



ARKIVVERKET

Åfjord kommune
v/Monika Kataja

7170 ÅFJORD

Dato	03.05.2019
Din ref	
Vår ref.	2018/1280

Oppfølging av tilsyn - lukking av pålegg nr. 6 og 7

Viser til brev fra Åfjord kommune av 7.4.19.

I forbindelse med Arkivverkets tilsyn 10.4.18 fikk Åfjord kommune sju pålegg om utbedring av mangler med hensyn til arkivloven med forskrifter. Pålegg nr. 4 ble lukket 2.1.19. Gjeldende frist for pålegg nr. 3 og 5-7 var 1.4.19 mens pålegg nr. 1 og 2 skal utbedres innen 1.6.19.

Kommunen skriver at arbeidet med å utarbeide dokumentasjon som nevnt i pålegg nr. 1-3 er omfattende og at den pågående prosessen med kommunesammenslåing er krevende. På bakgrunn av dette ber kommunen om at fristen for pålegg nr. 1-3 blir utsatt til 1.10.19.

Arkivverket minner om at fristen for pålegg nr. 1 og 2 ble forlenget med fem måneder på bakgrunn av kommunens tilbakemelding på foreløpig rapport. Når det gjelder pålegg nr.3 er vår vurdering er at avviket burde kunne lukkes uten bruk av store ressurser. Det finnes gode eksempler på hvordan dette kan gjøres på arkivplan.no, se f.eks. [Lindenes kommune](http://lindenes.kommune.no). Vi understreker at pålegget er rettet mot bruken av de to systemene i kommunen i dag, og ikke hvordan systemene skal brukes i nye Åfjord kommune.

Under tvil forlenger vi kommunens frist for å utbedre pålegg nr. 1-3 til **1.8.19**.

Pålegg nr. 5 – Lage plan for deponering av elektronisk journal og arkivsystem

Kommunen orienterer om at de sammen med de andre kommunene på Fosen deltok i et orienteringsmøte med Documaster 8.4.19 hvor blant annet uttrekk og produksjon av arkivpakke var tema. Kommunene vil arbeide videre med å inngå en avtale med Documaster om uttrekk.

Det foreligger ingen konkret plan for å ta uttrekk for deponering, men vi registrerer at prosessen med å finne en løsning for å sikre sak-arkivsystemet går fremover. Fristen for pålegget forlenges til **1.8.19**. Vi viser til vårt brev av 22.2.19 for informasjon om hvilken dokumentasjon som kommunen må legge fram for å lukke avviket.

Pålegg nr. 6 – Plan for ordning og listeføring av bortsatte, eldre og avsluttede arkiver

Kommunen viser til det tidligere oversendte utdraget fra budsjettet fra fellesnemnda og kartleggingsrapporten fra IKA Trøndelag med pristilbud for ordning. Kommunen understreker at de selv vil utføre arbeidet med å ordne og listeføre papirarkivene før deponering og at kostnadsoverslaget fra IKA derfor ikke er relevant. Siden kommunen ikke oppgir noe tidspunkt for når arbeidet skal være gjennomført, forutsetter vi at anslaget om ferdigstilling innen 1.1.2020 i brev av 17.12.18 fortsatt gjelder. På bakgrunn av kommunens redegjørelse lukker vi med dette pålegg nr. 6.

Pålegg nr. 7 – Sikre eldre og avsluttede arkiver

Vi ser at vi i dette tilfellet ikke har vært konsistente i oppfølgingen av pålegget, og dette beklager vi. Kommunen viser til at de har flyttet alle papirarkiver i kjellerlokalet minst 30 cm opp fra gulvet i tråd med våre føringer i brev 2.1.19. Dette er for øvrig et lokale kommunen er i gang med å tømme, jamfør pålegg nr. 6. Pålegg nr. 7 kan med dette regnes som lukket.

Med hilsen

Kjetil Reithaug

fagdirektør

Dokumentasjonsforvaltning

Thomas Øverby

arkivar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur