsnes

OPPJUSTERING LØNN FOR STØTTEKONTAKTOPPDRAK**Sakens bakgrunn og innhold:**

Støttekontaktene i Åfjord kommune utfører arbeid etter oppdrag og har i dag en timesgodtgjøring på kr.152,- i tillegg utgiftsdekning med 150 kr. pr. mnd mot kvitteringer. Kjøregodtgjørelse til og fra oppdrag med unntak av 5 km egenandel pr. oppdrag. (gjelder 150 km. pr. mnd)

Oppdragstakere defineres ikke som arbeidstakere, og har dermed ikke rett til feriepenger, pensjon men vil være berettiget sykepenger hvis de er arbeidstakere.

Som støttekontakt er man oppdragstaker og styrer selv aktiviteten i samråd med bruker.

Innvilgede timer bortfaller ikke dersom støttekontakt er syk. Timene kan samles opp og brukes innen vedtaksåret.

Ved avsluttet oppdrag vil alle støttekontakter få et tjenestebevis.

Fakta

Støttekontaktordningen er et tilbud til de som på grunn av funksjonshemming eller andre helsemessige utfordringer har behov for assistanse eller tilrettelegging i fritiden. Tjenesten kan benyttes av både barn og voksne som trenger hjelp og støtte til å oppleve en meningsfylt fritid. Ordningen har fokus på å bryte isolasjon og øke sosialt samvær og deltakelse i ulike sosiale, kulturelle eller fysiske aktiviteter. (for eksempel å gå på kafé, kino, bibliotek eller andre ulike arrangementer.)

Det stilles vanligvis ingen formelle kvalifikasjonskrav til støttekontakter og ordningen skal derfor ikke benyttes til å dekke krevende omsorgsbehov. Støttekontakten har ofte rollen som en ”venn” og opptrer ofte som ledsager på ulike fritidsaktiviteter.

Støttekontakt innvilges etter søknad til hjemmetjenesten. jf. Hol kap.3.§3-2, 6b Åfjord kommune har per dags dato 27 støttekontakter. Til sammen er det **314 vedtakstimer per mnd.** som brukes noe ujevnt etter avtale mellom bruker og støttekontakt.

Støttekontaktene brukes gjerne til deltakelse i sosiale sammenhenger, som trening, deltakelse konserter, kino, reiser, handling m.m. Det kan i den forbindelse søkes om ledsagerbevis som gjør at ledsager kan gå gratis inn på arrangementer eller få rabatt ved for eksempel reiser.

Vurdering:

I dag har kommunene på Fosen litt forskjellige satser for godtgjøring av støttekontakter. De fleste ligger på minstesats assistent med 0 ansiennitet. (150,51) Åfjord kommune ligger over i timepris. Det kan til tider være vanskelig å skaffe støttekontakter som er i tiltaket over lengre et tidsrom.

Et alternativ kan være å få til en ordning med faste ansatte støttekontakter, men dette vil bli en mer rigid ordning. Fast arbeidstid medfører at brukeren får timer til fastlagt tid. I dag har mange brukere støttekontakt på kveld og helger, men det vil bli vanskeligere å få til med en slik ordning, i tillegg til at mange faste ansatte støttekontakter i små stillinger vil bli krevende for kommunen å følge opp. Dersom kommunen har noen få faste ansatte støttekontakter med mange brukere, vil det gi lite rom for matching av støttekontakter og bruker.

Ved bruk av oppdragsavtaler får en større fleksibilitet for brukeren og et langt mer individuelt tilpasset tilbud og saksbehandler anbefaler derfor en slik ordning.

Det er viktig at vi greier å rekruttere og beholde støttekontakter. Støttekontaktene gjør en viktig jobb og bidrar til høyere livskvalitet for brukere av tjenesten. **Ved å benytte timelønn tilsvarende minstelønn for ufaglærte stillinger etter hovedtariffavtalens regler, vil en få en regulering av lønnen i henhold til andre ansatte i kommunen.**

Godtgjøring til støttekontaktene ble siste gang justert fra kr,-145 til kr,-152 pr. time for 2018 Dette har ikke hatt noen betydning for å holde støttekontaktene i tiltaket.

