

Møteinnkalling

Utvalg: Helse- og omsorgsutvalget
Møtested: Kommunehuset i Leksvik, rådmannskontoret
Møtedato: 18.06.2019
Tid: 09:00 – 11:00

Forfall meldes på [elektronisk skjema](#). Utvalgssekretær sørger for innkalling av varamedlemmer.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Odd Arne Sakseid	LEDER	IF-KRF
Randi Hindrum Dahl	NESTL	IF-SP
Dag-Jøran Ness	MEDL	IF-FRP
Randi Kvitland Brødreskift	MEDL	IF-SP
Sylvia Elverum	MEDL	IF-AP
Karl Idar Frengen	MEDL	IF-HØ
Wenche Stenkjær	MEDL	IF-AP
Geir Ole Gjølga	MEDL	IF-AP

TID	TYPE SAK	TEMA	GJESTER	MERKNAD
09:00		Velkommen v/leder Godkjenning av møteinnkalling og sakliste		
09:05	PS	Økonomi- og handlingsplan		
09:30	PS	Søknad om deltakelse i pilot for programfinansiering, Indre Fosen kommune		
09:50	PS	Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov		
10:15	Rådmannen informerer	- Bemanning mv i helse- og omsorgssektoren (jamfør interpellasjon i kommunestyret 6.6.2019) - Samarbeid med Unicare - Status Stadsbygd omsorgssenter - Status helse- og omsorgsplan		
10:50	RS	Møtereferat fra rådene, skjenkebevillingssaker		
10:55	Eventuelt			
11:00	Møtet slutt			

Odd-Arne Sakseid
Leder

Hilde Anhanger Karlsen
Helse- og omsorgssjef

Saksnr	Sakstittel	Lukket
PS 6/19	Økonomi og handlingsplan 2020-2023	
PS 7/19	Søknad om deltakelse i pilot for programfinansiering. Indre Fosen kommune	
PS 8/19	Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov	
	Referatsaker	
RS 22/19	Svar på søknad om skjenkebevilling - Kultursalen Leksvik	
RS 23/19	Svar på søknad om skjenkebevilling - Kommandanten	
RS 24/19	Korrigert svar på øknad om skjenkebevilling - Kommandanten	
RS 25/19	Svar på sknad om skjenkebevilling - Trøa Idrettsstadion	



Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
	Arealutvalget	17.06.2019
	Formannskap	25.06.2019
6/19	Helse- og omsorgsutvalget	18.06.2019
10/19	Kulturutvalget	19.06.2019
	Oppvekstutvalget	18.06.2019
	Kommunestyret	27.08.2019

Saksbehandler: Ørjan Dahl

Arkivsak: 2019/4757

Dato: 10.06.2019

Økonomi og handlingsplan 2020-2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

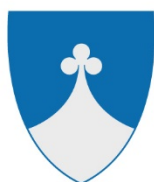
1. Kommunedirektørens forslag til Økonomi og Handlingsplan 2020-2023 vedtas som fremlagt.

Sakens bakgrunn og innhold:

Det vises til kommunedirektørens forslag til Økonomi- og handlingsplan 2020-2023 som er vedlagt saken.

Vedlegg

- 1 Økonomi og handlingsplan 2020-2023



Indre Fosen kommune

ØKONOMI- OG HANDLINGSPLAN

2020-2023

Kommunedirektørens forslag 06.06.2019



Innholdsfortegnelse

1 Indre Fosen	3
1.1 Innledning	3
1.2 Kommunens planstruktur	4
1.2.1 <i>Generelt om økonomiplanen</i>	5
1.3 Balansekravet	6
1.4 Rammebetingelser	7
1.4.1 <i>Skatt på inntekt og rammetilskudd</i>	7
1.4.2 <i>Eiendomsskatt</i>	8
1.4.3 <i>Andre inntekter og overføringer</i>	9
1.4.4 <i>Konsesjonskraft</i>	9
1.4.5 <i>Renteinntekter og utbytte</i>	10
1.4.6 <i>Rente- og avdragsutgifter</i>	11
1.4.7 <i>Gjeld</i>	13
1.4.8 <i>Kostnadsføring premieavvik KLP og SPK</i>	13
1.4.9 <i>Disponible midler</i>	14
1.4.10 <i>Fordeling av disponible midler</i>	15
1.5 Sammendrag av nye tiltak i planperioden	17
2 Målsetninger	20
2.1 Kommunedirektør	20
2.2 Fosen IKT	20
2.3 Personal og kommunikasjon	21
2.4 Næring	21
2.5 Oppvekst	23
2.6 Helse og omsorg	255
2.7 Areal	26
2.8 Kultur	27

1 Indre Fosen

1.1 Innledning

Verrabotn er hjertelig velkommen til Indre Fosen kommune fra 01.01.2020! Indre Fosen kommune ser fram til å bli kjent med muligheter og utfordringer i denne delen av dagens Verran kommune.

Det er investert mye i Indre Fosen kommune den siste tiden, og mye er på gang. Investeringene må forsvares i årene som kommer. Det har vært nødvendig å bruke en del tid på å få nødvendig oversikt over økonomisk status i ny kommune samt framtidsbildet. Indre Fosen kommune har i utgangspunktet en relativt sunn og bærekraftig økonomi. For at den nye kommunen fortsatt skal ha det, må det tas ansvar for framtidige økonomiske utfordringer.

Det vil alltid være behov for store og små investeringer i en kommune. Stadsbygd skole og Vanvikan skole har stått på prioriteringslista i økonomi- og handlingsplanen den siste tiden. Investeringene i kommunen de siste årene tilsier at strukturendringer og/eller eiendomsskatt er nødvendig for å investere i nye skoler. Våren 2020 skal kommunedirektøren legge fram en totaloversikt over mulige innsparinger i Indre Fosen kommune og konsekvenser for økonomi og kvalitet på tjenestene. Dette ble vedtatt under kommunestyrets behandling av økonomi- og handlingsplan 2019 – 2022. Det ble også vedtatt at eiendomsskatt skal vurderes etter at kommunedirektøren har lagt fram totaloversikten over mulige innsparinger. I oversikten vil forslag til strukturendringer innen oppvekst og innen helse og omsorg samt forslag til en mer effektiv organisering av den nye kommunen, legges fram for politisk behandling.

Eldreomsorgen vil kreve mer av kommunen framover, og helsefremmende og forebyggende tiltak er viktige satsninger. Prognosene viser at antall barn og unge i kommunen reduseres. Dette betyr at ressursene til skoler og barnehager må reduseres til fordel for eldreomsorgen. Med hensyn på tjenesteproduksjonen i kommunen, er innovasjon og utvikling nødvendig for å nå målsettingene om kvalitet i tjenesteproduksjonen samtidig som budsjettmålene skal nås. Organisasjonen utfordres på å jobbe på nye måter for å håndtere de økonomiske begrensningene. Satsing på digitalisering er sentralt i dette bildet.

Inntektsrammene i prognosene for neste fireårsperiode viser at frie inntekter reduseres. Situasjonen i Indre Fosen er at befolkningsveksten er mindre enn gjennomsnittet i landets kommuner, og det medfører at Indre Fosen kommune får overført en mindre andel av den nasjonale potten. Gjelda til kommunen øker med investeringene som gjennomføres, og renter og avdrag tar en større andel av driftsbudsjettet. Kommunen har en formue som gir finansinntekter og som fram til nå har dekt renteutgiftene. Renteutgiftene øker framover, og finansinntektene vil ikke dekke renteutgiftene fullt ut.

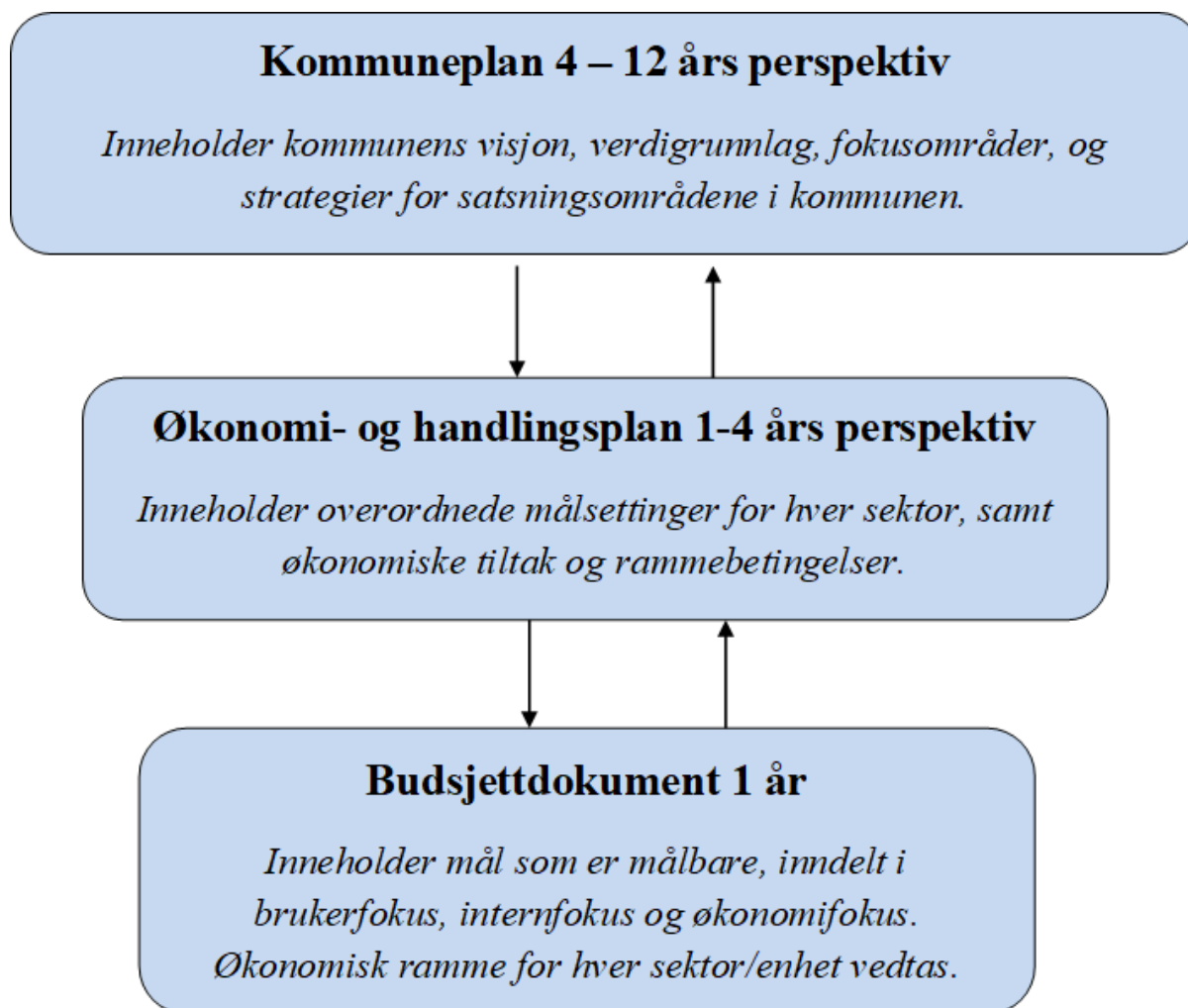
Kommuneplanenes samfunnsdeler har befolkningsvekst som overordnet mål. Her beskrives erkjennelsen av at befolkningsvekst skjer i takt med utvikling av arbeids- og næringsliv, mangfoldig kulturtilbud, varierte og attraktive botilbud, sjarmerende og karakteristiske bygder. Planene beskriver også viktigheten av at kommunen, som organisasjon, inviterer til samarbeid med innbyggere og aktuelle samarbeidspartnere for å nå målene i planen. Målene og strategiene krever endringsprosesser og innovasjon. Broprosjektene og omstillingsprogrammet for arbeids- og næringsliv i Indre Fosen er særdeles viktig i så måte.

Gjennomføring av økonomi- og handlingsplan 2020 - 2023 blir interessant, men også krevende. Med gode strategiske valg samt effektiv og endringsvillig innsats fra alle i organisasjonen; politikere, tillitsvalgte og administrasjon, så er mulighetene gode for å nå målsettingene i planperioden. Gjennom endringsprosesser og kreativitet i organisasjonen samt tålmodighet når det gjelder nye investeringer, vil folkevalgte og ansatte bli en del av en utviklende organisasjon samtidig som at innbyggerne og næringsliv til enhver tid vil motta tjenester med god kvalitet. Økonomi- og handlingsplan 2020 - 2023 sikrer at innbyggerne og næringslivet i neste fireårsperiode vil oppleve at Indre Fosen kommune er en god kommune å bo, leve og etablere seg i, med ytelser fra kommunen ut over det som er lovpålagt.

03.06.2019, Vigdis Bolås, kommunedirektør

1.2 Kommunens planstruktur

I flg plan- og bygningsloven §§ 10 og 11-1 og kommuneloven § 44 skal alle kommuner utarbeide en kommuneplan med 12 års perspektiv og et handlingsprogram med 4 års perspektiv. Figuren nedenfor illustrerer sammenhengen mellom disse planene og hvordan visjonen og de overordnede målene brytes ned til brukeren via plandokumentene.



1.2.1 Generelt om økonomiplanen

Lovbestemmelser og kommunalt reglement

Kommunelovens § 44 sier følgende:

1. Kommunestyret og fylkestinget skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan.
2. Økonomiplanen skal omfatte minst de fire neste budsjettår.
3. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Planen skal være satt opp på en oversiktlig måte.
4. I økonomiplanen skal det for hvert enkelt år økonomiplanen omfatter anvises dekning for de utgifter og oppgaver som er ført opp, jf. § 46 nr. 6.
5. Planer som omfatter avgrensede deler av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i planen.
6. Kommunestyret og fylkestinget vedtar selv økonomiplanen og endringer i denne. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet eller fylkesutvalget. Ved parlamentarisk styreform skal rådet avgj innstilling som nevnt.
7. Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før den behandles i kommunestyret eller fylkestinget. Dette gjelder likevel ikke ved innstilling som gjelder endringer i økonomiplanen.
8. Økonomiplanen og endringer i denne oversendes departementet til orientering.

Behandling av handlingsprogrammet skal skje i henhold til kommunelovens § 44, og med følgende behandlingsprosedyre:

1. Kommunaldirektøren utarbeider et helhetlig og balansert forslag til handlingsprogram gjennom en administrativ prosess som hun har ansvaret for å organisere og gjennomføre.
2. Kommunaldirektørens forslag presenteres for utvalgene og formannskapet i særskilte møter.
3. Utvalgene tar saken opp til behandling som en uttalelsessak til formannskapet.
4. Formannskapet behandler saken og vedtar en innstilling til kommunestyret. Innstillingen sammen med beslutningsgrunnlaget (kommunaldirektørens forslag) legges ut til offentlig gjennomsyn i henhold til lovens minstekrav – 14 dager. Formannskapet har et særlig ansvar for å påse at innstillingen som legges ut samsvarer best mulig med de politiske intensjoner for det fremtidige vedtaket i kommunestyret.
5. Kommunestyret behandler saken og fatter vedtak.

