

Fylkesmannen i Nord- og i Sør-Trøndelag

Tilsyn med individuell plan etter introduksjonsloven (§ 6 og 19) – Egenerklæring fra kommunen

Vi ber om at kommunen gir oss en egenerklæring ved å besvare spørsmålene i skjemaet nedenfor (pkt. IV), og ved å gi oss en mer utfyllende beskrivelse av arbeidsmåten. Innledningsvis ber vi om en beskrivelse av egen virksomhet i samsvar med punktene I. til III. nedenfor.

Vennligst send oss redegjørelsen innen fristen som er oppgitt til tilsynsvarslet. Vi ber om at dere sender inn dokumentene som dere viser til i kolonne 2 sammen med egenerklæringen.

Vi ber om en beskrivelse av kommunens praksis på følgende områder, og at det vises til aktuelle dokumentasjon:

- I. Organisering av kommunens arbeid med introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere
 - Ansvars- og rollefordeling. (Hvem har på vegne av kommunen ansvaret for introduksjonsordningen, norskopplæring, voksenopplæring i forhold til grunnskolefag, etc.)
 - Beskrivelse av eventuell bruk av eksterne tjenester, herunder inngåtte avtaler mellom kommunen og tjenesteleverandøren
- II. Informasjonsflyt mellom kommunale enheter (og eventuelt eksterne) som er involvert i introduksjonsordningen (møterutiner o.l.)
- III. Hvordan holdes kommuneledelsen (administrativt og politisk nivå) orientert om arbeidet med og resultatene for introduksjonsordningen?
- IV. Besvare spørsmålene under, og beskriv hvordan kommunen utarbeider og oppdaterer individuell plan etter introduksjonsloven. NB Kontrollspørsmålene i de skraverte feltene skal *ikke* besvares. Disse besvares av tilsynsmyndigheten på grunnlag av svarene på underspørsmålene.

I den grad det foreligger dokumentasjon som understøtter redegjørelsen, ber vi om at det henvises til denne underveis i redegjørelsen. På et senere tidspunkt vil vi be kommunen sende inn enkeltsaker som viser hvordan arbeidet med individuell plan skjer i praksis.

Tilsynets kontrollspørsmål og spørsmål til kommunens egenerklæring

2.2 Utarbeider kommunen en individuell plan som fastsettes ved enkeltvedtak	(1) Kommunens framgangsmåte og (2) dokumenter som brukes i arbeidet / rutiner som beskriver arbeidet
2.2.1 Utarbeider kommunen en skriftlig individuell plan som er samlet til ett helhetlig dokument, og skjer dette innen tre måneder etter bosetting i kommunen eller etter at krav om deltakelse ble fremsatt?	JA Det utarbeides en skriftlig plan, innen 3 mnd. Se vedlegg 1 Det gjennomføres en kartleggingssamtale med programrådgiver og flyktningekonsulent i forkant med informasjon om de rettigheter de har i forhold til introduksjonsloven.
2.2.2 Inngår den individuelle planen for opplæringen i norsk og samfunnskunnskap som en del av den individuelle planen for hele introduksjonsprogrammet?	Nei, men vi har startet arbeidet med å implementere dette i IP og det vil gjelde fra skolestart 2017. Se vedlegg 2 nåværende plan og vedlegg 3 ny plan fra høsten 2017
2.2.3 Samarbeider de som er ansvarlig for introduksjonsprogrammet med de som er ansvarlig for norskopplæringen om utarbeidelse av individuell plan?	JA, gjennom kartleggingssamtalen og påfølgende samtale, der ansvarlig for norskopplæringen deltar. Se vedlegg 4 skissering av samarbeidet rundt bosetting og integrering av flyktninger
2.2.4 Er innholdet i den individuelle planen begrunnet? Kan dere vise på hvilken måte, f. eks gjennom kartlegging av deltakerens bakgrunn og fremtidig karrieremål?	Ja, kartleggingssamtalen legges til grunn for innholdet i den individuelle planen. Se vedlegg 5
2.2.5 Vises det i den individuelle planen, eller i oversendelsesbrevet til deltakeren, til introduksjonsloven § 6 og § 19 første ledd?	JA, se vedlegg 1
2.2.6 Får deltakeren skriftlig melding om fastsettelsen av den individuelle planen?	JA, deltaker skriver under på planen og får

	den utdelt.
2.2.7 Viser det i vedtaket om individuell plan til klageadgang, klagefrist, klageinstans, den nærmere fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter?	JA, se vedlegg 1