Åfjord kommune ligger høyest når det gjelder timesats (jf. kommunene på Fosen som har minstelønnsats assistent med 0 ansiennitet kr.150,52)

Åfjord kommune ligger på assistentlønn med ca.2 års ansiennitet. Avlønning etter enhver tid gjeldende minstelønn jf. HTAs bestemmelser er et godt utgangspunkt.

Hvis vi øker godtgjøringen til assistentlønn med 10 års ansiennitet vil dette medføre en stor økning i timesats til kr.-184. Og avlønning blir liggende over assistentlønn som jobber i ordinær tiltak med operative praktiske tjenester. (jf. BPA i bl.a ULOBA)

En helårsvirkning med økt timesats vil bety: en økt kostnad med kr,-110 528 eks.utgifts-godtgjøring.

Det er mulig å øke med et kronebeløp til kr,-160 pr. time som vil bety en merkostnad på ca. 28 000 på året (11 mnd)

Hvis økning av utgifter til støttekontakttilbudet blir stor, vil det ikke være mulig å ta kostnaden innenfor budsjettet til hjemmetjenesten og det foreslås derfor at økningen finansieres ved tilleggsbevilgning i 2019.

Saken vurdert i folkehelseperspektiv:

Støttekontaktene gjør en viktig jobb og bidrar til høyere livskvalitet for brukere av tjenesten

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret vedtar at godtgjørelsen for støttekontakt økes til kr.160,- pr time og differensieres ut fra om oppdragsutfører er over eller under 18 år.

Økte kostnader fra 2019 og utover legges inn i konsekvensjustert budsjett.

Under 18 år: kr.-135 pr. time

Over 18 år : kr.-160 pr. time

Støttekontakter med oppdrag for enkeltpasienter med omfattende hjelpebehov, kan lønnes etter individuell vurdering.

**SAKSFRAMLEGG**

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
3/19	Åfjord - Komite for livsløp	17.01.2019

Saksbehandler: Reidun Momyr**PERMISJONSREGLEMENT FOR ÅFJORD-SKOLEN****Vedlegg:**

- 1 Permisjonsreglement for elevene i Åfjord-skolen

Sakens bakgrunn og innhold:

Ledergruppen i oppvekst i Åfjord kommune har gjennom en lang drøftingsprosess kommet fram til et permisjonsreglement som skal gjelde for alle barn og ungdom i skolene i Åfjord kommune. Permisjonsreglementet har vært gjennom høring i FAU, elevråd og ansatte på begge skolene uten at vi har fått tilbakemeldinger av negativ karakter. Formålet med permisjonsreglementet er å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon og redusere omfanget av fravær i Åfjord-skolen.

Prosessen startet med at vi oppdaget behov for å skjerpe inn mulighetene til å ta permisjon i løpet av skoleåret. Det er mange milepæler i et skoleår, der det for eksempel, gjennomføres kartleggingsprøver/eksamener/tentamener. Disse dagene er viktige dager for elevene å være tilstede, da det er her vi best kan monitorere elevenes læringsutbytte. Vi jobber også mye med tiltak mot mobbing og for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Vi vet derfor, av forskning, at den første skoleuken etter ferier er avgjørende for hvordan de ulike klassekulturene utvikler seg. Det er lett å ikke komme inn i «gjengen» hvis man starter skoleåret med en uke permisjon.

Vi forsøker med dette dokumentet å synliggjøre skolens viktighet, at skoleåret har 190 skoledager og 175 fridager er kanskje i seg selv et svar på hvorfor vi ønsker å begrense mulighetene for ytterligere elevpermisjoner. Samtidig som vi ser at noen vil ha behov for permisjoner også på skoledager. Gjennom dette dokumentet har vi forsøkt å lage retningslinjer som skal ivareta foreldres rettigheter, men også plikter til å gi barna grunnskoleopplæring. Vi har også forsøkt å gjøre regelverket så tydelig som mulig, slik at det blir enklere å håndheve likt.

