

Møteinnkalling

Utvalg: Oppvekstutvalget
 Møtested: Rissa helsetun, møterom Rundhaugen og Rådhuset i Indre Fosen
 Møtedato: 12.03.2019
 Tid: 09:00

Forfall meldes på [elektronisk skjema](#). Utvalgssekretær sørger for innkalling av varamedlemmer.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Aud Dagmar Ramdal	LEDER	IF-SP
Daniel Lyngseth Fenstad	NESTL	IF-HØ
Sigurd Saue	MEDL	IF-SV
Stefan Hansen	MEDL	IF-V
Malin Lyng	MEDL	IF-HØ
Lillian Nøst	MEDL	IF-HØ
Rune Tveiten	MEDL	IF-AP
Gerd Janne Husby	MEDL	IF-AP

Møtet starter kl. 09:00 på møterom Rundhaugen ved Rissa helsetun. Møtet fortsetter på Rådhuset i Indre Fosen fra kl. 12:30.

Tid	Type sak	Tema	Medvirkende	Merknad
09:00-09:30	OS	Bolyst-prosjektet	Sissel Grimsrud	
09:30-10:30	PS	Samarbeidsavtale mellom Indre Fosen kommune og de private barnehagene	Dagrun F. Solli	
	DR	Innspill fra Oppvekstutvalget til valg av tomt for Vanvikan barnehage		
10:35-11:00	OS	Øremerkede midler til lærertimer/tidlig innsats	Laila H. Bragstad	
	DR	Justering av lokal forskrift om skolekretsgrenser når Verrabotn innlemmes i Indre Fosen kommune		
11:00-11:30	OS	Prosjekt varig tilrettelagt arbeid for unge under 30 år.	Veronika Aune	
11:40-12:15		Lunsj		Vi spiser i kantina på Rissa helsetun. Deretter beveger vi oss ned til Rissa rådhus.

12:30-13:30	OS	Omvisning og orientering i lokalene til Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste i Rissa rådhus.	Aiga E. Berg	Kaffe og noe i bite i sammen med ansatte og grunnskoleelever i VI.
13:30-14:15	DR	Mulig sambruk av lokaler i ny videregående skole i Vanvikan.		
14:15-14:30	DR	Åpen post		

PS = politisk sak, DR = drøftingssak, OS = orienteringssak, RS = referatsak

Saksnr	Sakstittel	Lukket
PS 4/19	Samarbeidsavtale med private barnehager i Indre Fosen kommune	
DR 5/19	Oppvekstutvalget - innspill til valg av tomt for Vanvikan barnehage	
DR 6/19	Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune etter at Verrabotn innlemmes i kommunen	
DR 7/19	Mulig sambruk av lokaler - oppvekstsektoren i Indre Fosen kommune og videregående skole i Vanvikan	

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
4/19	Oppvekstutvalget	12.03.2019

Saksbehandler: Dagrun Fissum Solli

Arkivsak: 2019/1234

Dato: 13.02.2019

- 1 Samarbeidsavtale mellom Indre Fosen kommune og private barnehager

Samarbeidsavtale med private barnehager i Indre Fosen kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Forslag til samarbeidsavtale mellom Indre Fosen kommune og de private barnehagene vedtas som framlagt.

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Tilfredshetsundersøkelser med tjenestetilbudet i offentlig sektor viser at barnehagene er et av de tjenestetilbudene i kommunesektoren som scorer aller høyest i disse undersøkelsene. KS og PBL er opptatt av at denne tilfredsheten skal opprettholdes. En viktig faktor i den anledning er gode og ryddige samarbeidsforhold mellom kommuner og private barnehager.

Private barnehagers landsforbund (PBL) og KS har laget forslag til en mønsteravtale for samarbeid mellom kommune og private barnehager. Denne ble brukt som utgangspunkt da oppvekstforum Fosen (OFO) i november 2016 vedtok en mal for samarbeidsavtale som de oppfordret kommunene på Fosen til å bruke.

Behandlingen av mønsteravtalen har vært slik i de to kommunene:

- Komite for oppvekst og kultur i Leksvik kommune fattet 02.12.2016 slikt vedtak i sak 20/16: «Samarbeidsavtale mellom Leksvik kommune og private barnehager godkjennes slik den er fremlagt fra OFO sitt møte 11. november 2016.»
- Hovedutvalget for oppvekst og kultur i Rissa kommune fikk orientering om samarbeidsavtalen i møte 16.11.2016. Det kom inn noen endringsforslag i møtet, og disse er innarbeidet i avtalen.

Etter at vi nå er blitt Indre Fosen kommune er det behov for en gjennomgang og opprettelse av ny samarbeidsavtale.

Vedlagt forslag til samarbeidsavtale bygger på PBL og KS sin mønsteravtale og OFO sin mal. Avtalen er forelagt de private barnehagene, og de har kommet med sine forslag til endringer. Alle disse endringene er tatt med inn i den foreslåtte avtalen.

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

**Indre Fosen kommune («kommunen»)
org nr 944 305 483**

og

**Y barnehage («barnehagen»),
org nr xxx xxx xxx**



1. FORMÅL

Denne samarbeidsavtalen (heretter kalt «avtalen») skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og kommunen, i tråd med barnehagelovens bestemmelser, tilhørende forskrifter og eventuelle lokale retningslinjer.

Avtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foreldre/foresatte. Avtalen skal bidra til at barnehagetilbudet i kommunen blir så enkelt og oversiktlig som mulig, og i størst mulig grad fremstår som ett helhetlig tilbud som rommer variasjon og fleksibilitet. Hensikten med dette er å sikre foreldres/foresattes mulighet til selv å velge et tilbud med det innhold og de kvaliteter de foretrekker.

2. SAMARBEID OM OPPTAK OG INFORMASJON OM TILBUDET

2.1 Generelt

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Opptak i barnehagen skjer i henhold til barnehagens vedtekter og foretas gjennom samordnet opptak i kommunen, jf barnehageloven § 12.

Barnehagen skal fortløpende gi kommunen informasjon om ledig kapasitet, om barn på venteliste og om opptak som skjer utenom hovedopptak.

Kommunen skal etter drøfting med barnehagene i kommunen fastsette skriftlige rutiner for opptak i barnehagene.

Kommunen skal på best mulig måte gi barnehagen løpende tilgang til de opplysninger i tilknytning til opptaket som gjør barnehagen i stand til å vurdere/kontrollere at opptaket skjer på en likeverdig måte.

Barnehagestyrer har vederlagsfri tilgang til kommunens fagprogram for barnehagene. Ved eventuell support, kontaktes superbruker i kommunen.

Barnehagen skal ha samme tilgang til fagprogrammet som styrerne i de kommunale barnehagene. Styrer er pliktig til å vedlikeholde innholdet i fagprogrammet, slik at det til enhver tid er oppdatert. Dette er spesielt viktig siden fagprogrammet også brukes ved kontantstøtterapportering.

3. TILBUDSOVERSIKT

Innen 1. januar hvert år skal barnehagen skriftlig gi kommunen en orientering om eventuelle endringer i tilbudet.

Senest 1 måned før søknadsfristen for hovedopptak skal kommunen gjøre tilgjengelig en helhetlig og likeartet oversikt over tilbud som gis i alle barnehager i kommunen.

3.1 Opptak

Samordnet opptak skal ha som mål å imøtekomme hensynet til barnets beste og foreldres / foresattes ønske om barnehagetilbud, herunder ved søknad om

plass og ved ønske om bytte av barnehage.

Etter opptak i henhold til sine egne vedtekter skal barnehagen – i samarbeid med kommunen – tilstrebe at barn med rett til plass i barnehage etter barnehageloven § 12a, får plass.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har prioritet ved opptak, i samsvar med barnehageloven §13.

I den utstrekning barn med nedsatt funksjonsevne ikke kan bli tatt opp i sin opptakskrets i samsvar med foreldrenes/foresattes ønske, barnehagens tilretteleggingsmuligheter og kommuneøkonomi, fordeler kommunen barna mellom barnehagene i kommunen.

4. MODERASJONSORDNINGER

4.1 Generelt

Moderasjonsordninger innebærer redusert oppholdsbetaling for foreldre/foresatte i visse situasjoner som kommunen kompenserer barnehagen for. Alle refusjoner som føres over til private barnehager, skal være spesifisert.

4.2 Søskenmoderasjon

Kommunen kan kreve at barnehagen tilbyr søskenmoderasjon i henhold til Forskrift om foreldrebetaling. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon etter spesifisert regning til kommunen.

4.3 Reduksjon i oppholdsbetaling og gratis kjernetid

Kommunen har en ordning som tilbyr familier med lav betalingsevne, reduksjon i eller fritak fra foreldrebetaling og gratis kjernetid, jamfør Forskrift om foreldrebetaling. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetalingen etter spesifisert regning til kommunen.

5. KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIKTELSE

5.1 Kommunalt tilskudd til ordinær drift

Barnehagen har rett til kommunalt tilskudd til ordinær drift som skal dekke kostnader som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Kostnader til ordinær drift er driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader. Kommunalt tilskudd til ordinær drift er nærmere regulert i Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager og i eventuelle lokale retningslinjer, jf. punkt 4.2.

Begge parter skal bidra til at prosessen med fastsettelse av kommunalt tilskudd blir åpen og tillitsvekkende. Barnehagen skal ha innsyn i saksbehandlingen og gis anledning til å komme med innspill på et så tidlig tidspunkt som mulig, i tråd med forvaltningsloven og alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. Kommunen inviterer til et orienteringsmøte, senest én måned før 31. oktober hvert år. Barnehagen skal på sin side tidlig varsle om planlagte endringer i driften som kan påvirke det kommunale tilskuddet. På denne måten skal man sikre riktig beslutningsgrunnlag, effektiv

saksbehandling og forutsigbarhet, og redusere risikoen for uenighet og behovet for etterfølgende justeringer. Kommunen skal fastsette satser til barnehagen innen 31. oktober året før og fatte vedtak om utmåling av tilskudd for barnehagen uten ugrunnet opphold, og normalt innen utgangen av februar det enkelte år.

