



INDIVIDUELL PLAN

for deltakelse i introduksjonsprogram
og opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Denne planen tilhører:

Fornavn:	
Mellomnavn:	
Etternavn:	

(Heretter kalt deltaker)

Adresse, gatenavn:	
Postnummer og poststed:	7170 Åfjord
Personnummer:	
DUF-nummer:	
Telefon:	
E-post:	

Planens innhold:

1. Kartlegging av kompetanse
2. Gjennomføring av introduksjonsprogram og opplæring
3. Mål med introduksjonsprogrammet
4. Mål med opplæring i norsk og samfunnskunnskap
5. Tiltak i introduksjonsprogrammet
6. Begrunnelse for innholdet i introduksjonsprogrammet
7. Kontaktperson for introduksjonsprogrammet
8. Revidering av individuell plan
9. Informasjon om hjemmelen for den individuelle planen
10. Informasjon om klagerett
11. Signatur

Vedlegg: Veiledning til deltakeren

1. KARTLEGGING AV KOMPETANSE

Kartlegging som er gjennomført

Datoer for kartleggingssamtaler i bosettingskommunen:	
---	--

Følgende kompetanse- og utdanningsdokumenter er sendt til, eller er utarbeidet av kommunen eller andre (<i>Deltaker har rett til å se dokumentene</i>)	Dokumentdato:

Språkkunnskaper

Deltakers morsmål:	
--------------------	--

Leseferdigheter på deltakerens morsmål	Kan ikke lese på morsmålet	Leser litt	Leser godt
	☐	☐	☐
Skriveferdigheter på deltakerens morsmål	Skriver ikke på morsmålet	Skriver litt	Skriver godt
	☐	☐	☐

Norskopplæring

Deltaker har gjennomført norskopplæring etter introduksjonsloven § 17 i vertskommune for asylmottak eller i en tidligere bosettingskommune. Dersom ja: Antall timer deltaker har gjennomført:	Ja ☐	Nei ☐

Ferdigheter i norsk ved ankomst Åfjord:

Ferdigheter i norsk	Under nivå A1	Nivå A1	Nivå A2	Nivå B1	Nivå B2
Muntlig:	☐	☐	☐	☐	☐
Skriftlig:	☐	☐	☐	☐	☐

Andre språkferdigheter

Deltakers ferdigheter i engelsk	Ingen	Noe	Gode
Muntlig:	☐	☐	☐
Skriftlig:	☐	☐	☐

Andre fremmedspråk deltaker behersker muntlig:	Noe muntlige ferdigheter	Gode muntlige ferdigheter
	☐	☐

Andre fremmedspråk deltaker behersker skriftlig:	Noe skriftlige ferdigheter	Gode skriftlige ferdigheter
	☐	☐

Behov for tolk

Deltaker har behov for tolk til samtaler og i forbindelse med formidling av informasjon på norsk.	Ja ☐	Nei ☐
Hvis ja – hvilke(t) språk?		

Gjennomførte 50 timer samfunnskunnskap

Deltaker har deltatt i pliktige timer i opplæring i samfunnskunnskap etter introduksjonsloven § 17.	Ja ☐	Nei ☐
Deltaker har gjennomført prøve i samfunnskunnskap.	Ja ☐	Nei ☐
Dersom ja, resultat av prøve:	Bestått ☐	Ikke bestått ☐
Dersom bestått, hvilket språk er prøven tatt på:		
Ønskede/mulige opplæringsspråk i samfunnskunnskap:		

Utdanning

Beskrivelse av deltakers utdanning (Navn lærested, type utdanning, evt. grad)	F.o.m. – t.o.m.	Sted
Videregående skole		
Ungdomsskole		
Barneskole		

Arbeidserfaring

Beskrivelse av deltakers arbeidserfaring: (Navn arbeidsgiver, stilling/tittel)	F.o.m. – t.o.m.	Sted

