

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Kommunehuset i Leksvik og rådhuset i Rissa
Møterom rådmannskontoret i Leksvik og møterom Vålheia i Rissa (video)
Møtedato: 06.09.2018
Tid: 12:00-14:00

Forfall meldes på [elektronisk skjema](#). Utvalgssekretær sørger for innkalling av varamedlemmer.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Steinar Saghaug	LEDER	IF-HØ
Liv Darell	NESTL	IF-SP
Harald Fagervold	MEDL	IF-PP
Knut Ola Vang	MEDL	IF-AP
Line Marie Rosvold Fjeldahl	MEDL	IF-V
Audgunn Nilsen	MEDL	
Per Røset	MEDL	
Marit Kvarmesbakk	MEDL	
Elin Kvidal	MEDL	

Orienteringssaker:

- Lokale lønnsforhandlinger for ansatte i lønnskapittel 3 og 5
- Status for utvikling av Indre Fosen kommune - bemanning ved kommunehuset i Leksvik og etter- og videreutdanning
- KS Læring
- Julegavearrangementet
- Erfaringsdeling ved enhetsleder sykehjem Reidun Hindrum

Saksnr	Sakstittel	Lukket
DR 3/18	Drøfting av utkast til etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune	

Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
3/18	Administrasjonsutvalget	06.09.2018

Saksbehandler: Ola Andreas Stavne

Arkivsak: 2018/8810

Dato: 30.08.2018

- 1 Utkast til etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Drøfting - Drøfting av utkast til etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Drøftingstema:

Utvikling av etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Bakgrunn:

Etter kommunesammenslåingen er det ikke vedtatt etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune. Fram til nå er det de etiske retningslinjene for Leksvik og Rissa kommuner som har vært brukt. Ansatte og folkevalgte blir daglig utfordret til å ta stilling til etiske dilemmaer. Retningslinjene skal være et godt verktøy å støtte seg på i konkrete saker, samt å stimulere til etisk refleksjon om hvordan ansatte og folkevalgte skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak.

Det blir nå etablert et kurs for nyansatte i KS Læring hvor de etiske retningslinjene for kommunen står sentralt.

Utkastet som er vedlagt er basert på Leksvik, Rissa og Trondheim kommune sine etiske retningslinjer.

Administrasjonen har lagt opp til drøfting av utkastet i følgende utvalg og grupper:

- Administrasjonsutvalget
- Rådmannens ledergruppe
- Hovedtillitsvalgtgruppa
- Arbeidsmiljøutvalget
- Verneombudsgruppa

Drøftingsspørsmål:

1. Er utkastet dekkende for alle områdene/situasjonene som krever spesielt gode etiske holdninger?
2. Har utkastet et klart og godt språk, og en ryddig struktur?

Etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Utkast 30.08.2018

Utarbeidet av personalavdelingen basert på etiske retningslinjer for Leksvik, Rissa og Trondheim kommuner.



Folkevalgte og ansatte blir daglig utfordret til å ta stilling til etiske dilemmaer. Disse retningslinjene skal bevisstgjøre og oppfordre til etisk refleksjon blant folkevalgte og ansatte i Indre Fosen kommune. Som forvalter av samfunnets fellesgoder, samt ved utøvelse av makt og myndighet, stilles det spesielt høye krav til folkevalgte og ansatte.

Retningslinjene skal brukes til å reflektere over hvordan etikken treffer hver og en av oss, og hvordan den skal påvirke valg, atferd og vår profesjonskultur i alt vi gjør.

Disse retningslinjer skal legge til rette for en tillitskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Alle ledere i Indre Fosen kommune har gjennom ord og handlinger stor innflytelse på kulturen og normene for adferd i organisasjonen. Det er ledernes ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent og at det legges til rette for gjennomgang av de etiske retningslinjer og etisk refleksjon.

1. Generelt

Folkevalgte og ansatte i Indre Fosen kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi opptrer på en måte som gir tillit i befolkningen og som ikke skader kommunens omdømme. Vi er redelige, ærlige og åpne i enhver sammenheng.

2. I møte med andre og hverandre

Vår atferd og holdninger danner grunnlaget for innbyggernes tillit til kommunen.

Vi behandler brukere, kolleger og andre vi kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Vi er åpne og tydelige, samt bidrar til gode løsninger. Vi opptrer på en måte som ikke krenker menneskeverdet og tar aktivt avstand fra enhver uetisk praksis.

Vi lytter til innbyggernes interesser og sikrer likebehandling.

Vi opptrer med et godt skjønn i sosiale medier, jf. retningslinjer og rutiner for bruk av sosiale medier i Indre Fosen kommune.