Saken vurdert i folkehelseperspektiv:

Et permisjonsreglement vil bidra til likebehandling av alle elever og foresatte i Åfjord kommune. Det vil gjøre søknadsprosessen ryddig og forutsigbar.

Likebehandling og forutsigbarhet gjør ikke folkehelsen verre.

Oppsummering:

Åfjord- skolen har behov for et nytt og funksjonelt permisjonsreglement. Reglementet som danner bakgrunn for denne saken er etter vår mening et dokument som ivaretar alle aspekter ved tilstedeværelse i grunnskoleopplæringen. Det stiller krav til foresatte, barn og ansatte for at elever skal være mest mulig tilstede i grunnskoleopplæringens 10 år. Dokumentet synliggjør at skolegang er viktig og må prioriteres.

Rådmannens innstilling:

Komite livsløp stiller seg bak saken slik den er fremlagt og ber kommunestyret om å vedta følgende innstilling:

Åfjord kommunestyre vedtar permisjonsreglementet slik det er fremlagt med virkning fra 01.08.2019.



ÅFJORD KOMMUNE

Oppvekst

PERMISJONSREGLEMENT

for elevene i Åfjord-skolen

Permisjonsreglementet er vedtatt av kommunestyret xx.xx.xxxx.

Permisjonsreglementet er forankret i opplæringsloven §§ 2-1 og 2-11.

INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE	2
§ 1 Innledning	3
§ 2 Lovgrunnlag	3
§ 3 Fravær på helligdager	4
§ 4 Saksgang ved søknad om permisjon	4
§ 5 Regler for elevpermisjon i Åfjord-skolen	4
§ 6 Forsvarlighetsvurdering	5
§ 7 Oppfølging av udokumentert fravær	5
§ 8 Klagerett	6

§ 1 Innledning

Åfjord-skolen arbeider hele tiden for å bedre elevenes læringsmiljø og læringsutbytte. For at elevenes læringsutbytte skal bli best mulig, er det viktig at eleven er til stede på skolen i skoletida. Skoleåret består av 190 skoledager. De resterende 175 dagene av året kan disponeres til ferier og andre aktiviteter.

Fravær i grunnskolen deles i dokumentert eller udokumentert fravær (tidligere kalt gyldig eller ugyldig fravær). I grunnskolen er det to typer dokumentert fravær:

- ☐ fravær av helsemessige grunner og
- ☐ permisjon innvilget av skolen.

Bakgrunnen for at det kun er disse to fraværsgrunnene som godtas i grunnskolen, er elevens opplæringsplikt. Dette dokumentet omhandler de permisjonsreglene som gjelder i Åfjord-skolen.

Formålet med permisjonsreglementet er å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon og redusere omfanget av fravær i Åfjord-skolen. Permisjonsreglementet er forankret i opplæringsloven § 2-1 og § 2-11.

Permisjonsreglementet skal brukes av alle offentlige grunnskoler i Åfjord kommune og omfatter alle elever i disse skolene. Reglementet gjelder fra xxxxx. Det gjelder også for søknader datert før

xxxxx, hvis søknadene gjelder permisjon etter denne datoen.

§ 2 Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjon står i opplæringslovens § 2-11:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.»

Det er viktig å merke seg:

- Permisjon er ikke en rettighet for den enkelte elev.
- Maksimal permisjonstid er to uker (10 skoledager). Det er ikke adgang til å innvilge sammenhengende permisjon i mer enn to uker.
- Ved planlagt sammenhengende fravær på mer enn to uker, må det inngås en avtale mellom de foresatte og skolen om hjemmeundervisning. Foresatte tar da over ansvaret for opplæringen i den aktuelle perioden.
- Den opplæringen man mister ved en permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet seinere.

