

Møteinnkalling nr. 8/2018

Utvalg: Formannskapet
Møtested: Tinbua, Rådhuset
Møtedato: 18.10.2018
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær Anne M. Standahl, som sørger for innkalling av varamedlem.

Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Ogne Undertun	ORD	AP
Hans Eide	VARAORD	SP
Sissel Eide Fremstad	MEDL	AP
Anne Torill Rødsjø	MEDL	AP
Marthe Rødsjø	MEDL	SV
Walter Braa	MEDL	FRP
Einar Aaland	MEDL	H



Saksnr	Innhold	Lukket
Referatsaker:		
RS 18/42	Svar på søknad om offentlig skjenkebevilling ved Restaurant Sjøsiden - dager i september	
RS 18/43	Svar på søknad om skjenkebevilling dager i oktober 2018	
RS 18/44	Svar på søknad om offentlig skjenkebevilling i Bjugn kulturhus - høst/vinter 2018	
RS 18/45	Søknad om startlån og tilskudd	X
RS 18/46	Søknad om startlån og tilskudd til etablering	X
Saker til behandling:		
PS 18/49	Tertialrapport 2/2018 - Bjugn kommune	
PS 18/50	Planlegging av ny barnehage på Mebostad	
PS 18/51	Rundkjøring I Haugenkrysset	
PS 18/52	Serverings- og skjenkebevilling - Tveir-Vitar Vilhelmsson / Restaurant Sjøsiden	
PS 18/53	Delegeringsreglement for Bjugn kommune - revidering	
PS 18/54	Kulturminneplan - tilskudd	
Orienteringssaker:		
• Ny ungdomsskole – statusrapport – prosess videre • Ungdomsklubb – avklaring lokaliteter • Gjennomgang av ulike investeringsprosjekt		

Referatsaker:

RS 18/42 Svar på søknad om offentlig skjenkebevilling ved Restaurant Sjøsiden - dager i september

RS 18/43 Svar på søknad om skjenkebevilling dager i oktober 2018

RS 18/44 Svar på søknad om offentlig skjenkebevilling i Bjugn kulturhus - høst/vinter 2018

RS 18/45 Søknad om startlån og tilskudd

RS 18/46 Søknad om startlån og tilskudd til etablering

Saker til behandling:

PS 18/49 Tertialrapport 2/2018 - Bjugn kommune

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
18/49	Formannskapet	18.10.2018
	Kommunestyret	

Saksbehandler: Geir Aune

Tertialrapport 2/2018 - Bjugn kommune

Vedlegg:

1 Enhetenes rapport 2. tertial 2018

Sakens bakgrunn og innhold:

Iflg. økonomireglementet skal det rapporteres minst to ganger i løpet av året, og vi har lagt oss på rapportering etter h.h.v. 4 og 8 måneder. Tredje gang blir årsregnskapet etter 12 måneder.

Det vises til vedlagte rapport for en nærmere gjennomgang av de ulike enhetene.

Oppsummering:

Driften viser et merforbruk på 2,3 mill kroner vesentlig grunnet et merforbruk innen helse og omsorg.

Det blir også signalisert utfordringer innen anlegg og drift grunnet økt vedlikeholdsbehov spesielt på Botngård skole og stort press grunnet mange pågående prosjekt både innenfor drift og investering

Rådmannens innstilling:

Tertialrapport 2/2018 tas til orientering

Enhetenes rapport 2. tertial 2018

Innhold

Innledning	3
Driftsregnskap	3
Politiske styringsorganer	4
Rådmann	4
Personal og organisasjon	4
Habilitering, helse og familie	5
Institusjonsbasert omsorg og Dr. Sauers vei 24	5
Helseadministrasjon	5
Hjemmebasert omsorg	6
Botngård skole	6
Vallersund oppvekstsenter	6
Barnehage	6
Flyktningeenheten	7
Barnevern	7
NAV	7
Areal	8
Anlegg og drift	9
Økonomi/felleskostnader	9
Finans – lån	10
Finans – plassering	11
Investeringsregnskap	12

Innledning

Etter åtte måneders drift viser regnskapet et merforbruk på 2,7 mill kroner. Overskridelsen kommer vesentlig fra PRO. Det er innen PRO kommet til flere brukere enn forventet og også mer ressurskrevende brukere. PRO hadde en vekst i 2017 som til dels har fortsatt inn i 2018.

Driftsregnskap

	Regnskap	Revidert budsjet	Avvik	Avvik	Regnskap
	31.08.2018	31.08.2018	budsjett	budsjett i %	31/8-2017
Renter	3 205	4 079	-874	-21,4 %	11 155
Avdrag	10 021	10 000	21	0,2 %	9 601
Renter/avdrag	13 226	14 079	-853	-6,1 %	20 756
Skatt og rammetilskudd	-181 355	-181 620	265	-0,1 %	-174 288
Andre tilskudd			0	-	-53
Eiendomsskatt	-9 201	-9 133	-68	0,7 %	-10 735
Skatt og ramme	-190 556	-190 753	197	-0,1 %	-185 076
Driftskostnader	191 207	188 234	2 973	1,6 %	174 765
Resultat	13 877	11 560	2 317	20,0 %	10 445

Finanspostene ligger noe under budsjett grunnet fortsatt et stabilt og lavt rentenivå og et noe høyere utbytte enn forutsatt. Det er forventet at rentene vil øke i løpet av høsten.

Skatte-inngangen ligger noe over budsjett, mens inntektsutjevningen ligger noe under budsjett, men er også noe vanskelig å periodisere.

Eiendomsskatten ligger på budsjett.

	Regnskap	Revidert Budsjett	Avvik	Avvik	Regnskap
	31.08.2018	31.08.2018	budsjett	budsjett i %	31/8-2017
Politiske styringsorganer	2 125	2 302	-177	-7,7 %	2 168
Rådmannsfunksjon	1 125	1 191	-66	-5,5 %	1 438
Personal og organisasjonsavdeling	7 811	8 145	-334	-4,1 %	7 037
Helseadministrasjon	5 702	5 542	160	2,9 %	4 418
Helse og familie-enheten	7 001	7 003	-2	0,0 %	6 874
PRO-tjenesten	69 168	65 200	3 968	6,1 %	61 600
Sum helse, pleie og omsorg	81 871	77 745	3 792	4,9 %	72 892

	Regnskap	Revidert Budsjett	Avvik	Avvik	Regnskap
	31.08.2018	31.08.2018	budsjett	budsjett i %	31/8-2017
Vallersund oppvekstsenter	3 879	4 033	-154	-3,8 %	3 355
Barnehager	26 117	25 679	438	1,7 %	23 523
Flyktning	-1 749	-1 749	0	0,0 %	209
Barnevern	7 077	6 991	86	1,2 %	7 729
Sum oppvekst	66 718	66 319	399	0,6 %	62 379
 Kultur og næring	 8 929	 9 315	 -386	 -4,1 %	 8 729
 NAV	 2 961	 2 893	 68	 2,4 %	 2 903
 Arealbruk	 1 148	 1 752	 -604	 -34,5 %	 1 019
Anlegg og drift - eiendom/vei	10 358	9 895	463	4,7 %	10 817
Anlegg og drift VAR	2 795	3 372	-577	-17,1 %	-978
Sum anlegg og drift	13 153	13 267	-114	-0,9 %	9 839
 Syssetsetting/Bjugn krk/tilf kostn.	 2 803	 2 787	 16	 0,6 %	 2 645
 Økonomi/felleskostnader	 2 563	 2 518	 45	 1,8 %	 3 716
 Sum totalt	 191 207	 188 234	 2 973	 1,6 %	 174 765

Politiske styringsorganer

Det er ingen vesentlige endringer fra forutsetningene, slik at budsjettet holdes.

Rådmann

Regnskapet ligger under budsjettet grunnet et lavere kostnadsnivå.

Personal og organisasjon

Personal- og organisasjonsenheten er i økonomisk balanse og forventes å være det ved årets slutt. Tjenesteleveransen i henhold til kvalitetsmelding er noe under ønsket standard, dette skyldes at mange er opptatt med arbeidet mot nye Ørland i organisasjonen og at det ikke er rom ønskelig å kjøre store organisatorisk opplæringer som har begrenset levetid.

Vi ser da heller nytten av å gjøre en god jobb i hverdagen, sikre at alle har et best mulig arbeidsmiljø og stor grad av medarbeidertilfredshet.

Sykefravær Bjugn kommune:

Sykefraværet er per 2. kvartal på 10 % sammenlignet med 9,63 % i 2017. Vi har samme tall på langtidsfravær, men noe høyere på korttidsfravær.

Det er mye bra arbeid som gjøres i forhold til sykefraværsoppfølging ut i enhetene.

Personal- og organisasjonsenheten har fra september 2018 styrket kompetansen og ressurs for å jobbe enda mer med system og direkte oppfølging av «gjengangere» som ikke er avklart i forhold til jobb eller ikke. Dette håper vi kan bidra til bedre sykefraværstall på sikt og at en tidligere kan hjelpe de som faller utenfor på grunn av helse og sykdom til en avklaring.

Habilitering, helse og familie

Legetjenesten og helse og familie: Forventet balanse ved årets slutt.

Soltunet: Ny avdelingsleder fra 1/6. Dårlig planlagt turnus for sommeren, noe som resulterte i at det ble utløst mye overtid i perioden juni - begynnelsen av august, samt mye sykefravær. Overtid er nå redusert til det minimale, samt at innleie ved sykdom blir vurdert om det skal leies inn. Redusert bemanning med 1 stk per kveldsvakt fra august. Alle vedtak er under revidering, flere er justert. Det er påbegynt ett godt personalarbeid, som vi håper vil gi ett positivt resultat på sykefraværet.

Stranda: I henhold til budsjett.

Barn og unge: Økt behov på bistand hos bruker fra mars 2018 pluss en ny bruker fra våren som ikke lå inne i budsjett.. Overtid er redusert til ett minimum.

Institusjonsbasert omsorg og Dr. Sauers vei 24

De områder det rapporteres for er Sykehjem, Dr. Sauers vei 24, vaskeri, renhold, kjøkken, aktivitetsstua.

Dr. Sauers vei 24:

Overforbruk skyldes behov for ekstra ressurs på natt for å ivareta forsvarlig tjeneste og drift. Saldering 1. tertial var ikke tilstrekkelig for å dekke denne ressursen. Det jobbes med trygghetsskapende teknologi for å ha muligheten til å endre bemanning. Avvik skyldes også overtidsbruk, årsak er mangel på vikarer og utfordrende å skaffe kvalifisert personell og det bel en merkostnad på ferievikar.

Sykehjem:

Forventer å holde budsjett.

Renhold og vaskeri:

Til sammen har disse et underforbruk og det forventes et årsforbruk i henhold til budsjett.

Kjøkken:

En positiv utvikling i salgsinntekter utover budsjett, gir et underforbruk i perioden.

Aktivitetsenheten:

Underforbruket skyldes at enheten har vært delvis uten fysioterapeut i denne perioden.

Generelt:

I alle avdelinger forsøkes driften opprettholdt uten innleie ved fravær. Overtidsbruk begrenses til et minimum.

Helseadministrasjon

Innvilgede midler fra KS til konsulentbistand blir tilført i løpet av høsten. Forventer å gå i balanse ved årets slutt.

Forvaltning/administrasjon

Overforbruk skyldes at noe av ferievikarutgiftene for inneværende år er ført her. Enhetsleder for adm. og forvaltning søkte ny jobb i sentraladministrasjon i august og ble tilsatt. Ny enhetsleder blir ikke tilsatt som et sparetiltak. Forvaltning/koordinerende enhet ble derfor lagt direkte under helsesjef. Forventer å gå i balanse.

Hjemmebasert omsorg

Nytilsatt enhetsleder i hjemmebasert omsorg 1. august valgte dessverre å slutte etter 14 dager. Fra 1. august er vi bundet av omstillingsavtalen med Ørland i forbindelse med kommunesammenslåingsprosessen. Vi er derfor i dialog med Ørland kommune om å finne en ny enhetsleder. Det går mot overforbruk i hjemmebasert omsorg. Vi har vesentlig flere brukere som mottar hjemmesykepleie i Bjugn enn i Ørland kommune. Hva dette beror på vet vi ikke sikkert. En viktig faktor er å se nærmere på saksbehandlingen som ligger til grunn for vedtak i de to kommunene. Vi har allerede hatt møter med forvaltningskontoret i Ørland kommune og vil fortsette dette samarbeidet. Målet er å sikre lik søknadsprosess, kartlegging, vurdering og beslutning ved tildeling av nødvendig helsehjelp. Gjennomgang/revidering av vedtak vil også være en viktig del av dette arbeidet. Vi vet fra statistikk at vi har flere eldre med store omsorgsbehov i Bjugn sammenliknet med Ørland. Bjugn har også valgt å ikke ha langtidsplasser i sykehjem, men heller gi heldøgns omsorg i boliger.

Botngård skole

Botngård skole har etter to tertialer et lite merforbruk. Dette selv etter saldering. Vi jobber iherdig for å holde oss innenfor tildelt budsjett og mener at vi skal klare dette. Årsaken til vårt merforbruk er som tidligere nevnt: høyt korttidsfravær og nye behov.

Vallersund oppvekstsenter

Vi har fremdeles lite sykefravær, kun fravær pga egen sykdom eller syke barn. Denne høsten er det to av de ansatte som har starta på videreutdanning. De har begge valgt vikarordning og har to dager i uka til studier. De skal på samlinger i tillegg og det medfører behov for vikar. Vi prøver å ordne dette innbyrdes så langt det lar seg gjøre, men noe vikarbruk blir det. Denne praksisen prøver vi på ellers også, å bruke folk på huset til å løse vikarbehovet. Dette har sin pris, da de resterende som er på jobb får merarbeid. Noen dager velges det likevel å hyre inn vikar, for å få daglig drift til å gå normalt.

Vi streber mot å ha disiplin på tildelt budsjett og slik det ser ut pr.dags dato er vi på plussida. Vi er nøkterne i investeringer, men kjøper det vi må ha for å ha forsvarlig drift ved skolen/SFO.

Vi har fått stor økning i barn på SFO og ser at vi har økt behov for bemanning. Vi kommer til å sette inn noe ekstra der, for å få hjulene til å gå rundt.

Barnehage

Regnskapet tom 2. tertial viser et lite underskudd, reelt så er vi i balanse. Vi har refusjoner fra andre kommuner som ikke er kommet inn.

Det er endringer i barnehagene som fører til at vi må foreta noen interne justeringer. Området barnehage vil ved utgangen av 2018 være i balanse.

Flyktningeenheten

Enheten har siden siste tertialrapport fått beskjed om at vi ikke får presentert de 6 siste individene vi hadde fra bosettingsåret 2017. Dette påvirker både inntekts og utgiftssiden. Vi har fått 2 på familiegjenforening, samt at det er 2 søknader om familiegjenforeninger som venter behandling til UDI. Pr. tertialrapportering 2 er enheten i balanse og forventer balanse ved årets slutt.

Barnevern

Slik situasjonen er pr d.d. ser det ut til at regnskap blir noe over budsjettramme. Pålagt sakkyndig utredning i tingrettssak påfører oss kostnader vi ikke har beregnet. Langvarig institusjonsplassering er avsluttet og vi gi positiv effekt på budsjett 2019.

Det er ved 2. tertial meldt avvik på 20 barn på Fosen som er blitt overført til tiltak og som har stått uten saksbehandler lengre enn 14 dager. Disse barna får ikke oppfølging de trenger jfr. Barnevernloven.

Årsak: Saksmengde er for stor, vi mangler egne egnede tiltak.

Ny barnevernreform fra 2020. Finansieringen til barneverntjenestene endres og kommunene for mye større ansvar for forebygging og tiltak. I fosterhjem med frikjøp dekker nå staten kostnader over egenandel på 33.000 kr pr måned. Denne refusjonsordningen skal bort og kommunene skal dekke hele kostnaden selv. Kommunene må ruste tiltakskjeder og samarbeidsordninger som sikrer at innbyggerne får den bistanden de har krav på. Dette var tema på dialogmøte med Fylkesmannen 4.september.

Pålegg fra arbeidstilsynet hvor vi er pålagt kartlegging og risikovurdering av barnevernets kontorer på Fosen med tanke på ansattes sikkerhet. Kommunene som byggeiere vil bli involvert i prosessen.

Vi har lavt sykefravær i tjenesten, 3% ved utgangen av august.

Antall meldinger Bjugn 2017: 53 meldinger, 1.og 2. tertial 2018: 27 meldinger

NAV

Drift: Arbeidsledigheten har gått ytterligere ned siden september 2017 og er nå på 1,1%. En nedgang på 55 % siden samme tid i fjor. Vi har 52 mottakere av sosial stønad. Dette er en nedgang i forhold til samme tertial i 2017 (59). Antallet unge under 30 år som mottar stønad er 20 (22 i fjor). Antall mottakere av sosial stønad er altså redusert sammenliknet med samme periode i fjor. Det er en økning (fra 13 000 i 2017 til 16 000 i andre tertial 2018) i gjennomsnittlig utbetaling pr bruker av sosial stønad. Slik sett er utbetalinger av sosial stønad over budsjett. Vi har fortsatt en utfordring når det gjelder å sette inn nok ressurser til oppfølging av brukere som skal føre til tiltak, arbeid eller aktivitet.

Siste tall for legemeldt sykefravær i Bjugn som gjelder for alle bedrifter (offentlige og private) i kommunen viser en sykefraværsprosent på 6,7. Det siste er en nedgang på 14 % siden samme tid i fjor, da var det 7,8. Likevel er det en viss økning siden siste tertial, da det var 6,2.

Økonomi: Resultatet primo september viser at NAV Bjugn er i balanse på budsjettet. Det er et visst overforbruk på utbetaling av sosial stønad. Dette vil etter hvert bedre seg, da det fortsatt er noen utestående refusjoner, blant annet refusjon for sosial stønad til flyktninger.

Det er overveiende sannsynlig at driftsbudsjett og regnskap vil være i balanse ved årets slutt. Det er en liten vakanse i personalet som vil kunne dekket av innleid kompetanse i siste tertial.

Kultur

Kulturadministrasjon:

Fortsatt fokus på å videreføre drift og tjenester etter budsjett. Det er konstituert ny kultursjef og ansatt kulturmedarbeider i 50% stilling. Tertialrapporten viser at vi er i økonomisk balanse.

Bjugn Kulturskole:

Kulturskolen har ennå ettervirkninger av kostnadsutt og men elevtallet ser nå ut til å stabilisere seg. Har tett samarbeid med barnehage, grunnskole og helsesenteret. Lørdagskafé og Eventyrstund er faste arrangementer på biblioteket. Har inngått et tettere samarbeid med Ørland kulturskole. Har hatt samtaler med Bjugn Håndball om samarbeid. Økonomi: Ligger litt under budsjett,

Bjugn ungdomsklubb:

Bjugn ungdomsklubb har åpent mandager, kl. 18:00 – 22:00 for ungdommer fra 8. kl. – 18 år. Åpent én torsdag i måneden, kl. 17:30 - 19:30 for ungdommer mellom 3. – 7. klasse. Det er aktiviteter for ungdommer når de er på klubben. De fleste av kveldene er det gratis og komme inn. Mens om det er noen spesielle arrangement er det inngang. Ungdommene på klubben er med å bestemme hva som skal skje på klubben. Økonomien er i balanse og vi har en del prosjekter som vi ønsker å gjennomføre så vi holder på å søke midler til dette.

Bjugn frivilligsentral:

Bjugn frivilligsentral er med i SeniorNett som startet opp i år, sammen med Ørland frivilligsentral og bibliotekene. Seniorstue er fremdeles like populært, og vi fortsettes. Vi var med som arrangør under UKM 2018, skaffer underholdning til helsesentret gjennom DKKS. Setter opp turnus for de som skal gå nattavn når det er ungdomsklubb, gjennomførte Aktiv sommerferie, sammen med ungdomsklubben. Her deltok det 360 barn og unge. Aktiv høstferie er under planlegging. Bruktsentralen er jevnlig besøkt, sykler og lavvo har vært utlånt i hele sommer. Økonomien er i balanse og det søkes på ulike prosjektmidler.

Bjugn folkebibliotek

Biblioteket holdt åpent i hele sommer. I juni, juli og august deltok vi i det landsomfattende prosjektet «Sommerles» som har som formål å øke leselysten hos barn på 1.-7. trinn. Det var bra deltagelse fra skolene i kommunen, og positive tilbakemeldinger fra både foreldre og lærere. Biblioteket samarbeider med ulike aktører innen kultur og opplæring, som f. eks. Kulturskolen, Seniornett og Bjugn skolemusikk «Barnas musikkfestival». Økonomisk ligger vi litt under budsjett.

Areal

Arealbruksenheten holder seg så langt i år godt innenfor revidert budsjett, og forventer å ha positivt resultat ved slutten av året.

Kommuneplanens arealdel er under revidering og pga. økt arbeidsmengde på reguleringsplansaker, må det leies inn mye mer eksterne ressurser for utarbeiding av ny kommuneplan enn tidligere planlagt. I tillegg er det leid inn ekstra ressurser på byggesak. Dette dekkes med høyere gebyrinntekter enn budsjettet i tillegg til at enheten fikk tildelt

ekstra midler i kommunestyret, sak 18/28. Kart og oppmåling har en saksmengde ca. som budsjettet.

Anlegg og drift

Eiendom og vei

Regnskapet pr. 2. tertial viser et merforbruk på 0,4 mill kr.,

Det er et overforbruk på Botngård skole ca 0,2 mil som i hovedsak skyldes utgifter til fjernvarme og reparasjon av tak som er utett. Arbeidet med lekkasjetetting pågår også i 3 tertial.

Vedlikehold av bygg har i hovedsak bestått av mindre vedlikeholdsoppdrag.

Sommervedlikeholdet har bestått av vårgrasing samt div reparasjoner etter nedbør.

Det er en økende del av ressursene som medgår til rydding av skog ved vei / gatelys.

Vedlikehold av park/grønt har vært prioritert.

Det forventes å medgå ytterligere utgifter til takreparasjoner ved Botngård skole og det vil være behov for tilleggsbevilgning anslått til 0,4-0,5 mil om enheten skal unngå en reduksjon på tjenesteytingen.

VAR:

Innen var-feltet er overskuddet ca 0,5 mill kroner.

Overskuddet skyldes i hovedsak merinntekt på vann og kloakk og mindre forbruk på kloakk på grunn av fokus på investeringsprosjekt og redusert bemanning.

Prognosene videre fremover er gode og regnskapsresultatet på årsbasis forventes til å gå i balanse.

Økonomi/felleskostnader

Budsjettet holdes på begge områdene, men det er mer usikkert om målene satt i kvalitetsmeldingen kan bli oppnådd. Det gjelder spesielt innenfor innkjøpsområdet.

Finans – lån

	31.12.2017			30.04.2018			31.08.2018		
	Mill NOK	%	Dur.	Mill NOK	%	Dur.	Mill NOK	%	Dur.
Lån med pt rente	187,0	31,4 %	15,07	184,0	32,8 %	14,80	185,8	33,0 %	15,92
Lån med NIBOR basert rente	408,6	68,6 %	6,75	377,8	67,2 %	6,50	377,6	67,0 %	6,25
Sum lån	595,6	100,0 %	15,07	561,9	100,0 %	14,80	563,4	100,0 %	15,46
Herav rentebytteavtaler:	290,0	48,7 %	4,16	290,0	51,6 %	3,89	290,0	51,5 %	3,60
Finansielle leasing	0,0		0	0,0		0			0
Samlet langsiktig gjeld	595,6	100 %		561,9	100 %		563,4	100 %	
Effektiv rentekostnad siden 31.12	3,17 %			3,14 %			3,19 %		
Antall løpende enkeltlån	42			42			44		
Største enkeltlån	NOK 120 mill			NOK 120 mill			NOK 120 mill		

Et sertifikatlån ble ikke fornyet i februar grunnet god likviditet. Det ble vurdert at det var mer gunstig å redusere opplåningen fram til siste kvartal for da å ta opp et nytt sertifikatlån, eventuelt slå det sammen med årets låneopptak.

Finans – plassering

	31.12.2017		30.04.2018		31.08.2018	
	Mill NOK	%	Mill NOK	%	Mill NOK	%
Innskudd hos hovedbankforbindelse	103,6	94,7 %	98,0	98,2 %	80,8	92,0 %
Andelskapital i rentefond						
KLP	0,1	0,1 %	0,1	0,1 %	0,1	0,1 %
Fondsforvaltning	0,1	0,1 %	0,1	0,1 %	0,1	0,1 %
Innskudd i andre banker	5,6	5,1 %	1,6	1,6 %	6,8	7,8 %
Direkte eie av verdipapirer						
Samlet kortsiktig likviditet	109,4	100 %	99,8	100 %	87,8	100 %
Avkastning	1,18 %		1,07 %		1,07 %	
Bekreftelse på at alle plasseringer er gjort med ≤ 20 % BIS vekt	OK		OK		OK	
Bekreftelse på enkelteksponering ≤ 4 % av forvaltningskapital	OK		OK		OK	
Bekreftelse på fondsplassering ≤ 15 % av ledige likviditet	OK		OK		OK	
Største tidsinnskudd	NOK 0 mill		NOK 0 mill		NOK 0 mill	
Største enkeltpapirplassering	NOK 0 mill		NOK 0 mill		NOK 0 mill	

Investeringsregnskap

<i>Prosjekt</i>	<i>Regnskap 31/8-2018</i>	<i>Opprinnelig budsjett</i>	<i>Revidert budsjett</i>	<i>Kommentar</i>
BFV Investeringer 2015	0	100 000	0	Utgår, ferdigstilt i 2017.
Høydebasseng Oksvoll	77 532	6 000 000	6 000 000	Planlegging påstartet, ikke prioritert
Vannledning Ervika	1 211 633	0	2 500 000	Delvis gjennomført, siste del mot Bergly ikke påstartet
Vannledning Høybakken	920 759	1 000 000	1 000 000	Ferdigstilt
Ny overføringsledning til Bjugn Nord	0	0	300 000	Planlegging påstartet, ikke prioritert
Overtakelse Nes vannverk	3 395 181	0	4 000 000	Pågår
Utbedring og asfaltering av veier	0	0	550 000	Asfaltering utført- innkreving av refusjon pågår.
Ervikveien	6 782	500 000	500 000	Arbeid med grunnnerverv pågår, avtale inngått-
Grunnlagsarbeid Sannan - Seterfjæra	0	1 000 000	1 000 000	Avventer endelig svar på søknad om utfylling.
Grunnlagsinvesteringer Seter V/A	0	1 000 000	1 000 000	Planlegging startet, byggestart november
Sæterfjæra Kulvert og VA anlegg	69 563	0	0	Ferdigstilt
Renovering avløp	0	1 000 000	1 000 000	Start november
Trafikksikkerhetstiltak FV 710 Botngård / planlegging undergang	3 136	0	0	Avventer tilbakemelding Fosenveiene
Tomteteknisk arbeid boligområder	694 352	5 000 000	5 000 000	Reguleringsplan vedtatt 4/10 og planlegging påstartes høst/vinter
Boligområde Myrmo	0	500 000	500 000	Avventer - ikke prioritert
Kunstgressbane	56 813	10 000 000	10 000 000	Planlegging pågår
Kottengsveien	0	500 000	500 000	Reguleringsplan vedtatt 4/10 og planlegging påstartes høst/vinter
Kulvert og gang og sykkelvei Haugenkrysset	0	4 400 000	4 400 000	Avventer tilbakemelding Fosenveiene
Vannrenseanlegg Elveng	136 515	0	5 000 000	Grunnarbeid påstartet. Byggestart bygg nov- des
Badestrender	234 754	0	300 000	Ferdigstilt.
Forsterkning vei Myran	307 938	0	300 000	Ferdigstilt
Bygn. HMS	530 376	800 000	800 000	Pågår
Bjughallen - nytt tak	14 588	4 000 000	4 000 000	Kontraktsinngåelse og byggestart oktober
HMS Stranda - brannalarm	15 635	500 000	500 000	Monteres i oktober.
Oppgradering lærerarbeidsplasser Botngård skole	139 435	0	140 000	Ferdig
Renovering fasader Bjughallen	1 578	2 500 000	2 500 000	Kontraktsinngåelse og byggestart oktober