Når vi er usikre på hva som er riktig å gjøre, vil vi rådføre oss med kolleger eller nærmeste leder. Nye og vanskelige situasjoner kan oppstå uten forvarsel, og det er verken ønskelig eller mulig å ha regler som dekker alle eventualiteter. Som medarbeider og politiker vil vi utvikle skjønn og ta selvstendig ansvar for at vi handler på en riktig og god måte.

3. Åpenhet

Vi bidrar til at Indre Fosen kommune er en åpen organisasjon. I en åpen organisasjon er offentlighet og ytringsfrihet viktige prinsipper for å sikre innsyn og kontroll med kommunens virksomhet. Vi bidrar til at kommunen i enhver sak vurderer offentlighet, ut over det som følger av lover og regler.

4. Habilitet

Kommunenes folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsene i lovgivningen.

Dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak du har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i saksbehandlingen eller forberedende saksbehandling i, skal du ta dette opp med overordnet.

Folkevalgte og ansatte oppfordres til å registrere opplysninger om styreverv/ økonomiske interesser i Styrevervregisteret.

Rådmannens ledergruppe bør ikke delta aktivt i partipolitisk virksomhet.

I de tilfeller hvor rådmannen selv er inhabil fattes alle beslutninger og vedtak i saken av det nærmeste kompetente politiske organet. Ordføreren må i slike tilfeller vurdere om sakens art tilsier at saksforberedelse bør foretas av en annen kommune.

Hvis spesiallovgivningen tillegger vedtakskompetansen til en bestemt stilling, og personen som innehar denne stillingen er inhabil, oppnevner rådmannen en kompetent stedfortreder for han/henne.

5. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Vi forvalter fellesskapets midler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ressurser ivaretas på den mest hensiktsmessige og rasjonelle måte.

Vi skal ikke bruke kommunes eiendeler privat eller tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser.

6. Integritet og omdømme

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den kan påvirke beslutningsprosesser eller kan gi andre saklig grunn til å tro det.

Ansattes reise-, opphold og kurskostnader i faglig sammenheng kan bare dekkes av kommunen selv, en annen kommune, staten, kommunenes sentralforbund (KS), fagforening o.l. Reiser og opphold skal i alle tilfeller avklares med nærmeste overordnede i forkant.

Folkevalgte orienterer ordfører rutinemessig i forkant om reiser som dekkes av andre enn kommunen, en annen kommune, staten, kommunenes sentralforbund (KS), eget politiske parti o.l. Unntatt fra dette er kostnadsdekning i forbindelse med oppdrag som naturlig følger av vervet. Ordføreren orienterer formannskapet om slike saker. Folkevalgte som er i tvil om reiseutgiftene kan dekkes av andre kan få saken fremlagt for formannskapet for beslutning.

Ordfører og rådmann kan beslutte unntak fra hovedregelen for eget vedkommende, men skal da i etterkant orientere formannskapet om dette.

Folkevalgte og ansatte skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som han/hun på vegne av kommunen har kontakt med.

7. Bekjempelse og forebygging av korrupsjon

Gaver kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet, uansett størrelse. Vi unngår personlige fordeler som kan påvirke saksforberedelser eller vedtak eller utøvelse av tjenester, eller kan gi andre saklig grunn til å tro dette. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter og lignende. Dette gjelder likevel ikke oppmerksomhet i form av konfekt, blomster o.l.

Ved tilbud om gaver som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnet kontaktes. Slike gaver returneres avsenderen sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette. Kopi av returbrevet sendes Kommunerevisjonen.

I alle typer kontakt og nettverksbygging er vi bevisst på grensen mot kameraderi, smøring og korrupsjon og beveger oss ikke mot denne grensen. Det er derfor viktig å ha et avklart forhold til hva som menes med å ha "gode relasjoner" til leverandører, forretningspartnere og beslutningstakere.

8. Reklame og referanser

Kommunen som organisasjon, folkevalgte eller ansatte deltar ikke i reklameøyemed for leverandører som har levert produkter eller tjenester til kommunen.

Vi kan opptre som referanser for en leverandørs kunder når avtalen om å være referanse inngås uten at det skal påvirke leverandørens pris ovenfor Indre Fosen kommune.

9. Lobbyvirksomhet

Folkevalgte, herunder også varamedlemmer, oppfordres til å ikke drive lobbyvirksomhet mot folkevalgte organer i saker hvor de har en økonomisk interesse. Folkevalgte bør heller ikke utføre betalte oppdrag med hensikt å påvirke andre folkevalgte.