1.3 Balansekravet

Budsjett og økonomiplan skal være i balanse. Utgifter og inntekter innenfor drift og investering skal være like store, både for det enkelte år og for planperioden. Det er også krav til finansiell balanse som blant annet innebærer at kortsiktig underbalanse kan finansieres opp ved bruk av fond.

I tillegg kommer hensynet til balanse i form av langsiktig økonomisk bærekraft. En bærekraftig økonomi på lang sikt krever en viss margin mellom eksterne driftsinntekter og eksterne driftsutgifter for å kunne avsette til investeringsfond. Dette fordi en del av investeringsbudsjettet bør finansieres med egenkapital for å unngå, i mest mulig grad, at årlige låneopptak ikke er høyere enn årlige avdrag på gjeld. Netto driftsmargin (netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter) bør være 1,5-2,0 %.

Dermed har man to balansekrav som skal være tilfredsstillt:

Det skal være finansiell balanse for hvert enkelt år i planperioden; summen av det eksterne og interne inntektene skal være like store som summen av de eksterne og interne utgiftene.

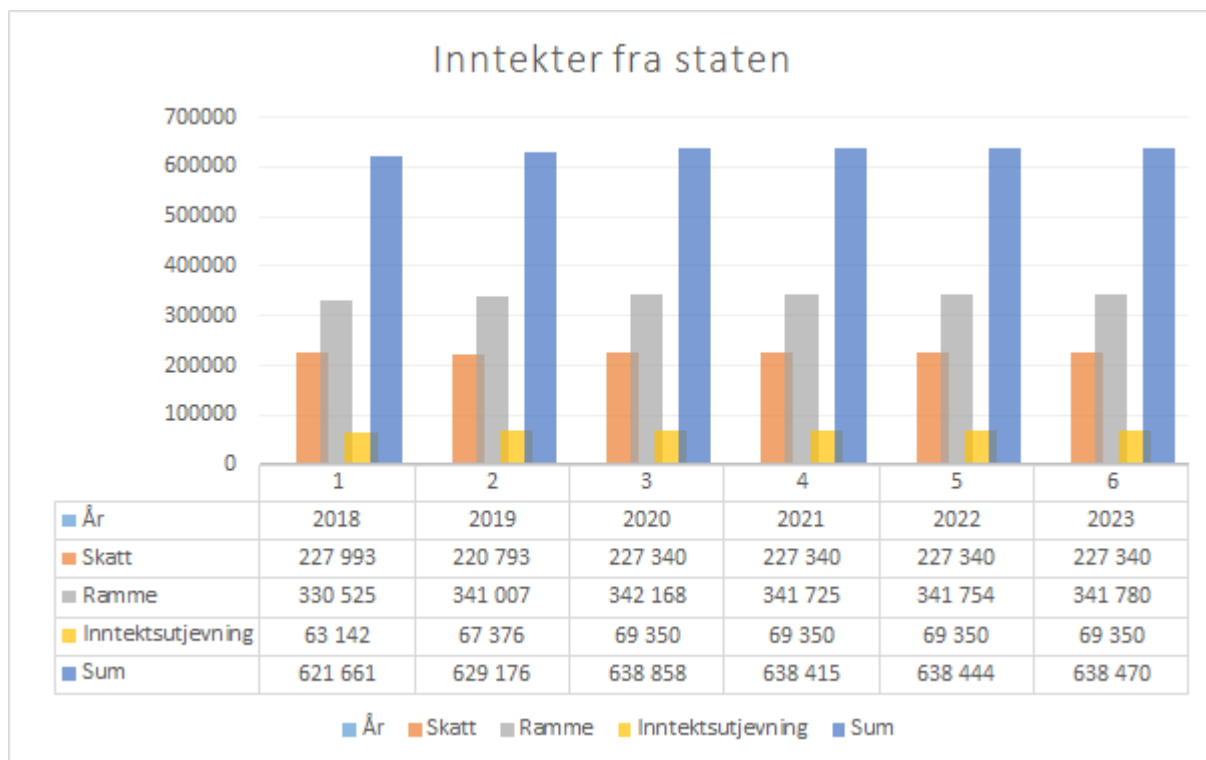
Man skal forsøke å få en netto driftsmargin som ikke kommer under 1,5 %.

1.4 Rammebetingelser

1.4.1 Skatt på inntekt og rammetilskudd

Utvikling i skatteinntekt, rammetilskudd og inntektsutjevning for Indre Fosen kommune. Tallene baserer seg på 2020 tall, dvs. pris og lønnsvekst er ikke inkludert i perioden 2021-2023.

Tall i 1000 kr



Størrelsen på skatt og rammetilskuddet for 2020-23 er hentet fra beregningsmodellen utarbeidet av KS. Tallene viser nå at Indre Fosen kommune vil motta ca. samme tilskudd i årene som kommer. Det vil si at hvis utgiftene til kommunen hadde vært stabile, så kunne man ha kjørt med lik drift i årene framover.

1.4.2 Eiendomsskatt

Eiendomsskatten i Rissa på verker og bruk ble vedtatt fjernet fom 2. halvår 2015. Eiendomsskatt på «verk og bruk og annen næringseigedom i heile kommunen» i Leksvik (§ 3d i eieendomsskattelova) ble vedtatt fjernet fom 2018.

Hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen må vedtak om eventuelle utskriving av eiendomsskatt gjentas for det kommende skatteåret. I den forbindelse stiller loven krav til innholdet i vedtaket. Slik som: hjemmel for utskrivingen, velge utskrivingsalternativ, evt. avgrensing av område, skattesatser, eventuelle differensierte satser, bunnfradrag, skattevedtekter og terminer.

Vedlagt følger en tabell som viser mulighetene som eiendomsskatt gir. Det poengteres at grunnlaget (verditakst og skattegrunnlag) ikke er vurdert siden 2011 når det gjelder bolig- og fritidseiendommer og næring i Rissa og tallene for Leksvik er kun estimert. For verker og bruk er det justert i hovedsak med tall fra 2015. Skal Indre Fosen innføre eiendomsskatt på disse områdene, må det en vesentlig taksering på plass, og det vil derfor kunne tas i bruk tidligst i 2021.

Maksimalt potensial, med utgangspunkt i de takster og estimat som foreligger, og en skattesats på 6 promille, er ca kr 55 mill. Maks skattesats er 7 promille.

Dersom Stadsbygd og Vanvikan skole skal realiseres slik som planlagt i økonomi og handlingsplanen må kommunen enten foreta store strukturendringer eller dekke utgiften med eiendomsskatt.

Under budsjettbehandlingen i desember 2018, ble eiendomsskatt på 1 promille innført for kraftverk i Indre Fosen kommune. Dette tilsvarer ca kr 550.000.

Tall i tusen kr

Takstgruppe	Verditakst	Skattesats: 2 promille	Sattesats: 4 promille	Skattesats: 6 promille
Landbruk, Bolig og Fritidseiendom	6 636 500	13 273	26 546	39 819
Verker og bruk	1 267 266	2 535	5 069	7 604
Næringseiendomer	651 796	1 304	2 607	3 911
Kraftverk	550 000	1 100	2 200	3 300
Skatt: Alle objekter		18 211	36 422	54 633
Skat: Kun næringseiendommer og verker og bruk		4 938	9 876	14 814

1.4.3 Andre inntekter og overføringer

Posten består av fire ordninger:

Kompensasjon for kapitalutgifter til skolebygg knyttet til 6-årsreformen innebærer at Indre Fosen kommune fikk en overføring som tilsvarer rente- og avdragsutgifter til en normert investeringssum på kr 8,9 mill. Denne kompensasjonen løp kun frem til 2017. Renten ble fastsatt årlig i forbindelse med statsbudsjettet. Det årlige beløpet var derfor avhengig av utviklingen på rentenivået.

Kompensasjon for kapitalutgifter til eldreomsorg innebærer at Indre Fosen kommune får kompensasjon for beregnede rente- og avdragsutgifter for låneopptak på følgende seks prosjekt: Råkvåg aldershjem, Strømmen oms. boliger, Hasselvika bo- og servicesenter, to prosjekt ved Rissa sykehjem samt omsorgsboliger. Ordningen legger til grunn 30 års serielån med årlig fastsettelse av renten i forbindelse med statsbudsjettet. Det forutsettes en rente på 6 % for resten av planperioden.

Rentekompensasjon for kirkebygg gjelder utbedringer av Stadsbygd kirke utført i 2009 og for Rissa kirke som ble utført i 2012-13.

Rentekompensasjon for skolebygg var en ordning som ble innført i forbindelse med statsbudsjettet for 2002 og med en videreføring i 2010. Tidligere Rissa kommune kunne låne inntil 40 millioner kr i rentefrie lån fra staten. Det kompenseres etter et tenkt lån med 5 års avdragsfrihet, og deretter 15 års nedbetaling. Tidligere Rissa kommune brukte opp lånemuligheten før sammenslåingen.

Vertskommunetillegg, etter HVPU reformen i 1993 overtok tidligere Leksvik kommune ansvaret for flere beboere hjemmehørende andre kommuner. Kommunen ble da tildelt et tilskudd per bruker. Ordningen er faset ut, men tilskuddet gis så lenge berørte brukere lever.

	Regnskap 2018	Budsjett 2019	ØH-plan 2020	ØH-plan 2021	ØH-plan 2022	ØH-plan 2023
Investeringskomp. 6-årsreform	0	0	0	0	0	0
Investeringskomp. eldreomsorg	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485	2 485
Rentekompensasjon kirkebygg	183	98	98	98	98	98
Rentekompensasjon skoleanlegg	660	550	550	550	550	550
Vertskommunetillegg	8290	8110	8110	8110	8110	8110
Sum	11 618	11 243	11 243	11 243	11 243	11 243

1.4.4 Konesjonskraft

Indre Fosen kommune vil selge konesjonskraft til TrønderEnergi etter avtale. Lave kraftpriser har gjort det nødvendig å redusere denne inntektsposten med halvparten i forhold til tidligere år. Deler av salget var bundet til fastpris fram til utgangen av 2012. Med dagens lave kraftpriser er det ikke gunstig å inngå ny bindingsavtale foreløpig. Situasjonen følges opp fortløpende. I perioden legges det inn en inntekt pålydende kr 450`pr år.

1.4.5 Renteinntekter og utbytte

De ulike komponentene er forklart i tabellen nedenfor.

Tall i 1000 kr.

	Budsjett 2018	Budsjett 2019	ØH-plan 2020	ØH-plan 2021	ØH-plan 2022	ØH-plan 2023
Tap på fordringer	-50	-50	-50	-50	-50	-50
Forsinkelsesrenter	150	150	150	150	150	150
Renter på bankinnskudd	2 500	2 000	1 000	2000	2 000	1000
Avkastning pengeplasseringer	5 000	5 000	5 253	5 253	5 253	5 253
Minus kostnad rådgiver	-500	-500	-500	-500	-500	-500
Renteinntekt lån Vanvikanhallen	229	229	229	229	229	229
Gebyr	-370	-370	-370	-370	-370	-370
Eierlån FosenKraft	950	950	950	950	950	950
Utbytte FosenKraft	400	400	400	400	400	400
Eierlån TrønderEnergi	4 686	4 686	4 686	4 686	4 686	4 686
Utbytte TrønderEnergi	3 889	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
Utbytte NTE	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
Sum	18 134	20 245	19 498	20 498	20 498	19 498

Forsinkelsesrenter og renter av bankinnskudd budsjetteres skjønnsmessig basert på erfaringstall.

I planperioden 2020 – 2023 budsjetteres avkastning fra pengeplasseringer i henhold til målsettingene i finansreglementet som er 4,0 % (ca. 2,1 % over bankrente). Markedsverdi på disse midlene er 137,6 mill. pr 30.04 2018.

Av kommunens eierlån i FosenKraft på 14 mill. er det budsjettert med en renteinntekt på 7 %, ca. kr 950 000.

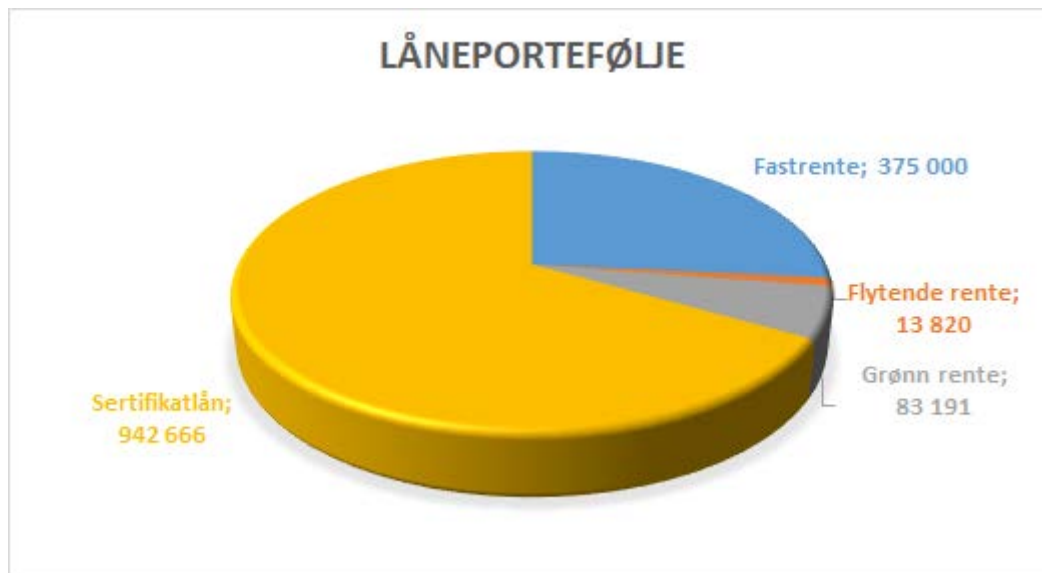
Budsjettert utbytte og renter fra TrønderEnergi AS er for planperioden basert på dagens eierandel på 8,87 %. Indre Fosen kommune har et obligasjonslån (eierlån) pålydende kr 66 mill. til avtalt rente på 7,1 %. Dette utgjør kr 4.686` i renteinntekter (renteinntektene på eierlånet er sikret i 10 år fra 2013). Utbyttet i 2017 og 2018 har vært vesentlig høyere enn budsjettert, men i planperioden legges utbyttet likevel godt under dette, da det var flere grunner for høyt utbytte i de to årene, noe som ikke kan forventes i årene som kommer.