Utbetaling av tilskudd skal skje den 10. hver måned, med tolv utbetalinger per år.

5.2 Rapportering – lokale retningslinjer

I medhold av Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager §12 har kommunen utformet lokale retningslinjer.

5.3 Kompetanseutviklingstiltak

Kommunen gir barnehagen tilbud om å delta i generelle regionale/kommunale kompetanseutviklingstiltak på linje med personalet i de kommunale barnehager.

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for personalutvikling og tilrettelegging av slik utvikling gjennom kurs, etter- og videreutdanning.

5.4 Refusjoner

Frist for innsending av refusjonskrav til kommunen er 1. juni for vårsemesteret og 1. desember for høstsemesteret.

6. BARNEHAGENS ØVRIGE FORPLIKTELSE

6.1 Vedtekter

Et eksemplar av barnehagens vedtekter etter barnehageloven leveres kommunen innen en måned etter vedtatte endringer.

6.2 Rapportering / økonomisk informasjon

Barnehagen skal, uten ugrunnet opphold, gi kommunen den økonomiske informasjon den har krav på i henhold til lov og forskrift, herunder rapportering i henhold til punkt 4.2 ovenfor.

6.3 Deltakelse i fagmøter og fagsamarbeid

Private barnehager skal delta på møter/samarbeidsarenaer som kommunal barnehagemyndighet kaller inn til, etter en på forhånd drøftet og avtalt møteplan mellom barnehagemyndighet og barnehagene. Kun i unntakstilfeller kan styrer la seg representere med stedfortreder.

6.4 Varslingsplikt ved opphør

Dersom barnehagen vil innstille virksomheten, skal varsel sendes foreldre/foresatte og kommunen snarest. Ved planlagt avvikling skal dette skje på en måte, og innen frister, som ivaretar barnas, foreldre/foresattes og kommunens interesser på en best mulig måte.

7. FORMALITETER VED AVTALEN

7.1 Avtaleperiode

Denne avtalen gjelder så lenge barnehagen er godkjent og drives i samsvar med lov om barnehager.

7.2 Mislighold

Ved vesentlig mislighold kan samarbeidsavtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved annet mislighold som gir saklig grunn til å fragå avtalen, kan denne sies opp med én måneds varsel.

7.3 Endringer

Dersom vilkårene for barnehagedrift endres vesentlig ved lov eller forskrift, kan hver av partene forlange forhandlinger om tilpassing av avtalen. Blir partene ikke enige i slike tilfeller, kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel. For øvrig kan avtalen endres når partene er enige om det.

7.4 Tvisteløsning

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister knyttet til avtalen ved forhandlinger seg imellom, eventuelt med bistand fra KS og barnehagens organisasjon / eier.

For øvrig er tvister knyttet til denne avtalen undergitt ordinære regler om søksmål etter tvisteloven.

Twist om tildeling av tilskudd etter barnehageloven § 14 og Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager er undergitt forskriftens bestemmelse om administrativ klage, og eventuelt ordinære regler om søksmål.

7.5 Underskrifter

To eksemplarer av avtalen underskrives av kommunens øverste administrative ledelse og av barnehagens eier.

Sted:

Dato:

Underskrifter:

Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
5/19	Oppvekstutvalget	12.03.2019

Saksbehandler: Finn Yngvar Benestad

Arkivsak: 2018/696

Dato: 04.03.2019

- 1 Funksjons- og arealanalyse for ny Vanvikan barnehage
- 2 Rapport. Vurdering av kostnader og infrastruktur, Vanvikan barnehage

Drøfting - Innspill fra Oppvekstutvalget til valg av tomt for Vanvikan barnehage

Drøftingstema:

Hvilken tomt mener Oppvekstutvalgets er best egnet som barnehagetomt for Vanvikan barnehage?

Bakgrunn:

Arbeidet med å finne tomt til Vanvikan barnehage har pågått lenge. Det har vært arbeidsgrupper i gang, og så ble arbeidet med kommunedelplan Vanvikan prioritert slik at arbeidet med barnehagetomt ble en del av denne prosessen. I tillegg ble utredning av muligheten for videregående skole i Vanvikan en prosess der bl.a. alternative tomter for denne skolen måtte utredes. Fylkestinget fattet i april 2018 vedtak om valg av havnetomta for videregående skole.

Utarbeidelse av kommunedelplan Vanvikan har vært en omfattende prosess, og tomt for Vanvikan barnehage ble et viktig element som har utløst stort engasjement. Det har kommet mange innspill om tomt til Vanvikan barnehage. Det ble derfor hensiktsmessig å etablere en egen styringsgruppe for arbeidet med å vurdere tomt og for å komme i gang med byggeprosjektet så snart som råd.

I sak 82/2018 *Vanvikan barnehage – styringsgruppe med mandat*, behandlet av kommunestyret 11.12.2018 ble følgende vedtatt:

1. Mandat til styringsgruppen:
 - Avklare tomtealternativene som foreligger for Vanvikan barnehage, og foreslå tomt overfor kommunestyret.
 - Legge til rette for igangsetting av byggeprosjektet innenfor den økonomiske rammen gitt av kommunestyret. Framdriftsplan for byggeprosjektet legges fram for behandling i kommunestyret.
2. Styringsgruppen for Vanvikan barnehage skal bestå av:
 - Ordfører Steinar Saghaug (H) – leder for styringsgruppen, opposisjonsleder Knut Ola Vang (AP) og leder arbeidsgruppen Sigurd Saue (SV)
 - Rådmann

- Økonomisjef
- Oppvekstsjef
- Arealsjef
- Styrrer for Vanvikan barnehage

Styringsgruppen etablerte i februar en referansegruppe som kan gi innspill som styringsgruppen kan støtte seg på. Medlemmene i referansegruppen er invitert ut fra kompetanse som er verdifull for prosjektet. Referansegruppen er rådgivende.

- Foreldrerepresentanter: Anne Lise Langmo og Marie Momyr. Vara: Cathrin Darell Rian
- Ansatte: Monika Dretvik (Fagforbundet) og Jorun Bårli Berg (Utdanningsforbundet)
- Drift: Arnfinn Rønning
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne: Monica Berget
- Enhetsleder barnehage: Dagrun Fissum Solli

Enhetsleder barnehage inviteres med i møtene i styringsgruppa og er leder for referansegruppa.

Styringsgruppa for Vanvikan barnehage har hatt fire møter i løpet av januar og februar. Det ble gjennomført et folkemøte i Vanvikan den 25. februar der bl.a. tomt for Vanvikan barnehage var tema.

I kommunedelplan Vanvikan er Bortistu øst foreslått som tomt til Vanvikan barnehage. Kommunedelplan Vanvikan er førstegangs behandlet av arealutvalget og har vært på høring. Det har kommet en god del høringsinnspill til barnehagetomt; kommentarer til tomteforslaget og forslag om alternative tomter.

I tillegg til forslaget som ligger i kommunedelplanen, har styringsgruppen vurdert fem andre alternativ som kan være aktuelle som tomt for Vanvikan barnehage. Styringsgruppen har bedt Prosjektstyring AS v/ Knut Solberg om å gi en vurdering av de fem alternativene når det gjelder egnethet for barnehage, infrastruktur og kostnader. Styringsgruppen har bedt om en faglig vurdering på følgende tomtealternativer:

- Samfunnshustomta
- Bortistu vest
- Arnfjæra nedre
- Arnfjæra øvre
- Volla

Arnfjæra øvre kom inn som forslag på folkemøtet 25. februar, og forslaget kom skriftlig før møtet i styringsgruppen to dager senere. Styringsgruppen vurderte dette innspillet som så interessant, at en faglig vurdering av dette alternativet ble gjennomført.

Det vises til vedlegg 2 for de faglige vurderingene.

Vurderingene av Arnfjæra øvre viser at dette er et aktuelt alternativ. Styringsgruppa besluttet i møtet 27. februar at Arnfjæra øvre skal prioriteres som tomt for Vanvikan barnehage dersom det ligger til rette for barnehage der ut fra de ulike kriteriene, og hvis kostnadene viser seg å være akseptable. Begrunnelsen for styringsgruppens valg er at denne tomta dekker godt i forhold til funksjons- og arealanalysen som Vanvikan barnehage har utarbeidet (se vedlegg 1). Kostnadene er akseptable, og skiller seg lite fra de andre forslagene. Vi gjør oppmerksom på at kostnadene er beregnet for et barnehagebygg med plass til 82 ekvivalenter¹. Dette er 10 ekvivalenter mer enn de 72 som er satt som minimumstall i økonomi- og handlingsplanen. Per i dag har barnehagen fylt opp med 77 ekvivalenter, og det blir en del av den videre prosessen å fastsette et endelig barnetall. Barnehagen ønsker et

¹ En ekvivalent tilsvarer en storbarnsplass. En småbarnsplass utgjør to ekvivalenter. En barnehage med 72 ekvivalenter kan f.eks. ha plass til 18 småbarn (alder 1-2 år) og 36 storbarn (alder 3-5 år).

fleksibelt bygg, der man kan ha to avdelinger med mulighet for å ta inn 24 ekvivalenter, og to avdelinger med plass til 18.

I funksjonsanalysen skriver barnehagen følgende om tomta:

«Da Vanvikan barnehage har NATUR som ett av våre to viktigste satsingsområder, er det viktig for barn, personale og foreldre i barnehagen at barnehagen blir bygd på en naturtomt med nærhet til stranda og sjøen. Dette er viktigere enn at barnehagen ligger midt i sentrum, selv om vi ønsker gangavstand til sentrum.