§ 3 Fravær på helligdager

Det gjelder egne regler for permisjon på helligdager. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har etter søknad rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Dette står i opplæringslovens § 2-11 andre ledd:

«Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

Her er det viktig å merke seg at de foresatte er pliktige til å sørge for undervisning i permisjonstida.

§ 4 Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole. Søknad om permisjon t.o.m. to dager sendes kontaktlærer som melding på Visma Flyt Skole. Søknader utover to dager sendes på eget søknadsskjema, **som ligger på kommunens hjemmeside**. Slik søknad skal være skolen i hende i god tid, minimum to uker før permisjonsperioden.

Myndighet til å innvilge permisjon er i Åfjord kommune delegert til skolens rektor eller den rektor delegerer oppgaven til. Skolens vedtak om å innvilge eller avslå permisjon utover to dager, er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at avgjørelsen skal begrunnes, og at det er mulig å klage på den. Se § 8 om klageretten.

§ 5 Regler for elevpermisjon i Åfjord-skolen

Følgende felles regler gjelder for behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen.

1. I Åfjord-skolen skal det ikke innvilges permisjon for mer enn 10 skoledager per skoleår.
2. Det skal **ikke** innvilges permisjon i perioder med forberedelser til og gjennomføring av
 - statlige kartleggingsprøver
 - nasjonale prøver
 - eksamener, muntlig og skriftlig
 - tentamener og viktige vurderingssituasjoner som framgår av skolens planer.
3. Det skal **ikke** innvilges permisjon den første skoleuka etter sommerferien (gjelder på alle klassetrinn) eller de siste månedene av grunnskolen (etter 15. april) på 10. trinn.

4. Ved familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, f. eks. ved dødsfall eller begravelse, eller ved alvorlig sykdom i nærmeste familie, kan det gis permisjon i perioder der det ellers ikke skal innvilges permisjon.

§ 6 Forsvarlighetsvurdering

Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Om permisjonen er forsvarlig eller ikke, avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring. Det må vurderes om eleven totalt sett får en forsvarlig grunnskoleopplæring, selv om permisjonen innvilges. I denne vurderingen er det relevant å legge vekt på om eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden. Andre relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- Elevens faglige utvikling
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens fraværs- og permisjonshistorikk

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås.

§ 7 Oppfølging av udokumentert fravær

Innvilget permisjon skal alltid regnes som dokumentert fravær.

En elev som blir borte fra opplæringen i lenger tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, får dette fraværet registrert som udokumentert. Ved udokumentert fravær kan foresatte risikere straff i form av bøter, dersom fraværet kommer av at de har handlet forsettlig eller uaktsomt ([opplæringsloven § 2-1 femte ledd](#)).

For ungdomsskoleelever kan udokumentert fravær føre til nedsatt ordens- eller oppførselskarakter ([forskrift til opplæringsloven § 3-5 femte ledd](#)).

Skolen skal følge de prosedyrer som gjelder for oppfølging av fravær i Åfjord-skolen. Dersom skolen ikke vet hvor eleven befinner seg, skal den følge prosedyren i Utdanningsdirektoratets veiledning om [Barn som ikke møter i grunnskolen](#). Elever som ikke er gjort rede for etter disse rutinene, skrives ut av skolen etter to ukers udokumentert fravær. Dette gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom eleven kommer tilbake etter utskriving, må foresatte ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen.

§ 8 Klagerett

Skolens vedtak om å innvilge eller avslå permisjon, er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at søkeren har rett til en begrunnelse og til å klage. Ved avslag på permisjon skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår, jfr. [forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30](#).

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt på skolen. Hvis vedtaket opprettholdes, oversendes klagen til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag. Kopi av oversendelsesbrevet, uten vedlegg, skal også sendes til foresatte og til oppvekstsjefen i Åfjord kommune.

I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag:

- Rektors oversendelsesbrev
- Foresattes søknad
- Rektors begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes klage
- Eventuell dokumentasjon