



ARKIVVERKET

Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Deres ref.
Thomas Øverby

Vår ref.
5701/2018/057/8MOSK

Dato
28.06.2018

Plan for arbeidet med lukking av pålegg gitt i rapport 24.05.2018

Pålegg 1, 3 og 4: Arkivplan og rutiner

Det er planlagt systematisk arbeid med ferdigstilling av arkivplan. Det er satt av 50 % ressurs til denne jobben. Jobben gjøres i nært samarbeid med IKA Trøndelag.

Pålegg 2: Dokumentere elektroniske arkivsystemer

Her har jeg bedt om hjelp til kartlegging av aktive systemer fra vår IKT avdeling og venter svar etter ferien. Vi vil be lederne på avdelingene om tilbakemelding når listen fra IKT er klar, slik at vi kvalitets-sikrer de faktiske forhold.

Jeg har også bedt om assistanse fra Randi Leistad, rådgiver: arkivdanning, digitalt depot hos IKA Trøndelag.

Når kartleggingen er klar, vil det utarbeides rutiner for arkivdanning, og dokumenteres hvordan bevaringsverdig informasjon skal langtidsbevares.

Jeg har også dialog med ansvarlig for IKT og kommunesammenslåing mellom Åfjord og Roan slik at vi kan bruke denne kartleggingen videre i prosessen mot en kommune.

Pålegg 5: Plan for deponering av elektronisk journal- og arkivsystem

I prosessen med kommunesammenslåing mellom Åfjord og Roan er det ansatt en ansvarlig for IKT systemer og fagsystemer sammen med Fosen IKT i den nye kommunen. Bjugn og Ørland kommune er også i samme situasjon med kommunesammenslåing, og i den forbindelse har vi fire kommunene gått sammen om kontakt med Evry. Dette gjelder både anskaffelse av ephortebase til ny kommune, og avslutning og uttrekk av den eksisterende basen. Dette skal også gjøres i nært samarbeid med Fosen IKT. Vi har ikke mottatt tidsplan for uttrekk fra Evry, men forventer at den kommer på plass etter ferien.

Pålegg 6: Plan for ordning og listeføring av bortsatte, eldre og avsluttede arkiver

Kommunen har gjort avtale med rådgiver Tone Stakvik fra IKA Trøndelag den 14 august. Vi skal da gå igjennom det materiale som oppbevares på rådhuset og lage en plan på prioritert deponering til IKA Trøndelag. Målet er at alt arkivverdig materiale skal deponeres til IKA så fort det lar seg gjøre.

Pålegg 7: Sikre eldre og avsluttede papirarkiver:

Først vil jeg avklare en misforståelse i rapporten som sier at kommunen oppbevarer en betydelig mengde eldre og avsluttede arkiver i et lokale i rådhusets kjeller. Dette stemmer ikke. Lokalet er i første etasje.

Det står videre i rapporten at lokalet ikke er sikret med egen innbruddsalarm. Lokalet befinner seg innenfor et lagerrom i gangen til administrasjonen. Det er alarm direktekoblet til teknisk vakt både på hoveddør til rådhuset, og på døra inn til administrasjonen. Det er således to alarmpunkter som må passeres for å komme til lokalet hvor arkiver oppbevares. Angående vannrør i lokalet er driftsavdelingen sammen med rørlegger i gang med kartlegging for å sikre denne.

Jeg vil også bemerke at ved lukking av pålegg nr. 6 vil det ikke lengre oppbevares arkivverdig materiale på dette rommet.

Med hilsen

Monika Kataja
Arkivleder
Åfjord kommune

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.