Det vurderes fortsatt salg av deler av aksjeporteføljen i TrønderEnergi. Indre Fosen kommune har en muntlig avtale med TrønderEnergi om mulig gjenkjøp av aksjer tilsvarende de opprinnelige B-aksjene.

1.4.6 Rente- og avdragsutgifter

Brutto lånegjeld i Indre Fosen kommune vil pr 01.01.2020 være på ca. kr 1 414 mill. (startlån ikke inkludert). Gjelda er fordelt med 7 % på flytende rentevilkår, 27 % fast rentevilkår og 66 % i sertifikatmarkedet. Med dagens rentenivå er dette en gunstig fordeling. Renteutviklingen følges nøye, og det vil gjøres løpende vurderinger for hvordan denne fordelingen vil bli fremover.

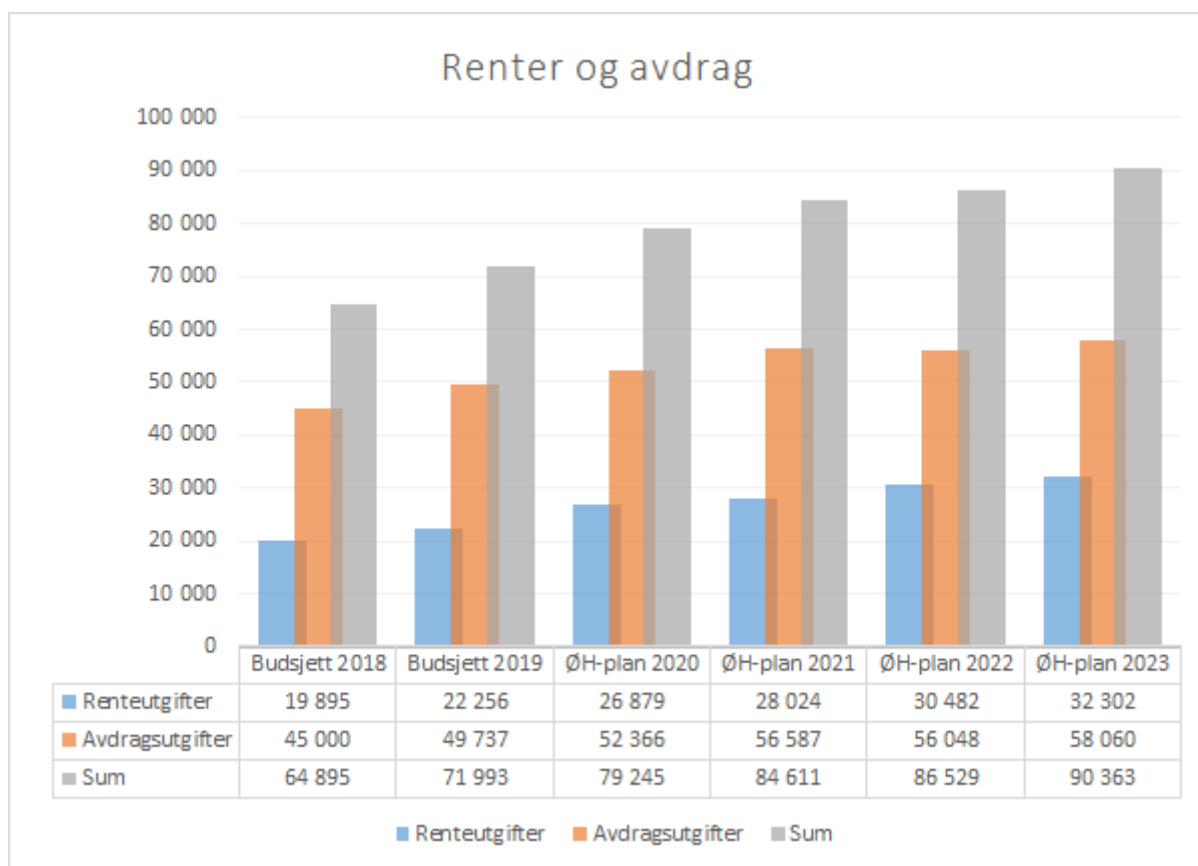
Tall i 1000 kr



Rentenivået i økonomiplanperioden er beregnet med utgangspunkt i dagens effektive gjennomsnittsrente for hele låneporteføljen. Renteutviklingen er basert på markedets antagelser, som igjen gir en effektiv rente på 1,90 % i 2020, 2,0 % i 2021, 2,1 % i 2022 og 2,1% i 2023. For å få denne renteutviklingen må kommunen fortsette med å ha en stor del av gjelden i sertifikatmarkedet. For langsiktig sikkerhet er det likevel viktig å beholde en fastandel som er større enn 25 % av porteføljen. Rentekostnader knyttet til bygging er en del av byggelånskostnaden, m.a.o. så vil driften først bli belastet når de nye byggene tas i bruk. Det vil si at for 2020 vil bl. annet Stadsbygd omsorgssenter, flerbrukshuset i Leksvik og Mælan skole være ferdigbygde og dermed belaste kommunen med renteutgifter.

Kommunen vil i planperioden kun betale ned minimumsavdraget. For ikke å få alt for store rente og avdragsutgifter i årene som kommer, bør kommunen ha som mål å ha en total lånemengde som ikke er høyere enn dobbelt skatte- og rammetilskudd. Det vil for 2020 være 1 260 000 000. Siden det er planlagt store investeringer i planperioden, vil kommunen overskrive dette beløpet. Hvis investeringstakten ikke reduseres, må det komme en lang periode etter planperioden hvor investeringene tilsvarer langt under minimumsavdraget.

Tall i 1000 kr



I Kommunelovens § 50.7 a) er det fastsatt en nedre ramme for størrelsen på de årlige avdragene:

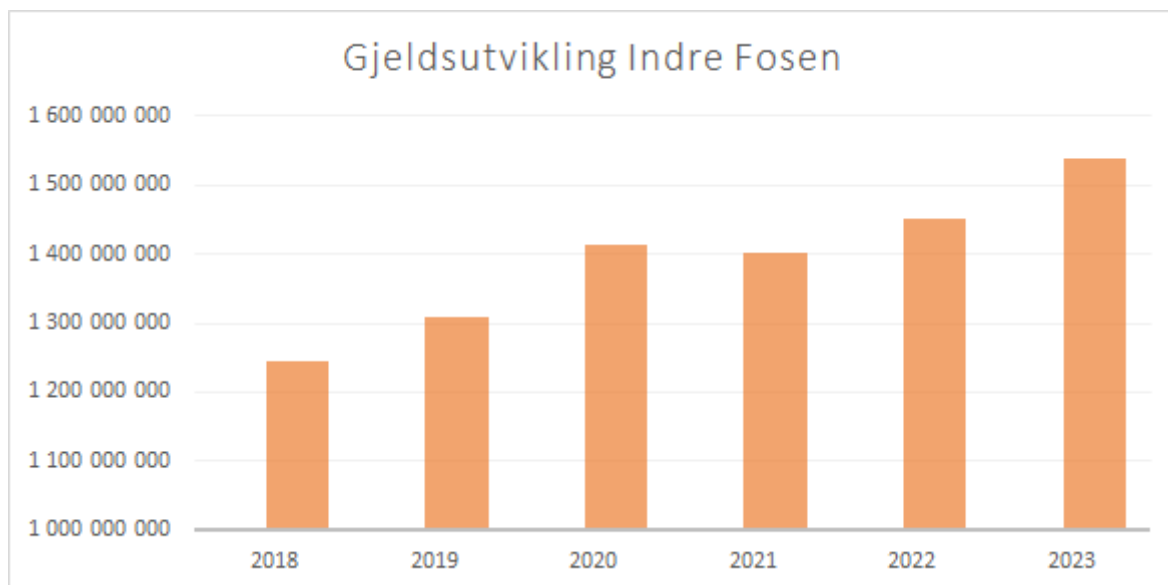
”Kommunens og fylkeskommunens samlede lånegjeld etter nr 1 og nr 2, skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for kommunens eller fylkeskommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens eller fylkeskommunens anleggsmidler ved siste årsskifte.”

Avdragstiden på kommunens lån skal som minimum reflektere levetiden for anleggsmidlene.

1.4.7 Gjeld

Når kommunen følger avdragsplanen og gjennomfører investeringene som står i plandokumentet, har Indre Fosen følgende gjeldsutvikling:

Tall i 1000 kr



1.4.8 Kostnadsføring premieavvik KLP og SPK

Pensjonspremiene har steget de siste åra og utgjør nå en større andel av driftsutgiftene enn det gjorde for få år siden. Kommunen står selv ansvarlig for sine pensjonskostnader innenfor de gitte økonomiske rammer selv om dette medfører redusert aktivitetsnivå.

Indre Fosen kommune har per 01.01.19 inntektsført premieavvik på kr 49,3 mill. I tillegg er kr 4,7 mill. avsatt på disposisjonsfond. I Indre Fosen kommune ble det i 2018 budsjettet med at kr 3 mill. skulle benyttes av premieavviket, men pga. merforbruk i kommunen ble alt av premieavvik benyttet samt ca. kr 1 mill. av avsatt fond. I 2020 planlegges det å benytte kr 13 mill. av premieavviket, men for resten av perioden legges det opp til å bruke kr 3 mill.

Nedbetaling av premieavviket er lagt inn i planperioden. Inntektsførte premieavvik t.o.m. år 2011 skal nedbetales over 15 år. Fra år 2012 ble dette endret til 10 år, og i 2014 ble dette ytterligere redusert til 7 år.

1.4.9 Disponible midler

Tall i 1000 kr

Indre Fosen kommune	Budsjett	Budsjett	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Skatt på inntekt og formue	214 048	221 306	227 340	227 340	227 340	227 340
Rammetilskudd	331 200	343 324	342 168	341 725	341 754	341 780
Inntekstutjevning	69 464	70 281	69 350	69 350	69 350	69 350
Skatt på eiendom			500	500	500	500
Totalt rammetilskudd	614 712	634 911	639 358	638 915	638 944	638 970
Konsesjonskraft (netto)	450	450	450	450	450	450
Andre generelle statstilskudd	11 618	11 243	11 243	11 243	11 243	11 243
VAR sektoren renter og avskrivning	10 797	10 797	10 797	10 797	10 798	10 799
Sum frie disponible inntekter	637 577	657 401	661 848	661 405	661 435	661 462
Renteinntekter og utbytte	18 134	20 245	19 498	20 498	20 498	20 498
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-19 895	-22 256	-26 879	-28 038	-30 485	-32 294
Avdrag på lån	-45 000	-49 737	-52 366	-56 587	-56 076	-58 066
Premieavvik KLP - SPK	3 000	3 000	13 000	3 000	3 000	3 000
Netto finansinntekter/ - utgifter	-43 761	-48 748	-46 747	-61 127	-63 063	-66 862
Til disposisjonsfond	-655					
Til bundne avsetninger						
Bruk av disposisjonsfond						
Bruk av bundne avsetninger						
Netto avsetninger	-655	0	0	0	0	0
Disponible driftsmidler	593 161	608 653	615 102	600 278	598 373	594 600

For å holde driften stabil i 2020, økes bruken av premieavvik fra kr 3 mill. til kr 13 mill. i 2020. Dette reduseres så til kr 3 mill. i årene etter.

Med en forventet lav eller negativ befolkningsutvikling, vil skatt og rammetilskudd ikke kunne forventes å vokse i fremtiden. Skal disse inntektene vokse, må kommunen ha en befolkningsvekst som er større enn gjennomsnittet i landet.

1.4.10 Fordeling av disponible midler

Tall i 1000 kr

Indre Fosen kommune	Budsjett 2018	ØH-plan 2019	ØH-plan 2020	ØH-plan 2021	ØH-plan 2022	ØH-plan 2023
Personal og kommunikasjon	10 779	10 984	11 094	11 205	11 205	11 149
Politikere	3 847	4 079	4 120	4 017	4 017	3 997
Politikere - diverse	20 344	21 397	21 611	21 071	21 071	20 965
Kommunedirektør	2 151	2 544	2 569	2 505	2 505	2 493
Læringer	4 015	2 170	2 192	2 137	2 137	2 126
Økonomi	8 160	8 163	8 245	8 039	8 039	7 998
Næring	4 531	4 630	4 676	4 559	4 559	4 537
Sum Kommunedirektør	53 827	53 967	54 506	53 532	53 532	53 264
Felleskostnader	49 486	52 636	53 162	51 833	51 833	51 574
Skoler	115 682	113 726	113 768	109 679	109 323	107 980
Barnehager	35 910	38 744	37 303	36 156	35 586	35 195
PPT	4 370	4 633	4 679	4 562	4 562	4 540
Voksenopplæring og innvandringstjeneste	0	0	0	0	0	0
Sum Oppvekst	205 448	209 739	208 913	202 231	201 305	199 289
Helse og omsorgssjef	7 276	7 414	7 488	7 301	7 301	7 264
Koordinerende enhet	7 983	8 135	8 216	8 011	8 011	7 971
Hjemmetjenesten	66 145	68 412	69 096	67 369	67 369	67 032
Sykehjem	74 174	75 074	75 825	73 929	73 929	73 559
Helse og velferdstjenester	54 295	54 825	55 373	53 989	53 989	53 719
Bo og aktivitetstjenester	40 898	41 675	42 092	41 040	41 040	40 834
Barnevern	17 200	17 527	17 702	17 879	17 879	17 879
Sum Helse og Omsorg	267 971	273 062	275 792	269 517	269 517	268 259
Arealsjef	1 240	1 366	1 380	1 345	1 345	1 338
Plan-kart-miljø	4 938	4 121	4 162	4 058	4 058	4 038
Kommunalteknikk	8 616	8 519	8 604	8 389	8 389	8 347
VAR	949	145	146	143	143	142
Brann/redning/feiertjeneste	9 402	9 855	9 855	9 609	9 609	9 561
Eiendomsforvaltning	17 645	21 600	24 846	24 225	24 225	24 104
Sum Areal	42 790	45 606	48 994	47 769	47 769	47 530
Kultur	15 028	15 610	15 766	15 372	15 372	15 295
Kirka	8 097	8 251	8 535	8 322	8 322	8 280
Totalt	593 161	606 234	612 507	596 742	595 816	591 917
Til gode	0	2 419	2 595	3 536	2 556	2 683
% av driftsbudsjett	0,00 %	0,38 %	0,41 %	0,55 %	0,40 %	0,42 %

Det legges inn en generell vekst på 1% til sektorene i 2020. Bygg og eiendom vil få en ytterligere økning på kr 3 mill. i 2020 for å dekke økte kostnader ved nye Stadsbygd omsorgssenter og flerbrukshus/svømmehall i Leksvik. Det er en stor nedgang i antall elever

på skolene og barn i barnehagene i kommunen i årene som kommer. Det som legges inn til skolene og barnehagene i planperioden gjenspeiler nå dette og gis et lavere budsjett som tilsvarer nedgangen i antall barn.

Kommunedirektøren skal legge frem en totalpakke for omstrukturering og innsparinger for Indre Fosen våren 2020. For å nå budsjettet for 2021 legges det inn en generell nedgang på 2,5 %. Det vil si at kommunen må enten finne innsparinger for 2,5 % eller så må eiendomsskatt dekke dette beløpet. Skal kommunen pådra seg ytterligere gjeld, må det komme nye innsparinger eller inntekter også i perioden etter 2021.

1.5 Sammendrag av nye tiltak i planperioden

INVESTERINGER 2020 - 2023	Budsjett 2019	ØH-plan 2020	ØH-plan 2021	ØH-plan 2022	ØH-plan 2023
IKKE selvfinansierende investeringer					
KOMMUNEDIREKTØR					
KLP, egenkapitalinnskudd	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Informasjon og personal					
Døgnåpen forvaltning på Fosen (bla ny hjemmeside)					
IKT skolene - elever	500 000	300 000	300 000	300 000	300 000
IKT Infrastruktur skole, servere og nettverk	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
IKT felles	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Digitalisering av arkiv	600 000				
FOSEN IKT					
Indre Fosens andel i Fosensamarbeidet	1 154 000	1 154 000	1 154 000	1 154 000	1 154 000
INDRE FOSEN KIRKELIGE FELLESRÅD					
Kirken investeringstiltak	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Stadsbygd kirkegård					
HC inngang på Stadsbygd kirke	250 000				
Fjernstyring av temperaturene i kirkene		1 000 000			
Bytte av tak på Frengen		100 000			
Navna minnelund	750 000	600 000	600 000	600 000	
OPPVEKST					
Leksvik barnehage uteområde	100 000				
Oppgradering av Pcer, Smartboard og digitale hjelpemidler og IKT Infrastruktur	1 200 000	3 500 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
V.l. - Nytt utstyr ifbm Fagfornyelsen		210 000			
Barnehage - nye møbler		240 000			
Indre Fosen PPT, nytt fagprogram	200 000				
HELSE OG OMSORG					
Hjemmetjenesten møbler	200 000				
Hjemmetjenesten mobil omsorg	200 000				
Sykehjem felles - pålegg TBRT og HMS utstyr	500 000				
Helsetjenesten, legekantor og aktivitetsrom	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Velferdsteknologi	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Helseplattformen			500 000	1 500 000	1 500 000
BYGG OG EIENDOM					
Kommunale Bygg					
Tilrettelegging videregående skole Vanvikan	18 000 000				
Kjøp av eiendom Vinnahaugen			10 000 000		
Stamfibernet	800 000				
Stadsbygd omsorgssenter	105 000 000				

Svømmehall og flerbrukshus Leksvik	80 000 000				
TBRT Tilsyn/lovpålagt Tillegg Leikvang)	400 000	300 000			
Stjørna brannstasjon, gulv og påbygg					
Årlig rehabilitering	2 000 000	1 500 000			
ENØK-tiltak	100 000	100 000			
Vanvikan barnehage, nybygg		13 000 000			
Vanvikan skole, nybygg				80 000 000	50 000 000
Stadsbygd skole, nybygg			100 000 000	80 000 000	
Stadsbygd skole - nødvendig vedlikehold uteområde		150 000			
Vanvikan skole - nødvendig tilleggsareal					
Mælan skole, renovering/nybygg (uteområde, buss)	40 500 000				
Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste - nytt lokale	300 000				
Hjemmetjeneste oppvaskmaskiner	100 000				
Leksvik Helsetun - flytting av dialyse/ombygging legekontor	5 050 000				
Sparekontrakter ENØK		4 500 000			
KOMMUNALTEKNIKK					
Kommunale veier	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Havn Vanvikan - Forprosjekt	2 000 000				
Asfaltering kommunale veger	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Tiltak TS-plan	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
PLAN, KART OG MILJØ					
Kart og geodata	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Nykartlegging. GeoVekstprosjekt AR5. Indre Fosens andel	330 000	330 000			
Stedsutvikling	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
Planlegging GSV fv 718/720 Leira - Rissa krk	1 500 000	1 500 000			
Planlegging GSV fv 717 Nyveien - Rørvikveien (Stbygd)		1 500 000			
Stadsbygd områderegulering	500 000	500 000			
Regulering Fevåg båthavn		500 000			
KULTUR					
Utlånsautomater og publikumspc'er		200 000			
Sum IKKE selvfinansierende investeringer	273 654 000	42 404 000	125 974 000	176 974 000	66 374 000

INVESTERINGER 2020 - 2023	Budsjett 2019	ØH-plan 2020	ØH-plan 2021	ØH-plan 2022	ØH-plan 2023
Selvfinansierende investeringer:					
ØKONOMI					
Startlån	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
BYGG OG EIENDOM					
Enøk tiltak kommunale bygg	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
KOMMUNALTEKNIKK					
Vannverk					
Slokkevann Vanvikan	-	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
Råkvåg/Fevåg/Hasselvika, renovering ledningsnett	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Avløp/kloakk					
Renovering ledningsnett	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Offentlige avløpsanlegg i sentrumsområder	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Grunnlagsinv. feltutbygging kloakk	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Renseanlegg Stadsbygd (Grønning)		2 500 000	2 500 000		
Renseanlegg, pumpestasjon(er), ledninger Vanvikan		5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Grunnlagsinvesteringer (Plan, kart og miljø/Kommunalteknikk):					
Feltutbygginger, infrastruktur, utbyggings/næringsareal	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Vinnajordet	8 000 000				
Utvidelse Fevåg havn	1 000 000				
Rissa sentrum, tiltak	3 600 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Vanvikan, tiltak iht reguleringsplan		750 000	750 000	750 000	
Sum selvfinansierende investeringer	34 700 000	32 600 000	32 600 000	30 100 000	23 100 000
Sum samlede investeringer Indre Fosen	308 354 000	75 004 000	159 324 000	207 824 000	89 474 000
Momsfratrekk og tilskudd	133 088 500	18 751 000	39 831 000	51 956 000	22 368 500
Avdrag og startlån	69 737 360	69 737 360	69 737 360	69 737 360	69 737 360
Økning av lånegjeld	105 528 140	- 13 484 360	49 755 640	86 130 640	- 2 631 860

2 Målsetninger

2.1 Kommunedirektør

Målsettinger for 2020- 2023

Indre Fosen kommune har et tjenestetilbud som møter innbyggernes og næringslivets behov. Indre Fosen kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver, og den interne organisasjonen tilpasser seg de utfordringer samfunnsutviklingen gir. Kommuneplanens samfunnsdel er retningsgivende. I samarbeid med innbyggere og aktuelle samarbeidspartnere skapes et helhetlig, langsiktig og konkret innhold for samfunnet i Indre Fosen kommune. Folkevalgte og administrasjonen sørger for at Indre Fosen kommune har:

- tilfredsstillende rammebetingelser, en sunn økonomi og høy kompetanse slik at samfunnets behov dekkes.
- et godt og attraktivt arbeidsmiljø.
- gode styringsverktøy.
- god standard på interne tjenester og informasjon.
- en effektiv, endringsvillig og ressursutnyttende organisasjonsstruktur.
- en mangfoldig, kompetent og utviklingsorientert ledelse.
- en personalpolitikk som setter fokus på å rekruttere, beholde og utvikle medarbeidere.
- aktiv deltakelse i interkommunalt og regionalt samarbeid.
- digitaliseringsverktøy som benyttes i arbeidsprosesser der det er besparende og formålstjenlig for innbyggerne

2.2 Fosen IKT

Målsettinger for 2020 - 2023

- Fosen IKT skal fortsatt være et kompetent tjeneste-senter innenfor dagens roller og ansvarsområder. Fosen IKT skal i samspill med felles e-fagråd innenfor hvert fagområde være kompetente til enhver tid å kunne vurdere tilgjengelig og velprøvd teknologi opp mot de teknologiske utfordringer som kommunene ser behov for å forbedre eller erstatte med ny tilgjengelig teknologi.
- Fosen IKT skal kunne bistå alle samarbeidskommunene med komplette løsninger av server- og klientdrift som er i tråd med den teknologiske utviklingen og ihht gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Fosen IKT skal ha kompetanse innenfor de til enhver tid relevante kompetanseområder, eller knytte nære bånd med eksterne aktører med relevant kompetanse slik at Fosen IKT også skal fungere som en rådgivende part innenfor faget IKT gjennom deltakelse i e-fagrådet.

2.3 Personal og kommunikasjon

Målsettinger for 2020 - 2023

- Aktiv bruk av arbeidsgiverpolitikken for å sikre at hele organisasjonen satser på læring, fornyelse og resultater, og møter innbyggernes behov for tjenester og samfunnsutvikling.
- Satsing på arbeidsmiljø og et aktivt IA-samarbeid skal i perioden gi oss et sykefravær på 6 %.
- Bidra til å sikre gode rutiner for saksbehandling, personalhåndtering og arkivering i organisasjonen.
- Forenkle og forbedre intern og ekstern kommunikasjon, saksbehandling og personaladministrasjon ved tilpasset bruk av digitale og automatiserte løsninger.
- Ferdigstille rydding av historiske arkiver fra Leksvik og Rissa kommuner.

2.4 Næring

Målsettinger for 2020 - 2023

- Samhandle med eksisterende næringsliv
- Legge til rette for vekst og utvikling av eksisterende næringsliv og nyetableringer i kommunen
- Konkretisere næringsvennlig kommune – samhandling med omstillingsprogram og Fosen Innovasjon as
- Arbeid med bolyst og attraktivitet
- Utvikling av ny videregående skole til det beste for næringslivet i kommunen
- Bidra til kompetanseutvikling i næringslivet
- Delta aktivt i regional næringsutvikling, jf Fosen som et bo- og arbeidsmarked
- Initiere økt samarbeid i næringslivet – Indre Fosen Næringsforening

Landbruk

- Gjennomføre forvaltningsoppgaver i henhold til lov og forskrift
- Utarbeide ny, felles landbruksplan for ny kommune sammen med næringa
- Oppfølging av tiltaksdelen i landbruksplanen
- Utarbeide beitebruksplan for Indre Fosen kommune
- Ta en aktiv rolle i bruksutbygging og videreutvikling av landbruksforetakene

Miljø

- Aktiv deltakelse i interkommunalt miljøarbeid, eks. Styrk Fosen, saksbehandlergruppe spredt avløp
- Være pådriver for å øke kompetansen hos næringsaktører innenfor avløp, forurensede masser, masseforflytning
- Følge opp tips fra publikum i forhold til miljøraker
- Utarbeide ny energi- og klimaplan
- Bruke eksternt finansierte prosjekt i proaktivt miljøarbeid (eks. Klimasmart skolemat)

Vilt- og fiskeforvaltning

- Initiere planbasert hjorteviltforvaltning i hele den nye kommunen
- Gjennomføre forvaltningsoppgaver i henhold til lov og forskrift
- Øke næringsmessig utnytting av vilt- og fiskeressursen – kobling mot reiselivssatsing
- Nytt felles fiskekort i Indre Fosen kommune (på nett)

2.5 Oppvekst

Målsettinger for 2020 - 2023

Oppvekstsektoren bidrar til at alle som vokser opp og bosettes i Indre Fosen kommune opplever at de mestrer sine liv ut fra sine forutsetninger. For å lykkes med dette har Indre Fosen kommune utviklet et *helhetlig utdanningsløp*, kjennetegnet av *inkludering* og *tverrfaglighet*.

- *Helhetlig utdanningsløp*: God gjennomføring for alle sikres gjennom gode overganger mellom hjem, barnehage, grunnskole og videregående skole/jobb.
- *Inkludering*: Alle deltar i læringsfellesskapet og det sosiale livet sammen med de andre. Det innebærer at den enkelte opplever sosial tilhørighet og sosialt fellesskap med jevnaldrende, og at opplæringen er tilpasset evner og behov – slik at barn og elever lærer og utvikler seg både menneskelig og faglig.
- *Tverrfaglighet*: God tverrfaglig samhandling sikres gjennom utvikling av felles forståelse, tillit og respekt på tvers av roller, fag og sektorer. Dette er en bevissthet om at tverrfaglighet er et utviklingsarbeid som over tid bidrar til systematisk, tverrfaglig kompetansebygging. Til hjelp i det tverrfaglige samarbeidet benyttes sjekklista for «Det gode samarbeidet».