<i>Prosjekt</i>	<i>Regnskap 31/8-2018</i>	<i>Opprinnelig budsjett</i>	<i>Revidert budsjett</i>	<i>Kommentar</i>
Brannalarmanlegg Lyngrabben	11 479	500 000	500 000	Monteres i oktober.
Rådhuset brannalarmanlegg	0	400 000	0	Sees i sammenheng med oppgradering av rådhus.
Dr Sauersvei 22 / nye takheiser på 10 rom	0	1 000 000	1 000 000	Tilbudsdokument utsendt - utføres i høst/vinter
Dr Sauersvei 22 / generell renovering	0	500 000	500 000	Planlegging startet- ikke avklart byggestart.
Planlegging oppgradering Rådhus	0	3 000 000	3 000 000	Planlegging- programmering påbegynt. Byggestart planlagt 1 kvartal 2019.
Statens hus - etablering av ungdomsklubb	0	800 000	800 000	Påstartes i oktober
Ungdomsskole	677 521	0	5 000 000	Pågår
Utredning brannstasjon	0	0	500 000	Utgår ref k sak økoplan. - behov for midler til planlegging på eks brannstasjon.
Lyngrabben - utvidet kapasitet	0	0	250 000	Avventes – sak i formannskapet 18/10
Kartverk og oppmåling	249 000	150 000	150 000	Arealbruk- ferdig
Reguleringsplan Stranda (Karlestrand)	140 630	0	0	Arealbruk.- plan vedtatt 27.9
Diverse IKT	2 725 921	3 600 000	3 600 000	I arbeid
Kirker	76 540	5 300 000	5 685 000	I arbeid
Egenkapitaltilskudd KLP	1 260 536	1 400 000	1 400 000	Årets krav gjort opp / ferdig
Hovedprosjekt Agresso ver 5.5	38 163	100 000	100 000	I arbeid
Vann Tarva	35 779	0	400 000	Konsulent engarsjert, planlegging påstartet. Byggestart plan våren 2019.
Oppgradering skolegård Botngård	0	1 500 000	1 500 000	Utsettes pga av / samkjøres med bygging av ungdomsskole
Utbygging bredbånd og mobildekning	0	2 000 000	2 000 000	Pågår
Helsesenteret - fysisk miljø	279 003	500 000	500 000	I arbeid
Legekontor / helsestasjon - utstyr 2018	100 894	300 000	300 000	Pågår
Utskifting lekeapparater barnehagene 2018	76 707	500 000	500 000	Lekeapparat innkjøpt / bestilt. Ferdigstilles høst.
Jobbtilfredhets prosjekt	0	1 000 000	1 000 000	Utrede
Kulturminneprosjekt	0	1 000 000	1 000 000	Utrede
Kjøp av grunn Myran gnr 20 bnr 5	6 407 835	0	6 410 000	Utført
Myran industriområde	62 250	0	500 000	Pågår
	19 958 828	62 350 000	88 385 000	

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Motedato</i>
18/50	Formannskapet	18.10.2018

Saksbehandler: Ådne Røkkum

Planlegging av ny barnehage på Mebostad**Sakens bakgrunn og innhold:**

Det vises til vedtak i økonomiplan for 2019 – 2022, behandlet i Bjugn kommunestyre 27.09.2018:

Økonomiplanen for 2019 – 2022 vedtas som framlagt med følgende endringer:

- **Planlegging av ny barnehage på Mebostad fremskyndes til 2019. Dekkes av investeringsfondet.**
- Rådmannen får i oppdrag å selge en del av de kommunale boligene, anslag ca. 4 mill.
- 2,5 mill. settes av til gang- og sykkelveg i Vallersund.
- 1 mill. settes av til Campus Fosen for gokart-prosjekt i ishallen for å få til aktivitet når det ikke er is.
- 0,5 mill. settes av til nærmiljøtiltak i Lysøysundet. Rådmannen får myndighet til å gå i dialog for å bli enig om hvilke tiltak som skal prioriteres.
- Rehabilitering/tilpasning universell utforming av Alf Nebbs gate fremskyndes til 2019.
- Midler som vi får fra havbruksfondet i 2018 settes av til kai-prosjekt på Valsneset.
- Det skal utredes om tilstand på kommunale veier uten fast dekke. Utredningen skal inneholde:
 - Kvalitet på veien.
 - Kostnadsestimat på hva det vil koste å få fast dekke.
- **Investeringsrammen for brannstasjon Botngård reduseres med 1 million i 2019 og 12 millioner i 2020. Disse 13 millionene overføres til ny barnehage Mebostad for investering i 2019. Brannstasjon Botngård vil opprettholde 2 millioner for 2019.**

Rådmannen har inntil videre stoppet en midlertidig løsning med en brakkerigg ved Lyngrabben barnehage i påvente av en avklaring om bygging av ny barnehage på Mebostad. Begrunnelsen for dette er at rådmannen ønsker å sikre en forsvarlig bruk av ressursene. Det er sendt ut info. om dette til foreldre i Lyngrabben barnehage, og i etterkant har det oppstått en diskusjon i bl.a. pressen om administrasjonen i Bjugn kommune har gjennomført tiltak som ikke gjenspeiles i politiske vedtak.

Vurdering/oppsummering:

Rådmannen ber derfor formannskapet klargjøre hvilket handlingsrom administrasjonen har i forhold til å kunne starte planlegging av ny barnehage før et endelig vedtak i budsjett for 2019.

Her må man se på følgende momenter:

- Starte forberedelse og planlegging av ny barnehage.
- Avslutte bygging av brakkerigg ved Lyngrabben. Her må man ta høyde for noen påløpte kostnader.
- Planlegge tiltak ved eksisterende brannstasjon.

Rådmannens innstilling:

Saken legges fram uten innstilling.

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
18/51	Formannskapet	18.10.2018

Saksbehandler: Ådne Røkkum

Rundkjøring i Haugenkrysset

Sakens bakgrunn og innhold:

Det vises til vedtak i Bjugn formannskap 03.05.2018:

Rådmannen gis fullmakt til å sette ned en gruppe som sammen med ordfører og planutvalgsleder, skal forhandle med fylkeskommunen vedrørende avtale om forskuttering av rundkjøring og forhandle med Statens vegvesen / Fosenvegene AS om bygging av rundkjøring. Administrasjonen besørger nødvendige justeringer av reguleringsplanen. Eventuell finansiering vil bli behandlet i egen sak eller ved saldering av investeringsbudsjettet.

Med bakgrunn i dette vedtaket er det gjennomført en prosess sammen med Fosenvegene og Statens Vegvesen for å se på en mulig løsning for en ny rundkjøring i Haugenkrysset.

På et møte 09.10.18 fikk man presentert en skisse/tegning over en mulig løsning (se vedlegg).

Slik rundkjøringen er skissert på tegningen vil den koste ca. 16 mill. kr. (gangvei og kulvert inkludert). Fra før er det avsatt 4,4 mill. kr. til å finansiere en kulvert under vegen, slik at et ekstra finansieringsbehov vil ligge i størrelsesorden 10 - 12 mill. kr.

Vurdering/folkehelsevurdering/oppsummering:

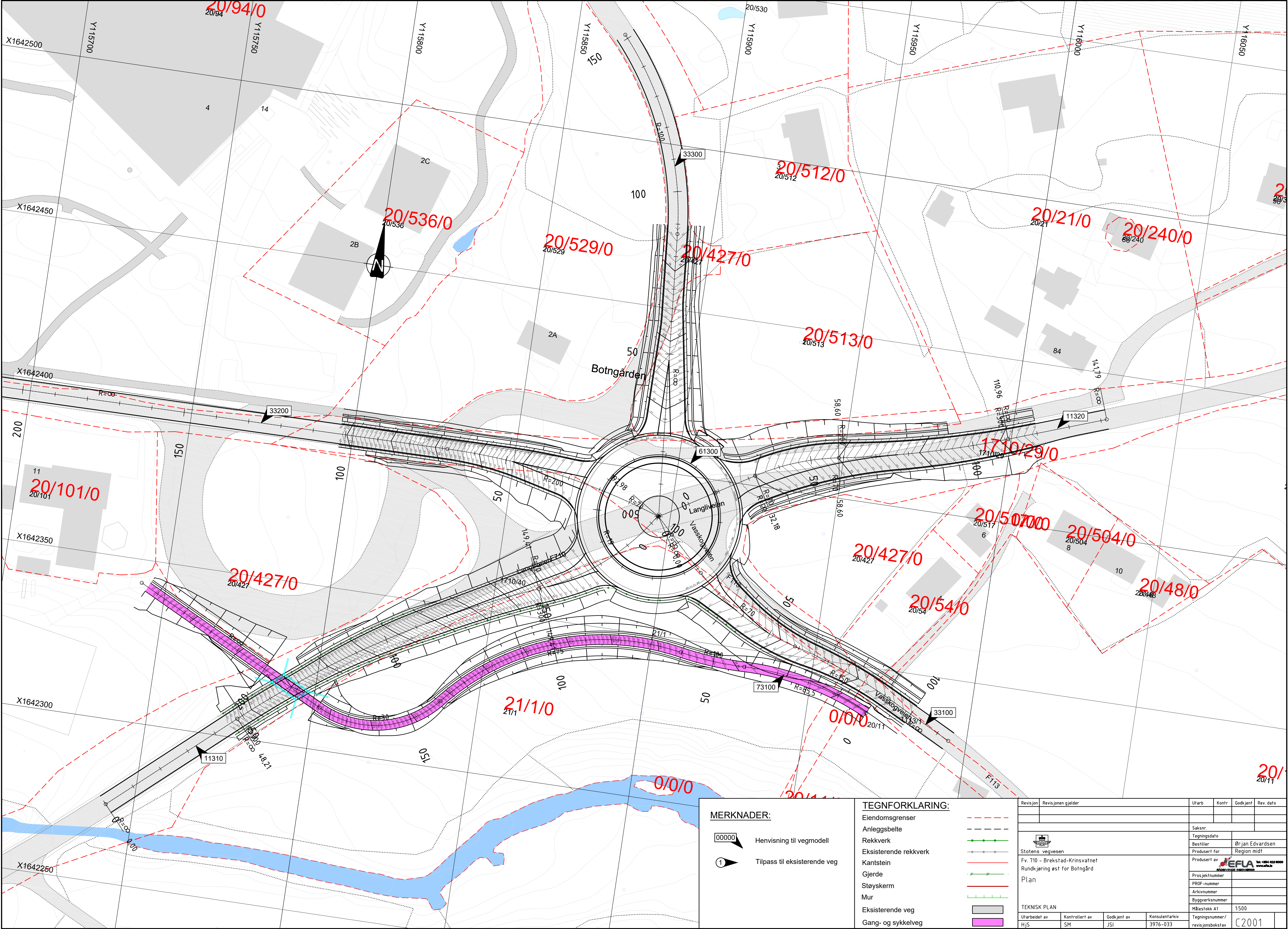
Haugenkrysset har vært oppe til gjentatte diskusjoner, og det er helt klart et behov for å bygge en rundkjøring med gangvei og kulvert, for å få til en sikker kryssing av veien og for å kunne senke farten inn til Botngård sentrum.

Fosenvegene er nå i ferd med å gjennomføre flere større utbyggingsprosjekter, og fremfører at en bygging av rundkjøring nå, vil ha vesentlig lavere kostnader fordi mannskap, maskiner allerede er i full aktivitet i området.

For administrasjonen er det viktig at videre planlegging, regulering og gjennomføring, er godt politisk forankret, særlig med tanke på at dette vil utløse et finansieringsbehov som ikke ligger inne i økonomiplanen.

Rådmannens innstilling:

Saken legges frem uten innstilling.



