



SAKSFRAMLEGG

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Hovedutvalg for livsløp og samhandling	
	Kommunestyret - Bjugn kommune	

Saksbehandler: Wenche Olden Moen

Rutinebeskrivelse for godkjenning og etablering av barnehager i Bjugn kommune

Sakens bakgrunn og innhold:

Bjugn kommune har ansvar for at det etableres barnehager i kommunen og at disse oppfyller kravene i regelverket og som sikrer barna et likeverdig pedagogisk tilbud. Barnehager skal godkjennes av kommunen før virksomheten settes i gang. For å kunne godkjenne barnehager så er det behov for prosedyrer for hvordan det gjøres.

Barnehageloven:

§ 6. Virksomhetens plikt til å søke godkjenning

Virksomheter som har ansvar for barn under opplæringspliktig alder, plikter å søke godkjenning som barnehage når:

a: virksomheten er regelmessig og ett eller flere barn har en ukentlig oppholdstid på mer enn 20 timer, og

b: antall barn som er til stede samtidig er ti eller flere når barna er tre år eller eldre, eventuelt fem eller flere når barna er under tre år, og

c: virksomheten utføres mot godtgjøring.

Virksomheter etter første ledd må være godkjent før driften settes i gang.

§ 10. Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.

Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid.

Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

Vurdering:

Forslag til rutiner for godkjenning er laget ut fra barnehageloven, veileder for godkjenning av barnehager og dagens praksis.

Saksbehandling:

1. Barnehagemyndigheten (Bjugn kommune) veileder søkere/interessenter om:

- Barnehageloven og annet aktuelt lovverk
- Bjugn kommunes praksis vedrørende søknad om godkjenning av barnehage
- Søknad om garanti for kommunalt driftstilskudd.

2. Andre aktuelle instanser det skal innhentes tillatelser/vedtak fra:

- Plan - og bygningsmyndigheten
- Brannvesenet
- Miljøretta helsevern
- Arbeidstilsynet
- Registrering i Brønnøysundregisteret/organisasjonsnummer.

3. Ansvarlig søker sender søknad om godkjenning som skal behandles av kommunal barnehagemyndighet.

Forslag legges fram for Hovedutvalg for livsløp og samhandling for innstilling.

Vedtak om eventuell godkjenning fattes av kommunestyret.

Søknaden skal inneholde:

1. Informasjon om eier.
2. Beskrivelse av barnehagen i forhold til de kravene som kan utledes av §§1 og 2 om barnehagens formål og innhold.
3. Vurdering av lokaler og driftsform -bemanningsplan, arealberegning, åpningstid, barnas alder og oppholdstid.
4. Dokumentasjon for levert tilfredsstillende politiattest jmf bhg.loven § 19.
5. Vedtekter for barnehagen.
6. Søknad eller godkjenning fra miljøretta helsevern.
7. Søknad eller godkjenning fra arbeidstilsyn.
8. Søknad eller godkjenning fra branntilsyn.
9. Plan for internkontroll.

Kommunal driftsgaranti.

I henhold til barnehageloven §.14. 2. ledd kan kommunen yte tilskudd til barnehager som søker godkjenning etter at barnehagesektoren er rammefinansiert.

Kommunene kan selv bestemme om de ønsker å gi tilskudd til barnehager som er godkjente etter overgangen til rammefinansiering 01.01.11.

En søknad om kommunal driftsgaranti sendes enhetsleder, som saksbehandler og oversender hovedutvalg for livsløp og samhandling. Vedtak fattes av kommunestyret i forbindelse med budsjettvedtak.

Folkehelsevurdering:

Godkjenningsrutiner som sikrer at barnehagene kan være gode helsefremmende arbeidsplasser for både barn og voksne er viktig.

Hovedutvalgslederens innstilling: