

Serviceavdelingen

NOTAT

Vår ref. Dato
13977/2013/011/ANNSTA 26.06.2013

Til:

Arnhild Berg Hellem	Serviceavdelingen
Arnlaug Lund Jakobsen	Serviceavdelingen
Solveig Melum	Serviceavdelingen
Liv Brekstad	Serviceavdelingen
Rita E. Sundet	Serviceavdelingen
Kari Valaas	Serviceavdelingen
Carina Vangsmo	Ufordelt/sendt tilbake til arkiv

Rutiner tidligstemming og forhåndsstemming - Stortings- og Sametingsvalget 2013

Generell informasjon:

- Forhåndsstemmemottakerne skal gjøre seg kjent med lovverket som angår tidligstemmegivningen og forhåndsstemmegivningen, jfr valgloven og valgforskriften.
- Bare de som er utpekt til det, kan ta imot forhåndsstemmer (mottakere av dette notatet).
- Mottak kan bare skje innenfor lovbestemt tidsrom og på vedtatte steder.
- Rask og riktig betjening er viktig.
- Velgeren skal kunne avgi stemme i enerom og usett, med mindre han trenger bistand.
- Den som har behov for det har krav på hjelp av valgfunksjonær i stemmeavlukket. Personer med alvorlig fysisk eller psykisk funksjonshemming kan peke ut en ekstra hjelper, men det skal alltid være med en valgfunksjonær for å beskytte mot *utidig press/family voting*.
- Sjekk avlukkene med jevne mellomrom (rydding, nok lister av alle slag, at listene ligger på riktig sted etc.)

NB! Nytt av året:

- Alle stemmesedler avgitt ved forhåndsvalg skal stemples med eget stempel.
- Stemmeseddelen (egne) skal direkte i urne uten stemmeseddelkonvolutt/eller annet omslag
- Det skal alltid være **2 stemmemottakere** tilstede ved mottak av stemmegivning (også ved forhåndsstemmegivning)

1. Tid og sted for forhåndsstemmegivning:

NB! Tidligstemmegivning 01.07. - 09.08.13

Skal foregå i skranke i serviceskranken: Hverdager 0900 - 1500

Ihht valgforskriften er det i denne perioden åpnet for at alle velgere kan henvende seg til kommunen for å få avgitt forhåndsstemme (tidligstemmegivning). Valgloven og valgforskriftens regler for forhåndsstemmer gjelder tilsvarende.

Valgkort vil disse velgerne tidlig i perioden ikke ha med seg, da valgkortene sendes ut til alle velgere i Norge først i starten på august mnd. Valgkort kan skrives ut fra valgsystemet "EVA" - men velgeren som benytter seg av "tidligstemming" **skal ikke registreres som avgitt stemme i valgsystemet før tidligst på ettermiddagen den 09.08.13/senest den 11.08.13** (registrering i EVA gjøres av valgansvarlig og ikke stemmemottakerne).

Blanke valgkort kan benyttes!

Nytt - Husk å **stemple stemmeseddelen** med eget stempel ved forhåndsstemming!!

Stemplet stemmeseddel - pakkes i brun stemmeseddelkonvolutt (som limes igjen), legg ved valgkort og legg i omslagskonvolutt!

- Innkomne tidligstemmegivninger oppbevares i egen urne merket "Tidligstemmer" - *Anne/Solfrid ordner urne!*

Hvis noen stemmer til en annen kommune, legges omslagskonvolutten i en forsendelseskonvolutt, og sendes til vedkommende kommune. Noter gjerne navn og kommune på en liste.

Valglokale til tidligstemmingen (forhåndsstemming)

Valgavlukke m/nødvendig materiell settes opp i serviceavdelingen i god tid før den ordinære forhåndsstemmingen starter, den 12. august. Ved tidligstemmingen kan vi bruke et tilfeldig ledig kontor (I 2011 var det bare 3 tidligstemmer).