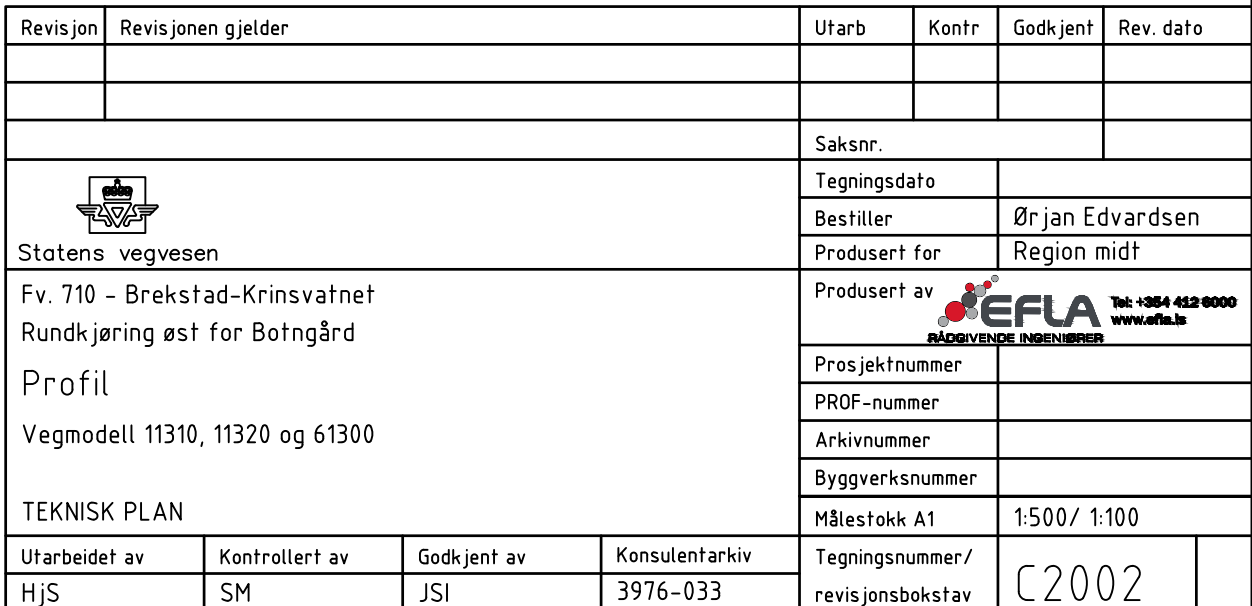
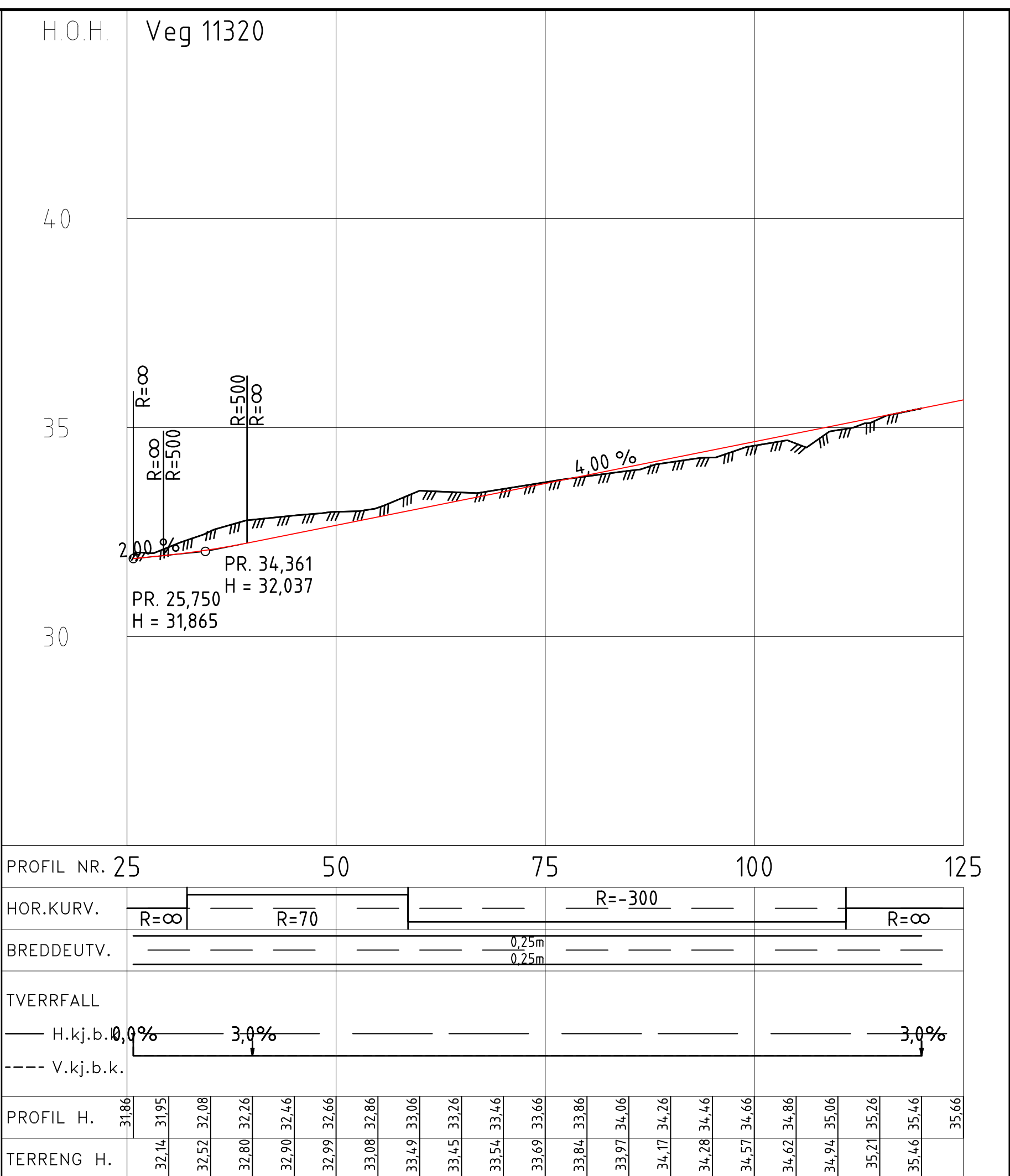
MERKNADER:

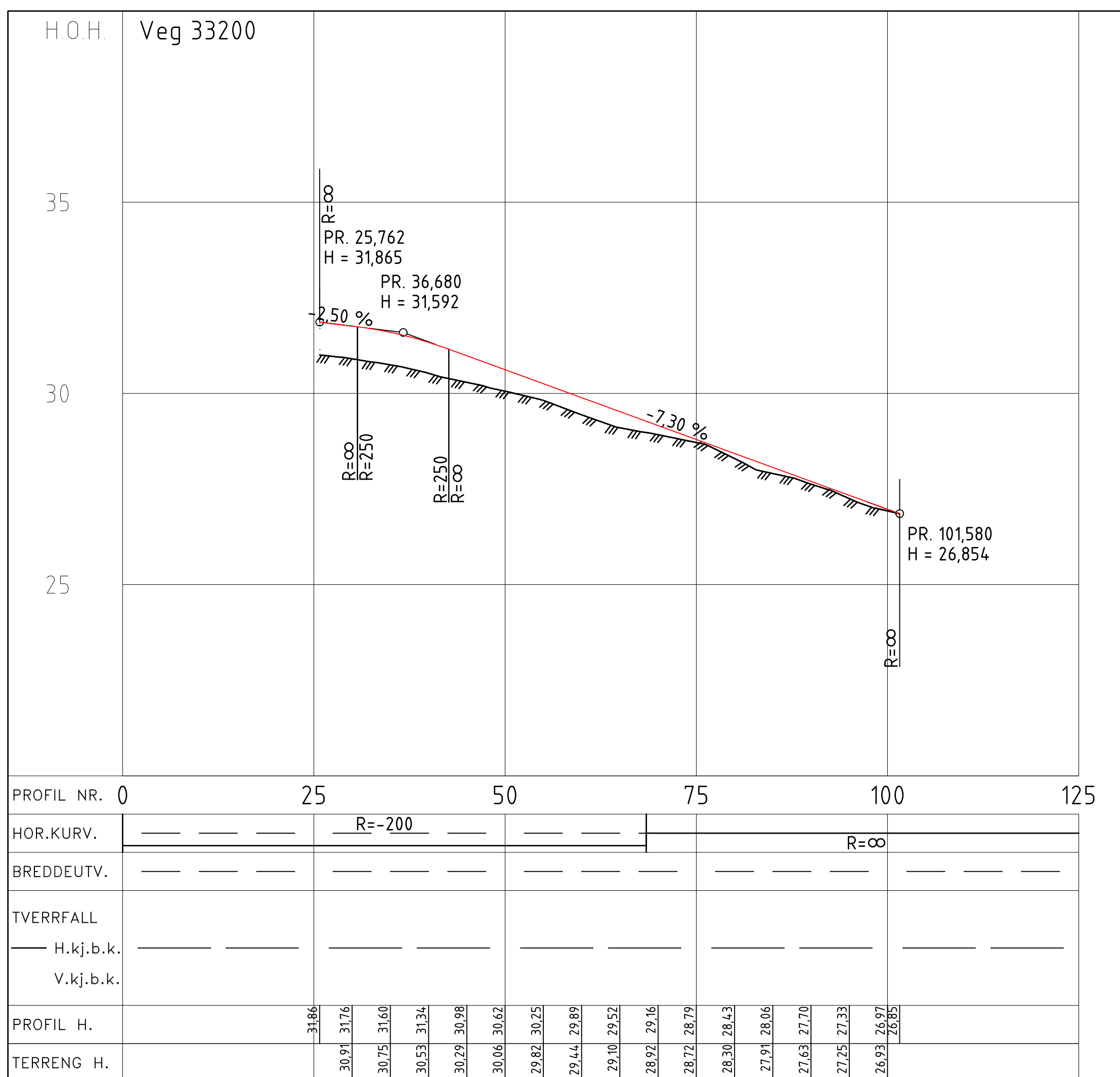
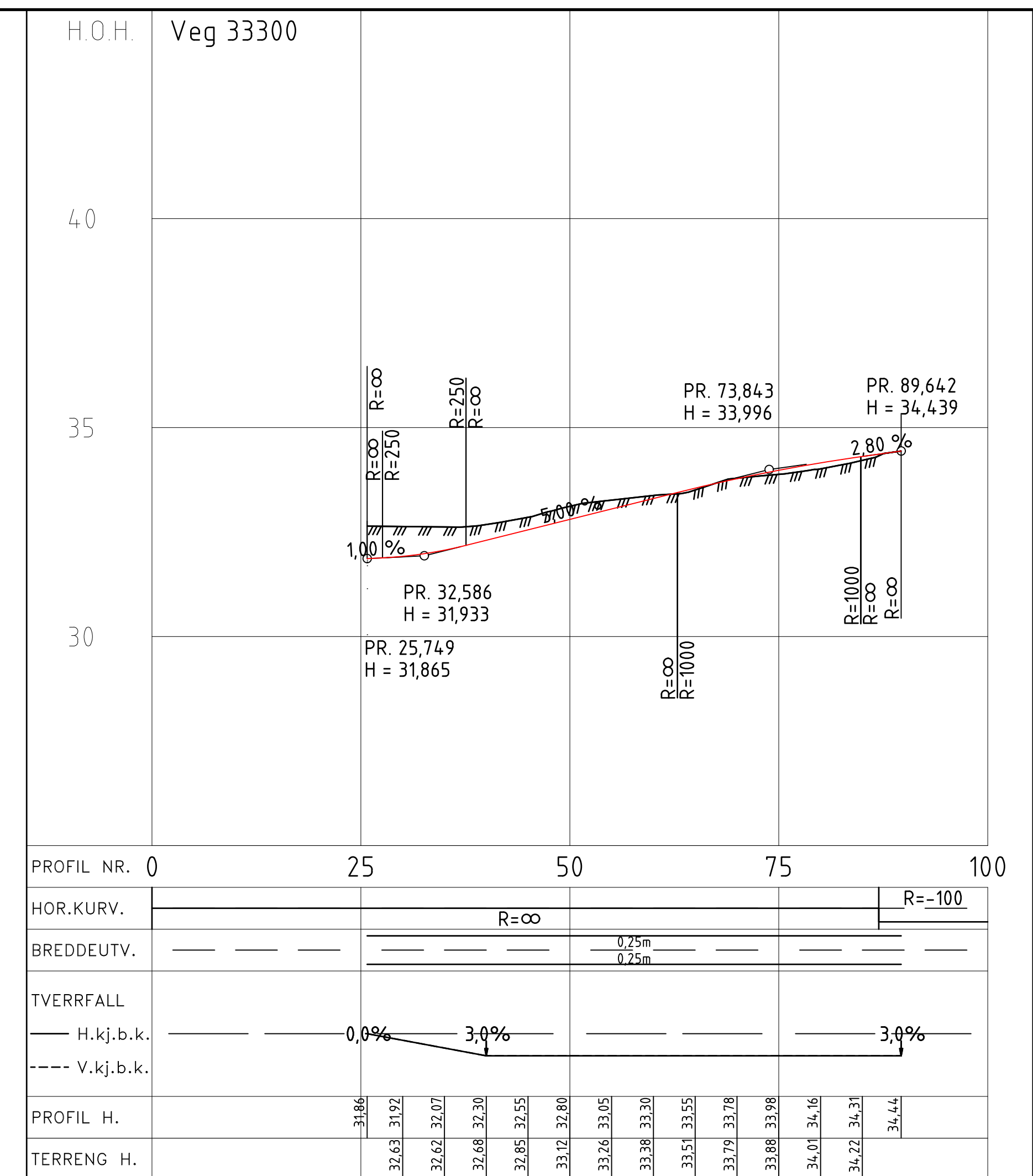
- 000000 Henvisning til vegmodell
- 1 Tilpass til eksisterende veg

TEGNFORKLARING:

- Eiendomsgrenser
- Anleggsbelte
- Rekkverk
- Eksisterende rekkverk
- Kantstein
- Gjerde
- Støyskerm
- Mur
- Eksisterende veg
- Gang- og sykkelveg

Revisjon	Revisjonen gjelder	Utbet	Kont	Godkjent	Rev. dato
Saksnr.		Tegningsdato			
Bestiller		Ørjan Edvardsen			
Prosjekt		Region midt			
Produkt av		TEFLA			
Prosjektnummer		PROJ-nummer			
Arkivnummer		Byggeværksnummer			
Målestokk A1		1:500			
Tegningsnummer		revisjonsbokstav			
Utarbeidet av		Kontrollert av	Godkjent av	Konsulentarkiv	
HJS		SM	JSI	3976-033	





Revisjon	Revisjonen gjelder	Utarb	Kontr	Godkjent	Rev. dato



Statens vegvesen

Fv. 710 - Brekstad-Krinsvatnet

Rundkjøring øst for Botngård

Profil

Vegmodell 33100, 33200, 33300 og 73100

Saksnr.