Interesser

--

2. GJENNOMFØRING AV INTRODUKSJONSPROGRAM OG OPPLÆRING

Introduksjonsprogrammet

Programmets startdato:		Programmets sluttdato:	
Evt. forlengelse av programmet, innvilget f.o.m. – t.o.m:			
Enhet i kommunen ansvarlig for introduksjonsprogrammet:		Flyktningetjenesten	

Opplæring i norsk

Antall tildelte timer (550 timer rett og/eller plikt):	550	Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.):		Ansvarlig enhet/ virksomhet:	Åfjord Voksenopplæring
Antall ytterligere timer tildelt etter behov:		Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.):		Ansvarlig enhet/ virksomhet:	Åfjord Voksenopplæring

50 timer opplæring i samfunnskunnskap

Antall tildelte timer:	50	Periode for gjennomføring (f.o.m.–t.o.m.):		Ansvarlig enhet/ virksomhet:	Åfjord Voksenopplæring
------------------------	----	--	--	------------------------------	------------------------

Språkpraksis

Språkpraksissted	Kommentar

Ansvarlig for oppfølging av deltaker i språkpraksis:	Hilde Løkling
--	---------------

3. MÅL MED INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Hovedmål

Deltakerens langsiktige mål (arbeid og utdanning) <i>Det langsiktige målet kan gjennomføres utenfor rammene/kan oppnås etter at introduksjonsprogrammet er avsluttet. (Kan oppføre flere alternative mål).</i>
•

Delmål i introduksjonsprogrammet

Eksempler: Få erfaring/tilegne meg ferdigheter innenfor en bestemt bransje, få arbeidserfaring, bestå fag fra grunnskoleopplæring, bestå fag/opplæring på videregående nivå, få vurdert medbrakte kompetanse, gjennomføre komplementerende høyere utdanning, få etablert nettverk i en frivillig organisasjon, nettverk, etc.

Deltakerens delmål med introduksjonsprogrammet <i>(Hva skal deltaker oppå i løpet av programmet?)</i>	Vurdering av måloppnåelse:
•	

4. MÅL MED OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP

Starter norskopplæring på nivå:

Alfabetiseringsmodul	☐	Nivå A1	☐	Nivå A2	☐	Nivå B1	☐	Nivå B2	☐
----------------------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------

Justert nivå i norskopplæringen i løpet av intro:

Alfabetiseringsmodul	☐	Nivå A1	☐	Nivå A2	☐	Nivå B1	☐	Nivå B2	☐
----------------------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------

Hovedmål

Mål sluttnivå i norsk	A1	A2	B1	B2	Høyere nivå
Muntlig:	☐	☐	☐	☐	☐
Skriftlig:	☐	☐	☐	☐	☐
Evt. merknad:					

Delmål for opplæringen i norsk

Beskrivelse av delmål:	F.o.m.– t.o.m.	Ansvarlig enhet/virksomhet:	Vurdering av måloppnåelse:

Delmål for opplæringen i samfunnskunnskap

Beskrivelse av delmål:	F.o.m.– t.o.m.	Ansvarlig enhet/virksomhet:	Vurdering av måloppnåelse:

Norskeksamen

Tidspunkt for eksamen i norsk:		Nivå:	
--------------------------------	--	-------	--

Prøve i samfunnskunnskap

Tidspunkt for prøve i samfunnskunnskap:		Språk:	
---	--	--------	--

5. TILTAK I INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Norskopplæring

Beskrivelse av opplæringen/ navn eventuelle kurs og tiltak:	F.o.m.–t.o.m.	Ansvarlig enhet/virksomhet	Gjennomført	
			Ja ☐	Nei ☐
			Ja ☐	Nei ☐
			Ja ☐	Nei ☐

Læreverk og timer

Læreverk:	
Timer pr. uke:	

50 timer opplæring i samfunnskunnskap

Navn - emner i opplæringen	F.o.m.–t.o.m.	Ansvarlig enhet/virksomhet:	Gjennomført	
			Ja ☐	Nei ☐
			Ja ☐	Nei ☐
			Ja ☐	Nei ☐