Barnehagene i Indre Fosen

- ivaretar barnehagens verdigrunnlag gjennom det pedagogiske arbeidet, og har en helhetlig tilnærming til barnas utvikling
- ivaretar samfunnsmandatet hvor barnas behov for omsorg og leik, og det å fremme læring og danning er grunnlag for allsidig utvikling
- møter barnets behov for omsorg, trygghet og tilhørighet og anerkjennelse og sikrer at barnet får delta i og medvirke i fellesskapet
- fremmer demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse
- gir et barnehagetilbud til alle som har rett på plass, tilpasset det enkelte barns behov
- sikrer god sammenheng mellom barnehage og skole/sfo
- har et sunt og variert kosthold hvor frukt og grønt er en del av måltidet
- fremmer god psykisk og fysisk helse bl.a. gjennom gleden av fysisk aktivitet og bevegelse
- har medarbeidere med god kompetanse, og en bemanningsnorm som sikrer et likeverdig tilbud for alle
- har et foreldresamarbeid som tjener til barnets beste. Foreldre som ønsker det, kan få tilbud om foreldreveiledning

Skolene i Indre Fosen

- har ansatte som arbeider på en slik måte at alle elever føler seg inkludert i læringsfellesskapet og skolens sosiale fellesskap
- arbeider for å skape et samarbeidsklima mellom skole og heim som er preget av gjensidig respekt, og som har barnas beste i fokus
- har elever som er like motiverte for å lære når de går ut av grunnskolen som når de kommer inn
- har et tett og godt tverrfaglig samarbeid med alle nødvendige sektorer innenfor oppvekst og helse og sikrer gode overganger og helheten i barnas utdanningsløp
- har lærere som leder klasser og undervisning på en slik måte at det fremmer

- mestringsfølelse
 - læring
 - trivsel
- har ansatte som utvikler positive og støttende relasjoner med hver enkelt elev og mellom elevene
- har ansatte som deltar positivt i et lærende og utviklende nettverk med de andre skolene i kommunen og Fosen-regionen

Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste (VI)

- møter flyktninger og andre innvandrere med respekt og er tydelige på plikter og rettigheter i vårt samfunn
- har ansatte som arbeider på en slik måte at alle elever føler seg inkludert i læringsfellesskapet og skolens sosiale fellesskap
- jobber for at alle elever skal ha et mål for norsknivå i sin IP, og har lærere som leder klasser og undervisningsforløp på en slik måte at elevene kan oppnå målet sitt
- legger til rette for at elever som starter i grunnskole med intensjon om vitnemål, klarer å gjennomføre det med minimum karakter 2 i alle fag.
- samarbeider med næringslivet og kommunen for å lykkes med bosetting og integrering av våre nye landsmenn
- skaper flere arenaer for nettverksbygging, slik at våre nye innbyggere kan bli kjent med lokalbefolkningen

Indre Fosen pedagogisk-psykologiske tjeneste (PPT)

- har tilstedeværelse i barnehager og skoler etter en oppsatt plan
- samarbeider med barnehagene og skolene om tidlig innsats og forebygging
- bidrar med råd og veiledning til barnehagene og skolene om tilpasset opplæring, pedagogisk ledelse, gruppeledelse, læringsmiljø og spesialpedagogiske og didaktiske spørsmål
- støtter barnehagene og skolene med kompetanse- og utviklingsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for barn og elever med særlige behov
- gir individrettet støtte i form av konsultasjoner før en eventuell henvisning, og utarbeiding av sakkyndig vurdering etter henvisning
- bidrar ved sitt arbeid til at alle barn og elever opplever at de er inkludert i gruppa si/klassen sin
- har et system for samarbeid med barnehager, skoler og VI
- bidrar til å skape et samarbeidsklima mellom skole og heim som preges av gjensidig respekt, der elevenes læring og utvikling kommer i fokus

2.6 Helse og omsorg

Målsettinger for 2020 - 2023

Helse- og omsorgssektoren skal:

- Sørge for at alle innbyggerne i Indre Fosen kommune opplever at de har et godt og individuelt tilpasset helse- og omsorgstilbud, uavhengig av alder, funksjonsnivå og bosted.
- Bygge opp og utvikle ny «Koordinerende enhet», med ansvar for forvaltning og saksbehandling, samt god og effektiv bruk av merkantile tjenester.
- Bygge opp og utvikle egenkontrollsystem som gir mulighet til å måle tjenesteutøvelse, blant annet via jevnlig brukerundersøkelser. Sektoren skal i større grad enn tidligere ta i bruk risikovurderinger og i tillegg ha fokus på at avvik meldes og følges opp.
- Ta i bruk digital kommunikasjon for å effektivisere tjenester og gjøre ledere tilgjengelige. Hjelp brukerne av tjenestene til å bli mer digitale.
- Kartlegge nåværende kompetanse og ressurser og lage en kompetanseplan for sektoren. Bidra til at ansatte har mulighet for utvikling og påfyll. Gjennomføre jevnlig arbeidsmiljøundersøkelser og medarbeidersamtaler.
- Bidra aktivt på alle områder der sektoren forventes å delta, både internt og eksternt.

Fosen barneverntjeneste

- Sikre politisk og administrativ forankring i den enkelte kommune i fht tjenestens ansvar og myndighet gjennom internkontroll.
- Fosen barneverntjeneste skal i tett samhandling med deltaker-kommunene sikre trygge og utviklende oppvekstvilkår for barn og unge på Fosen.
- Sikre at barn og unge på Fosen som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Holde høyt faglig nivå med nødvendig teoretisk, juridisk og utøvende kompetanse.
- Være en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere.
- Utvikle det forebyggende arbeidet i fht utsatte barn og unge på Fosen.

2.7 Areal

Målsettinger for 2020 - 2023

Kommunalteknikk, VAR og TBRT IKS

- Utarbeide kommunedelplan for avløp og vannmiljø Indre Fosen kommune.
- Konkurransetsetting av sommervedlikehold kommunale veger Indre Fosen.
- Utarbeide og vedta vedlikeholdsplan og asfalteringsprogram for kommunale veger.
- Vannforsyning til Hermstad planlegges ferdig for mulig utbygging fra Stadsbygd vassverk SA sitt anlegg.
- Utbygging av infrastruktur i sentrumsområder.
- Fokus på arbeidsmiljø, nærvær og omdømme og folkehelseperspektivet.
- Etablere felles driftskultur i den nye kommunen.

Plan, Kart og Miljø

- Bidra til å utarbeide planstrategi for perioden 2020-23
- Utvikle felles forvaltningskultur i den nye kommunen.
- Slutføre arbeidet med kommuneplanens arealdel for Indre Fosen kommune.
- Gjennomføre og ferdigstille sentrumsplaner.
- Gjennomføre vedtatte investeringsprosjekter.
- Planlegge for å tilrettelegge et variert botilbud i vår kommune.
- Aktiv rolle ved gjennomføring av reguleringsplaner iht Fosenpakken.
- Sørge for at folkehelse, miljø og estetikk implementeres i alt planarbeid.
- Koordinere interkommunalt samarbeid Forvaltningsplan vann og prosjekt Spredt avløp (Nordre Fosen vannområde).
- Gjennomføre tiltak i kommuneplanens samfunnsdel, samt bistå etter behov ved gjennomføring av tiltak andre enheter har ansvar for.
- Planlegging og tilrettelegging av videregående skole i Vanvikan, i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune.

Bygg og Eiendom

- Opprettholde drift og løpende/akutt vedlikehold, samt tilby effektive tjenester på renhold/vaktmester.
- Forutsetter økning på drift av basseng på samme i 2018.
- Arbeid for reduksjon i energiforbruk, samt bedring av innneklima.
- Gjennomføre nybygg Stadsbygd skole.
- Gjennomføre rehabilitering/nybygg Vanvikan skole.
- Ferdigstille nye Stadsbygd omsorgssenter.
- Gjennomføre nybygg av barnehage i Vanvikan.
- Opprettholde god kontroll på energiforbruk.

2.8 Kultur

Målsettinger for 2020 - 2023

Kultursektoren

- Være berikende, inkluderende, inspirerende og skapende.
- Bruke lokalmiljøet aktivt samt videreutvikle kultursektoren som ressurstilbyder til lokale kulturaktører.
- Fortsatt fokus på arbeidsmiljø, omdømme og folkehelse.
- Iverksette planer for flerbrukshus og svømmeanlegg i Leksvik.

Kulturskolen

- Jobbe mot å skape en "kulturskole for alle" ved kontinuerlig pedagogisk utviklingsarbeid – og kulturskoleutvikling.
- Være et kompetansesenter innen kulturelle ytringer.
- Ha kvalifisert personell ved nyansettelser og vikariat.

Biblioteket

- Jobbe med omstrukturering i organisasjonen. Fokus på å styrke fagkompetansen i samarbeid med fylket og Fosen-regionen.
- Være en møteplass og uavhengig arena for offentlig samtale og debatt.
- Legge til rette for økt digital kompetanse hos våre innbyggere i samarbeid med frivillige.
- Skal i form av ordinær bibliotekfaglig kunnskap og oppmuntring/tilrettelegging være gode støttespillere for frivillig engasjement innen lokalhistorie.

Kultur og Fritid

- Tilrettelegge for flere universelt utformede stier og veier gjennom oppgradering.
- Legge til rette for barn og unges medvirkning gjennom et tett samarbeide med og bred involvering av ungdomsrådet.
- Være støttespillere/rådgivere for frivillige lag og foreninger samt stimulere økonomisk gjennom fondsmidler etc.

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
	Oppvekstutvalget	18.06.2019
7/19	Helse- og omsorgsutvalget	18.06.2019

Saksbehandler: Finn Yngvar Benestad

Arkivsak: 2019/3425

Dato: 05.06.2019

Søknad om deltakelse i pilot for programfinansiering. Indre Fosen kommune

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Søknad fra Indre Fosen kommune om deltakelse i pilot for programfinansiering, datert 29. mai 2019, støttes av (utvalgets navn).
2. Hensikten med deltakelsen er å implementere samhandlingsmodellen BTI- (Bedre tverrfaglig innsats) i Indre Fosen kommune.

Oppsummering

Kommunene i regionene Innlandet, Vestfold og Telemark og Trøndelag inviteres til å søke om deltakelse i pilot for programfinansiering. Søknadsfristen var 31. mai 2019. Inntil fire kommuner fra hver region får mulighet til å delta i pilotprogrammet.

Det kreves politisk forankring for at søknaden skal behandles, og det åpnes i søknadsprosedyren for at politiske vedtak kan ettersendes. Søknad fra Indre Fosen kommune ble innsendt 29. mai, med beskjed om at politiske vedtak i Oppvekstutvalget og Helse- og omsorgsutvalget, ettersendes. Begge utvalg har møte 18. juni 2019.

Indre Fosen kommune søker om deltakelse i pilot for programfinansiering for å få faglig og økonomisk støtte til implementering av samhandlingsmodellen «Bedre tverrfaglig innsats» (BTI).

Saksutredning

Bakgrunn for pilotprosjektet

I invitasjonen fra Fylkesmannen i Trøndelag står det blant annet:

Offentlig forvaltning kjennetegnes av en sektorinndeling med relativt høye barrierer for samarbeid på tvers. Inndelingen medfører at de ansatte i de ulike tjenestene i kommunen arbeider ut fra forskjellige samfunnsoppdrag og prioriteringer. De er i tillegg organisert forskjellig, med ulike finansieringssystemer og juridiske rammeverk. Dagens 250 statlige tilskuddsordninger mot kommunene bidrar til å forsterke sektorutfordringene. Skal kommunene lykkes med å gi et helhetlig og sammenhengende tjenestetilbud til utsatte barn og unge og deres familier, må staten i større grad samordne sine

virkemidler og innsatser slik at de bedre understøtter og stimulerer samordnings- og utviklingsarbeid lokalt.

0-24-samarbeidet er et samarbeid om å gi bedre koordinerte tjenester og en mer helhetlig innsats for utsatte barn og unge under 24 år. Et mål med 0-24-samarbeidet er å finne løsninger som bidrar til å bryte med «silotenkning» på alle nivåer i forvaltningen.

Regjeringen har godkjent et forslag fra 0-24-samarbeidet om å iverksette en pilot for programfinansiering. Programfinansiering innebærer her en samordning av statlige tilskudd rettet mot utsatte barn og unge mellom 0-24 år og deres familier. Gjennom piloten ønsker direktoratene å få mer kunnskap om effekten av en mer fleksibel finansieringsmodell, fremfor dagens mange ulike sektor- og fagspesifikke tilskuddsordninger. Et viktig mål er å øke det lokale handlingsrommet i kommunene. Kommunene i piloten gis lokal frihet som skal stimulere til utviklingsarbeid og fremme samarbeid mellom tjenestene i kommunen slik at utsatte barn og unge får bedre tjenester.

Til å utøve handlingsrommet får pilotkommunene stilt til rådighet en pott av midler, hvor potten består av midler fra ulike tilskuddsordninger fra direktoratene som deltar i pilot for programfinansiering. Kommuner som ønsker å bli pilot må være motivert og ha kapasitet til å gjennomføre utviklingsarbeidet det legges opp til. Utvalgte UH/kompetansemiljø vil gi veiledning i kommunenes tiltaksutvikling hvis kommunen ønsker dette. Planlegging og utvikling av tiltakene i kommunene starter høsten 2019. Formell oppstart av tiltakene i kommunene er januar 2020 og skal vare ut 2022. Aktørene som står bak pilot for programfinansiering er KS, Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet samt Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

Søknad om deltakelse

Indre Fosen kommune søker om deltakelse i pilot for programfinansiering for å få faglig og økonomisk støtte til implementering av samhandlingsmodellen BTI (Bedre tverrfaglig innsats). Søknaden er vedlagt.

Vurdering

Indre Fosen kommune vedtok i april 2018 organisering av forebyggende og helsefremmende arbeid. Den overordnede forankringen er på plass. Vi er likevel langt fra å være i mål med samarbeidet på alle nivå, særlig på det operative. Den nye kommunen er både større og geografisk mer utfordrende enn de to gamle var, og dette påvirker det tverrsektorielle arbeidet i den praktiske utførelsen. Det har også vært mange og lange diskusjoner om hva slags modell for samarbeid kommunen skal bruke. Kommunedirektøren mener det vil være positivt for fagmiljøene å få en helt ny modell å jobbe etter.

Målet er å ta i bruk BTI-modellen (Bedre tverrfaglig innsats) for å systematisere det forebyggende arbeidet på tvers av fag og enheter/sektorer på ulike nivå. BTI er en samhandlingsmodell – utarbeidet av Helsedirektoratet – for tjenester som møter gravide, barn, unge og foreldre som det er knyttet undring eller bekymring til. Hensikten med BTI-modellen er å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten at det blir brudd i oppfølgingen. BTI bidrar til tidlig innsats, samordning og medvirkning. Modellen gir en oversikt over handlingsforløp, og kan bidra til å rette opp svikt i samhandling mellom tjenester både på lokalt, regionalt og statlig nivå.

Kommunene på Fosen samarbeider tett. Det er enighet om at kommunene skal prøve å samkjøre måten vi jobber forebyggende på, for å få enda bedre utbytte av de ulike samarbeidsordningene vi har. Ørland kommune jobber allerede med BTI, og Indre Fosen kommune ønsker å ta i bruk det samme verktøyet. BTI-modellen egner seg både som et

hjelpemiddel for å ta strategiske beslutninger, og systematiserer og beskriver det praktiske arbeidet. For mer informasjon om BTI, se [Informasjonsbrosjyre om BTI](#).

Å implementere en ny modell – omsette idé eller plan til praksis – er en lang og krevende prosess. Ved deltakelse i pilotprosjektet vil vi motta ekstern hjelp til å utforme, planlegge, prøve ut og sette i verk BTI-modellen. Vi ønsker derfor å inngå en samarbeidsavtale med KoRus Midt (Kompetansesenter rus - Midt-Norge) eller et annet kompetansemiljø for å få faglig veiledning i hele gjennomføringsprosessen. Det vil også være behov for å frikjøpe en ressurs fra en av kommunens ansatte til å lede prosessen lokalt.