Tegningsdato	
Bestiller	Ørjan Edvardsen
Produsert for	Region midt
Produsert av	 TEFLA TEKNIKK OG KONSULTASJON tel: +46 402 6000 www.tefla.se
Prosjektnummer	
PROF-nummer	
Arkivnummer	
Byggeværksnummer	
Målestokk A1	1:500 / 1:100

TEKNISK PLAN				
Utarbeidet av	Kontrollert av	Godjent av	Konsulentarkiv	Tegningsnummer / revisjonsbolstav
HJS	SM	JSI	3976-033	C2003

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
18/52	Formannskapet	18.10.2018

Saksbehandler: Ådne Røkkum**Serverings- og skjenkebevilling - Tveir-Vitar Vilhelmsson / Restaurant Sjøsiden****Sakens bakgrunn og innhold:**

Tveir-Vitar Vilhelmsson – Restaurant Sjøsiden (org.nr. 920 949 657) ble stiftet 06.06.18, og søker om serverings- og skjenkebevilling i lokalene til tidligere serveringssted i Strandgata i Lysøysundet.

Innehaver: Anita Bernad Vilhelmsson
Styrer bevilling: Heidi Berre Nes
Stedfortreder bevilling: Anita Bernad Vilhelmsson

Både styrer og stedfortreder har levert nødvendig dokumentasjon på bestått kunnskaps-prøver i h.h.t. serverings- og alkohollov. Rådmannen er imidlertid delegert myndighet til å godkjenne ansvarshavende.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 og serveringslovens § 9 er NAV og politiet bedt om en generell uttalelse til søknaden, herunder vandel.

Innehaver / stedfortreder er ifølge folkeregistret utvandret til Sverige. Det betyr at innehaver / stedfortreder selv har skaffet til veie dokumentasjon på vandel.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 b og c, samt serveringslovens § 6, er skatte- og avgifts-myndighetene bedt om uttalelse til økonomiske vandel.

Mattilsynet er bedt om uttalelse, og de skal om kort tid ta et tilsyn ved restauranten. Det er ikke mottatt merknader fra noen av disse.

Det er spurt om andre har vesentlig innflytelse på virksomheten, i så fall skal det legges fram dokumentasjon på; uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen jfr. serveringsloven § 6 første ledd. Om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapelig forhold, jfr. serveringsloven § 7. Vi har ikke fått tilbakemelding på dette.

Behandling av søknad om skjenkebevilling er å betrakte som et enkeltvedtak med klageadgang til fylkesmannen, og evt. avslag må begrunnes.

I h.h.t. merknadene til loven skal fylkesmannen ved klage kun foreta en lovlighetskontroll, d.v.s. kontrollere at saken er underlagt riktig saksbehandling, vedtatt av riktig organ o.s.v.

Kommunens frie skjønn skal ikke overprøves, men fylkesmannen kan vurdere om vedtaket er urimelig eller innebærer usaklig forskjellsbehandling.

Det skal imidlertid mye til før et vedtak kan betraktes som myndighetsmisbruk, da det er kommunen selv som legger føringer på den lokale alkoholpolitikken.

Også kommunens vedtak om serveringsbevilling kan påklages til fylkesmannen, jf serveringslovens § 27.

Serveringsbevilling gis uten tidsbegrensning, og **skal innvilges dersom kravene i loven er oppfylt og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis.**

Skjenkebevillinger kan gis maksimalt til 30.09. året etter kommunevalget, og de kan begrenses til kortere tidsrom. Av næringsmessige årsaker bør ikke bevillingsperioden begrenses uten at det foreligger spesielle årsaker til det. Skjenketid i serveringslokaler og på terrasse, er fastsatt i lokale forskrifter.

Vurdering:

Det aktuelle serveringsstedet det søkes om har vært i drift fram til først på året i 2016, men med tidvis stenging p.g.a. endring i eier- og driftsforhold.

Det er også et annet serveringssted i området som nå er i drift.

Hvorvidt det er rom for to slike serveringssteder på dette stedet kan kanskje diskuteres, men det er opp til etablererne å vurdere dette.

Rådmannen er i sak 13/98 gitt fullmakt til å fastsette den årlige skjenkeavgiften innenfor de rammer som er gitt av departementet, og det vil bli gjort samtidig med at melding om bevillingsvedtaket sendes ut.

Rådmannen er også gitt fullmakt til å godkjenne evt. ny styrer og stedfortreder i bevillingsperioden hvis det skulle bli nødvendig.

Folkehelsevurdering:

Alkoholovens formålsparagraf legges til grunn for skjenking i lovlig og kontrollerte former. Gode spisetilbud til innbyggere og tilreisende er viktig.

Oppsummering:

Rådmannen anbefaler at søknaden om serverings- og skjenkebevilling godkjennes.

For ordens skyld gjør rådmannen oppmerksom på at styrer for bevillingen har fått innvilget midlertidig bevilling av rådmannen etter delegert myndighet i september og oktober i og med at det ikke lot seg gjøre å behandle søknaden tidligere fordi nødvendig dokumentasjoner for fastbevilling ikke var lagt fram. Bevillingen for enkeltanledning skal ikke på noen måte legges til grunn når fastbevillingen behandles i formannskapet, noe søker er gjort uttrykkelig oppmerksom på.

Rådmannens innstilling:

1. Tveir-Vitar Vilhelmsson **org.nr. 920 949 657** gis serverings- og skjenkebevilling for all alkoholholdig drikk ved Restaurant Sjøsidan i 1. etg. i Strandgata 1, 7168 Lysøysundet.
2. Serverings- og skjenketid er fastsatt i lokale forskrifter til serverings- og alkohollov §§ 2 og 3, og skjenketiden for all alkoholholdig drikk kan utvides til kl. 0200 fredag og lørdag, samt kveld før og på bevegelige hellig- og høytidsdager, jf. andre ledd § 3.
3. Bevillingen i pkt. 1 gjelder også tilhørende terrasse med skjenketid i h.h.t. § 4 i lokale forskrifter til serverings- og alkohollov.
4. Heidi Berre Nes godkjennes som styrer og Anita Bernad Vilhelmsson godkjennes som stedfortreder for bevillingen.
5. Bevillingene gis på følgende betingelser:
 - Uteområder for servering og skjenking må skjermes for innsyn i den grad det kan sjenere allmennheten.

- Mattilsynets krav må til enhver tid etterkommes.
 - Det tas forbehold om at endringer i sentralt lovverk i løpet av bevillingsperioden kan medføre endringer i lokale forskrifter.
6. Serveringsbevillingen gis uten tidsbegrensning, mens skjenkebevillingen gis til 30.09.2020, jfr. alkohollovens § 1-6.
 7. Avgift i h.h.t alkoholloven bestemmelser fastsettes av rådmannen i h.h.t. delegert myndighet.

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
18/53	Formannskapet	18.10.2018
	Kommunestyret	

Saksbehandler: Rita E. Sundet

Delegeringsreglement for Bjugn kommune - revidering

Vedlegg:

- 1 Delegeringsreglement 2018 - 2019

Sakens bakgrunn og innhold:

Nemndstrukturen er blitt endret flere ganger siden saken var oppe til politisk behandling sist i desember 2012. Den gang ble følgende vedtatt:

1. *Bjugn kommunestyre vedtar framlagte forslag til oppdatert delegasjonsreglement slik det framkommer av vedlegg 2.*
2. *Rådmannen gis fullmakt til å foreta tekniske endringer i delegasjonsreglementet som ikke har innholdsmessig betydning for selve utøvelsen.*
3. *Delegasjonsreglementet vurderes på nytt ved oppstart av hver valgperiode.*

Å revidere og vedlikeholde delegeringsreglementet kan tidvis kreve store ressurser i kommunen. Det har vært flere saksbehandlere som har hatt denne oppgaven, sist Toril Hegvik i 2012 og Tor Langvold til han sluttet i 2015.

Kommuneforlaget har imidlertid utviklet et elektronisk delegeringsreglement der alt regelverk som gir kommunestyret adgang til å delegere myndighet videre er samlet. I nettløsningen kan lovteksten hentes direkte fra Lovdata ved all politisk og administrativ delegering. Kommuneforlaget bidrar med det sentrale regelverket og kommunen med interne delegeringer.

Kommuneforlaget vedlikeholder og oppdatere delegeringsprogrammet kontinuerlig. Ved endringer vil kommunen bli orientert.

Programmet kvalitetssikres av Kommuneforlaget gjennom to jurister, en seniorrådgiver fra Kunnskapsdepartementet og en seniorrådgiver i Kripos. Dagens saksbehandler fikk tilgang til dette området i 2016/2017 og var på kurs hos kommuneforlaget i Oslo i mai 2018.

Det er gjort en del endringer i løpet av 2018 som gjør at delegeringsreglementet bør opp til politisk behandling igjen. En ny lov som legger oppgaver til kommunestyret er f.eks. Ekteskapslovens § 12 a Vigsler i kommunen og § 12 Vigslere.

I andre lover kan det være tillagt nye paragrafer, som f.eks. i Alkoholloven der § 1-6 Bevillingsperioden og i Barnehageloven § 16 Tilsyn er disse paragrafene nylig lagt til.

Vurdering:

Med bakgrunn i vedtak i kommunestyret i 2012 angående programvaren fikk rådmannen fullmakt til å foreta nødvendige tekniske endringer (f.eks. sentrale lovendringer som medfører endring i paragraf-henvisninger), mens evt. større endringer må forelegges kommunestyret.

Delegeringsreglementet bør være gjenstand for en gjennomgang i løpet av valgperioden ved behov.

I og med at det er foretatt en del endringer i lovverket og hvilke oppgaver som tilligger Kommunestyret, Formannskapet, interkommunale selskaper og Rådmannen i løpet av 2018, er det naturlig å ta opp reglementet til ny gjennomgang. De siste endringene i lovverket er gjeldende med virkning fra 01.09.2018 og oppdatert av Kommuneforlaget.

Oppsummering:

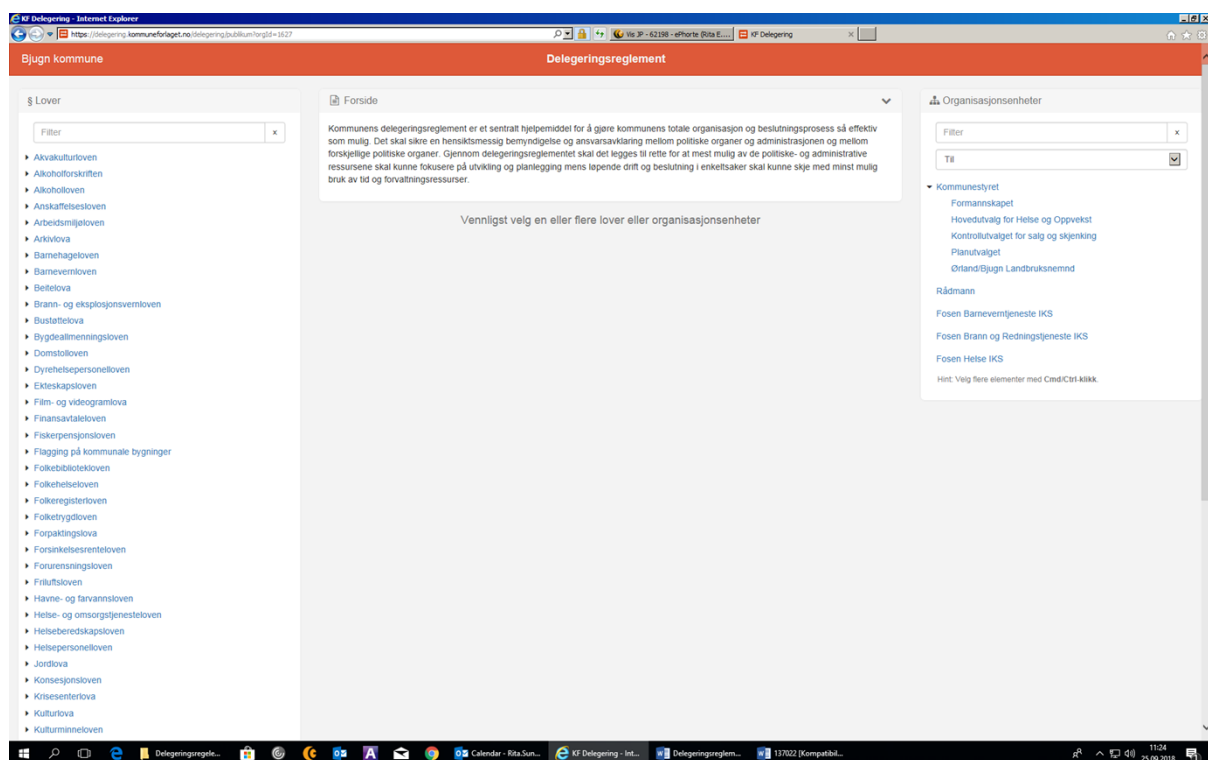
I nettløsningen vil en kunne klikke seg inn på kommunens politiske og administrative organisasjonskart og se hvilke myndigheter som ligger hvor. For folkevalgte betyr dette at de lett vil kunne klikke seg inn på sitt politiske utvalg og se hvilken myndighet utvalget sitter med. Likedan er det lett å finne ut hva som er delegert til administrasjonen og den myndighet som kommunestyret rår over.

Forslag til nytt Delegeringsreglement ligger vedlagt.