- *Anne/Solfrid ansvarlig!*

Følgende nødvendig materiell vil være tilgjengelig før tidligstemmingen starter;

- Stempel til forhåndsstemmegivning (alle forhåndsstemmesedler skal nå stemples ihht ny lov!)
- Blanke Valgkort (til bruk ved tidligstemming og ved beredskap der vi ikke får skrevet ut valgkort fra EVA)
- Brune stemmeseddelkonvolutter til bruk ved tidligstemming/forhåndsstemming (**brukes KUN ved:** tidligstemming, beredskap dersom EVA går ned/ikke får krysset i manntallet, skal sendes andre kommuner og stemmegivninger i særskilt omslag på valgdagen) - den brune stemmeseddelkonvolutten **SKAL limes igjen** ved bruk!
- Stemmesedler til Stortingsvalget til bruk for velgere som stemmer utenfor egen kommune (stemmesedlene inneholder liste med alle de registrerte politiske partier m/partinavnene i punktskrift)
- Stemmesedler til sametingsvalget (Sametinget skal distribuere til oss)
- Blå stemmeseddelkonvolutter til sametingsvalget (konvoluttene brukes til tidligstemmegivning, forhåndsstemmegivning og på valgtinget)
- Veiledning til stemmesedlene i punktskrift (lånes ut til blinde/svaksynte velgere som bruker stemmesedlene som er omtalt ovenfor)
- Omslagskonvolutt - tidligstemming/forhåndsstemming m/vindu (stemmeseddelkonvolutt m/velgerens valglister og valgkort (husk at du som stemmemottaker skal stemple stemmeseddelen og **kvittere på valgkortet**) legges samlet i omslagskonvolutten som også skal **limes** igjen)

Ordinær forhåndsstemmegivning 12.08. - 06.09.13

Forhåndsstemmingen vil ved valget i 2013 foregå i Serviceskranken, Fosen videregående skole/biblioteket og ved Bjugn helsesenter etter oppsett nedenfor. Det er de oppnevnte forhåndsstemmemottakerne i dette notatet som skal betjene det enkelte mottak etter oppsatt turnus (**se turnus bakerst i notatet**):

Serviceskranken:	hverdager	kl 0900 - 1500
	søndag 01.09.13	kl 1400 - 1600
	onsdag 04.09.13	kl 1500 - 1800
	torsdag 05.09.13	kl 1500 - 1800
	fredag 06.09.13	kl 1500 - 1800
Fosen v.g.s./bibl.:	tirsdag 03.09.13	kl 1000 - 1300
Bjugn helsesenter:	(dag ikke bestemt)	
Ambulerende stemmegivning:	uke 36 (mellom 3. og 6. september) - etter avtale med den enkelte velger	

2. Valglokale til ordinær forhåndsstemming:

- *Anne/Solfrid ansvarlig for ordning av lokaler!*

1 stk valgavlukke m/nødvendig materiell settes opp i Serviceavdelingen i god tid før forhåndsstemmingen starter (senest fredag 9. august).

- Lister for Stortingsvalget (17 godkjente partilister + blanke)
- Lister for Sametingsvalget (? + blanke)
- Generelle valglistene vil finnes til bruk for velgere fra andre kommuner
- Veiledningsplakat til velgerne
- Informasjonsplakat m/samleoversikt lister og kandidater
- Veiledning i punktskrift (kun til utlån)

Husk! Valgavlukket skal være ryddig og må sjekkes hver dag. (Stemmemottakerne er ansvarlig for å holde orden i avlukket).