Vedlegg

1 29.05.2019 - Søknad BTI

Søknadsskjema om deltakelse i pilot for programfinansiering

Søknadsfristen er: **31.05.2019**. Søknaden sendes til fylkesmannen i Trøndelag per mail fmtlpost@fylkesmannen.no med kopi til fmtlmta@fylkesmannen.no eller per post Fylkesmannen i Trøndelag, Postboks 2600, 7734 STEINKJER. Merkes OPVE v. Margrethe Taule

Opplysninger om søkerkommunen

Kommune: Indre Fosen	Fylke: Trøndelag
Kontaktperson (kp): Hilde A Karlsen	Stilling kp: Helse- og omsorgssjef
Telefon kp: 98009605	E-post kp: hilde.karlsen@indrefosen.kommune.no

Om søknaden

Søknaden skal være kort. Kommunen skal gi en overordnet beskrivelse av tiltakene eller tjenestene man ønsker å teste ut. Dette må være tiltak og tjenester som fremmer tverretattlig samarbeid i kommunen slik at utsatte barn og unge mellom 0-24 år og deres familier får bedre tjenester.

I tillegg skal søknaden inneholde en overordnet situasjonsbeskrivelse og egenvurdering av kommunenes tversektorielle samarbeid.

Beskrivelsene gis ved å fylle ut feltene i skjemaet nedenfor.

Søknaden skal være forankret i kommunen gjennom at den må være politisk behandlet og vedtatt. Slikt vedtak skal følge som vedlegg til søknaden. Hvis politisk behandling ikke er mulig før søknadsfristen utløper kan vedtaket ettersendes.

Det er ikke nødvendig å legge ved øvrige vedlegg til søknaden.

Hva er et tiltak?

Et tiltak er i denne sammenheng endringer i kommunenes måte å arbeide på for å styrke samordningen av tjenester på tvers av sektorer og/eller endringer som gir bedre tjenester slik at effektmålene for piloten nås. Effektmålene fremgår i punkt 2.1 i bakgrunnsdokumentet «Pilot for programfinansiering – 2020-2022».

Mål for deltakelse	Hvorfor?
Beskriv kort hvorfor kommunen ønsker å delta	Indre Fosen kommune er en ny kommune, og består av de tidligere kommunene Leksvik og Rissa. Selv om det nå er 17 måneder siden kommunesammenslåingen, jobber Indre Fosen kommune fortsatt med harmonisering og organisering av tjenestetilbudet. Kommunen jobber etter en overordnet modell for forebyggende arbeid som er politisk og administrativt forankret. Vi har behov for å systematisere den tverrfaglige og tverretattlige samhandlingen ytterligere, og målet er å ta i bruk BTI-modellen (Bedre Tverrfaglig Innsats) for å lykkes med dette. Det vil være positivt for fagmiljøene å få en helt ny modell å jobbe etter. Kommunene på Fosen samarbeider tett, blant annet gjennom Fosen barneverntjeneste, som Indre Fosen kommune er vertskommune for. Det er enighet om at kommunene skal prøve å samkjøre måten vi jobber forebyggende på, for å få enda bedre utbytte av de ulike samarbeidsordningene vi har.

	Ørland kommune jobber allerede med BTI, og det er en av årsakene til at Indre Fosen kommune nå søker.
Egenvurdering	Beskrivelse og vurdering
Gi en kort situasjonsbeskrivelse og vurdering av kommunens tverrsektorielle samarbeid	Indre Fosen kommune vedtok i april 2018 organisering av forebyggende og helsefremmende arbeid, så den overordnede forankringen er på plass. Vi er likevel langt fra å være i mål med samarbeidet på alle nivå, særlig på det operative. Den nye kommunen er både større og geografisk mer utfordrende enn de to gamle var, og dette påvirker det tverrsektorielle arbeidet i den praktiske utførelsen. Det har også vært mange og lange diskusjoner om hva slags modell for samarbeid kommunen skal bruke.
Forankring og involvering	Hva/hvem/hvordan?
Beskriv kort hvilke tiltak kommunen ønsker å teste ut	Vi ønsker å teste ut en god modell for tverrfaglig og tverretattlig samarbeid i en helt ny kommune, der to kommunekulturer skal smeltes sammen til én. Da tenker vi at det er klokt å innføre en modell som ingen av de to tidligere kommunene har brukt.
Beskriv kort hvordan kommunen skal ivareta tverrfaglig og tverretattlig involvering i utvikling og gjennomføring av tiltakene	Det vil være hensiktsmessig å operere med en strategisk styringsgruppe og en operativ arbeidsgruppe. Styringsgruppen vil ha en viktig funksjon med å forankre arbeidet i politisk og administrativ ledelse. Arbeidsgruppas hovedoppgave vil være den praktiske implementeringen. Det skal utarbeides en møteplan for begge gruppene og andre instanser som bistår i arbeidet.
Beskriv kort hvordan kommunen vil praktisere brukerinvolvering i utviklingen av tiltakene og hvordan slik involvering vil skje	Vi tenker at det er viktig at brukerrepresentanter er med i arbeidsgruppa.
Beskriv administrativ forankring	Spørsmålet om søknad og mulig deltakelse i BTI ble drøftet, avklart og administrativt forankret i kommunedirektørens ledergruppe i møte 20.5.2019, på bakgrunn av anbefalinger fra ledergruppe helse og omsorg og ledergruppe oppvekst. Indre Fosen PPT har vært en pådriver for at Indre Fosen kommune skal arbeide etter BTI-modellen.
Beskriv politisk forankring	Søknaden vil bli politisk behandlet i både oppvekstutvalg og helse- og omsorgsutvalg i Indre Fosen kommune 18.6.2019. Vedtaket ettersendes deretter.
Bistand med utviklingsarbeidet	Hvorfor og type bistand
Ønsker kommunen bistand fra et UH/kompetansemiljø i utarbeidelsen av nullpunktsanalysen og/eller tiltakene kommunen skal teste ut?	Vi ønsker å inngå en samarbeidsavtale med KoRus eller et annet kompetansemiljø under arbeidet med utforming, planlegging, utprøving og iverksetting av BTI-modellen. Vi planlegger å frikjøpe en av våre egne ansatte til å lede prosessen.
Andre kommentarer	Kommentar
Andre kommentarer kommunen ønsker å gi angående søknaden	Indre Fosen kommune ber om å bli prioritert i søknadssammenheng fordi vi er en av pionerene i fylket på kommunesammenslåing. Spesielt på det tverrfaglige og tverretattlige området ser vi at det vil være en stor hjelp å motta hjelp utenfra til å utforme, planlegge, prøve ut og sette i verk en god modell for samhandling. Vi mener at BTI-modellen er et godt rammeverk for dette arbeidet.

Dato: 29.5.2019

Søknaden er sendt inn av: Hilde Anhanger Karlsen



Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
8/19	Helse- og omsorgsutvalget	18.06.2019

Saksbehandler: Hilde Anhangør Karlsen

Arkivsak: 2019/4690

Dato: 06.06.2019

Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov vedtas som fremlagt.

Saksutredning

Indre Fosen kommune har pr i dag ingen retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov. Leksvik og Rissa kommuner hadde ulik praksis på dette området og det er derfor nødvendig med en harmonisering og samkjøring av praksis.

Saken ble drøftet i råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne 28.5.2019.

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov

Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov

Formål og omfang

Formålet med retningslinjene er at kommunen ikke skal ha merutgifter ved ferier og ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov, og at kostnader for tjenestemottakeren skal være kjent i god tid før ferien avvikles.

Begrunnelse

Bistand til å reise på ferie vil i de fleste tilfeller falle utenfor kommunens ansvar etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Kommunen må sørge for å kartlegge den enkelte tjenestemottakers individuelle behov. Det omfatter også behov for bistand ved feriereiser og andre reiser. Vurderingen beror på om vedkommende fyller vilkårene for å få kommunale helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a. Vurderingen **kan** etter omstendighetene føre til at kommunen har ansvar for å legge til rette for at vedkommende får gjennomført turen. Det er opp til kommunen å avgjøre hvordan bistanden/tjenesten skal organiseres, forutsatt at kravet til nødvendig og forsvarlig hjelp ut fra den enkeltes behov er ivarettatt.

Kommunen har ikke plikt til å dekke utgifter til reise og opphold for tjenesteyter i forbindelse med ferie og feriereiser. Det er opp til kommunen å avgjøre om lønn skal gis til ledsager på reise.

Målgruppe

Rutinen gjelder for feriereiser med overnatting for personer med store bistandsbehov. Følgende kriterier må oppfylles:

1. Gjelder for personer som er bosatt og folkeregistrert i Indre Fosen kommune.
2. Tjenestemottaker må ha vedtak om helse- og omsorgstjenester fra Indre Fosen kommune.
3. Gjelder for personer med en funksjonsnedsettelse, som medfører at han eller hun har omfattende og sammensatte behov for bistand store deler av døgnet. Personer med for eksempel utviklingshemming eller andre store og sammensatte funksjonsnedsettelser, er i målgruppen.
4. Tjenestemottaker må ha bistand fra kvalifisert personale under turen.

Gjennomføring/aktivitet

- Tjenestemottaker og verge/pårørende er sammen ansvarlig for å planlegge tjenestemottakers ferie, i dialog med fagleder. Ansatte kan på forespørsel bidra i planleggingen.

- Alle merkostnader ved reisen skal dekkes av tjenestemottaker. Dette inkluderer kostnader utover vedtak, også reise og opphold for ansatte. Bruker dekker lønn til ledsager, reise og opphold.
- Ansatte i Indre Fosen med relasjon til tjenestemottaker kan være ledsager på feriereiser og andre reiser.
- Reisen bør planlegges i god tid for å sikre at utgiften blir forutsigbar for tjenestemottaker og samtidig kunne ivareta arbeidsgivers behov for kvalitetssikring av tilbudet. Hvis reisen fører til endring i ansattes arbeidsplan skal reisen være godkjent av leder 1 måned før avreise.
- Ansatte må selv ønske å være med på feriereisen.
- Fagleder/virksomhetsleder må sammen med pårørende/verge drøfte/avklare antall ledsagere i forhold til bemanning /arbeidstid
- Ved feriereiser med varighet over 3 uker vil ikke ansatte kunne delta som ledsager.

Annet

- Kommunen dekker ikke lønn til private ledsagere, dette dekkes av tjenestemottaker selv.
- Kommunen forskutterer lønn til kommunalt ansatt ledsager. Kommunen sender faktura til tjenestemottaker i etterkant.
- Kommunalt ansatt ledsager betales i henhold til arbeidsavtale - «*Avtale om følge av bruker*» signert 04.03.19.

Referatsaker

RS 22/19 Svar på søknad om skjenkebevilling - Kultursalen Leksvik



Terje Aunan
Strandveien 8
7120 LEKSVIK

Svar på søknad om skjenkebevilling - Kultursalen Leksvik

Vi viser til søknad av 22.05.19 vedrørende skjenkebevilling for enkeltanledning.

Saksopplysninger

Terje Aunan søker om skjenkebevilling for øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med revykveld 31.05.19 i Kultursalen Leksvik, Lundaveien 13, 7120 Leksvik. Tidspunktet det søkes for er mellom kl. 18.00 til 23.30. Terje Aunan oppgis som alkoholansvarlig, Knut Ola Vang oppgis som stedfortreder.

Følgende er opplyst angående organisering og sikkerhet:

Skjenkingen skal foregå innendørs. Det er forventet ca. 100 gjester. Arrangementet er en revykveld med lokale aktører til inntekt for lyd og lys i flerbrukshuset

I henhold til alkohollovens § 4-2 kan kommunen gi alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin for en bestemt del av året eller for en enkelt anledning.

De underrettes herved om at det fattes følgende vedtak:

Det gis skjenkebevilgning for enkeltanledning til skjenking av øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med revykveld i Kultursalen 31.05.2019.

I tidsrommet kl. 18.00-23.30.

Fastsatt skjenkeavgift kr. 500,- betales etter regning.

Skjenkeansvarlig	Terje Aunan
Stedfortreder	Knut Ola Vang

Skjenkebevillingen gjelder innendørs ved Kultursalen Leksvik, Lundaveien 13, 7120 Leksvik.

Skjenking skal foregå i henhold til alkohollovens forskrift for skjenking av alkohol,

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27#KAPITTEL_5

Vi ber om at arrangør gjør seg kjent med i hvilke tidsrom det kan selges alkohol.

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt inne fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.



Lykke til med arrangementet!

Med hilsen
Tove Penna Steen
Enhetsleder koordinerende enhet
Koordinerende enhet
Tove.Penna.Steen@indrefosen.kommune.no
Tlf: 41458948

Dokumentet er elektronisk og har ingen fysisk signatur.

Hvis du ønsker å svare på dette brevet, logger du deg inn i vår tjenesteportal Rettpåsak: indrefosen.kommune.no/rettpasak Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2019/4350

Du kan også kontakte oss per post til:
Indre Fosen kommune
Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Sentralbord: 74 85 51 00

Vedlegg

1 Informasjon_utdrag fra alkoholloven

Kopi:

NOKAS AS

TRØNDELAG POLITIDISTRIKT

NAV



UTDRAG FRA ALKOHOLLOVENS FORSKRIFT VEDRØRNDE SJENKING AV ALIKOHOLHOLDIG DRIKKE I FORBINDELSE MED AMBULERENDE SJENKEBEVILGNING OG SJENKEBEVILGNING VED ENKELT ANLEDNING.