2.3: Er planen individuelt tilpasset og utarbeidet i samråd med deltakeren	(1) Kommunens framgangsmåte og (2) dokumenter som brukes i arbeidet / rutiner som beskriver arbeidet
2.3.1 Har kommunen gitt deltakeren veiledning om hva den individuelle planen er og hva som er formålet med planen, og er den individuelle planen utarbeidet i samråd med deltakeren? Når og på hvilken måte skjer dette?	JA, det blir informert i kartleggingssamtalen inne 1mnd etter ankomst. Deltaker er aktivt med i utarbeidelsen av planen og tolk er alltid tilstede. Det er flere oppfølgingsmøter rundt dette.
2.3.2 Vurderer kommunen i denne forbindelse i hvert enkelt tilfelle behovet for kvalifisert tolk?	JA, vi bruker tolk
2.3.3 Har kommunen gjennomført en kartlegging av deltakerens kompetanse og opplæringsbehov?	Ja, viser til vedlegg 5 kartleggingssamtalen. Dette er et kontinuerlig arbeid.
2.3.4. Fremgår deltakerens mål av den individuelle planen og skilles det mellom mål som ligger innenfor rammen av introduksjonsprogrammet og mål som ligger lenger frem i tid? Er målene relatert til introduksjonslovens formål?	JA, vi deler mellom rammen og mål som ligger lenger frem. Se vedlegg 1
2.3.5. Inneholder planen (a) hovedmål og delmål, og (b) hvilken fremdrift som er forventet for de ulike målene?	Ja, planen inneholder mål og delmål. Se vedlegg 1
2.3.6. Er målene for opplæringen i norsk og samfunnskunnskap fastsatt i samsvar med nivå og kompetansemål som beskrevet i læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere?	JA, dette er et område vi har arbeidet med, og vi reviderer og konkretiserer planen IP til høsten. Se vedlegg 2 og 3.

2.4: Inneholder den individuelle planen programmets start, tidsfaser og en angivelse av tiltakene i programmet?	(1) Kommunens framgangsmåte og (2) dokumenter som brukes i arbeidet / rutiner som beskriver arbeidet
2.4.1 Fremgår tidspunktet for programmets start og varighet av den individuelle planen?	JA, se vedlegg 1
2.4.2 Er de tre obligatoriske innholdselementene etter introl § 4 tatt med i den individuelle planen, dvs. (a) norskopplæring, (b) samfunnskunnskap og (c) tiltak som forbereder til videre opplæring eller tilknytning til yrkeslivet?	JA, se vedlegg 1
2.4.3 Fremgår det av den individuelle planen i hvilket tidsrom tiltakene skal gjennomføres og framgår det ukentlige omfanget til de ulike tiltakene av den individuelle planen?	JA, i det står i henhold til plan for norsk og samfunnskunnskap, hentet fra NIR. Dette dokumenteres også i NIR. Omfanget av språkpraksis framgår i IP, når dette er klart.
2.4.4 Fremgår det av den individuelle planen hvem som har ansvaret for å gjennomføre de ulike tiltakene?	JA, se vedlegg 1

2.5: Tas den individuelle planen opp til ny vurdering med jevne mellomrom og ved vesentlig endring i deltakerens livssituasjon?	(1) Kommunens framgangsmåte og (2) dokumenter som brukes i arbeidet / rutiner som beskriver arbeidet
2.5.1 Følger kommunen jevnlig opp deltakerens fremgang i programmet og i opplæringen i norsk og samfunnskunnskap?	JA, revidering står i IP og det er en halvårsmessig evaluering i norsk og samfunnskunnskap. I tillegg til den daglige oppfølging.
2.5.2 Tas den individuelle planen opp til ny vurdering minst en gang i halvåret og i samråd med deltakeren?	JA, jmf punkt 2.5.1
2.5.3 Tas den individuelle planen opp til ny vurdering ved vesentlig endring i deltakerens livssituasjon og skjer dette i samråd med deltakeren?	JA, Jmf punkt 2.5.1 Det er en god kommunikasjon mellom voksenopplæring og flyktningetjenesten om deltakernes livssituasjon
2.6: Fastsettes vesentlige endringer i den individuelle planen ved enkeltvedtak?	(1) Kommunens framgangsmåte og (2) dokumenter som brukes i arbeidet / rutiner som beskriver arbeidet
2.6.1 Blir vesentlige endringer i individuell plan gjort i form av enkeltvedtak. Begrunnes slike endringer?	JA, vi reviderer IP jevnlig med underskrift og IP inneholder lovparagrafer med henvisning til blant annet klagerett. Endringene begrunnes i situasjonen som har oppstått. Se vedlegg 1
2.6.2 Gir kommunen deltakeren så snart som mulig skriftlig melding om fastsettelsen av vesentlige endringer i den individuelle planen?	Vi viser til punkt 2.6.1 Fastsettelsen av endringer skjer i revidering av IP, og deltaker underskriver på dette.
2.6.3 Viser det i denne meldingen til klageadgang, klagefrist, klageinstans, den	JA, dette er beskrevet i IP. Se vedlegg 1

nærmere fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter?	
---	--