Karriereveiledning

Deltaker har fått karriereveiledning i bosettingskommunen	Ja ☐	Nei ☐
Datoer for karriereveiledning:		

Tiltak som forbereder til arbeidslivet eller til videre opplæring eller utdanning

Beskrivelse av tiltaket	F.o.m.–t.o.m.	Ansvarlig enhet/virksomhet:	Gjennomført	
			Ja ☐	Nei ☐
			Ja ☐	Nei ☐

Deltaker har fritids- og integreringstiltak/aktiviteter som ikke inngår som en del av introduksjonsprogrammet	Ja ☐	Nei ☐
Hvis ja – beskrivelse av tiltaket:		

Kommentarer til deltagerens mål og tiltak:

•

6. BEGRUNNELSE FOR INNHOLDET I INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Kartleggingen av deltakerens kompetanse og mål er bakgrunnen for de tiltak som inngår i deltakerens introduksjonsprogram

Står tiltakene i forhold til hovedmålet og delmål?		
Eventuelle særskilte forhold som har fått betydning for valg av tiltak i programmet	Ja ☐	Nei ☐
Dersom ja, beskriv:		

7. KONTAKTPERSON FOR INTRODUKSJONSPROGRAMMET

Navn:	Hilde Løkling
Enhet/virksomhet:	Flyktningtjenesten
Enhetens/virksomhetens adresse:	Nedre Årnes 7, 7170 Åfjord
Telefon:	99048633
E-post:	hilde.lokling@afjord.kommune.no

8. REVIDERING AV INDIVIDUELL PLAN

Den individuelle planen skal revideres med jevne mellomrom og ved vesentlig endring i deltakers livssituasjon

Planlagte datoer for revidering av den individuelle planen:	
Ansvarlig enhet/virksomhet:	Programrådgiver
Datoer for gjennomført revidering:	

9. HJEMMEL FOR INDIVIDUELL PLAN

Reglene for individuelle plan finner du i introduksjonsloven § 6 og § 19 første ledd, og i forskrift om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Planen skal utformes på bakgrunn av en kartlegging av deltakerens opplæringsbehov og av hvilke tiltak deltakeren har behov for. Planen skal minst inneholde programmets start og tidsfaser og en angivelse av tiltakene i programmet. Planen skal

utarbeides i samarbeid mellom deltaker og kommunen. Planen skal tas opp til ny vurdering med jevne mellomrom og ved vesentlig endring i deltakers livssituasjon.

10. KLAGERETT

Rett til å klage på innholdet i den individuelle plan

Dersom du som deltaker ikke er enig i innholdet i din individuelle plan, har du rett til å klage til fylkesmannen. Denne retten følger av introduksjonsloven § 22 og forvaltningsloven § 28.

Klagen skal sendes til din kommune. Dersom kommunen ikke endrer din individuelle plan, skal kommunen sende din klage videre til fylkesmannen. Fristen for å klage er tre uker fra du mottok din individuelle plan.

Fremgangsmåten for å klage

I klagen må du som deltaker si hva du klager på og hvilken endring du ønsker. Klagen skal signeres av deg selv eller din fullmektig (en advokat eller noen andre med skriftlig fullmakt fra deg).

Hvis du har behov for det, skal kommunen gi deg nærmere veiledning om din klagerett og hvordan du skal gå frem for å klage.

Klagen skal sendes til (fylles ut av kommunen):

Kommune/NAV kontor:	Åfjord kommune
Adresse/postboks:	Øvre Årnes 7
Postnummer og sted:	7170 Åfjord

Rett til å gjøre deg kjent med sakens dokumenter

Som deltaker i introduksjonsprogram har du rett til å få se de dokumentene kommunene har som gjelder din deltakelse i programmet, jf. forvaltningsloven § 18 og 19.