Natur gir barna de beste lekemuligheter. Naturlig vegetasjon bør i størst mulig grad bevares på tomta. Skog bør bevares i store grupper og ikke som ett og ett tre. Da har skogen størst mulighet for å tilpasse seg de nye vokseforholdene som utbyggingen medfører. Lek krever variasjon i terreng. Naturmark med ulendt terreng fremmer utviklingen av barns fysiske ferdigheter og bidrar til utfoldelse og kreativ lek. Utearealene skal inspirere til lek, pirre nysgjerrigheten, og gi muligheter for læring av egne erfaringer. Norske og svenske studier viser at naturområder betyr mye for barns lek og utvikling. I barnehager med mye plass og stor variasjon i terreng og vegetasjon, leker barna flere fantasileker, tempoet blir roligere, konfliktene færre og den motoriske utviklingen er bedre enn i barnehager med liten plass, lite natur og få utfoldelsesmuligheter for lek (Grahm m. fl. 1997²). Barn som leker i naturen, får bedre balanse, koordinasjon, orienteringsevne og styrke (Fjørtoft 2000³).

Ferdigproduserte lekeapparater kan stimulere grovmotoriske aktiviteter, men ikke erstatte naturens utfordringer, som for eksempel klatretrær eller terrengformasjoner.

Den fysiske leken er en sentral del av barns lekekultur. Dette krever allsidig tilrettelegging og større arealer å bevege seg på. Barnas fantasi iscenesetter leken. Terreng, hauger, naturlige gjemmesteder, store steiner, trær, busker og kratt er flotte utfordringer.

Foreldrene og personalet har vært tydelige på at de ønsker en naturtomt i nærheten av fjæra.»

Hvis Arnfjæra øvre utgår, vil styringsgruppen prioritere Bortistu eller Volla.

Det er fortsatt en prosess framover før vedtak blir fattet. Det legges opp til at Oppvekstutvalget og Arealutvalget drøfter tomt til Vanvikan barnehage i møtene 12. mars ut fra de utredninger som nå foreligger. Etter at utvalgene har drøftet saken, vil styringsgruppen igjen møtes for å se på resultatet av drøftingene i utvalgene og for å vurdere prosessen mot framlegg til kommunestyret. Målet er at tomt for Vanvikan barnehage besluttet i kommunestyret 9. april. Muligheten for å kunne ta beslutning i kommunestyret 9. april er avhengig av at det ligger til rette for en beslutning gjennom prosessen med kommunedelplan Vanvikan.

² Patrik Grahm m.fl. 1997 – "Ute på dagis: hur använder barn daghemsgården?: utformningen av daghemsgården och dess betydelse för lek, motorik och koncentrationsförmåga."

³ Ingunn Fjørtoft 2000 – «Landscape as Playscape; The Effects of Natural Environments on Children's Play and Motor Development»

Funksjons- og arealanalyse for ny kommunal barnehage i Vanvikan .

Vanvikan barnehage størrelse pr. dags dato:

- 77 ekvivalenter på 4 avdelinger (36 plasser for barn 3-6 år og 18 plasser for barn 0-3 år.)

Den nye barnehagens størrelse:

- Den nye barnehagen bør være like stor som i dag eller større. Hvis kommunen skal bygge for fremtiden bør den nye barnehagen bygges slik at den ved behov kan ta inn flere barn pr. avdeling, slik at man kan oppfylle kommunens plikt til å skaffe barnehageplass til alle som har krav på det. Den rimeligste og enkleste måten å bygge med mulighet for vekst er å øke arealet noe pr. avdeling, slik at man kan ha 24 ekvivalenter i stedet for 18 pr. avdeling ved behov. Da kan man enkelt utvide antall ekvivalenter fra 18 til 24 pr. avdeling ved å sette inn en ekstra voksen uten å gjøre bygningsmessige endringer. Dette vil gi stor fleksibilitet, og gjør at man bygger for fremtiden. Mange har bygget nye barnehager som blir for små rett etter at bygget er ferdig.

Når den Videregående skolen blir bygget i Vanvikan og planene om å legge ut tomter for boligbygging flere steder blir realisert, er det naturlig at det blir befolkningsvekst i Vanvikan.

Areal.

	4 barnegrupper, 2 storbarnsavd. Med 18 barn pr. avd og 2 småbarnsavdeling er med 9 barn pr. avdeling	4 barnegrupper, 1 storbarnsavd med 24 barn. 1 storbarnsavd med 18 barn, 1 småbarnsavd med 12 barn, 1 småbarnsavd med 9 barn	4 barnegrupper, 2 storbarnsavdeling er med 24 barn pr. avd, 2 småbarnsavdeling er med 12 barn pr. avd.
Småbarn	18	21	24
Storbarn	36	42	48
Sum antall barn	54	63	72
Sum antall ekvivalente r	72	84	96

Personal- årsverk	13 + spes.ped.ansatte, læringer ol.	15 + spes.ped.ansatt e, læringer ol.	17 + spes.pedansatte, læringer ol.
----------------------	---	--	--

Staten har satt et minimumskrav til størrelse på lekearealet for barna til 5,3 m² pr. barn for barna under 3 år. Og 4,0 m² pr. barn for barna over 3 år. Personalrom, ganger, møterom, kontor, lager ol. kommer utenom. Det utvendige lekearealet bør være 6 ganger større enn innearealet i følge barnehageloven. Det vil si 31,8 m² uteareal pr. barn under 3 år, og 24,0 m² areal pr. barn over 3 år.

TOMTA.

Da Vanvikan barnehage har NATUR som ett av våre to viktigste satsingsområder er det viktig for barn, personale og foreldre i barnehagen at barnehagen blir bygd på en naturtomt med nærhet til stranda og sjøen. Dette er viktigere enn at barnehagen ligger midt i sentrum, selv om vi ønsker gangavstand til sentrum.

Natur gir barna de beste lekemuligheter. Naturlig vegetasjon bør i størst mulig grad bevares på tomta. Skog bør bevares i store grupper og ikke som ett og ett tre. Da har skogen størst mulighet for å tilpasse seg de nye vokseforholdene som utbyggingen medfører. Lek krever variasjon i terreng. Naturmark med ulendt terreng fremmer utviklingen av barns fysiske ferdigheter og bidrar til utfoldelse og kreativ lek. Utearealene skal inspirere til lek, pirre nysgjerrigheten, og gi muligheter for læring av egne erfaringer. Norske og svenske studier viser at naturområder betyr mye for barns lek og utvikling. I barnehager med mye plass og stor variasjon i terreng og vegetasjon, leker barna flere fantasileker, tempoet blir roligere, konfliktene færre og den motoriske utviklingen er bedre enn i barnehager med liten plass, lite natur og få utfoldelsesmuligheter for lek. (Grahm m. fl. 1997). Barn som leker i naturen, får bedre balanse, koordinasjon, orienteringsevne og styrke. (Fjørtoft 2000).

Ferdigproduserte lekeapparater kan stimulere grovmotoriske aktiviteter, men ikke erstatte naturens utfordringer som for eksempel klatretrær eller terrengformasjoner.

Den fysiske leken er en sentral del av barns lekekultur. Dette krever allsidig tilrettelegging og større arealer å bevege seg på. Barnas fantasi iscenesetter leken. Terreng, hauger, naturlige gjemmesteder, store steiner, trær, busker og kratt er flotte utfordringer.

Foreldrene og personalet har vært tydelige på at de ønsker en naturtomt i nærheten av fjæra.

På en naturtomt er det lettere tilgang til realfagsatsing – naturfag, matematikk, forskning og teknikk. Barna kan oppdage og finne ting å undre seg over , mer på ei naturtomt enn et flatt jorde.

Når det gjelder sol og vindskjerming er det lettere å finne svale plasser i skyggen til lek , utemåltid osv på en naturtomt med trær.

En naturtomt i nærheten av fjæra og med gangavstand til sentrum vil bety mye for trivselen til barn, personale og foreldre.

Byggets plassering bør gi best mulig forhold for sol- og terrengutnyttelse.

Bygget bør bygges i vinkel, muligens i T-form, både for å lage skjermede kroker på utelekeplassen for de minste barna , og de av barna som trenger skjerming, og for å minske gjennomgang på avdelingene inne.

Det kan være hensiktsmessig å ha en grind mellom det skjermede området for småbarna og resten av utelekeplassen til bruk ved behov, som når det er mindre voksne , barn som trenger trygghet/skjerming osv. Inngangspartiene bør være overbygget og skjermet for vær. Uteområdet bør bestå av ulike soner, gjerne med tak og tregulv nærmest bygget hvor det tilrettelegges for mulighet for å kunne spise ute, ha med formingsaktiviteter ut osv. , opparbeide et flatere område til sykling, ellers mest mulig naturtomt, ta vare på natur, trær og vekster som er. Opparbeide utearealet med ulike soner for aktivitetsbruk, behov for oversikt og avgrensede områder som tar spesielt hensyn til de aller minste barnas lek. Lekearealet bør være inspirerende og utfordrende for alle aldergruppene.

Planting av noen nyttevekster som bærbusker og frukttrær og mulighet for kjøkkenhage.

Avfallsskur / kompostbeholdere.

Boder til leker, sykler og redskap.

Gjerdene bør være min. 1,5 meter høye, ikke gjerder til å klatre på. Det må være tett slik at barna ikke kan krype under. Porten bør ha barnesikring. Dette for å sikre mot at barn går ut av barnehagens område og mot trafikk, sjøen el.

Den statlige normen for utendørs lekeareal er 6 ganger godkjent lekeareal inne, dvs. 31,8 m² pr. barn under 3 år og 24 m² pr. barn over 3 år.

Parkeringsplassen bør dimensjoneres for å ta «toppene» når barna leveres og hentes tidlig og sent på dagen. De fleste av personalet kjører

også bil til jobb, da mange er bosatt et godt stykke unna barnehagen. Ved tilstelninger, foreldremøter ol. trengs det også mye parkeringsplasser.

Det er ønskelig med en personalfløy som ikke berører uteområdet og hvor vi kan ha varelevering uten at lastebilene kjører på utelekeplassen, slik at det blir en sikker leveranse av varer.

Det bør være et godt synlig skilt på barnehagen som viser at det er Vanvikan barnehage. Tydelig merket hovedinngang / inngang for besøkende, og skilt med navn på avdelingene ved inngangene deres.

Hovedinngangen bør være synlig og markert med adkomst til administrasjon . Dette gjør det lettere for besøkende å orientere seg. Personalet bruker også hovedinngangen, og har personalgarderober og personalrom, kontor osv her. I tillegg skjer vareleveranser her.

De to småbarnsavdelingene kan ha felles inngangsdør, og de to storbarnsavdelingene kan også ha felles inngang.

De to småbarnsavdelingene kan ha felles garderobe , og det samme kan de to storbarnsavdelingene ha.

Det er viktig at det er et toalett ved hver av inngangene som barna kan benytte ved behov når de er ute, slik at de slipper å gå langt inn med utetøy og sko.

I **grovgarderoben** må det være plass til barnas støvler, utesko, regntøy og dresser. Det må være tørkemuligheter for klær i tilknytning til grovgarderoben. Tørkerom er mer hensiktsmessig enn tørkeskap..

Grovgarderoben må være så romslig at flere barn kan kle på seg samtidig. Det må være frostsikre kraner, sluk og rister tilgjengelig slik at barnas dresser kan spyles. Det bør settes opp en knaggerekke i grovgarderoben hvor det er plass til personalets utedresser/regntøy. Det bør være sluk i golvet i grovgarderobene.

Fingarderoben må være adskilt fra lekearealet slik at ikke trafikken ut og inn av garderobene forstyrrer aktiviteten på avdelingene, og sand, skitt og fukt trenger inn i lokalene.

Hvert barn skal ha sitt skap og hylle. Disse skal i størst mulig grad kunne betjenes av barna selv. Det bør være benker under skap og hyller.

Fingarderoben har en funksjon som informasjons- og møteplass for foreldrene. I fingarderoben er det fint om det er lave vinduer som fungerer som «vinkevindu» med utsyn til inngangsparti slik at barna ser barn og foreldre som kommer og går til barnehagen.

Det er greit at det er plass til at barna legger tøyet sitt ut over golvet når de skal kle på seg.

Det bør være veggplass til dokumentasjon, utstilling , informasjon osv i fingarderoben.

Stellerom og toaletter må ligge i nærhet til hovedrommet på hver avdeling. Stellerommene må ha hev- og senkbare stellebord med mulighet for å dusje barna. Det må være tilstrekkelig med hylleplass til oppbevaring av bleier, stellesaker, skiftetøy osv.

Det bør være et toalett i eller i umiddelbar nærhet til stellerommet. Det må være håndvask i nærheten av alle toaletter Alle vasker må ha berøringsfrie kraner. Det kan være greit med vaskerenne, slik at flere kan vaske hendene sine samtidig før måltid ol. Det bør være speil over vaskerennene. Toalettene bør ha barnestørrelse slik at det er enkelt for barna å benytte dem. Det bør minimum være ett toalett og ett vaskepunkt pr. 10 barn.

Stellerommene bør ligge slik at det ikke er innsyn fra uteareal eller innvendig lekeareal. Vi ønsker imidlertid at det er et vindu i døren inn til stellerommene i øyehøyde for personalet, slik at personalet har innsyn til stellerommet.

Det bør være sluk i golvene i stellerommene.

Vi synes det er viktig at hver avdeling har hvert sitt stellerom, da det er betydningsfullt i forhold til nærheten, kontakten og det pedagogiske som foregår i stellesituasjonen med ro, sang, regler.

Hver avdeling bør ha et større oppholdsrom og et eller to grupperom.

Lekearealet / avdelingen skal ivareta ulike aktiviteter og ha areal for å samle store og mindre barnegrupper. Det er viktig å ha skjermet areal for smågrupper , da stadig flere barn har behov for skjerming og å delta i små grupper for å greie å fungere godt.

Veggene bør være av materiale som tåler hard lek, at ting blir dunket inni uten å få merker. Golvet bør være tykt og mykt nok. Alle rom bør ha vinduer . Gode muligheter for lufting. Noen vinduer fra golv til tak med gode brede vindusposter å sitte i og leike på. Lydplater i tak.

Vi ønsker at alle dører har vindu i personalets øyehøyde, slik at det er lett å ha oversikt over alle rom.

Det bør være kontakter og lysbrytere over barnehøyde.

Alle barna bør ha sin egen skuff hvor de kan ha tegninger ol.

Kjøkken. De to småbarnsavdelingene og de to storbarnsavdelingene deler hvert sitt kjøkken. Kjøkkenene bør utformes slik at benken går i u-

form, slik at det er god benkeplass til at barna kan være med på baking og matlaging. Det bør være mulighet for å tilberede både varm og kald mat. Kjøkkenet må tilfredstille de hygieniske kravene som Mattilsynet stiller. Det må være rene og skitne soner. Det må være egen håndvask. Alle vasker i barnehagen må ha berøringsfri armatur. Kjøkkenene bør utstyres med godkjent oppvaskmaskin for storkjøkken og felles kjølerom for alle avdelinger og felles lagerrom for tørrvarer. Kjølerommet må ha vegger som er lette å renholde og som tilfredsstiller krav om temperatur. Barnehagen må ha fryser eller fryserom. Vi må også ha lager for tørrvarer. Det bør også tilrettelegges for plass til parkering av mattraller. Det bør tilrettelegges for at barnehagen har et eller to egne **spes.ped.rom** for barn som har behov for trening alene eller i en liten gruppe, og hvor de kan trekke seg tilbake og få ro.

Vi ønsker et fellesrom som to og to avdelinger deler på hvor vi kan ha verksted.

Barnehagen bør ha et større **fellesrom / samlingsrom** til bruk til foreldremøter, personalmøter, arrangement, større samlinger og opptredener/fester. Rommet bør være i tilknytning til kjøkken. Det bør utstyres med moduler som kan bygges opp til scene. Vi har kultur som satsingsområde ved siden av natur, og samler alle barna i barnehagen jevnlig til konserter, felles musikk-og dramastund, dans osv. Vi har et nært samarbeid med kulturskolen. Rommet kan også brukes til fysisk aktivitet/ boltrerom. Rommet skal være i daglig bruk, og bør utstyres med skyvedører, slik at det kan deles opp i mindre rom. På den måten blir bruken fleksibel. Det bør være et lager i tilknytning til fellesrommet, slik at man kan lagre utstyr lett tilgjengelig til bruk i fellesrommet. Samlingsrommet bør ha projektor, skjerm, høyttalere og mikrofon. Alle dører og vinduer må ha barnesikring mot klemskader.

To og to avdelinger kan ha felles **lagerrom** for ulike typer materiell og utstyr. Det bør være tilstrekkelig med lagerplass da man ofte kjøper inn større mengder med papir, formingsmateriale ol.

Vognbu . Vognbua bør være avlang med plass til alle barnas vogner på rekke på hver side med en midtgang imellom. Da blir det enkelt å kjøre hver vogn ut og inn på plassene i forhold til ulike sovetider ol. Det bør være hylleplass over hver vogn. Det bør være varme i vognbua, og golvet må lett kunne rengjøres. Vognbua bør ha vinduer, slik at vi kan lufte. Den bør ha bred dør, og plass til turvogner i tillegg til barnas vogner.

De minste barna sover ute i vogn. Barnehagen må ha en **sovebod** med tak og levegger. Den må skjermes mot regn, vind, katter og smådyr. Det bør etableres en arbeidsplass som gir godt tilsyn med soveboden. Den må tilrettelegges for rask evakuering, og dør må være bred nok til større vogner.

Det må være **kontor** for styrer. Kontoret bør utstyres med hev-senkpult og et møtebord. Kontoret må ha låsbare skap.

Arbeidsplasser for ansatte må tilrettelegges i eget rom. Det bør være minimum en arbeidsplass pr. avdeling, og det bør settes av minimum 4 kvm pr. arbeidsplass. Det bør være strømuttak tilgjengelig til alle pcer på arbeidsrommet som er oppe på veggen/ i alle bord, slik at man ikke snubler i ledninger som går over golvet. Det er hensiktsmessig å etablere ekstra arbeidsplasser med tanke på spes.ped. barnehagelærere og fagarbeidere. Hvis arbeidsplassene blir lagt langs veggene med hyller og låsbare skap/skuffer i tilknytning, kan det være et bord i midten til bruk for samarbeid med stømuttak til data i midten.

Skriver / kopimaskin kan gjerne ha et eget rom med lager av papir i tilknytning til rommet. Det bør være en trådløs skriver.

Barnehagen må ha et **personalrom** som er av en slik størrelse at minst halvparten av personalet kan spise der samtidig.

Barnehagen må ha **møterom** der det kan avvikles møter som er nødvendig for driften som avdelingsmøter, foreldresamtaler, planleggings- og samarbeidsmøter. Møterommene bør ha plass for møter med 8-10 deltagere.

Skriver og kopimaskin bør plasseres i eget rom. Det bør være lager for papir og annet kontormateriell i nærheten av skriver og kopimaskin.

Personalgarderoben bør ha tilstrekkelig mange garderobe plasser, og hver ansatt bør ha et låsbart skap.

Personalet bør ha to toaletter, hvorav det ene er et handicaptoalett. Det bør være en personaldusj.

Barnehagen bør ha et par voksentoaletter og et handicaptoalett.

Det bør være et eget **lager for renholdsutstyr**, vasketralle, mopper ol.

