

Fra: Kataja Monika[monika.kataja@afjord.kommune.no]
Dato: 14.03.2018 10:13:15
Til: 'post@arkivverket.no'
Kopi: Johansen Per
Tittel: Dokumentasjon som forberedelse til tilsyn

Hei

Vi viser til telefonsamtale av 13.03.18 med Arkivverket v/Danielsen, der det ble uttrykt klar misnøye med vår første innsending av etterspurt dokumentasjon som forberedelse til tilsyn. I stedet for veiledning i forbindelse med innsendingen, fikk ble vi informert om plikten til å forbedre vår kompetanse.

Ved hjelp av en systemansvarlig i en annen kommune, oversendes etterspurt dokumentasjon.

- Arkivplan er under arbeid, men ikke godkjent. Dere finner den her:
<http://afjord.arkivplan.no>
- Oppdatert oversikt over interkommunale samarbeid som kommunen deltar i finner dere i Arkivplan.
- Statistikk over journalførte dokument I, U, X, N de siste tre kalenderår: 13.03.15 - 13.03.16: 6846 stk.
14.03.16 - 13.03.17: 8266 stk.
14.03.17 - 13.03.18: 9329 stk.
Totalt: 24 441 stk.
- Antall journalposter status R eldre enn tre mnd. : Fra 10.04.07 - 13.12.17: 421 stk.
- Antall journalposter status F eldre enn tre uker: Fra 10.04.07 - 20.02.18: 183 stk.
- Antall journalposter status E eldre enn 7 dager: Fra 10.04.07 - 06.03.18: 1 stk.
- Antall journalposter status S eldre enn tre uker: Fra 10.04.07 - 20.02.18: 239 stk.
- Antall journalposter status M eldre enn tre mnd.: Fra 10.04.07 - 13.12.17: 1 stk.
- Oversikt over kommunens fagsystemer: Agresso, AgressoWeb, DX kultur, E-Billett, ePhorte, Extend Quality System (EQS), Feide/Buddy, Gatsoft, GeminiVA, Geoinnsyn, Husbankens ekstrasnett, ISY-oppmålingsdialog, ISY PRO aktiv, ISY WinMap Webinsyn, Kartverkets matrikkelklient, KommuneTV, PPT - HK, Profil, Profil mobil, R-card Win, Risk Manager Kvalitetssystem, Speedadmin, System X, TT-kort, Velferd, Visma barnehage, Visma Familia, Visma flyt skole, Webcruiter, WinMed3 Helse, Zokrates.
- Oversikt over arkivlokaler: Papirarkiv oppbevares i ulike rom på rådhuset. Det som er avlevert oppbevares i Trondheim på Dora v/IKA Trøndelag.
 - Byggesaksarkiv samt landbruk/skog er i kjelleren på rådhuset - her har vi pågående prosjekt med digitalisering, så byggesaksarkivet avleveres fortløpende til skanning v/skannefabrikken til IKA Trøndelag.
 - Mapper tilhørende PPT, helsestasjonen og barnevern oppbevares i eget låst rom.
 - Arkiv for sentraladministrasjonen, skole, kultur og Fosen Lønn oppbevares i eget rom innenfor sentraladministrasjonen.
 - Personalarkiv (papir-mapper fra før ephorte ble tatt i bruk) oppbevares i arkivskap i rådmannsgangen.

Vennlig hilsen

Monika Kataja

Arkivleder/Personvernombud

Servicetorget

Tlf. 72 53 23 00



Åfjord kommune
Levende samfunn med
glød, glede og utvikling