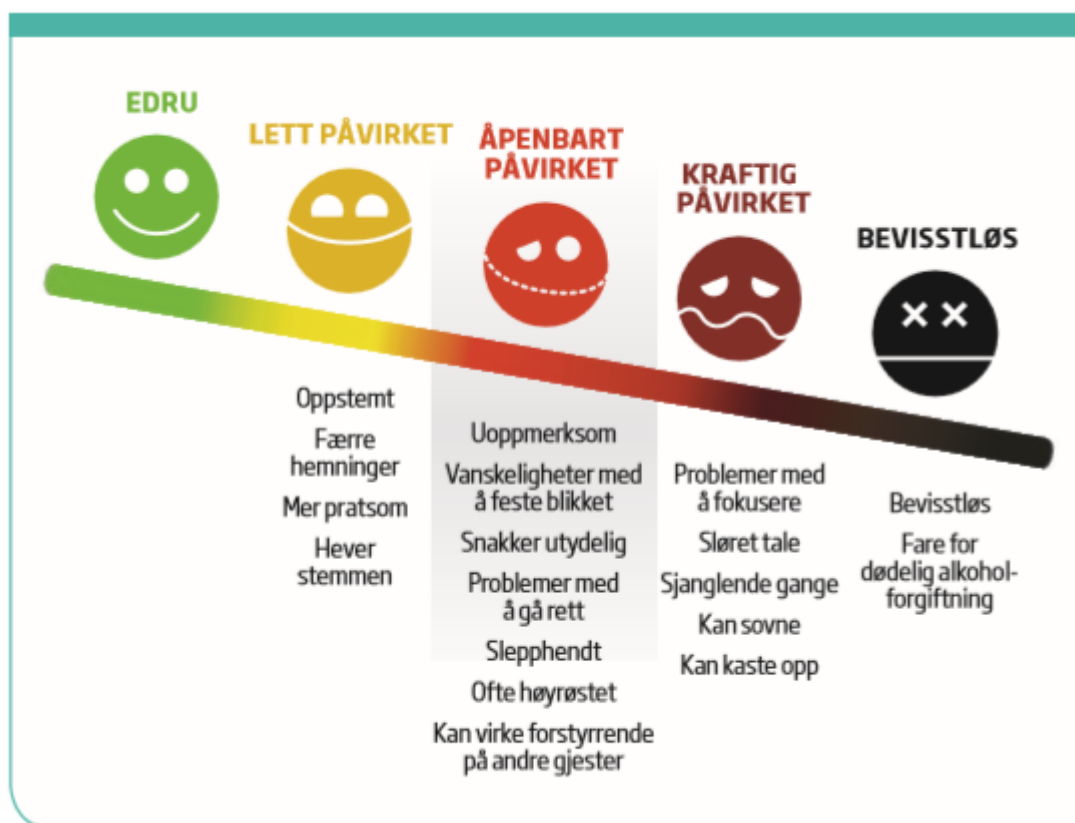
Bevilgningshaver er ansvarlig for at skjenking av alkoholholdig drikk foregår på en slik måte at reglene i gjeldende lov og forskrift overholdes, og at alkoholpolitiske hensyn ivaretas. Bevilgningshaver må først og fremst påse at det ikke sjenkes alkoholholdig drikk til unge og/eller synlig berusede personer, og at det ikke sjenkes ut over skjenketid slik denne er fastsatt i bevilgningen.

Disse bestemmelsene gjelder for skjenking:

- Skjenking eller utlevering av brennevin til personer under 20 år og skjenking eller utlevering til personer under 18 år av annen alkoholholdig drikk, inkludert lettøl og lettvin, må ikke skje. De samme aldersgrensene gjelder for **den som skjenker** alkoholholdig drikk.
- Alkoholholdig drikk må ikke sjenkes til åpenbart beruset person eller på en slik måte at en gjest må antas å bli åpenbart beruset.
- Det må påses at gjester ikke nyter medbrakt alkoholvarer, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet. Bevilgningshaver plikter å ha kontroll med all bruk av alkohol i det arrangementet bevilgningen gjelder for.

Kommunen kan foreta kontroll av skjenkevirksomhetene med uanmeldt besøk av kommunens kontrollør. Kontrollørene vil forevise legitimasjon, de kan oppholde seg i sjenkelokalet så lenge dette ansees nødvendig for å observere om det finner sted brudd på skjenkebestemmelsene.

Figuren under beskriver forandringer i oppførsel som følge av alkoholinntak. Denne inndelingen kan gjøre det lettere å kjenne igjen og diskutere grader av beruselse. Du må ikke skjenke personer på en slik måte at de kan antas bli åpenbart påvirket.



En **åpenbart påvirket** person har problemer med tale, gange og/eller motorikk. Vedkommende kan forstyrre andre gjester og være til sjenanse, men er ikke mer påvirket enn at han/hun klarer å gå og forlate skjenkestedet på egen hånd.

En **kraftig påvirket** person kan ha problemer med å gå, få med seg hva som skjer og gjøre seg forstått. Personen kan duppe av/sovne, bli dårlig og kaste opp. Hun/han kan trenge hjelp til å forlate skjenkestedet.
Indre Fosen kommune.

Det er ikke tillatt med medbragt alkohol.

Indre Fosen kommune



UNICARE REHABILITERING AS

Pilestredet 56

0167 OSLO

Svar på søknad om skjenkebevilling - Kommandanten

Vi viser til søknad av 14.05.19 vedrørende skjenkebevilling for ambulerende skjenkebevilgning.

Saksopplysninger

Unicare Rehabilitering AS ved Jon Are Moen søker om skjenkebevilling for øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med firmafest 14.06.19 til 15.06.19 i Kommandanten, Hasselvikveien 937, 7112 Hasselvika. Tidspunktet det søkes for er mellom kl. 17.00 til 01.00. Jon Are Moen oppgis som alkoholansvarlig, Lillian Lund oppgis som stedfortreder.

Følgende er opplyst angående organisering og sikkerhet:

Skjenkingen skal foregå innendørs og utendørs etter vær og vind. Området er avskjermet. Det er forventet ca. 45 gjester. Arrangementet er en firmafest. Egen bartender. Ingen direkte naboer og området er sikret med tett vegetasjon.

I henhold til alkohollovens § 4-2 kan kommunen gi alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin for en bestemt del av året eller for en enkelt anledning.

De underrettes herved om at det fattes følgende vedtak:

Det gis skjenkebevilgning for enkeltanledning til skjenking av øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med firmafest i Kommandanten 14.06.19 til 15.06.19.

I tidsrommet kl.17.00-01.00.

Fastsatt skjenkeavgift kr. 500,- betales etter regning.

Skjenkeansvarlig	Jon Are Moen
Stedfortreder	Lillian Lund

Skjenkebevillingen gjelder innendørs i Kommandanten, Hasselvikveien 937, 7112 Hasselvika.

Skjenking skal foregå i henhold til alkohollovens forskrift for skjenking av alkohol, https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27#KAPITTEL_5

Vi ber om at arrangør gjør seg kjent med i hvilke tidsrom det kan selges alkohol.

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt inne fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager



så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Lykke til med arrangementet!

Med hilsen
Tove Penna Steen
Enhetsleder koordinerende enhet
Koordinerende enhet
Tove.Penna.Steen@indrefosen.kommune.no
Tlf: 41458948

Dokumentet er elektronisk og har ingen fysisk signatur.

Hvis du ønsker å svare på dette brevet, logger du deg inn i vår tjenesteportal Rettpåsak: indrefosen.kommune.no/rettpasak Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2019/4099

Du kan også kontakte oss per post til:
Indre Fosen kommune
Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Sentralbord: 74 85 51 00

Vedlegg

1 Informasjon_utdrag fra alkoholloven

Kopi:

TRØNDELAG POLITIDISTRIKT

NOKAS AS

NAV



UTDRAG FRA ALKOHOLLOVENS FORSKRIFT VEDRØRNDE SJENKING AV ALIKOHOLHOLDIG DRIKKE I FORBINDELSE MED AMBULERENDE SJENKEBEVILGNING OG SJENKEBEVILGNING VED ENKELT ANLEDNING.

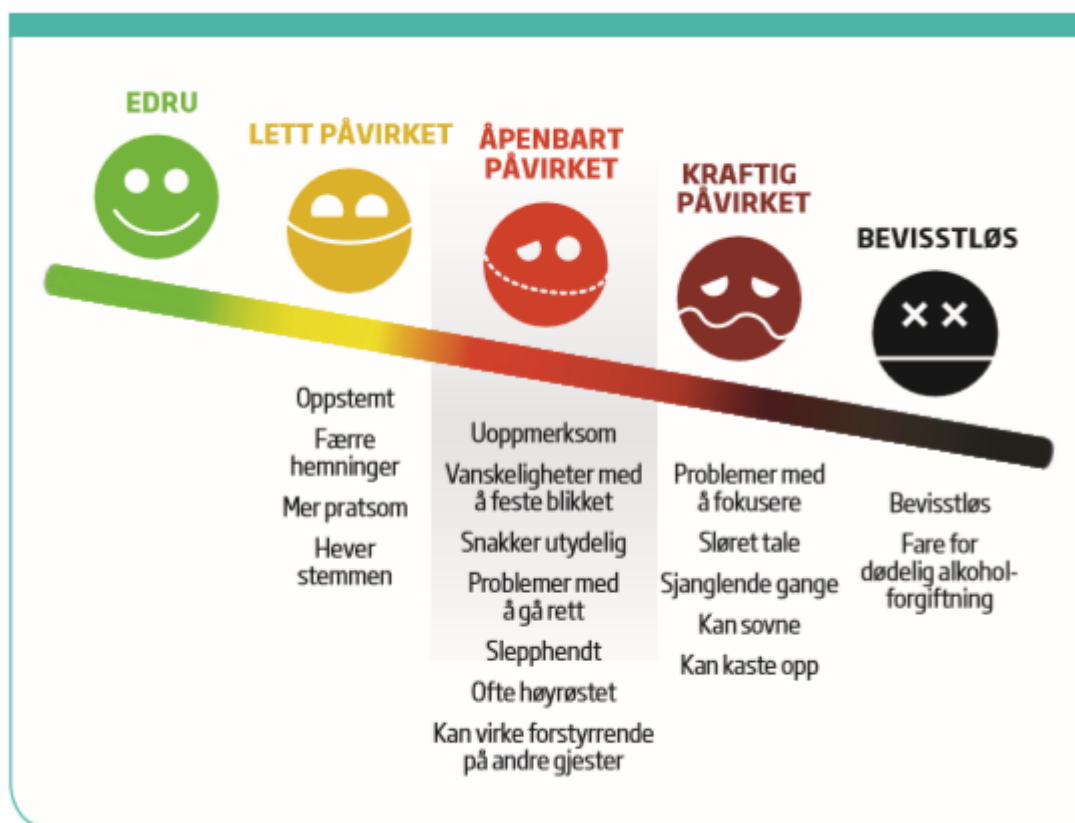
Bevilgningshaver er ansvarlig for at skjenking av alkoholholdig drikk foregår på en slik måte at reglene i gjeldende lov og forskrift overholdes, og at alkoholpolitiske hensyn ivaretas. Bevilgningshaver må først og fremst påse at det ikke sjenkes alkoholholdig drikk til unge og/eller synlig berusede personer, og at det ikke sjenkes ut over skjenketid slik denne er fastsatt i bevilgningen.

Disse bestemmelsene gjelder for skjenking:

- Skjenking eller utlevering av brennevin til personer under 20 år og skjenking eller utlevering til personer under 18 år av annen alkoholholdig drikk, inkludert lettøl og lettvin, må ikke skje. De samme aldersgrensene gjelder for **den som skjenker** alkoholholdig drikk.
- Alkoholholdig drikk må ikke sjenkes til åpenbart beruset person eller på en slik måte at en gjest må antas å bli åpenbart beruset.
- Det må påses at gjester ikke nyter medbrakt alkoholvarer, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet. Bevilgningshaver plikter å ha kontroll med all bruk av alkohol i det arrangementet bevilgningen gjelder for.

Kommunen kan foreta kontroll av skjenkevirksomhetene med uanmeldt besøk av kommunens kontrollør. Kontrollørene vil forevise legitimasjon, de kan oppholde seg i sjenkelokalet så lenge dette ansees nødvendig for å observere om det finner sted brudd på skjenkebestemmelsene.

Figuren under beskriver forandringer i oppførsel som følge av alkoholinntak. Denne inndelingen kan gjøre det lettere å kjenne igjen og diskutere grader av beruselse. Du må ikke skjenke personer på en slik måte at de kan antas bli åpenbart påvirket.



En **åpenbart påvirket** person har problemer med tale, gange og/eller motorikk. Vedkommende kan forstyrre andre gjester og være til sjenanse, men er ikke mer påvirket enn at han/hun klarer å gå og forlate skjenkestedet på egen hånd.

En **kraftig påvirket** person kan ha problemer med å gå, få med seg hva som skjer og gjøre seg forstått. Personen kan duppe av/sovne, bli dårlig og kaste opp. Hun/han kan trenge hjelp til å forlate skjenkestedet.
Indre Fosen kommune.

Det er ikke tillatt med medbragt alkohol.

Indre Fosen kommune



UNICARE REHABILITERING AS

Pilestredet 56

0167 OSLO

Korrigert svar på søknad om skjenkebevilling - Kommandanten

Vi viser til søknad av 14.05.19 vedrørende skjenkebevilling for ambulerende skjenkebevilgning.

Saksopplysninger

Unicare Rehabilitering AS ved Jon Are Moen søker om skjenkebevilling for øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med firmafest 14.06.19 til 15.06.19 i Kommandanten, Hasselvikveien 937, 7112 Hasselvika. Tidspunktet det søkes for er mellom kl. 17.00 til 01.00. Jon Are Moen oppgis som alkoholansvarlig, Lillian Lund oppgis som stedfortreder.

Følgende er opplyst angående organisering og sikkerhet:

Skjenkingen skal foregå innendørs og utendørs etter vær og vind. Området er avskjermet. Det er forventet ca. 45 gjester. Arrangementet er en firmafest. Egen bartender. Ingen direkte naboer og området er sikret med tett vegetasjon.

I henhold til alkohollovens § 4-2 kan kommunen gi alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin for en bestemt del av året eller for en enkelt anledning.

De underrettes herved om at det fattes følgende vedtak:

Det gis skjenkebevilgning for enkeltanledning til skjenking av øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med firmafest i Kommandanten 14.06.19 til 15.06.19.
I tidsrommet kl.17.00-01.00.

Fastsatt skjenkeavgift kr. 500,- betales etter regning.

Skjenkeansvarlig	Jon Are Moen
Stedfortreder	Lillian Lund

Skjenkebevillingen gjelder innendørs og utendørs ved Kommandanten, Hasselvikveien 937, 7112 Hasselvika

Skjenking skal foregå i henhold til alkohollovens forskrift for skjenking av alkohol,
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27#KAPITTEL_5

Vi ber om at arrangør gjør seg kjent med i hvilke tidsrom det kan selges alkohol.

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt inne fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager



så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Lykke til med arrangementet!

Med hilsen
Tove Penna Steen
Enhetsleder koordinerende enhet
Koordinerende enhet
Tove.Penna.Steen@indrefosen.kommune.no
Tlf: 41458948

Dokumentet er elektronisk og har ingen fysisk signatur.

Hvis du ønsker å svare på dette brevet, logger du deg inn i vår tjenesteportal Rettpåsak: indrefosen.kommune.no/rettpasak Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2019/4099

Du kan også kontakte oss per post til:
Indre Fosen kommune
Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Sentralbord: 74 85 51 00

Kopi:

TRØNDELAG POLITIDISTRIKT

NOKAS AS

NAV



«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

Svar på søknad om skjenkebevilling - Trøa Idrettsstadion

Viser til søknad av 20.05.19 vedrørende skjenkebevilgning for enkeltanledning.