Lenke til delegeringsreglementet er forøvrig:

<https://delegering.kommuneforlaget.no/delegering/publikum?orgId=1627>

Der finner man de enkelte lovene med de paragrafer som ligger til kommunens organisasjonssenheter til høyre i nettløsningen ved å klikke på den enkelte enheten. For å lese lovteksten i den enkelte paragrafen, klikker man på pilene til høyre for paragrafteksten. Det som er delegert til Rådmannen er pr definisjon delegert til administrasjonen og blir utført av ansatte innen det enkelte fagområdet på vegne av Rådmannen.



Rådmannen anbefaler delegasjonsreglementet vedtatt slik det nå foreligger.

Rådmannens innstilling:

1. Bjugn kommunestyre vedtar framlagte forslag til oppdatert delegasjonsreglement slik det framkommer av vedlegg.
2. Rådmannen gis fullmakt til fortsatt å foreta tekniske endringer i delegasjonsreglementet som ikke har innholdsmessig betydning for selve utøvelsen.
3. Delegasjonsreglementet vurderes på nytt ved oppstart av hver valgperiode.



Delegeringsreglement

Utkast

Vedtatt av Bjugn kommunestyre 11.09.2001

Revidert av Bjugn kommunestyre 28.08.2007, 01.07.2008, 05.05.2009,
28.09.2010, 22.03.11, 18.12.2012 og xx.xx.20xx.

19.12.2012

Innholdsfortegnelse:

Fellesbestemmelser for Bjugn kommune	5
Kommunestyret	7
Øverste myndighetsorgan	7
Alkoholloven	7
Barnehageloven	7
Barnevernloven	7
Brann- og eksplosjonsvernloven	7
Ekteskapsloven	8
Forpaktingslova	8
Forurensningsloven	8
Havne- og farvannsloven	8
Helse- og omsorgstjenesteloven	8
Motorferdselloven	8
Opplæringslova	8
Plan- og bygningsloven	9
Serveringsloven	9
Vass- og avløpsanleggsloven	9
Veglova	9
Formannskapet	10
Generell delegering	10
Alkoholloven	10
Film- og videogramlova	11
Finansavtaleloven	11
Folkebibliotekloven	11
Helse- og omsorgstjenesteloven	11
Kulturminneloven	11
Opplæringslova	11
Serveringsloven	11
Stadnamnlova	11
Planutvalget	12
Generell delegering	12
Friluftisloven	12
Motorferdselloven	12
Plan- og bygningsloven	12
Vass- og avløpsanleggsloven	14
Ørland/Bjugn Landbruksnemnd	14
Generell delegering	14
Beitelova	15
Forpaktingslova	15
Jordlova	15
Konsesjonsloven	16
Lakse- og innlandsfiskloven	16
Odelslova	16
Skogbrukslova	16
Viltloven	17
Kontrollutvalget for salg og skjenking	17
Generell delegering	17

<i>Alkoholloven</i>	17
<i>Serveringsloven</i>	17
Fosen Barneverntjeneste IKS	18
<i>Generell delegering</i>	18
<i>Barnevernloven</i>	19
Fosen Brann og redningstjeneste IKS	20
<i>Generell delegering</i>	20
<i>Brann- og eksplosjonsvernloven</i>	21
<i>Forurensningsloven</i>	21
Fosen Helse IKS	23
<i>Generell delegering</i>	23
<i>Folkehelseloven (Miljørettet helsevern)</i>	23
<i>Smittevernloven</i>	24
§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensing i kommunikasjon, isolering og smittesanering	24
§ 4-4. Transport av smittefarlig materiale	24
§ 4-6. Gravferd og transport av lik	24
§ 4-7. Sykehusinfeksjoner	24
§ 4-9. Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak	24
§ 4-10. Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter	24
Rådmann	25
<i>Generell delegering</i>	25
<i>Annet</i>	25
<i>Alkoholloven</i>	25
<i>Akvakulturloven</i>	25
<i>Alkoholforskriften</i>	25
<i>Alkoholloven</i>	26
<i>Anskaffelsesloven</i>	27
<i>Arbeidsmiljøloven</i>	27
<i>Arkivlova</i>	27
<i>Barnehageloven</i>	27
<i>Barnevernloven</i>	28
<i>Bustøttelova</i>	29
<i>Bygdeallmenningsloven</i>	29
<i>Domstolloven</i>	30
<i>Dyrehelsepersonelloven</i>	30
<i>Film- og videogramlova</i>	30
<i>Fiskerpensjonsloven</i>	30
<i>Flagging på kommunale bygninger</i>	30
<i>Folkebibliotekloven</i>	30
<i>Folkehelseloven</i>	30
<i>Folkeregisterloven</i>	31
<i>Folketrygdloven</i>	31
<i>Forsinkelsesrenteloven</i>	31
<i>Forurensningsloven</i>	31
<i>Friluftisloven</i>	32
<i>Havne- og farvannsloven</i>	33
<i>Helseberedskapsloven</i>	33
<i>Helse- og omsorgstjenesteloven</i>	33
<i>Helsepersonelloven</i>	35
<i>Krisesenterlova</i>	35
<i>Kulturlova</i>	36
<i>Kulturminneloven</i>	36
<i>Matrikkellova</i>	36

<i>Motorferdselloven</i>	37
<i>Opplæringslova</i>	37
<i>Pasient- og brukerrettighetsloven</i>	38
<i>Plan- og bygningsloven</i>	38
<i>Psykisk helsevernloven</i>	41
<i>Serveringsloven</i>	41
<i>Smittevernloven</i>	41
<i>Sosialtjenesteloven</i>	41
<i>Vass- og avløpsanleggsloven</i>	42
<i>Vegtrafikkloven</i>	43

Delegeringsreglement for Bjugn kommune

Det politiske reglementet

Kommunens delegeringsreglement er et sentralt hjelpemiddel for å gjøre kommunens totale organisasjon og beslutningsprosess så effektiv som mulig. Det skal sikre en hensiktsmessig bemyndigelse og ansvarsavklaring mellom politiske organer og administrasjonen og mellom forskjellige politiske organer. Gjennom delegeringsreglementet skal det legges til rette for at mest mulig av de politiske- og administrative ressursene skal kunne fokusere på utvikling og planlegging mens løpende drift og beslutning i enkeltsaker skal kunne skje med minst mulig bruk av tid og forvaltningsressurser.

FELLESBESTEMMELSER FOR BJUGN KOMMUNE

1. Overordnede retningslinjer

Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre rammer fastsatt av overordnet organ.

2. Tilbakekalling

Overordnet organ kan til enhver tid foreta endringer i sin delegering av myndighet. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt enkeltsaker som underordnet organ har til behandling i hht delegert myndighet.

3. Unntak

Organ som har fått delegert myndighet kan i spesielle saker be om at overordnet organ fatter vedtak. Slike unntak skal begrunnes særskilt av det organ som har fått delegert myndighet.

4. Omgjøring

Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

5. Mindretallsanke

Et mindretall på minst to medlemmer, ordføreren eller rådmannen/representant for rådmannen kan før møtets slutt kreve at saken legges fram for overordnet organ. Dersom ordføreren selv eller rådmannen selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de er gjort kjent med vedtaket bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.

6. Tolking

Ved uklarhet om myndighet er delegert avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.

7. Begrunnelse for vedtaket

Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. forvaltningslovens § 24.

8. Opplysning om klagerett

Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, kan påklages av en part eller endre med rettslig klageinteresse. Jfr. forvaltningslovens § 28. Partene skal gis opplysninger om klageadgang og klagefrist. Jfr. forvaltningslovens §§ 27 og 29.

9. Klage

Parter kan påklage vedtak i kommunale organer i hht forvaltningslovens § 28. Klage over vedtak skal først forelegges den myndighet som har truffet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen behandles av klagenemnda som fatter endelig beslutning. Unntatt fra dette er kommunestyrevedtak og vedtak som er truffet i henhold til særlov hvor denne angir spesiell klageinstans.

10. Økonomisaker

All delegering av økonomisaker skjer i hht til vedtatt økonomireglement.

11. Rapportering

Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet skal rapporteres slik:

- a) Formannskapet, hovedutvalgene, administrasjonsutvalget, landbruksnemnda rapporterer til kommunestyret v/hovedutskrift.
- b) Administrative vedtak i hht særlov rapporteres skriftlig til de respektive hovedutvalg eller landbruksnemnda.
- c) Administrative vedtak omkring driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres enten gjennom budsjettrapporter eller ved muntlig orientering til hovedutvalgene.
- d) Administrative vedtak i personalsaker rapporteres til administrasjonsutvalget. e) Rapporteringen kan foretas elektronisk.

12. Delegering til administrasjonen

All delegering fra politiske utvalg til administrasjonen er delegering til rådmannen, så langt særlov ikke bestemmer noe annet. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering, jfr retningslinjer for administrativ delegering i Bjugn kommune.

13. Rullering

Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til hovedrevisjon minst en gang i hver valgperiode. Det foretas fortløpende endringer og tilpasninger etter behov.

KOMMUNESTYRET

Øverste myndighetsorgan

Kommunestyret er etter kommuneloven § 6 kommunens øverste beslutningsmyndighet med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fattet beslutninger i alle saker som ikke er delegert til administrasjonen eller andre politiske organer.

Kommunestyret selv skal avgjøre

- 1 Hovedmønsteret i den administrative organisering.
- 2 Kommuneplan med tilhørende delplaner. Økonomiplan, årsbudsjett og årsmeldinger. Reguleringsplaner og større utbyggingsoppgaver.
- 3 Forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter og betalingssatser.

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

Barnehageloven

§ 7 Barnehageeierens ansvar

§ 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager

§ 15. Foreldrebetaling

§ 16 Tilsyn

§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

§ 13 Særskilte brannobjekter

§ 28 Gebyr m.m.

Ekteskapsloven

§ 12 a Vigsler i kommunen

§ 12 Vigslere

Forpaktingslova

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtredding

Forurensningsloven

§ 34 Avfallsgebyr

§ 52a Gebyrer

Havne- og farvannsloven

§ 10 Delegasjon av kommunens myndighet

§ 14 Bruk av farvann

§ 25 Anløpsavgift

§ 45 Alminnelige regler

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

Motorferdselloven

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

Opplæringslova

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen

§ 8-1 Skolen

§ 9-5 Skoleanlegga

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

§ 13-7 Skolefritidsordninga

§ 13-10 Ansvarsomfang

Plan- og bygningsloven

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

§ 10-1 Kommunal planstrategi

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

§ 31-8 Utbedringsprogram

§ 33-1 Gebyr

Serveringsloven

§ 15 Åpningstider

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

Veglova

§ 5 Kommunen kan gjere vedtak om å ta opp privat veg som kommunal veg

FORMANNSKAPET

Generell delegering

Formannskapet får delegert myndighet til å fatte vedtak i alle saker som det er adgang til å delegere med hjemmel i kommuneloven, jfr. lovens § 8 nr. 3 som kommunestyret ikke selv skal avgjøre eller som ikke er delegert til andre utvalg/nemnder eller rådmannen. Dette gjelder også utvidet bruk av myndighet i hastesaker i h.h.t. kommunelovens § 13.

Annet:

- Vedta stevninger, inngå forlik mv. såfremt ikke sakens økonomiske karakter tilsier behandling i kommunestyret.
- Anta enkeltanbud med en verdi på over kr 2.000.000 eller enkeltanbud som inngår i et samlet prosjekt/byggetrinn når totalrammen for entreprisekostnadene i prosjektet/byggetrinn er over kr 4.000.000. Disse kostnadsrammene justeres i henhold til konsumprisindeksen med utgangspunkt i prisindeksen pr. 1. januar 2010. Det forutsettes at prosjektet har budsjettmessig dekning.
- Forvaltning av kommunale eiendommer vedr. jakt, fiske, hogst og liknende.
- Kjøp og salg av fast eiendom til en verdi av inntil kr. 1,5 mill.
- Forvaltning av kommunale eiendommer vedr. kjøp, salg og refusjoner som ikke er delegert til rådmannen.
- Tilskuddssøknader unntatt støtte til kultur-, musikk- og idrettsformål innenfor budsjettets rammer jfr. delegasjon til rådmannen.

I medhold av § 10 i kommuneloven delegerer kommunestyret til formannskapet ansvar for drift og utvikling innen områdene oppvekst og utdanning, kultur og helse og omsorg i henhold til kommuneplanens, handlingsprogrammets, økonomiplanens og årsbudsjettets rammer og prioriteringer.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

- Forhold som er direkte delegert til andre utvalg/nemnder eller rådmannen.

Ved en evt. omorganisering av kulturvirksomheten i Bjugn kommune, der oppgaver innen kultur flyttes fra kommunen til Campus Fosen FK, kan det bli nødvendig med en ny revisjon av delegeringsbestemmelsene på kulturområdet.

Alkoholoven

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Film- og videogramlova

§ 2 Kommunal løyveordning

Finansavtaleloven

Kapittel 3. Kredittavtaler mv.

Kapittel 4. Kausjon

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

§ 4 Generelt

§ 5 Kompetanse

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 9-11 Klage

Kulturminneloven

§ 22 Regler for saksbehandling

§ 25 Meldeplikt for offentlige organer

Opplæringslova

§ 1-5 Forsøksverksemd

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

§ 2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

§ 8 Krav til søknaden

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

§ 22 Overdragelse av serveringssted

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

Stadnamnlova

§ 5 Fastsetjing av skrivemåten

§ 6 Nærmare om saksbehandlinga

§ 12 Stadnamnregister

PLANUTVALGET

Generell delegering

Planutvalget fatter avgjørelser i hht til bestemmelsene i disse lover med tilhørende forskrifter dersom ikke myndigheten er lagt til annet organ i hht lov og reglement.

I medhold av § 10 i kommuneloven delegerer kommunestyret til Planutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter særlov er adgang å delegere til utvalg o.l.

