

Kartlegging Åfjord 14.8.2018

Bygning Etasje Rom

Rådhuset

1 1

2

3 - Kultur

4 - sosialkontor

I gangen i bokhylle

5 - rådmannskontoret

Arkivskaper/materiale

Formannskap saksarkiv - 1970-tallet

Eiendom, trafikkssikkerhetsutvalg m.m.

Prosjekt Åset (teknisk)

Postjournaler

Arbeidsmiljøutvalg

Klipp fra Fosna-folket, rapporter fra rådmann

Pasienter helsesenteret

Råd for funksjonshemmede møtebøker

Prosjekt helsesenter (teknisk), Latvia

Personalmapper

Budsjett, årsmeldinger

Journalkort

Kommunekasse/ligningsnemnd

Overformynderi

Formannskap saksarkiv - 1970-tallet

Formannskap saksarkiv - 1995

Vassverk

Opphold helsesenter

Daglige rapporter

Fra kulturkontoret:

Diverse privatarkiv: lysbilder

SEFRAK

Menighetsråd

Tippemidler, spillemidler

Kulturmidler/UKM

Postjournaler

Møtebøker hovedutv. kirke, kultur, fritid + kulturstyre

Idrettslag, Åfjordshallen - saksarkiv

Privatarkiv og museum

Krise og beredskap

Sosialtjenesten

Sosialtjenesten - døde klienter

Sosialtjenesten adm. Vedtak - låst skap

Elevmapper spes. Und. Åset skole 76-98

Vitnemål 91-06 Åset skole

Edruskap, eldrebolig

Møtebøker: HHS, fattigvesen m.m.

Noen av permene er arkivverdige

Åset skole

Skolestyre

Bostøtte

Overformynderi

Skattelister

Eldreråd

Jordstyre

PPT

6
Nytt rom

Gamle kommuner før 1964
Elevmapper
Foreldreråd, klasseperm, FAU
Teknisk: Åfjord helsesenter - bygging
Åfjord helsesenter - betaling for opphold
Åset skole - diverse
KS og FS-saker, kronologisk
Valgbøker
Komite oppvekst, skoledirektøren, Åset skole
HNM: møtebøker, saksarkiv
Næringsråd: kopibok, kommunedelplan
Komite helse: møtebok, saksarkiv helse og sosial
Arbeidsmiljøutvalg
Skolestyre: personal, saksarkiv, møtebøker
Budsjett, postjournaler, friluftsnemnd
Regnskap, gamle kommuner 1850-1964
Elevmapper
Kontor 2000 (fra beg. 1990-t)
Reguleringsplaner (skal skannes ?)
Bostøtte, eldrerådet
Safe: Kommunale eiendommer, skjøter
Skap: personalmapper - mye kopier

Sum

Antall hyllemeter Ordningsgrad

32,5 bokslagt
1 perm+protokoll
2 permer
1 permer
0,5 permer
0,1 permer
0,3 bokslagt
0,8 permer
5,5 permer
4 bokslagt
0,5 skap
0,8 skap
5 protokoller
3 6 kasser på gulvet
1 bokslagt
4 bokslagt
2 permer+bokser
0,6 bokslagt
0,6 bokslagt
0
4 bokslagt
0,3 permer
4 permer
2 permer
1 permer
0,2 permer
1,3 permer
2 bokslagt
2,5 permer + bokser
1,2 permer
8 mapper i skap
2 mapper i skap
5 mapper i skap
4 bokslagt
0,1 bokslagt
1 bokslagt
4,5 protokoller + permer
1 permer
2,4 permer + bokser
2,4 permer + bokser
1,2 permer + bokser
0,4 kasse på gulv
1,2 permer + bokser
0,6 permer + bokser
0,1 permer + bokser
1 permer + bokser

1,2 protokoller
1,2 bokslagt
2,5 permer + bokser
0,8 permer + bokser
1 bokslagt
2,1 protokoller + mapper
18 bokslagt
1 protokoller + mapper
4,5 protokoller + bokser
5 permer + bokser
2,5 permer + bokser
5 permer + bokser
0,5 permer + bokser
13,5 permer + bokser
3 permer + bokser
12 bokslagt
1,5 bokslagt
10,8 bokslagt
5,4 bokslagt
0,8 bokslagt
1,5 permer + bokser
10 mapper i skap
222,4