Her må det også være plass til vaskemaskin, moppevaskemaskin, tørketrommel, støvsuger ol. Det bør være sluk i golvet. Det må være hyller og skap til renholdsartikler. Noen skap må være låsbare til lager av renholdsmidler, desinfiserende midler ol. Døra til lagerrommet må også kunne låses.

Turid S. Fagerkind.

Oppdragsgiver: Indre Fosen Kommune
Oppdrag: Vurdering av kostnader infrastruktur Vanvikan barnehage **Utført av:**
Fabian Egge **Dato:** 15.02.2019
Kontrollert av: Knut Solberg

Innhold

1 Bakgrunn	2
1.1 Dimensjonering av barnehage	2
1.2 Forbehold	3
2 Beskrivelse av alternativer	3
2.1 Alternativ 1 – Samfunnshustomta	3
2.1.1 Innledning	3
2.1.2 Areal	3
2.1.3 Infrastruktur	3
2.1.4 Trafikale løsninger	4
2.1.5 Økonomi	4
2.2 Alternativ 2 – Bortistu	4
2.2.1 Innledning	4
2.2.2 Infrastruktur	5
2.2.3 Trafikale løsninger	5
2.2.4 Økonomi	5
2.3 Alternativ 3 – Arnfjæra	6
2.3.1 Innledning	6
2.3.2 Infrastruktur	6
2.3.3 Trafikale løsninger	6
2.3.4 Økonomi	7
2.4 Alternativ 4 – Arnfjæra øvre	8
2.4.1 Innledning	8
2.4.2 Infrastruktur	8
2.4.3 Trafikale løsninger	9
2.4.4 Økonomi	9
2.5 Alternativ 5 – Volla	9
2.5.1 Innledning	9
2.5.2 Infrastruktur	10
2.5.3 Trafikale løsninger	10
2.5.4 Økonomi	10
3 Konklusjon og oppsummering	11

1 Bakgrunn

Bestilling: Vurdering av kostnader knyttet til infrastruktur (veg, vann og avløp), og klargjøring av tomt dersom riving av eksisterende bygningsmasse er nødvendig.

Forutsetninger: Kort veg fra parkering til barnehagebygget. Prisoverslag på nytt bygg/rehabilitering er tatt med i kostnadsoverslaget.

Fem alternative plasseringer av nye Vanvikan barnehage:

1. Samfunnshustomta
2. Bortistu
3. Arnfjæra
4. Arnfjæra øvre
5. Volla



Figur 1 Alternative plasseringer av ny barnehage Vanvikan

1.1 Dimensjonering av barnehage

Den nye barnehagen i Vanvikan skal dimensjoneres for 82 storbarnsekvivalenter som utgjør 5 fulle avdelinger. Areal krav pr. storbarnsekvivalent er 4 m², og krav til lekeareal ute er 30 m² pr. barn¹.

Barnehage for 82 storbarnsekvivalenter	Areal i m ²
Leke- og oppholdsareal	328
Nettoareal antatt	740
Bruttoareal antatt	940
Utendørs lekeareal	2460

¹ Indre Fosen kommune har vedtatt en norm på 30 m² uteareal pr. ekvivalent. 6m² mer enn anbefalt areal.

Parkering, veier, boder og annet	300
Totalt areal tomt (barnehage i 1 etg.)	3700
Totalt areal tomt (barnehage i 2 etg.)	3300

1.2 Forbehold

Prisoverslag i denne rapporten er basert på erfaringstall og er kun veiledende. Det er gjennomført en enkel kostnadsvurdering. Overslag er gjort innenfor en stram tidsramme, og det tas forbehold om feil.

2 Beskrivelse av alternativer

2.1 Alternativ 1 – Samfunnshustomta

2.1.1 Innledning

Alternativ 1 er å etablere barnehagen i tilknytning til samfunnshuset. Alternativet innebærer en rehabilitering av eksisterende sokkel på samfunnshuset, riving av påbygg (ca. 110 m²) på vestsiden av samfunnshuset, samt nybygg.

Forutsetninger:

- Uteareal nord, vest og sørvest for samfunnshuset skal brukes som uteareal for barnehagen.
- Søndre fløy i sokkeletasjen i samfunnshuset pusses opp for å benyttes som barnehage.
- Bussoppstillingsplass skal bestå, men deler kan brukes til ansatte- og foreldreparkering.
- Plassering av nybygg ikke endelig avklart.
- Kommunen eier tomt.

2.1.2 Areal

Sokkeletasjen på samfunnshuset er tenkt rehabilitert. Dette utgjør ca. 250 m². Sokkeletasjen har relativt lav takhøyde, noe som kan bli utfordrende med tanke på tekniske installasjoner i bygget. Det er tenkt et påbygg som er koblet sammen med samfunnshuset.

Tomtens topografi kan gjøre det utfordrende å lage gode lekearealer utendørs, men arealbehovet skal i teorien dekkes ved å benytte områdene nord, vest og sørvest for bygget, gitt at påbygg rives og tomten planeres/utbedres. Planering av området er medtatt i kostnaden for nybygg. Det kan være utfordrende å oppnå tilstrekkelig uteareal uten å redusere størrelsen på bussoppstillingsplassen. Byggets størrelse, plassering og utnyttelse av areal ellers vil være avgjørende. Dette bør utredes nærmere.

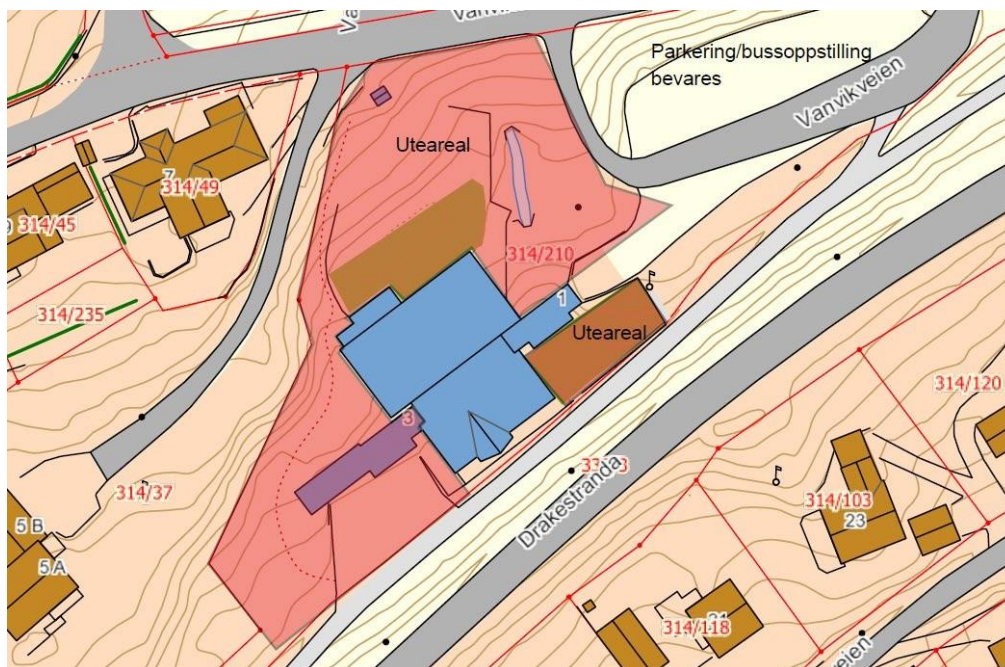
2.1.3 Infrastruktur

Samfunnshuset har innlagt vann og avløp. Kostnaden ved å koble nytt bygg på eksisterende ledningsnett/anlegg er anslått å være mindre betydelig samt at kapasiteten antas å være tilstrekkelig. Det vil kun være nødvendig med mindre utbedringer/kapasitetsøkninger.

Strømforsyningen til samfunnshuset antas å være tilstrekkelig for å betjene ny barnehage. Det er regnet med et bidrag på 200 000 for tilknytning til kommunal infrastruktur.

Behov utbedring infrastruktur:

- Etablere parkering for besøkende på bussoppstillingsplass.
- Tilkobling eksisterende ledningsnett VA og strøm.
- Riving av tilbygg på vestsiden av samfunnshuset.



Figur 2 Samfunnshustomta

2.1.4 Trafikale løsninger

Avkjøring til parkering kan løses via Vanvikvegen, og ved å etablere parkering på bussoppstillingsplass vil man sikre nærhet til bygget. Alternative kjøremønstre bør utredes og vurderes.

2.1.5 Økonomi

Kostnaden ved rehabilitering og nytt tilbygg samt infrastrukturtiltak er anslått å være **29,8 MNOK** inkl. MVA. Se vedlagt kalkyle for beregning.

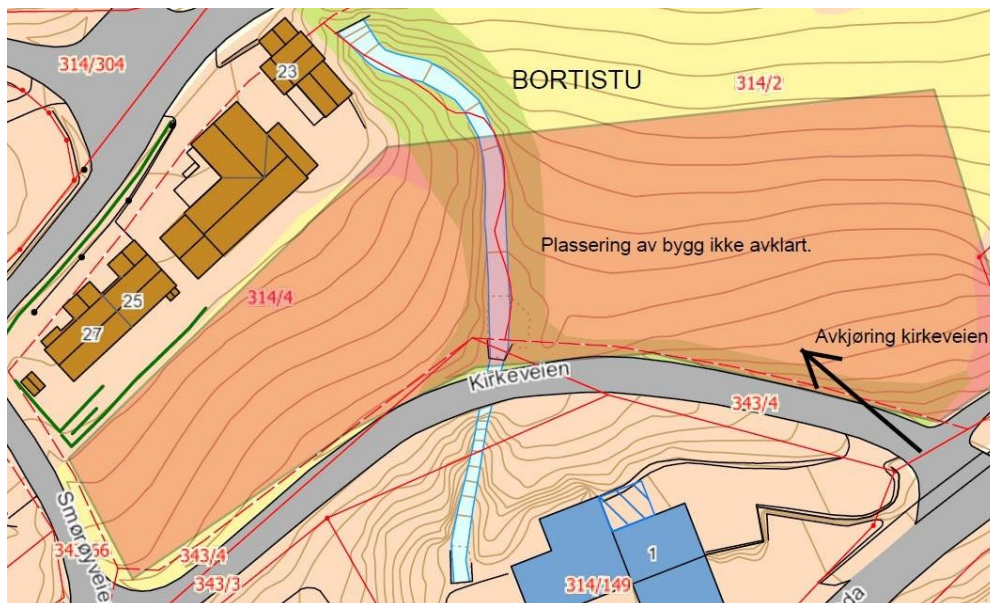
2.2 Alternativ 2 – Bortistu

2.2.1 Innledning

Etablering av ny barnehage på Bortistu gården. Tomten har gode muligheter for leke- og oppholdsarealer. Tomtearealet er tilstrekkelig for ny barnehage. Fordeler med tomten er nærhet til sentrum og idrettshall, samt god eksisterende infrastruktur. Gjennomgående bekk på tomt må legges i kulvert eller eventuelt legges om.