11. SIGNATUR

Den individuelle planen er vedtatt:

Sted:		Dato:	
Signatur programrådgiver:			
Signatur lærer:			

Informasjon om individuell plan til deg som skal delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap og til deg som skal delta i introduksjonsprogram

Du og kommunen skal sammen lage en individuell plan for deg som skal delta på opplæring i norsk og samfunnskunnskap, og for deg som skal delta i introduksjonsprogram.

Den individuelle planen er en samarbeidsavtale mellom deg og kommunen om din opplæring.

Din individuelle plan er et enkeltvedtak, og et juridisk dokument.

Opplæringen i samfunnskunnskap skal gi deg informasjon om rettigheter, plikter, muligheter og sentrale verdier i det norske samfunnet.

Målet med opplæringen er at du så raskt som mulig skal komme i arbeid eller utdanning slik at du kan bli økonomisk selvstendig og delta aktivt i det norske samfunnet.

Om den individuelle planen

Opplæringen skal være individuelt tilpasset og basert på kartlegging av din utdanning, arbeidserfaring, kompetanse relatert til arbeidsliv, og annen relevant informasjon som har betydning for din kvalifiseringsplan.

Din individuelle plan skal utarbeides basert på resultater fra kartleggingen og dine behov. Dine mål for opplæring skal settes på bakgrunn av resultatene fra kartleggingen.

Den individuelle planen skal oppgi konkrete mål for opplæringen, tidsrammen for å nå målene, antall timer som tildeles deg, samt når og hvor opplæringen skal finne sted. Din individuelle plan skal utarbeides i samarbeid med deg.

Hvis du har sosiale eller helsemessige utfordringer som kan påvirke din deltakelse i opplæringen, bør dette også kartlegges.

For at du skal kunne oppnå ønsket nivå, skal opplæringen være målrettet fra starten av. På den måten vil du få best mulig resultat. Opplæringen må tilpasses din livssituasjon og organiseres slik at du kan delta selv om du har omsorgsansvar for små barn og/eller hvis du har en jobb. Din individuelle plan skal være tilpasset dine faglige og praktiske behov.

Kommunen har plikt til å tilby opplæring opp til nivå B2 hvis dette nivået kan nås innenfor de pliktfestede 600 timene, og opp til nivå B1 hvis dette nivået kan nås innen den totale rammen på 3000 timer.

Underveis i opplæringen skal kommunen gjennomføre samtaler med deg om hvordan din individuelle plan fungerer. Hvis det er behov skal planen endres, for eksempel ved store endringer i din livssituasjon. Ved store og viktige endringer i innholdet i din individuelle plan, kan dere lage en helt ny plan.

Hvis du ikke følger din individuelle plan, eller du ønsker å endre din plan, må du så raskt som mulig ta kontakt med din kontaktperson.

Ønsker du å klage på din individuelle plan?

Du kan klage på både opplæringen og innholdet i din individuelle plan. Om du i ettertid har fått en ny individuell plan, kan du også klage på denne innen tre uker etter at du får beskjed om endringene. Hvis du vil klage må du:

- Levere en klage innen tre uker fra du får beskjed om innholdet i din individuelle plan
- Levere klagen den instans i kommunen som har fattet vedtak om din individuelle plan
- Skrive hva du klager på
- Du må signere klagen

En fullmektig kan også klage på dine vegne. For at noen skal kunne opptre som din fullmektig og skrive en klage for deg, må du ha gitt personen skriftlig fullmakt til dette. En fullmakt må beskrive hva din fullmektig kan gjøre på dine vegne. Dersom du har en advokat trengs ikke fullmakt.

Er du deltaker i introduksjonsprogram?

Hvis du er deltaker i introduksjonsprogram, er den individuelle planen for norskopplæringen en del av den individuelle planen for introduksjonsprogrammet.

Mer informasjon opplæring i norsk og samfunnskunnskap og individuell plan kan du finne i introduksjonsloven. Loven med rundskriv finner du på www.imdi.no og på Kompetanse Norge nettsider.

Lykke til med opplæringen!