Planutvalget har ansvar for drift og utvikling innen områdene tekniske tjenester, arealforvaltning, næringsliv og miljø i henhold til kommuneplanens, handlingsprogrammets, økonomiplanens og årsbudsjettets rammer og prioriteringer.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

1. Forhold som krever samordnet behandling fra flere avdelinger.
2. Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
3. Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller administrasjonen.

Friluftsloven

§ 2 Ferdsel i utmark

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

Motorferdselloven

§ 6 Tillatelser etter søknad

Plan- og bygningsloven

§ 4-1 Planprogram

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

§ 11-1 Kommuneplan

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

§ 11-8 Hensynssoner

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

§ 11-14 Høring av planforslag
§ 11-15 Vedtak av kommuneplan
§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet
§ 12-1 Reguleringsplan
§ 12-2 Områderegulering
§ 12-3 Detaljregulering
§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan
§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan
§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid
§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger
§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag
§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag
§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan
§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet
§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad
§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak
§ 13-2 Varighet og frist
§ 13-3 Fristforlengelse
§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning
§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan
§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde
§ 16-6 Tomtearrondering
§ 16-8 Forsøktakst
§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon
§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom
§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde
§ 18-4 Refusjonsenheten
§ 18-6 Refusjonspliktig areal
§ 18-7 Fordelingsfaktorene
§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon
§ 18-9 Fastsetting av refusjon
§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

ØRLAND/BJUGN LANDBRUKSNEMND

Ørland/Bjugn landbruksnemnd organisatorisk en del av vertskommunen Ørland v/rådmannen, jfr. kommunestyresak 55/07.

Generell delegering

I medhold av § 10 i kommuneloven delegerer kommunestyret til landbruksnemnda sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder landbruksnemndas ansvarsområde og som det etter særlov er adgang til å delegere til utvalg o.l.

Bjugn og Ørland kommuner har felles utmarksråd, jf k.sak 37/06

Fagmyndigheten etter viltloven og lov om laksefiske og innlandsfiske er delegert til utmarksrådet, og har tilsvarende avgjørelsesmyndighet som beskrevet under landbruksnemnda her for disse lovene.

NB!

Dersom det er oppnevnt egen vilt-/innlandsfiskerinemnd, er denne fagmyndighet etter viltloven og lov om laksefiske og innlandsfiske og har tilsvarende avgjørelsesmyndighet som beskrevet under landbruksnemnda her for disse lovene.

Den generelle delegeringen gjelder likevel ikke:

- Forhold som krever samordnet behandling fra flere avdelinger.
- Fastsettelse av regler og generelle retningslinjer om forhold som kan berøre flere sektorer i kommunen.
- Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller administrasjonen.

Nemnda er fagorgan for saker etter:

- Beitelova av 31.12.1961, Sist endret: 31.12.2015
- Konesjonsloven av 31.12.2003, Sist endret: 01.09.2017
- Odelsloven av 31.12.1974, Sist endret: 01.09.2017
- Jordloven av 30.06.1995, Sist endret: 01.09.2017
- Skogbruksloven av 31.12.2005, Sist endret: 30.09.2015
- Fopaktningsloven av 24.06.65, Sist endret: 01.09.2017
- Viltloven av 01.04.1982, Sist endret: 01.01.2017
- Lov om laksefisk og innlandsfisk av 31.12.1992, Sist endret: 31.12.2015

Nemnda fatter avgjørelser i hht bestemmelsene i disse lover dersom ikke myndigheten er lagt til annet organ i hht lov og reglement

Beitelova

§ 12

§ 13

§ 14

§ 16

Forpaktingslova

§ 1 Omfanget av lova

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

§ 6 Forpaktingsavgifta

§ 7 Forpaktingstida

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreking

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

Jordlova

§ 3 Handsaming av landbrukssaker

§ 6 Arbeidsoppgåver

§ 8 Driveplikt

§ 8a. Fritak frå driveplikt

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

§ 12 Deling

- Ørland/Bjugn landbruksnemnd skal avgi uttalelse på kommunens vegne i alle saker der kommunen ikke har avgjørelsesmyndighet.
- Ørland/Bjugn landbruksnemnd skal fatte vedtak om fradeling av eiendommer som staten har tatt i samsvar med reglene i loven
- Ørland/Bjugn landbruksnemnd fatter avgjørelser i hht bestemmelsene i Jordlova dersom ikke myndighet er lagt til annet organ i hht lov og reglement.
- Ørland/Bjugn landbruksnemnd er fagorgan i saker etter Jordloven

§ 19 Tilsyn

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

§ 7 Nedsatt konsesjongsgrense for bebygd eiendom

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjongsgrense

§ 11 Vilkår for konsesjon

§ 14 Forskrift om saksbehandlingen

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

Lakse- og innlandsfiskloven

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet

§ 7a. Nasjonale laksevassdrag og nasjonale laksefjorder

§ 23 Fiske på kommunal grunn

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

§ 25a Driftsplanlegging

§ 28 Pålegg om fiskekulturtiltak

§ 30 Fiskeravgift

§ 31 Tvist om grenser m.m.

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

Odelsgeset

§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

Skogbruksloven

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

§ 6 Forynging og stell av skog

§ 7 Vegbygging i skog

§ 8 Hogst og måling

§ 9 Førebyggjande tiltak

§ 10 Tiltak etter skade på skog

§ 11 Meldeplikt

§ 12 Vernskog

§ 15 Bruk av skogfondet

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

§ 23 Tvangsmulkt

Viltloven

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

KONTROLLUTVALGET FOR SALG OG SKJENKING

Generell delegering

Kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk utenom Vinmonopolet og statlig bevilling etter § 5-3 første ledd tilligger kommunen.

Kontroll med utøvelsen av statlig bevilling etter §§ 5-2 og 5-3 annet ledd tilligger departementet. Bevillingsmyndigheten kan når som helst kreve tilgang til salgs- og skjenkestedets lokaler og regnskaper, herunder kreve å få nødvendige opplysninger om regnskap og drift fra bevillingshaver. Bevillingshaver plikter uten erstatning eller vederlag å utlevere nødvendige vareprøver til bevillingsmyndigheten.

Departementet kan gi forskrifter om kontroll med salg og skjenking og om utøvelsen av kontrollen. Departementet kan gi forskrifter om internkontroll for å sikre at krav fastsatt i eller i medhold av denne lov overholdes.

Alkoholloven

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Serveringsloven

§ 13 Kontroll

FOSEN BARNEVERNTJENESTE IKS

Generell delegering

Fosen Barneverntjeneste er opprettet ved prinsippvedtak i kommunestyrene om å organisere samarbeid om felles barneverntjeneste som administrativt vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28b.

Deltakerkommuner i samarbeidet om felles barneverntjeneste er Osen, Roan, Åfjord, Bjugn, Ørland, Indre Fosen.

Vertskommune er Indre Fosen kommune, mens de øvrige er samarbeidskommuner.

Forholdet til andre avtaler og kommuneloven

Samarbeidet reguleres av vedtatt rammeavtale.

Vertskommuneavtalen utfylles av kommuneloven §§ 28a, 28b, 28e, 28f, 28h, 28i, 28j og 28k. Dersom det er motstrid mellom fravikelig lov og vertskommuneavtalen, går avtalen foran.

Vertskommuneavtalen trer i kraft når rammeavtalen er undertegnet, og hele vertskommuneavtalen er vedtatt av samtlige samarbeidende kommuners kommunestyre, jf. kommuneloven § 28e første ledd, dog tidligst 01.01.2012.

Hvilke oppgaver som legges til vertskommunen

Formålet med avtalen er å overføre ivaretagelsen av samarbeidskommunenes lovpålagte oppgaver i henhold til Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17. juli 1992 nr. 100.

Rådmannen i deltakerkommunene tildeles ved vedtakelse av denne avtalen myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker, som ikke er av prinsipiell betydning, etter overnevnte lovverk. Rådmennene i samarbeidskommunene instrueres ved vedtakelsen av denne avtalen om å videredelegere sin myndighet etter forrige setning til rådmannen i vertskommunen. Rådmannen i vertskommunen skal

tilpliktes å delegere myndigheten til å treffe vedtak videre til leder av det felles/vertskommunens barnevernskontor.

Framgangsmåten ved delegasjon er i samsvar med kravene i kommuneloven §§ 28a-28k og barnevernsloven §§ 4-6, 4-9 og 4-26, jf. samtaler med Kommunal- og regionaldepartementet og Barne- og likestillingsdepartementet.

Videre tildeles rådmennene i samarbeidskommunene myndighet til å ansette barnevernsleder for kommunen. Rådmennene i samarbeidskommunene instrueres ved vedtakelsen av denne avtalen om å videredelegere sin myndighet etter forutgående setning til rådmannen i vertskommunen, som da ansetter felles barnevernsleder for alle deltakerkommunene.

Vedtak etter barnevernlovens §§ 4-6, 4-9 og 4-25 treffes av lederen av det felles/vertskommunens barnevernskontor. Stedfortreder for barnevernsleder innehar samme myndighet ved leders fravær. Saker av prinsipiell betydning skal forelegges til politisk behandling i den kommune hvor saken er hjemmehørende.

Vertskommuneavtalen overfører lovpålagte oppgaver.

Saksprotokoll i Kommunestyret - Bjugn kommune - 29.04.2014

1. Fosen Barneverntjeneste delegeres oppgaven «å føre tilsyn med barn i fosterhjem» på vegne av Bjugn kommune.
2. Fosen Barneverntjeneste gis det faglige ansvaret for gjennomføring av tilsyn og for rapportering til den enkelte kommune.

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

§ 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 3-4. Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

§ 4-17. Flytting av barnet

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

§ 4-22. Fosterhjem

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

§ 6-4. Opplysningsplikt

§ 6-7 Taushetsplikt

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

§ 7-24 Rettslig prøving

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

FOSEN BRANN OG REDNINGSTJENESTE IKS

Generell delegering

Kommunestyret i Bjugn kommune slutter seg til Brannordningen for FBRT i vedtak 01.03.2016.

Brannordningen gjøres gjeldene fra 1. januar 2016.

Brannordningen beskriver Fosen Brann og Redningstjeneste og dokumenterer at organisering og dimensjonering hjemlet i lov og forskrift, kan utføres tilfredsstillende slik det er beskrevet i :

* Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20

* Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2003 nr. 729

* Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn av 26. juni 2002 nr. 847

Foruten disse dokumenter er det også tatt hensyn til kravene som stilles til bedriften FBRT gjennom:

a) Arbeidsmiljøloven

b) Forskrift om Helse Miljø og Sikkerhet (Internkontrollforskriften)

c) Andre relevante forskrifter mht arbeidstaker/arbeidsgivers ansvar og plikter.

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

§ 11 Brannvesenets oppgaver

§ 13 Særskilte brannobjekter

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

§ 16 Nødalarmeringssentral

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

§ 28 Gebyr m.m.

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og sløkkearbeid

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

§ 39 Tvangsmulkt

§ 40 Tvangsgjennomføring

§ 43 Utfyllende forskrifter

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

§ 9 Forskrifter om forurensning

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

§ 31 Håndtering av spesialavfall

§ 34 Avfallsgebyr

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

§ 47 Bistandsplikt

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

§ 49 Opplysningsplikt

§ 50 Rett til gransking

§ 51 Pålegg om undersøkelse

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

§ 52a Gebyrer

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

§ 78 Straffansvar for forurensning

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

FOSEN HELSE IKS

Generell delegering

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å delegere nødvendig myndighet til Folkehelse Fosen, vedtatt 14.02.2017.

Fordeling av oppgaver mellom Folkehelse Fosen og kommunelegene i Fosenkommunene:

A: Innen området samfunnsmedisin

- Folkehelse Fosen involveres i utarbeidelse av ulike planer:
 - o Helseberedskapsplan
 - o Kommuneplan: samfunnsdel/arealdel
- Utarbeidelse av og rådgiving basert på folkehelseprofiler.
- Utkast til relevante høringer.

B: Innen miljørettet helsevern kan alle oppgaver legges til Folkehelse Fosen, inklusiv vedtak om godkjenninger der det er aktuelt.

C: Innen smittevern får Folkehelse Fosen oppgaven å utarbeide overordnede/generalplaner og programmer(smittevernplan, infeksjonskontrollprogram, tuberkulosekontrollprogram m. v.)

Folkehelseloven (Miljørettet helsevern)

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

§ 11 Helsekonsekvensutredning

§ 12 Opplysningsplikt

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

§ 28 Beredskap

§ 30 Internkontroll

Smittevernloven

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensing i kommunikasjon, isolering og smittesanering

§ 4-4. Transport av smittefarlig materiale

§ 4-6. Gravferd og transport av lik

§ 4-7. Sykehusinfeksjoner

§ 4-9. Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

§ 4-10. Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

§ 7-1 Kommunens oppgaver

§ 7-2 Kommunelegens oppgaver

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 23 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller en har praksis for behandling av lignende saker. Der myndighet er lagt til særskilte fagstillinger i hht særlov er dette angitt spesielt.

All delegering fra politiske utvalg til administrasjonen er delegering til rådmannen, så langt særlov ikke bestemmer noe annet. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet gjennom intern delegering, jfr retningslinjer for administrativ delegering i Bjugn kommune.

Annet

- Anta enkeltanbud med verdi på inntil kr 2.000.000 eller enkeltanbud som inngår i et samlet prosjekt/byggetrinn når totalrammen for anbudene i entreprisekostnadene for prosjekt/byggetrinn ikke er over kr 4.000.000. Disse kostnadsrammene justeres i henhold til konsumprisindeksen med utgangspunkt i prisindeksen pr. 1. januar 2001. Det forutsettes at prosjektet har budsjettmessig dekning.
- Utleie av kommunale boliger.
- Salg av boligtomter i kommunale utbyggingsområder.
- Forvaltning av mindre kommunale eiendommer vedr. kjøp, salg og refusjoner hvor prisfastsetting, refusjonsbeløp o.l. betingelser tidligere er fastsatt av politiske organer og hvor arealdisponeringen er avklart med arealforvaltningsmyndigheten.
- Møte på vegne av kommunen som eier av grunn i saker tilknyttet matrikkelloven, jordskifteloven, granneloven m.v.
- Tilskudd til bedriftsutvikling og mindre investeringer i kurante saker med inntil kr 50.000 av næringsfondets midler og øvrige tilskuddsposter til samme formål.
- Foreta utleie av enhetens driftsmidler og fastsette leiepriser innenfor gitte rammer.

