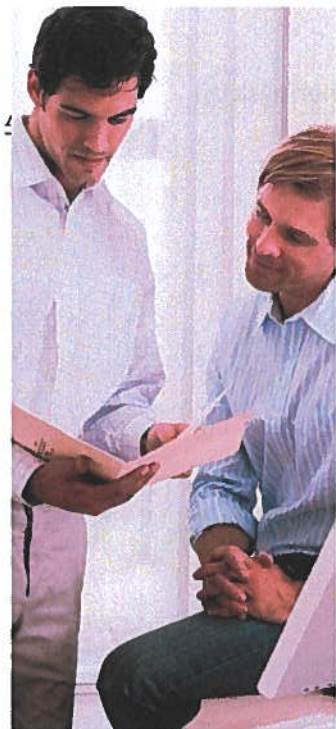




Avtale om suppleringskjøp

Bilag 9
til gjeldende
vedlikeholdsavtale

Åfjord kommune
(Heretter benevnt KUNDEN)

1	BAKGRUNN	3
2	AVTALENS OMFANG	3
3	LEVERANDØRENS ENDRINGSOVERSLAG	3
4	PRIS OG PRISBESTEMMELSER	4
4.1	FAKTURERING	5
4.2	BETALINGSPLAN	5
5	SIGNATUR - GODKJENNING AV ENDRINGSORDRE	6

1 BAKGRUNN

Stortingens behandlet 8. juni kommunereformen og fra 2020 vil det være 354 kommuner. Formålet med reformen er å sikre likeverdige tjenester i hele landet, gjøre kommunene i bedre stand til å løse nasjonale utfordringer, legge til rette for mer effektiv ressursbruk og overføre flere oppgaver til kommunene. I Januar 2020 Blir Åfjord og Roan slått sammen til en ny kommune. Den nye kommune skal hete Åfjord kommune, og denne avtalen inngås med nye Åfjord kommune.

2 AVTALENS OMFANG

I forbindelse med kommunesammenslåingen til nye Åfjord kommune er det behov for tjenester fra Visma til å etablere en ny Gat database for den nye kommune som skal benyttes fra 1.1.2020. Det er satt av tid til ulike aktiviteter som skal utføres i egen tabell under.

3 LEVERANDØRENS ENDRINGSOVERSLAG

Leverandørens forslag til hvordan endringsbehovet kan imøtekommes.

Beskrivelse av endring

Avtalen gjelder faglig og teknisk bistand i forbindelse med forberedelser og gjennomføring av nødvendige oppgaver for etablering av ny Gat database for nye Åfjord kommune.

NR	AKTIVITET	BESKRIVELSE
1	Forprosjekt, kartlegging	Del 1: • Avklaringer rundt avtaleverk • Avklaringer rundt AML avtaler og dispensasjoner • Avklaringer rundt felles grunnoppsett • Avklaringer rundt oppsett og kodeverk i forhold til tilleggsmoduler • Gå igjennom fremdriftsplanen mot Q2-2019 Del 2: • Avklaringer rundt kodeverk fra lønssystemet • Hvordan jobber vi med å standardisere alt som skal inn i Gat • Hva bør dokumenteres og hvordan • "Finne" faktorer som sinker prosessen, være løsningsorienterte • Pådriver for at kunden ikke stopper opp
2	Installasjon	Teknisk installasjon av Gat. Etter at installasjonen er gjennomført vil det bli utført en standard teknisk installasjonstest som avdekker eventuelle mangler. Det etableres sikker tilgang (VPN / SSL-VPN / TeamViewer). Det

