



Deres ref.

Vår ref.
166/2017/A10/8REMO

Dato
09.01.2017

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I ÅFJORD

med virkning fra 15.04.17.

Vedtatt i kommunestyret 31.01.2017

1. Eierforhold og virkeområde

Åfjord kommune eier/leier lokaler for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften. Vedtektene gjelder alle kommunale barnehager i Åfjord.

2. Formål

Barnehagene drives i samsvar med "Lov om barnehager", "Rammeplan for barnehagen" og de til enhver tid gjeldende forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

Barnehageåret regnes fra 1. august til og med 31. juli.

3. Forvaltning

Kommunestyret vedtar mål og rammer og setter krav til kvalitet i henhold til nasjonale og økonomiske rammebetingelser. Kommunestyret vedtar retningslinjer for forvaltning.

Åfjords kommunale barnehager ledes av en barnehagestyrer. Rådmannen har ansvaret for at drift, godkjenning og tilsyn i kommunale barnehager ivaretas.

Administrativt er barnehagene tilknyttet sentraladministrasjonen v/sektorsjef for oppvekst. Dette i henhold til vedtak i kommunestyret 26.09.95.

Godkjenning

Barnehagene skal være godkjent før drift settes i gang. Godkjenningen foretas administrativt på bakgrunn av gitte retningslinjer, lover og regelverk.

4. Brukermedvirkning

I følge ”Lov om barnehager”, § 4 og forskrifter til loven, skal alle barnehager ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertall gjelder.

Sammensetningen av samarbeidsutvalget følger retningslinjer i ”Lov om barnehager” og gjeldende kommunale vedtak. SU skal være sammensatt av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Eier skal være representert ved et politisk valgt medlem fra komite for oppvekst.

Der skole og barnehage er lokalisert sammen, kan det opprettes felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage (jfr. § 5 i loven).

Samarbeidsutvalget konstituerer seg sjøl.

Styrer fungerer som sekretær for samarbeidsutvalget. Foreldrerådet har egen sekretær.

5. Opptak av barn i barnehagen

Åfjord kommune har 2 hovedopptak i året.

Opptak av barn i barnehagen skjer etter søknad med søknadsfrist 15. april og **1.november**.

Opptaket av barn foretas ved innstilling og vedtak i opptaksutvalget, som består av sektorsjef og styrere/rektor.

Melding om opptak/avslag sendes søker innen 15. mai og **1.desember**.

Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. ”Lov om barnehager”, § 13, barn som det er fattet vedtak om etter ”Lov om barnevernstjenester”, §§ 4-12 og 4-4 og barn av flyktninger som bosettes i kommunen.
Det kreves dokumentasjon/sakkyndig tilrådning fra PPT, Fosen barneverntjeneste, helsesøster, lege eller annen sakkyndig tilrådning.
2. Barn som søker endret tilbud på egen barnehage, eller ønsker overføring til annen barnehage i kommunen.
3. Barnets alder
4. Barn med rett til barnehageplass § 12, a
5. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage

Ved opptak tildeles barna fast barnehageplass inntil de begynner på skolen, men mindre det leveres skriftlig oppsigelse. Dersom foreldrene ønsker endret oppholdstid for neste barnehageår må søknad om endring leveres ved søknadsfrist for hovedopptak.

Hvis kommunen har ledige plasser mellom hvert hovedopptak, kan søkere tas inn etter gjeldende prioritering. Det tas ikke inn nye barn i barnehagene i tidsrommet 1. mai til 31. juli.

Opptak til de kommunale barnehagene samordnes med opptaket i NLM-barnehagene AS, avd. Heggli.

Klageadgang:

Jmf § 6. Klagerett i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Jmf § 28. Forvaltningsloven kan vedtaket påklages innen tre uker fra det tidspunkt søkeren har mottatt vedtaket. Klageinstans er rådmannen ved sektorsjef.

6. Foreldrebetaling

Betaling skjer til Åfjord kommune en gang pr. måned. Det kreves betaling for 11 måneder pr. år, med juli som betalingsfri måned. Takstene er de som kommunestyret til enhver tid bestemmer. Justering av barnehagesatsene skjer pr. 1. januar.

Oppstartsdato for barnet går fra 01.08 og fra 01.01. Skulle foreldrene bli gitt en annen oppstartsdato for sitt barn, av for eksempel styrer, vil kostnadene løpe fra den dagen barnet starter. Hvis foreldrene selv ønsker annen oppstartsdato, løper utgiftene fra 01.08 eller 01.01.

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen ut over 3 påfølgende dager kan foreldre få refundert egenandel de dagene barnehagen har vært stengt.

Ved manglende betaling kan man risikere oppsigelse av plassen. Den/de som har foreldreansvar/foresatteansvar for barnet står økonomisk ansvarlig for barnehageplassen selv om bare den ene står som fakturamottaker.

7. Permisjon

Det kan vurderes å innvilge permisjon for en begrenset periode med hel eller delvis friplass dersom sykdom tilsier det. Legeerklæring må framvises.

Søknad om permisjon sendes barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde. Søknaden behandles av styrer.

8. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen skal skje skriftlig og med en måneds varsel. Dersom oppsigelsen leveres etter 1. mai må det også betales for juni måned.

Mangler betaling for 3 –tre- måneder, sies plassen opp av kommunen med virkning fra den første i påfølgende måned.

9. Leike- og oppholdsareal

Netto leike- og oppholdsareal fastsettes til 4 m² pr. barn over 3 år jfr. gjeldende arealnorm. Barn under 3 år skal ha minst 1/3 større leike- og oppholdsareal.
Veiledende arealnorm for uteareal er 24 m² pr. barn.

10. Åpningstid – oppholdstid

Alle barnehagene i kommunen kan ha en daglig åpningstid fra kl. 07.00 – kl. 17.00. Barnas oppholdstid skal ikke overskride 9 timer pr. dag.
Barnehagene er stengt på lørdager.

Følgende ordninger gjelder for jul og påske:

Juleaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Åpningstiden for mellomjulen bestemmes i den enkelte barnehage.

Ferie og planleggingsdager:

Barna skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret, tre av disse skal være sammenhengende og avvikles innenfor tidsrommet 1. juni – 30. september.

Ferien kommer i tillegg til fem kurs- og planleggingsdager hvor barnehagen er stengt.

11. Internkontroll

Hver enkelt barnehage følger forskriftene for internkontroll og har egne rutiner og sjekklister for oppfølging av bestemmelsene.

12. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna i de kommunale barnehagene.

13. Utleie

Eieren, eller den eieren delegerer myndighet til, har ansvar for utleie av den enkelte barnehagen.

14. Vedtektsendringer

Kommunestyret foretar vedtektsendringer.

Reidun S. Momyr
Sektorsjef oppvekst