Alternativet forutsetter at kommunen kjøper tomt.

Plassering av bygget er ikke bestemt, og det kan plasseres på høyre eller venstre side av bekk.



Figur 3 Alternativ 2: Bortistu

Parkeringsareal må opparbeides i nærheten av bygg. Mulig nederst på jordet mot kirkeveien like ved innkjøring til tomt. Plassering av parkering avhenger av hvor bygget blir plassert.

Alternative traseer for innkjøring til tomt bør utredes, men nærhet til fylkesvei. Det er lite hensiktsmessig med økt biltrafikk i boligfeltet over tomt.

2.2.2 Infrastruktur

Behov utbedring infrastruktur

- Vann og avløp: Avstand til eksisterende kum.
- Avkjøring kirkeveien og utbedring av vei.
- Strøm: Kobles til eksisterende nett i nærhet.
- Parkeringsplass.
- Omlegging av bekk gjennom tomt.

2.2.3 Trafikale løsninger

Avkjøring fra kirkeveien er det mest naturlige alternativet. Plassering av bygget, og parkeringsplasser kan påvirke plassering av selve avkjørsel. Ulike alternativer bør vurderes. Kostnaden ved avkjøring fra kommunal/fylkesvei er ikke antatt å være betydelig og inngår i kostnad for nybygg.

2.2.4 Økonomi

Alternativ 2 Bortistu er beregnet å koste ca. **34,1 MNOK** inkl. MVA. Se vedlagt kalkyle for beregning.

2.3 Alternativ 3 – Arnfjæra

2.3.1 Innledning

Etablering av barnehage i Arnfjæra er alternativet som krever den største investeringen i infrastruktur. Ny vei i bratt terreng må anlegges ned til tomt, og det må påberegnes store masseflyttinger og fjellsprenkning. Vann og avløp og strøm må også omlegges/legges frem til tomt. Den store fordelene med tomten er gode muligheter for avskjermet leke- og oppholdsareal utendørs og nærhet til natur og sjø. Tomtearealet antas å være tilstrekkelig til å oppfylle arealkrav til barnehager.

2.3.2 Infrastruktur

Tomten i Arnfjæra ligger utenfor sentrumsområdet, og det er nødvendig å etablere en ny vei ned til tomten. Det eksisterer en vannledning på tomten, men avløp og strøm må utbedres.

- Avkjøring fra fylkesvei og veg til tomt – Se vedlagt kalkyle for kostnadsberegning.
- Vann og avløp.
 - Septiktank – Tilkobling kommunalt nett forutsetter fall til avløpsledning. Ingen avløpsledninger i umiddelbar nærhet.
 - Vann – Vannledning (32 PEL) er innlagt, og slutter ved tomtegrense til bygg 150/20. Det antas at dette er tilstrekkelig vannforsyning. Tilkobling til denne er medregnet i kostnadsoverslag.
 - Det eksisterer ingen overvannsledninger i området i dag, og nærhet til fjorden gjør at det kan vurderes å føre overvann åpent eller lukket ut.
- Parkeringsplasser ansatte: Inkludert i kostnad nybygg.
- Strøm: Langt til nærmeste tilkoblingspunkt. Nærmeste ca. 600 m og det er nødvendig å etablere en ny trafo. Kostnadene ved dette er anslått til ca. 550.000,-.

2.3.3 Trafikale løsninger

Det må anlegges en ny vei ned til den skisserte tomten. Veien må anlegges uten for stor stigning, og det må tilrettelegges for fotgjengere. Endelig plassering av veg er ikke avklart, og skissen nedenfor er et mulig alternativ.

En enkel masseberegning viser at man kan forvente overskuddsmasser i størrelsesorden 10.000 m³ fjell. Masser fra fjellsprenkning kan gjenbrukes i andre kommunale prosjekter, som f.eks. fylling for ny videregående skole.



Figur 4 Mulig plassering av veg (NB. Veiledende skisse)

2.3.4 Økonomi

Mengder benyttet i denne beregningen er hentet fra mulighetsstudie fra 2016 der Asplan Viak

Beskrivelse	Enhet	Enh.pris.	Menge Arnfjæra		
Jordskjæring	m3	kr 100,00	3390	kr	339 000,00
Fyllskjæring (fjell, inkl sprengning)	m3	kr 250,00	13898	kr	3 474 500,00
Fylling	m3	kr 40,00	3701	kr	148 040,00
Masser transportert ut. Levert havnebasseng	m3	kr 45,00	13582	kr	611 190,00
Slitelag (asfalt)	m3	kr 300,00	1517	kr	455 100,00
Bærelag	m3	kr 300,00	1669	kr	500 700,00
Forsterkningslag	m3	kr 230,00	1956	kr	449 880,00
Fiberduk	m2	kr 15,00	2065	kr	30 975,00
Stikkrenner	stk	kr 15 000,00	4	kr	60 000,00
Diverse	stk	kr 1 000 000,00	1	kr	1 000 000,00
Sum entreprenørkostnad eks rigg og drift				kr	7 069 385,00
Entreprenørens rigg og drift	%	10 %		kr	706 938,50
Sum entreprisekostnad				kr	7 776 323,50
Prosjekteringskostnader	%	8 %		kr	622 105,88
Sum byggekostnader				kr	8 398 429,38
Tillegg uforutsett og spesielle kostnader	%	15 %		kr	1 259 764,41
Sum prosjektkostnad ekskl. mva.				kr	9 658 193,79
Merverdiavgift (MVA)	%	25 %		kr	2 414 548,45
Sum prosjektkostnad inkl. mva.				kr	12 072 742,23

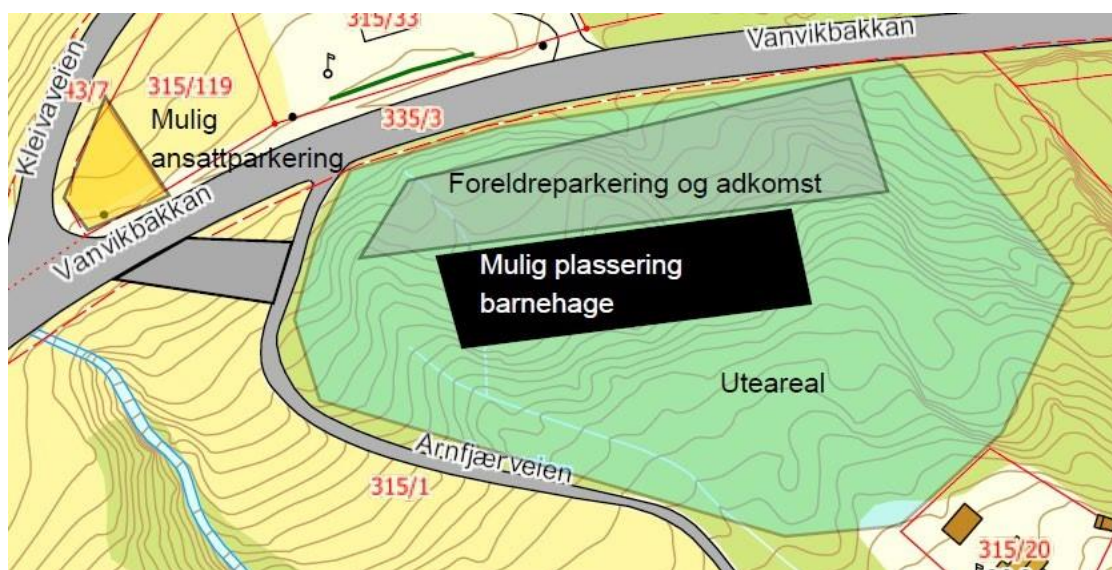
har skissert ulike løsninger. Mengdene er hentet fra en modell som ikke er optimalisert.

Figur 5 Kalkyle ny veg Arnfjæra

2.4 Alternativ 4 – Arnfjæra øvre

Dette alternativet innebærer å etablere barnehagen litt lenger opp i bakken og nordover i forhold til alternativ 3. Det etableres adkomst fra vest der det i dag er en landbruksveg, samt foreldreparkering i nærhet av barnehagen. Ansattparkering kan plasseres på motsatt side av fylkesveien. Terrenget er bratt, så det vil være nødvendig å tilpasse bygget. Det antas at bygget må bygges i minst to etasjer for å ta opp høydeforskjellen. Denne løsningen kan innebære hovedinngang i 1 etg., og utgang uteareal i underetasjen. En barnehage i 2 etasjer kan bygges på 550 m² grunnflate. Det er lagt til noe her for å kompensere for utfordrende terreng, samt at det er mulighet for terrassering av bygget. Det må også påberegnes heis i bygget.

Det tas forbehold om at markert plassering av barnehage på følgende kart er illustrerende.