Alkoholoven

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

Alkoholforskriften

§ 5-2

§ 5-3

§ 5-5

§ 5-6

§ 6-1

§ 6-2

§ 6-3

§ 7-3

§ 9-1
§ 9-2
§ 9-3
§ 9-4
§ 9-6
§ 9-7
§ 9-8
§ 10-2
§ 10-4
§ 10-5
§ 10-6
§ 11-2
§ 13-3 Føring av registeret
§ 17-3

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden
§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking
§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.
§ 1-7c. Styrer og stedfortreder
§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan
§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd
§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b
§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger
§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger
§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs
§ 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv
§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet
§ 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter § 3-1b
§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
§ 4-2. Omfanget av bevillingen
§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker
§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling
§ 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets messer for militært tilsatte m.v.
§ 6-4. Innhenting av uttalelser

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

Anskaffelsesloven

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

Arkivlova

§ 6 Arkivansvaret.

§ 8. Opplysningsplikt

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

§ 7 Barnehageeierens ansvar

§ 8 Kommunens ansvar

§ 10 Godkjenning

§ 11. Familiebarnehager

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

§ 12a Rett til plass i barnehage

§ 13 Prioritet ved opptak

§ 15. Foreldrebetaling

§ 16 Tilsyn

§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager

§ 17 Styrer

§ 18 Grunnbemanning

§ 19 Politiattest

§ 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp

§ 19b Samarbeid med barnets foreldre

§ 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste

§ 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

§ 19f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

§ 19g Barn med nedsatt funksjonsevne

§ 19h Rett til tegnspråkopplæring

§ 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

§ 22 Opplysningsplikt til barnevernet

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

§ 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

§ 4-17. Flytting av barnet

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

§ 4-22. Fosterhjem

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

§ 6-4. Opplysningsplikt

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

§ 7-24 Rettslig prøving

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

Bustøtteleva

§ 5 Krav til bustaden

§ 7 Finansiering og organisering

§ 8 a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

§ 8 b Gjennomføring av masseinnhenting

§ 8 c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

Bygdeallmenningsloven

§ 4-2 (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)

§ 8-4 (felles fiskeområde)

§ 8-6 (bortleie)

Domstolloven

§ 25

§ 27

§ 57

§ 58

§ 66

§ 66a

§ 67

§ 68

§ 69

§ 73

§ 74

§ 191

Dyrehelsepersonelloven

§ 3a Kommunens ansvar

Film- og videogramlova

§ 2 Kommunal løyveordning

Fiskerpensjonsloven

§ 4

Flagging på kommunale bygninger

§ 1

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

§ 4 Generelt

§ 5 Kompetanse

Folkehelseloven

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

§ 6 Mål og planlegging

§ 7 Folkehelsetiltak

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

§ 13 Gransking

§ 14 Retting

§ 15 Tvangsmulkt

§ 16 Stansing

§ 18 Straff

Folkeregisterloven

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

§ 9-1 Taushetsplikt

Folketrygdloven

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd

§ 5-21 Fastlønnstilskott

§ 6- 4. Hjelpestønad

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

§ 9 Forskrifter om forurensning

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

§ 31 Håndtering av spesialavfall

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

§ 47 Bistandsplikt

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

§ 49 Opplysningsplikt

§ 50 Rett til gransking

§ 51 Pålegg om undersøkelse

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- § 78 Straffansvar for forurensning
- § 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall
- § 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

Friluftsloven

- § 2 Ferdsel i utmark
- § 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark
- § 14 Avgift for adgang til friluftsområde
- § 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde
- § 16 Sperring av særlig utsatt område
- § 18 Krav om innløsning av særrlig utsatt område
- § 20 Uttalelse om tvilsspørsmål
- § 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver
- § 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage
- § 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark
- § 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

Havne- og farvannsloven

- § 9 Kommunens forvaltningsansvar og myndighet
- § 15 Uhindret ferdsel i farvannet mv.
- § 27 Tiltak som krever tillatelse
- § 31 Bortfall av tillatelse
- § 32 Samordning av myndighet
- § 33 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes
- § 34 Forbud mot å volde fare, skade eller ulempe i farvannet
- § 35 Vrakfjerning mv.
- § 36 Direkte gjennomføring
- § 37 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak
- § 40 Drift og vedlikehold av havn mv.
- § 46 Krav til utpekte havner
- § 48 Forvaltning av havnekapitalen
- § 50 Fritak fra reglene om havnekapital
- § 55 Inndrivelse av gebyr og avgift
- § 56 Panterett for krav ved direkte gjennomføring og tiltak overfor fartøy i fare
- § 57 Pålegg om retting og stansing
- § 58 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
- § 59 Tvangsfullbyrdelse

§ 60 Tvangsmulkt

§ 61 Endring og tilbakekall av tillatelse mv.

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

§ 2-3 Varsel og rapportering

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

§ 3-9 a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 4-1 Forsvarlighet

§ 4-2 a.Om informasjon

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

§ 5-2 Beredskapsarbeid

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

§ 5-4 Krav om politiattest

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

§ 5-6 Sprøyterom

§ 5-7 Registrering av meldinger

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler
§ 7-1 Individuell plan
§ 7-2 Koordinator
§ 7-3 Koordinerende enhet
§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring
§ 8-2 Videre- og etterutdanning
§ 8-3 Forskning
§ 9-1 Formål
§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon
§ 9-4 Krav til forebygging
§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt
§ 9-7 Kommunens saksbehandling
§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering
§ 9-11 Klage
§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende
§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige
§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3
§ 10-7 Overprøving i tingretten
§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak
§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter
§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste
§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter
§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.
§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester
§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet
§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer
§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
§ 33 Opplysninger til barnevernet
§ 36 Melding om dødsfall
§ 39 Plikt til å føre journal
§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal
§ 43 Sletting av journalopplysninger

§ 44 Journal på feil person

Krisesenterlova

§ 2 Krav til krisesentertilbudet

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbud

§ 4 Samordning av tenester

§ 8 Internkontroll

Kulturlova

§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgåver

§ 5 Felles oppgåver

Kulturminneloven

§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner

Matrikkellova

§ 5 Matrikkeleiningar

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

§ 7 Krav om klarlagd grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

§ 14 Registrering av jordsameige

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense

§ 19 Avtale om eksisterande grense

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev m.m.

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

§ 29 Innsyn i matrikkelen

§ 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

§ 39 Geodetisk grunnlag

§ 42 Fjerning av merke og signal

§ 44 Ekspropriasjon

§ 48 Tvangsmulkt

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

Opplæringslova

§ 1-3 Tilpassa opplæring

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

§ 2-7 Finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

§ 4A-7. Skyss m.m.

§ 4A-8. Rådgiving

§ 4A-9. Bortvising

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

§ 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

§ 9-1 Leiing

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

§ 9-3 Utstyr

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

§ 9-5 Skoleanlegga

§ 9-6 Om reklame i skolen

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

§ 10-4 Utlysing av stillingar

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

§ 10-8 Kompetanseutvikling

§ 10-9 Politiattest

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørgje for ulykkesforsikring

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørgje for foreldresamarbeid

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

§ 2-2 Kommunalt planregister

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

§ 5-1 Medvirkning

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

§ 5-3 Regionalt planforum

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

§ 6-4 Statlig arealplan

§ 7-1 Regional planstrategi
§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi
§ 8-3 Utarbeiding av regional plan
§ 8-4 Vedtak av regional plan
§ 8-5 Regional planbestemmelse
§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid
§ 9-2 Organisering
§ 9-3 Planprosess og planinnhold
§ 9-4 Overføring til regional plan
§ 9-5.Uenighet
§ 9-6 Gjennomføring og endring
§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner
§ 10-1 Kommunal planstrategi
§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan
§ 13-2 Varighet og frist
§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken
§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger
§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan
§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom
§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet
§ 19-3 Midlertidig dispensasjon
§ 21-1 Forhåndskonferanse
§ 21-2 Søknad om tillatelse
§ 21-3 Nabovarsel
§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen
§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt
§ 21-6 Privatrettslige forhold
§ 21-8 Andre tidsfrister
§ 21-9 Bortfall av tillatelse
§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest
§ 23-1 Ansvar i byggesaker
§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret
§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse
§ 25-1 Tilsynsplikt
§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

§ 27-1 Vannforsyning
 § 27-2 Avløp
 § 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg
 § 27-4 Atkomst
 § 27-5 Fjernvarmeanlegg
 § 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.
 § 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.
 § 28-3 Tiltak på nabogrunn
 § 28-4 Sikring ved gjerde
 § 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.
 § 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam
 § 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal
 § 29-2 Visuelle kvaliteter
 § 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense
 § 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg
 § 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk
 § 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

Alle paragrafer i kap. 31, unntatt § 31-6 og 31-8 som har delegeringsforbud og delegert til rådmannen.

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom
 § 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen
 § 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

Psykisk helsevernloven

§ 3-1 Legeundersøkelse
 § 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon
 § 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet
 § 4-1 Individuell plan

Serveringsloven

§ 5 Krav om etableringsprøve
 § 9 Innhenting av uttalelser
 § 10 Behandlingsfrist

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanerering
 § 4-4 Transport av smittefarlig materiale

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

§ 4-7 Sykehusinfeksjoner

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

§ 7-1 Kommunens oppgaver

§ 7-2 Kommunelegens oppgaver

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

§ 4 Krav til forsvarlighet

§ 5 Internkontroll

§ 6 Opplæring av kommunens personell

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

§ 18 Stønad til livsopphold

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

§ 21 Stønadsformer

§ 22 Utbetaling av stønad

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

§ 27 Midlertidig botilbud

§ 28 Rett til individuell plan

§ 31 Iverksetting av programmet

§ 32 Programmets varighet

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

§ 34 Stans av kvalifiseringsprogrammet på grunn av den enkeltes forhold

§ 35 Kvalifiseringsstønad

§ 36 Fravær og permisjon fra kvalifiseringsprogrammet

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.
§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser
§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad
§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.
§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker
§ 43 Innhenting av opplysninger
§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker
§ 49 Avgjørelse av tvister

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 5 Lokale forskrifter

Veglova

§ 4
§ 6
§ 7
§ 8
§ 14
§ 15
§ 17
§ 18
§ 20
§ 26
§ 30
§ 31
§ 32
§ 33
§ 34
§ 36
§ 37
§ 38
§ 40
§ 41
§ 42
§ 43
§ 44
§ 48

§ 50

§ 51

Vegtrafikkloven

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
18/54	Formannskapet	18.10.2018

Saksbehandler: Ådne Røkkum

Kulturminneplan - tilskudd

Vedlegg:

1 Kulturminneplan - tilskudd

Sakens bakgrunn og innhold:

Bjugn kommune vedtok i 2017 kulturminneplan 2017 – 2025.

I 2013 ble det innvilget et tilskudd fra Riksantikvaren på kr 100.000,- til arbeidet med å lage planen, og tilskuddet vil nå bli utbetalt (se vedlegg).

Arbeidet med planen er i hovedsak utført av kommune og Bjugn Bygdatunlag/Mølnargården.

Vurdering/folkehelsevurdering/oppsummering:

Arbeidet med kulturminneplanen har vært viktig bl.a. for å få en bedre oversikt over hva som finnes og hvordan kulturminnene skal forvaltes.

Kulturadministrasjonen i Bjugn kommune og Bjugn Bygdatunlag har sammen tatt ansvaret for at arbeidet med planen er gjennomført.

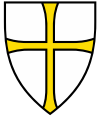
Bjugn kommune har hatt en utgift på kr 40.000 for å leie inn Edvard Rønning til å foreta mye av skrivearbeidet i planen. I tillegg har kulturadministrasjonen brukt en god del arbeidstid på å styre prosessen, rapportering og å skrive saksframlegg mm.

Bjugn Bygdatunlag har også lagt ned mye arbeid i å lage en oversikt over kulturminner i Bjugn og delta med mange og viktige innspill i skriveprosessen. Bjugn bygdatunlag var også sentrale i arbeidet med å kvalitetssikre planen i siste fase før den ble vedtatt.

Rådmannen foreslår derfor at tilskuddet på kr 100.000,- deles likt mellom Bjugn kommune og Bjugn Bygdatunlag.

Rådmannens innstilling:

Kr 50.000 utbetales til Bjugn Bygdatunlag for arbeid med Bjugn kommunes kulturminneplan 2017 – 2025.



Østraat Torkil

Vår dato: 11.10.2018

Vår referanse: 201864845-4

Vår saksbehandler:

Deres dato:

Deres referanse:

Tone Østerli

Kulturminneplan for Bjugn kommune 2017 - 2025 - utbetalingsanmodning KIK-midler 2013 - utbetaling

Vi viser til vårt tilsagnsbrev av 21.05.2013 og til utbetalingsanmodningen fra dere datert 08.10.2018.

Beløpet på kr 100 000,- er nå attestert for utbetaling og vil bli overført til Bjugn kommune sin konto nr. 6402 05 25647. På grunn av våre betalingsrutiner vil det ta noen dager før beløpet kommer inn på konto.

Tilskuddet for 2013 er nå utbetalt i sin helhet.

Med vennlig hilsen

Tone Østerli

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Kopimottakere:

Røkkum Ådne