3. Mottak av velgere i skranken:

- Gi velger nødvendig informasjon om følgende;
 - et valg (Stortingsvalg) - *Sameting kun hvis de spør*
 - ordinære stemmesedler for Stortings- og sametingsvalget er tilgjengelig
 - lister for andre kommuner (hvit, lang m/punktskrift på partinavn) benyttes for forhåndsstemmegivninger til andre kommuner (velgere tilhørende i andre kommuner/fylker)
 - ved event. bruk av brun stemmesedelkonvolutt **skal** denne limes igjen
- Vis velger til stemmeavlukke
 - velger skal gjennomføre stemmegivningen i enerom og usett
- Når velger kommer tilbake til stemmemottaker (Serviceskranken) med stemmeseddelen:
 - gå inn på valgsystemet med de passord dere har fått og bruk riktig rolle (Eks. K4 Forhåndsstemmemottaker) for registrering

- be om valgkort/skriv ut valgkort og legitimasjon (legitimasjonsplikt). Ukjent som ikke kan legitimere seg **skal** avvises
- **husk at du som stemmemottaker skal skrive under valgkortet!**
- finn velger i manntallet og vurder behandling ihht tilhørighet eller om velger er stemmeberettiget/står i manntallet (velg riktig stemmetype; FI-forhåndsstemme innenriks, FE-stemmer i bereskapskonvolutt osv.)
- **stemple stemmeseddelen m/forhåndsvalgstempelet!**
- Egne stemmegivninger - velger legger **stemmeseddelen** direkte i urne (uten stemmeseddelkonvolutt)
- Stemmegivninger til andre kommuner:
 1. Gi velger en stemmeseddelkonvolutt (brun) som velger legger stemmeseddelen nedi og limer igjen
 2. Underskrevet valgkort og stemmeseddelkonvolutt legges i omslagskonvolutt (som også **skal limes igjen**). Velger legger selv stemmegivningen i forseglet og merket valgurne for "Stemmegivninger til andre kommuner". Videresendes til aktuell kommune som **A-post** samme dag/hver morgen - urne forsegles på nytt etter daglig tømning.
 3. **NB! Det står på valgkortet hvor du skal sende stemmen**
- Urner med stemmegivninger låses inn på arkivet utenom åpningstid.

4. Velger som har stemt tidligere:

- Gi velger orientering om at stemme blir vraket, men at han/hun har anledning til allikevel å avgi stemme.
- Må da bruke stemmeseddelkonvolutt og omslagskonvolutt. Omslagskonvolutten legges til side - leveres valgansvarlig daglig - spesielt merket med navn og løpenummer som kommer opp på skjermen din i slike tilfeller.

5. Mottak av forhåndsstemmer fra andre kommuner, utenriks, ambulerende stemmegivning, stemmegivning Fosen v.g.s. og Bjugn helsesenter:

- NB! Ved postmottak stemples dato på konvolutten
- Forhåndsstemmer til andre kommuner pakkes og videresendes som A-post til riktig kommune daglig
- Anne/Solfrid er ansvarlig for gjennomføring av ambulerende forhåndsstemmemottak (etter avtale siste uka før valget, innenfor datoene 03.09. - 06.09.), forhåndsstemmegivning Fosen v.g.s og Bjugn helsesenter. Solveig og Rita er reserve.
- Anne/Solfrid registrerer omslagskonvolutter fra andre kommuner, brevstemmer o.l. ankommet pr. post i valgsystemet hver dag, godkjenner stemmegivningen og legger i forseglet og merket valgurne

Turnusordning - forhåndsstemmemottak utenfor rådhusets ordinære arbeidstid

Denne turnusordningen (gjelder den utenom arbeidstid) betegnes som pålagt overtid og vil bli utbetalt ihht innleverte timelister som hver enkelt må føre.

Dato	Tidspunkt	Sted	Ansvarlig	Reserve
Søndag 01.09	1400 - 1600	Serviceskranken		
Onsdag 04.09	1500 - 1800	Serviceskranken		
Torsdag 05.09	1500 - 1800	Serviceskranken		
Fredag 06.09	1500 - 1800	Serviceskranken		
		Helsesenteret	Anne/Solfrid	Solveig/Rita
Tirsdag 03.09	1000 - 1300	Fosen v.g.s.	Anne/Solfrid	Solveig/Rita
Etter avtale i perioden 03. - 06.09		Ambulerende	Anne/Solfrid	Solveig/Rita

Med hilsen

Anne Margrethe Standahl
konsulent

Interne kopimottakere:
Solfrid Lund Rådmannen
Tor Langvold Rådmannen