Saksopplysninger

Leksvik idrettslag ved Gerd Sissel Nyborg søker om skjenkebevilling for øl og vin inntil 22 % alkohol i forbindelse med Martnasfest i forbindelse med Leksvikmartnan 15.06.19 til 16.06.19 ved Trøa idrettsstadion, Hallveien, 7120 Leksvik. Tidspunktet det søkes for er mellom kl. 21.00 til 01.00. Gerd Sissel Nyborg oppgis som alkoholansvarlig, Kjell Åsmund Rosvold oppgis som stedfortreder.

Følgende er opplyst angående organisering og sikkerhet:

Leksvik Idrettslag, fotballavdelingen arrangerer martnasfest i trøa i forbindelse med martnasarrangement til idrettslaget. Aldersgrense på arrangementet er 15 år. Alkoholholdig drikke selges kun til de over 18 år. Det vil bli utlevert armbånd med ulike farger ved inngang for å skille de som er over og under 18 år. Festarrangementet organiseres med egen festsjef/skjenkeansvarlig, billettsalg og vaktshjef. Dette vil være de samme personene som er benyttet til dette de siste årene. Vaktholdet vil bli organisert og fordelt rundt selve festområdet. Salg av alkohol vil foregå sammen med salg av øvrige varer. Øl, vin og rusbrus. Selges i plastbeger.

Det er forventet ca. 250 deltakere.

Arrangementet vil foregå utendørs.

I henhold til alkohollovens § 4-2 kan kommunen gi alminnelig bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin for en bestemt del av året eller for en enkelt anledning.

De underrettes herved om at det fattes følgende vedtak:

1. Skjenking av øl og vin kan foregå utendørs i Trøa idrettsstadion, Hallveien, 7120 Leksvik 15.06.19 fra kl. 21:00 til 16.06.19 kl. 01:00.
2. Offentlige arrangement med skjenkebevilling skal ha **minimum 16 års aldersgrense**, barn under 16 år skal ha følge av foresatte. Viser til vedtatte alkoholpolitiske retningslinjer for Indre Fosen kommune.
3. Skjenking skal foregå i henhold til alkohollovens forskrift kapittel 1 for skjenking av alkohol. (Utdrag av forskrift følger vedlagt).
4. Som ansvarlig for skjenkebevillingen godkjennes Gerd Sissel Nyborg.
5. Som stedfortreder for skjenkingen godkjennes Kjell Åsmund Rosvold.
6. Fastsatt skjenkeavgift kr. 500,- betales etter regning.
7. Vi minner om røykeloven av 01.07.04 § 6: «i lokaler hvor allmennheten har adgang skal lufta være røykfri»
8. Arrangøren må ta kontakt med Fosen Lensmannskontor i forkant av arrangementet for å gå gjennom organisering og sikkerhet.



Skjenking skal foregå i henhold til alkohollovens forskrift for skjenking av alkohol,
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27#KAPITTEL_5

Vi ber om at arrangør gjør seg kjent med i hvilke tidsrom det kan selges alkohol.

Vedtaket kan påklages til kommunen. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt inne fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Lykke til med arrangementet!

Med hilsen
Tove Penna Steen
Enhetsleder koordinerende enhet
Koordinerende enhet
Tove.Penna.Steen@indrefosen.kommune.no
Tlf: 41458948

Dokumentet er elektronisk og har ingen fysisk signatur.

Hvis du ønsker å svare på dette brevet, logger du deg inn i vår tjenesteportal Rettpåsak: indrefosen.kommune.no/rettpasak Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2019/4246

Du kan også kontakte oss per post til:
Indre Fosen kommune
Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Sentralbord: 74 85 51 00

Vedlegg

- 1 Informasjon_utdrag fra alkoholloven
- 2 Alkoholpolitiske retningslinjer for Indre Fosen kommune 2018-2020

Kopi:

TRØNDELAGE POLITIDISTRIKT

NOKAS AS

NAV



UTDRAG FRA ALKOHOLLOVENS FORSKRIFT VEDRØRNDE SJENKING AV ALIKOHOLHOLDIG DRIKKE I FORBINDELSE MED AMBULERENDE SJENKEBEVILGNING OG SJENKEBEVILGNING VED ENKELT ANLEDNING.

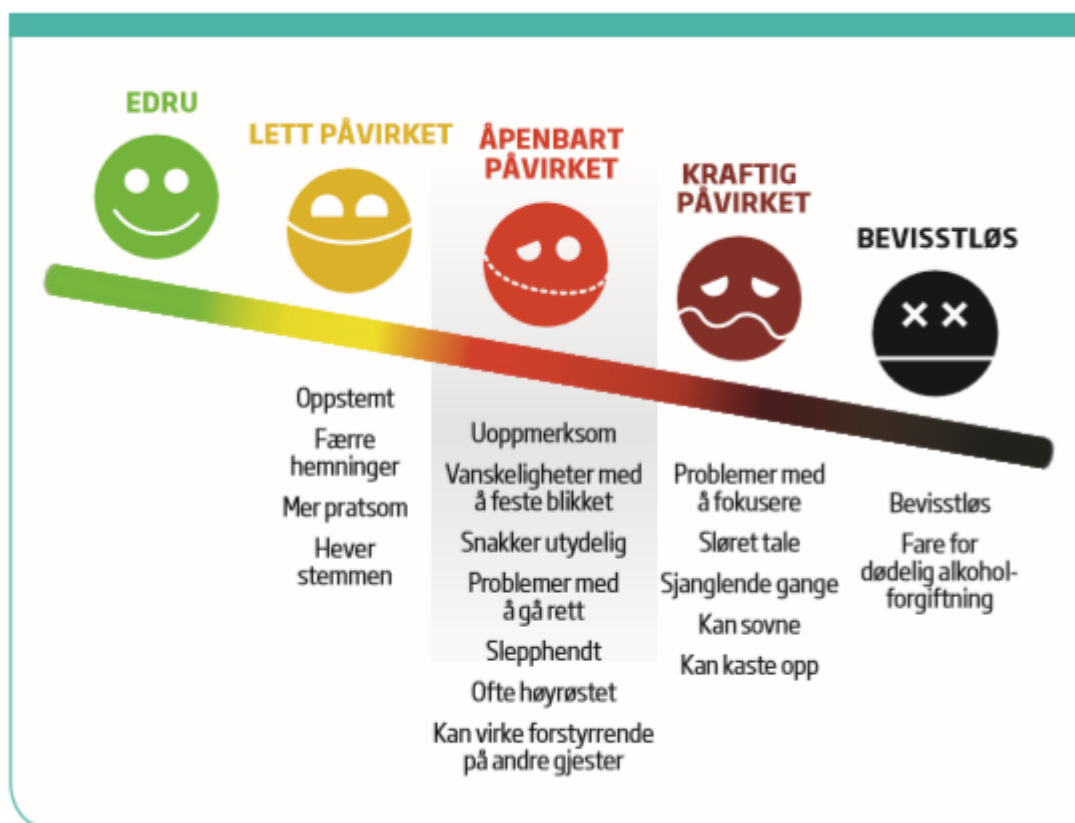
Bevilgningshaver er ansvarlig for at skjenking av alkoholholdig drikk foregår på en slik måte at reglene i gjeldende lov og forskrift overholdes, og at alkoholpolitiske hensyn ivaretas. Bevilgningshaver må først og fremst påse at det ikke sjenkes alkoholholdig drikk til unge og/eller synlig berusede personer, og at det ikke sjenkes ut over skjenketid slik denne er fastsatt i bevilgningen.

Disse bestemmelsene gjelder for skjenking:

- Skjenking eller utlevering av brennevin til personer under 20 år og skjenking eller utlevering til personer under 18 år av annen alkoholholdig drikk, inkludert lettøl og lettvin, må ikke skje. De samme aldersgrensene gjelder for **den som skjenker** alkoholholdig drikk.
- Alkoholholdig drikk må ikke sjenkes til åpenbart beruset person eller på en slik måte at en gjest må antas å bli åpenbart beruset.
- Det må påses at gjester ikke nyter medbrakt alkoholware, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet. Bevilgningshaver plikter å ha kontroll med all bruk av alkohol i det arrangementet bevilgningen gjelder for.

Kommunen kan foreta kontroll av skjenkevirksomhetene med uanmeldt besøk av kommunens kontrollør. Kontrollørene vil forevise legitimasjon, de kan oppholde seg i sjenkelokalet så lenge dette ansees nødvendig for å observere om det finner sted brudd på skjenkebestemmelsene.

Figuren under beskriver forandringer i oppførsel som følge av alkoholinntak. Denne inndelingen kan gjøre det lettere å kjenne igjen og diskutere grader av beruselse. Du må ikke skjenke personer på en slik måte at de kan antas bli åpenbart påvirket.



En **åpenbart påvirket** person har problemer med tale, gange og/eller motorikk. Vedkommende kan forstyrre andre gjester og være til sjenanse, men er ikke mer påvirket enn at han/hun klarer å gå og forlate skjenkestedet på egen hånd.

En **kraftig påvirket** person kan ha problemer med å gå, få med seg hva som skjer og gjøre seg forstått. Personen kan duppe av/sovne, bli dårlig og kaste opp. Hun/han kan trenge hjelp til å forlate skjenkestedet.
Indre Fosen kommune.

Det er ikke tillatt med medbragt alkohol.

Indre Fosen kommune

Alkoholpolitiske retningslinjer for Indre Fosen kommune 2018-2020

Formål

Alkoholpolitiske retningslinjer for Indre Fosen kommune er utformet på grunnlag av gjeldende lover og forskrifter, og skal være et verktøy for å sikre at salg og skjenking av alkohol foregår på en forsvarlig måte. Indre Fosen kommune ønsker med disse retningslinjene å begrense skadevirkningene av alkohol og sikre at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas, i henhold til alkoholloven § 1-1. Retningslinjene skal særlig bidra til å skjerme barn og ungdom mot alkoholmisbruk.

Samtidig mener kommunen at en forretningsmessig sunn og seriøs skjenkenæring er viktig. Retningslinjene er derfor balansert mellom alkohollovens formål om å begrense alkoholbruken og næringens behov for forutsigbare rammevilkår, i tråd med nasjonale bestemmelser.

Definisjoner

Alkoholholdig drikk gruppe 1: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol

Alkoholholdig drikk gruppe 2: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol

Alkoholholdig drikk gruppe 3: drikk som inneholder fra og med 22 og til og med 60 volumprosent alkohol

Salgstider for salgssteder (alkoholholdig drikk gruppe 1)

- Hverdager: kl. 08:00 - 20:00
- Dag før søndag og helligdag, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag kl. 08:00 – 18:00
- Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften: kl. 08:00 – 15:00

Salg kan ikke foregå på søndager og helligdager, 1. og 17. mai og offentlige valgdager.

Dersom utsalgsstedene har åpent på tid utenfor tidspunktene for salgsbevilling, skal alkoholholdige drikker være tildekket.



Skjenketider

- Alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2: kl. 08:00 – 02:00
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: kl. 13:00 – 02:00

All servering og skjenking på utearealer skal opphøre kl. 02:00

Serveringsstedene skal stenge tidligst 30 minutter og senest 1 time etter at skjenking opphører.

Bevilling for enkelt anledning og ambulerende skjenkebevilling

- Det settes ikke noen grense for antall bevillinger for en enkelt anledning eller for ambulerende bevillinger.
- Offentlig arrangement med skjenkebevilling skal minimum ha 16 års aldersgrense, barn under 16 år skal ha følge av foresatte.
- For offentlige fester gis bevilling bare til skjenking av øl og vin.
- Bevillingen gis innenfor et bestemt tidsrom og tidsrommet er direkte knyttet til arrangementet.
- Saksbehandlingstid ved søknad om ambulerende bevilling og bevilling for enkelt anledning er inntil 3 uker. Søknadsfristen er derfor satt til minimum 3 uker før arrangementet skal avvikles. Søknader som kommer etter fristen kan avvises.

Ambulerende skjenkebevilling

Ambulerende skjenkebevilling kan gis for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 til sluttete selskaper og i samsvar med alkoholloven § 4-5. Rådmannen, eller andre som blir gitt fullmakt, kan gi slik bevilling. Skjenketider er de samme som for faste bevillinger.

Engangsbevilling

Engangsbevilling kan gis i forbindelse med offentlige fester. Ved engangsbevilling benytter en person som innehar skjenkebevilling sitt løyve i andre lokaler. Rådmannen, eller andre som blir gitt fullmakt, kan gi slik bevilling. Før slik bevilling gis skal det innhentes uttalelse fra NAV og politiet.

Bevillingsperiode

Kommunale salgs- og skjenkebevillinger gis for en periode på inntil 4 år, med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer, jf. Alkoholloven § 1-6.

Søknad om ny salgsbevilling kan skje fortløpende. Søknad om fornyelse av salgsbevilling må være levert innen 31. mars det året bevillingsperioden utløper.

Bevillingsgebyr

Bevillingsgebyr følger satser fastsatt i alkoholforskriften § 6-2. Gebyret reguleres årlig.



Bevillingstyper

1. Salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1
2. Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3
3. Salgsbevilling for enkeltanledning for alkoholholdig gruppe 1
4. Skjenkebevilling for enkeltanledning for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3

Utøvelse av bevilling

Bevillingen skal utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i alkoholloven og i disse retningslinjene til enhver tid er oppfylt, og for øvrig på en forsvarlig måte, jf. alkoholloven § 4-7.

Dette inkluderer følgende:

- Ansatte ved salgs- og skjenkesteder skal ikke konsumere alkohol i arbeidstiden
- Ansatte ved salgs- og skjenkesteder skal ikke være påvirket av andre rusmidler i arbeidstiden
- Bevillingshaver plikter å sørge for at det er tilstrekkelig antall ansatte på jobb til å sikre forsvarlig drift
- Utesteder og arrangører av spesielle arrangementer plikter å ha ordensvakter eller annen vaktordning som er godkjent av politiet
- Skjenkesteder anbefales å politianmelde bruk av falsk eller andres legitimasjon

Alkoholfrie soner

Møteplasser for barn og unge skal være trygge og det er en selvfølge i Indre Fosen kommune at slike steder er rusfrie. Det gis *ikke* bevilling til følgende arrangementer:

- Arrangementer som retter seg mot barn og unge under 18 år
- Idrettsarrangementer. Det tillates ikke salg eller skjenking av alkohol på generelle publikumsområder.

Det skal også tas særskilt hensyn til barn og unge ved behandling av søknader til enkeltanledninger.

Kontroll og sanksjoner

Helse- og omsorgsutvalget fungerer som kommunens kontrollutvalg med funksjonstid i valgperioden. Kontrolloppgavene utføres i henhold til «Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk» og det engasjeres eksternt selskap for å utføre kontrollene. Bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i alkoholforskriften § 10-2 til 10-6 gjelder i Indre Fosen kommune.