		er ønskelig at denne tilgangen kommer på plass før arbeid med integrasjon og konfigurering starter.
3	Integrasjon	Det vil gjennomføres en rekke standard aktiviteter som etablerer og kvalitetssikrer integrasjonen. Det er en forutsetning at integrasjonen med lønssystemet er oppe og kjører før opplæring i prosjektet starter. Kunden må selv sørge for å opprette kontakt med leverandør av lønssystem og be om nødvendige bistand.
4	Design/konfigurering	På bakgrunn av dokumentert innhold i Kundens forberedelsesdokument, vil leverandøren legge inn kontostreng, kodeverk, lønnsregler, overtidskoder, fraværskoder og annet i samarbeid med nøkkelpersonell hos kunden.
5	Test	Underveis i prosjektet gjennomføres flere tester for å sikre kvalitet og innhold i leveransen
6	Prosjektledelse og administrasjon	Leverandørens prosjektleder har et helhetlig ansvar for at leverandørens forpliktelser overholdes i forhold til avtale. Dette inkluderer bl.a. funksjonalitet, tekniske forhold, pris samt prosjektorganisering og fremdrift i henhold til avtale.
7	Opplæring (Opsjon)	I og med at kommunene benytter Gat som løsning i dag har vi satt opplæring fra leverandøren som en opsjon.

Tidsfrist for innføring av løsning

Avtales nærmere ved prosjektoppstart

4 PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Vederlag:

Alle oppgitte priser er eksklusive offentlige avgifter dersom ikke annet er oppgitt.

Tjenestepriser:

NR	AKTIVITET	ANT. TIMER	SUM EKS. MVA
1	Forprosjekt, kartlegging	14	kr 21 000,00
2	Installasjon	15	kr 23 100,00
3	Integrasjon	23	kr 34 650,00
4	Design / konfigurering	43	kr 65 000,00
5	Test	15	kr 22 750,00
6	Prosjektledelse/admin	52	kr 78 000,00
	Sum	149	kr 244 500,00
	- Rabatt 10%		-kr 24 450,00
	Totalt		kr 220 050,00
	OPSJON	ANT. DAGER	
7	Opplæring	2	kr 30 000,00
	- Rabatt 10%		-kr 3 000,00
	Sum Opsjoner		kr 27 000,00

4.1 FAKTURERING

Betalingsvilkår er fakturadato + 30 dager.

Fakturerer tjenester

Tjenestene faktureres fortløpende etter utførelse.

Det presiseres fra LEVERANDØRENS side at det nevnte tidsforbruket er estimer. KUNDEN faktureres løpende for faktisk utførte tjenester. Ved tidsforbruk ut over det som er estimert, skal dette avtales i forkant mellom partenes prosjektledere. Dersom Leverandøren ser at estimatet vil overskrides, skal Leverandøren straks varsle Kunden skriftlig. I varselet skal Leverandøren angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjenstående arbeid."

4.2 BETALINGSPLAN

Reise og diett

Reise, diett og oppholdskostnader i forbindelse med tjenesteyting hos KUNDEN faktureres etter Statens satser. Reisetid faktureres med 50 % av ordinær timepris for konsulenter.

Priser tilleggsytelser

Priser på tilleggsytelser relatert til dette oppdraget vil være i henhold til gjeldende prisliste på det tidspunktet tjenestene utføres minus 10% rabatt.

Overtid

Ved avtalt assistanse på fredag etter kl. 16.00, lørdag, søndag eller annen helligdag, beregnes et tillegg på 100 % av gjeldende timepris

WebEx

Ved bruk av WebEx faktureres NOK 250,- pr. time.

Ved avbestilling/endring av tjenester senere enn:

- 5 virkedager før avtalt tid, belastes 50 % av avtalt beløp.
- 2 virkedager før avtalt tid, belastes 100 % av avtalt beløp.

Avbestilling av programvare

Ved avbestilling av ikke installert programvare påløper et avbestillingsgebyr på 50% av lisens.

5 SIGNATUR - GODKJENNING AV ENDRINGSORDRE

Suppleringskjøp aksepteres som beskrevet.

Dato /
sted:

Åfjord 20.01.2019

For KUNDEN

SEKTOR SJEF HELSE

Anita Refsnes

Åfjord kommune

For Visma Enterprise AS

Atle Schei

Key Account Manager

Visma Enterprise AS

Avtalen er utfylt i 2 eksemplarer, hvorav hver av partene beholder hvert sitt eksemplar.