2.4.2 Infrastruktur

- Vann og avløp: Tilkobling til eksisterende vannledning på oversiden av fylkesveien. Ikke funnet egnede avløpsledninger i området. Mulig septiktank som i alternativ 3.
- Strøm: Som i alternativ 3 bør det etableres en trafo på tomt. Antar samme kostnader som for alternativ 2.

- Parkering: Parkering kan som nevnt deles opp i ansattparkering på oversiden av fylkesveg, og foreldreparkering/varelevering ved barnehagen.
- Avkjøring fra fylkesvei: Betydelig lavere kostnader enn alternativ 3. Bratt avkjøring, men kortere og mindre omfattende enn alt. 3.

2.4.3 Trafikale løsninger

Det er bratt i området, så det er kan være behov for å bygge opp et platå for foreldreparkering. Adkomst (fra Fylkesvei/Vanvikbakkan) kan løses ved å ta utgangspunkt der det er en eksisterende avkjørsel for landbruksveg. Ansattparkering kan etableres på motsatt side av veg. Det må etableres fotgjengerfelt, og andre tiltak for å sørge for at kryssing av fylkesvei er sikker.



Figur 7 Avkjøring fra fylkesvei på høyre side. Mulig område for ansattparkering til venstre i bildet.

2.4.4 Økonomi

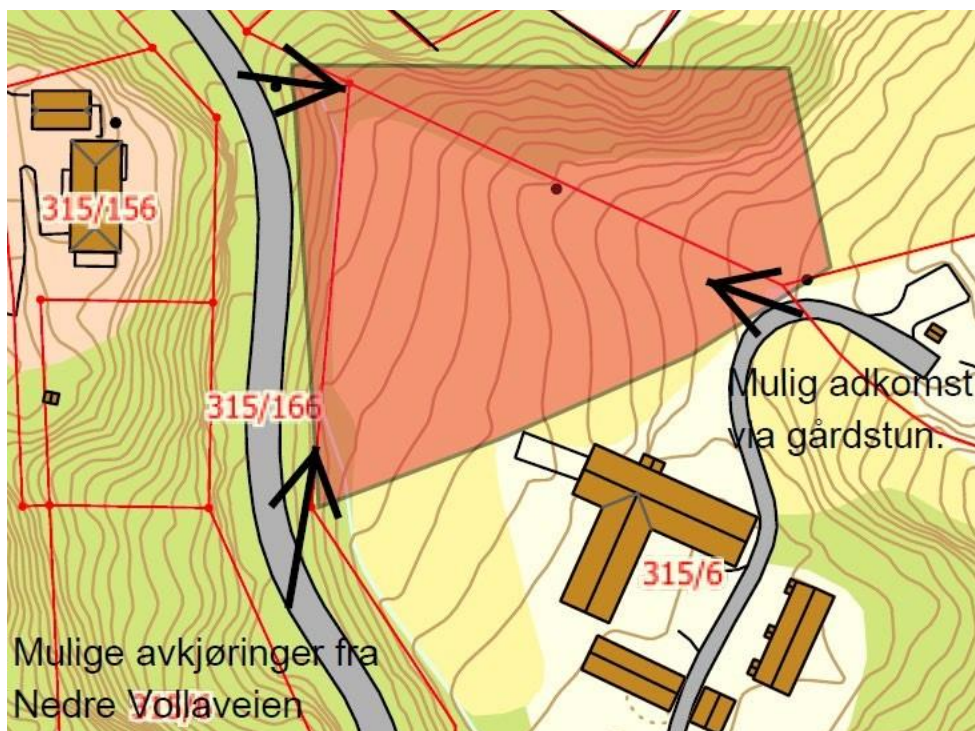
Alternativ 4. Arnfjæra øvre er beregnet å koste 34,5 MNOK. Se vedlagt kalkyle for beregning. Ved at barnehagen bygges i to etasjer er flatearealet redusert noe, men det er samtidig kompensert for nødvendige inngrep i terrenget og tilpasning. Det er i tillegg lagt inn en margin for rydding og planering av tomt, samt etablering av ansattparkering på andre siden av fylkesveien. Det er også lagt til kostnader for tilknytning av offentlig strøm og VA-nett.

2.5 Alternativ 5 – Volla

2.5.1 Innledning

Alternativ 5 innebærer å plassere barnehagen i området Volla med avkjøring fra fylkesvei via Nedre Vollaveien. Gården med br. Nr. 315/6 skal bevares og innkjørsel kan enten legges gjennom gårdstun, eller som direkte avkjøring fra Nedre Vollaveien.

Merket areal er ca. 5000 m². Området er relativt flatt, men en viss stigning. Selve barnehagebygget bør plasseres der det i dag er dyrket mark. Det er et bratt skogholt nord på tomt. Barnehagen kan bygges over ett plan, samtidig som krav til lekeareal ute oppfylles.



Figur

8 Aktuelt område Volla

2.5.2 Infrastruktur

- Vann og avløpsledninger går over tomt, og det antas at det ikke skal være større utfordringer ved å knytte nytt bygg til eksisterende ledningsnett.
- Strøm: Det antas at det er tilstrekkelig strøm, og at det ikke er nødvendig med større omlegginger. Kun mindre utbedringer i forbindelse med tilkobling.
- Parkering: Løsninger for ansatt og foreldreparkering bør utredes nærmere, og avhenger av valg av avkjøring.

2.5.3 Trafikale løsninger

Det er flere alternativer for adkomst. Enten gjennom gårdstun, eller fra oversiden eller nedsiden via Nedre Vollaveien. Det mest hensiktsmessige med tanke på parkering og enkel adkomst vil være fra sør via Nedre Vollaveien. Økt trafikk gjennom gårdstun kan være utfordrende.

2.5.4 Økonomi

Det antas at barnehagen kan bygges i ett plan og at tomten er tilstrekkelig til å dekke krav til uteareal. Alternativ 5. Volla er antatt å ha omtrent tilsvarende forutsetninger som alternativ 34,1 MNOK.

3 Konklusjon og oppsummering

Fem alternativer for plassering av ny barnehage i Vanvikan er vurdert i dette notatet. Samfunnshustomta, Bortistu og Arnfjæra. Barnehagen skal dimensjoneres for 82 ekvivalenter. Dette innebærer et tomteareal på ca. 3700 m².

Alternativ 1, Samfunnshustomta, innebærer å bygge et nybygg koblet sammen med samfunnshuset samt rehabilitering av sokkeletasjen til barnehageformål. Det er knyttet noe usikkerhet til om det er tilstrekkelig uteareal på tomten slik den foreligger i dag. Det er vurdert at kostnader knyttet til utbedring av eksisterende infrastruktur ikke er betydelige. Kostnaden for dette alternativet er beregnet til **29,8 MNOK** inkl. MVA for nybygg og rehabilitering. Den største utfordringen ved dette alternativet er som nevnt begrenset plass til uteareal.

Alternativ 2, Bortistu er å betrakte som nybygg på ubebygget tomt. Tiltak knyttet til infrastruktur innebærer tilkobling eksisterende kommunalt/offentlig VA-og strømmnett. Bekk gjennom tomt må legges i rør, eller legges om. Kostnaden ved alternativ 2 er beregnet å være ca. **34,1 MNOK** inkl. MVA for nybygg komplett barnehage. Her antas det at arealet på tomten er mer enn tilstrekkelig.

Alternativ 3, Arnfjæra er det alternativet som vil kreve de største investeringene knyttet til infrastruktur. Ny bil og gangvei må etableres ned til tomt, og området må planeres og ryddes. Plassering av veg må utredes. Det finnes en vannledning i nærhet av tomt, men ikke spill/overvann. Avløp kan løses med en septiktank, og overvann kan føres i fjorden. Strøm må legges frem til bygget og det må etableres en trafo. Kostnadene ved alternativ 3 er beregnet å være ca. **47,7 MNOK** inkl. MVA for nevnte infrastrukturtiltak og komplett ny barnehage. Her antas det at arealet på tomten er mer enn tilstrekkelig.

Alternativ 4, Arnfjæra Øvre krever en del utbedringer av infrastruktur. Noe enklere enn alternativ 3, men det er bratt i området og vil være krevende å planere tomten og gjøre den byggeklar. Avkjøringen fra fylkesveien løses på en enklere måte, og ansattparkering kan plasseres på motsatt side av fylkesvei. Barnehagen bygges over to plan med mulighet for inngang/utgang i begge plan. Barnehagen kan terrasseres, og det er regnet med en grunnflate på 750 m² for å kompensere for dette. Kostnaden ved alternativ 4 er beregnet å være ca. **34,5 MNOK** inkl. MVA.

Alternativ 5, Volla er å betrakte som nybygg på ubebygget tomt. Tiltak knyttet til infrastruktur innebærer tilkobling eksisterende kommunalt/offentlig VA-og strømmnett. Kostnaden ved alternativ 5 er beregnet å være ca. **34,1 MNOK** inkl. MVA for nybygg komplett barnehage. Her antas det at arealet på tomten er mer enn tilstrekkelig.

Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
6/19	Oppvekstutvalget	12.03.2019

Saksbehandler: Finn Yngvar Benestad

Arkivsak: 2019/2057

Dato: 04.03.2019

- 1 Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune med rutiner for vedtak og saksbehandling
- 1 Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune med rutiner for vedtak og saksbehandling

Drøfting - Justering av lokal forskrift om skolekretsgrenser når Verrabotn innlemmes i Indre Fosen kommune

Drøftingstema:

Hvilken skolekrets i Indre Fosen kommune skal elevene fra Verrabotn tilhøre?

Bakgrunn:

1. januar 2020 blir Verrabotn innlemmet i Indre Fosen kommune. I denne nye delen av kommunen vil det fra skolestart 2019 bo åtte barn i skolepliktig alder. Fire av disse barna går allerede på skole i Indre Fosen kommune – ett barn på Åsly skole og tre på Skaugdalen Montessoriskole. To barn i skolepliktig alder flytter til Verrabotn i sommer, ett barn går på skole i Follafooss og ett barn er skolestarter.

Selv om kommunesammenslåingen først finner sted ved årsskiftet 2019/2020, er det naturlig at Verrabotn blir innlemmet i en av kommunens skolekretser allerede fra skolestart høsten 2019. Da slipper barna å begynne på ny skole midt i skoleåret.

Spørsmålet er drøftet med AtB, og de er innstilt på å sette opp skoleskyss fra Verrabotn fra skolestart i august 2019.

Oppvekstsjefen foreslår at Verrabotn legges til Åsly skolekrets. Dette begrunnes slik:

- det er naturlig sammenheng mellom grenda Bergmyran og Indre Fosen kommune og Ørsjødal og Verrabotn i Verran.
- det er en enkel sak å forlenge skoleskyssruta fra Bergmyran til Verrabotn.

Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune må justeres. Etter at saken er drøftet og konkludert i Oppvekstutvalget, legges forskriften ut på høring i seks uker. På den måten kan innbyggerne i den nye delen av kommunen få anledning til å uttale seg om hvilken kretstilknytning de ønsker. I løpet av de seks ukene forskriften er på høring, vil kommunedirektøren invitere til et folkemøte i Verrabotn.

Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune kommer til politisk behandling i Oppvekstutvalget 7. mai. Endelig vedtak i Kommunestyret 6. juni.



Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune

34

Innhold

Innhold	2
1. Lovgrunnlag	3
1.1 Opplæringsloven § 8-1	3
1.2 Andre aktuelle bestemmelser i opplæringsloven.....	3
2. Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune	3
2.1 Skolekretser	4
2.2 Skoler med ungdomstrinn	4
2.3 Vedlikehold av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune.....	5
3. Rutiner for vedtak og saksbehandling	6
3.1 Ansvarsfordeling.....	6
3.2 Oppbevaring av opplysninger.....	6
4. Vedtak om skoleplass ved grunnskolene	6
4.1 Vedtak om skoleplass for kommende 1. klassinger	6
4.2 Vedtak om skoleplass for kommende 8. klassinger	7
4.3 Vedtak om skoleplass for tilflyttede elever og elever fra friskoler.....	7
4.4 Skoleplass ved annen skole enn nærskolen	7
4.5 Utsatt eller framskutt skolestart	7
4.6 Bytte av skole som følge av adresseendring.....	7
4.7 Utsettelse eller framskynding av skolebytte som følge av adresseendring	8
4.8 Skolebytte som tiltak etter opplæringsloven § 9A	8
4.9 Skolegang ved friskoler	8
4.10 Skolegang i andre kommuner eller gjesteelever fra andre kommuner.....	8
5. Klagebehandling.....	8

1. Lovgrunnlag

1.1 Opplæringsloven § 8-1

[Opplæringsloven § 8-1](#) slår fast at grunnskolelever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest der de bor eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til. Den skolen eleven sokner til, kalles elevens nærscole. Kommunen kan i egen forskrift angi hvilke skoler de ulike områdene i kommunen sokner til.

§ 8-1 sier også at en elev – etter søknad – kan tas inn på en annen skolen enn nærskolen.

I særlige tilfeller kan en elev flyttes til en annen skolen enn nærskolen, dersom hensynet til de andre elevene tilsier det. Grunnen til at en elev kan flyttes, kan for eksempel være at eleven mobber en eller flere medelever. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev bort fra nærskolen, skal en ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttes til en skole utenfor kommunen, men ikke slik at eleven må flytte ut av hjemmet eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang.

1.2 Andre aktuelle bestemmelser i opplæringsloven

§ 2-1. [Rett og plikt til grunnskoleutdanning](#)

§ 9A-2. [Retten til eit trygt og godt skolemiljø](#)

§ 15-1. [Bruk av forvaltningslova](#)

§ 15-2. [Særlege reglar om klageinstans](#)

2. Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune

Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune er hjemlet i opplæringsloven [§ 8-1, første ledd](#). Forskriften angir hvilke områder i kommunen som sokner til de ulike skolene. Dette kalles også skolens opptaksområder eller skolekretser. Når det fattes vedtak om skoleplass for en elev, tas det alltid utgangspunkt i den adressen eleven står oppført med i Folkeregisteret.

Forskriften har til hensikt å sørge for faste kretsgrenser som bidrar til forutsigbare oppvekst- og læringsmiljøer. Dette igjen skal medvirke til å skape trygghet og gode nettverk for både elever og foreldre.

Lokal forskrift tar hensyn til at elevene skal få skolegang ved den nærmeste skolen. Der det ikke er tilfelle, kan det være topografiske eller trafikkmessige hensyn som tilsier at det er mer hensiktsmessig å gi elever plass ved en annen skole. Videre skal forskriften bidra til å sikre en forsvarlig kapasitetsutnyttelse ved de ulike skolene for å sikre alle elever tilfredsstillende kvalitet i opplæringen. Av den grunn kan det også være hensyn til kapasitet som gjør at elever tildeles skoleplass ved andre skoler enn den nærmeste. Det kan være nødvendig å endre på enkelte opptaksområder dersom forventet elevtallsvekst tilsier det.

2.1 Skolekretser

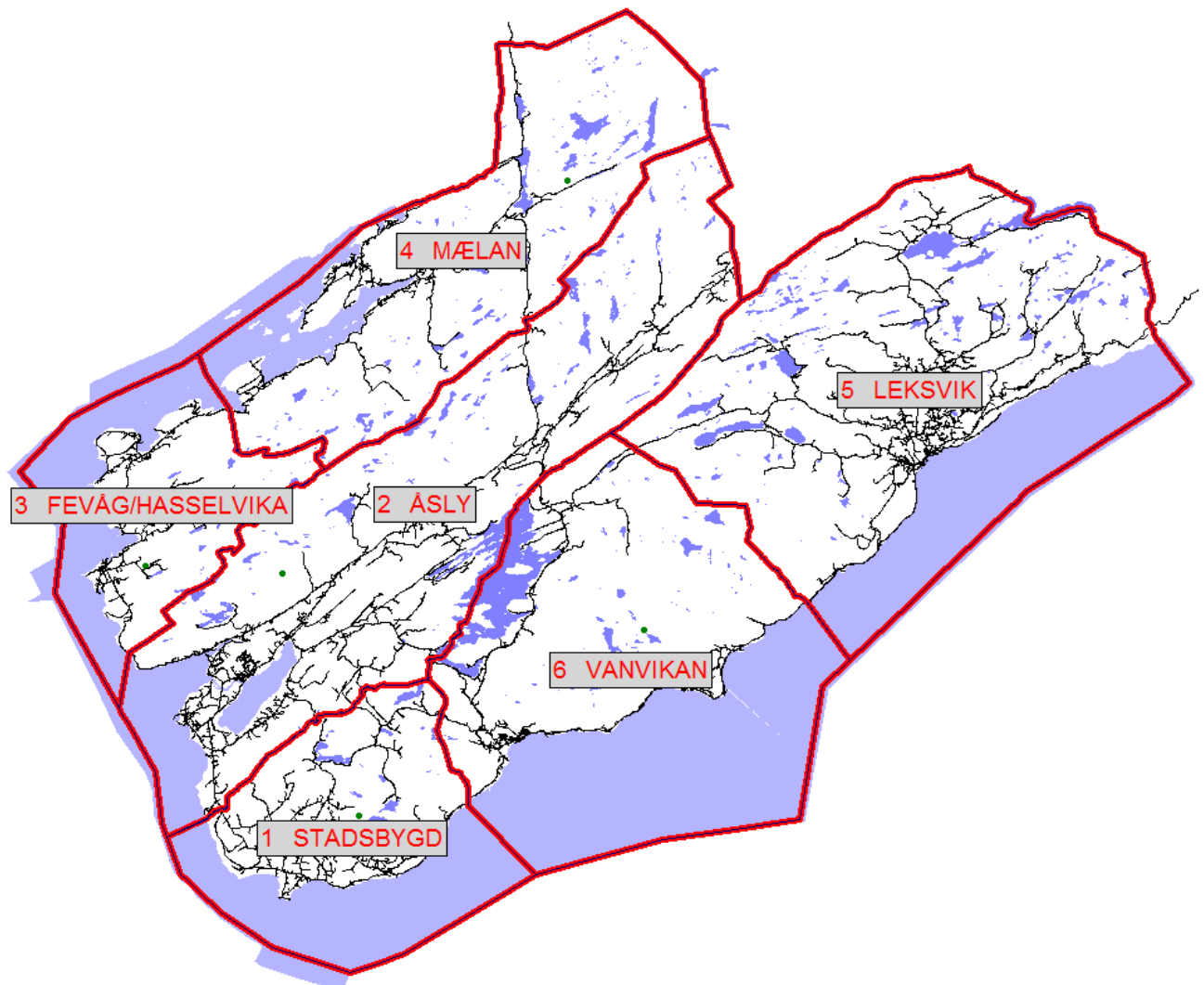
Indre Fosen har seks skolekretser:

Stadsbygd, Åsly, Fevåg/Hasselvika, Mælan, Leksvik og Vanvikan.

1. *Stadsbygd skolekrets* dekker den sørligste delen av kommunen. I vest utgjør Mjølkaa nordgrensen mot Åsly skolekrets, i øst går grensen mellom Markabygda og Sørmodalen, slik at Svebakken og Myrvang tilhører Stadsbygd skolekrets. Grensen mot Vanvikan skolekrets i øst følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag.
2. *Åsly skolekrets* dekker de midtre deler av kommunen. I vest utgjør Ofaret og Mjølkaa grensene mot hhv Fevåg/Hasselvika og Stadsbygd skolekrets. I øst utgjør Hogsdalen grensen mot Mælan skolekrets, mens grensen mot Stadsbygd skolekrets går mellom Sørmodalen og Markabygda. Grensen mot Leksvik og Vanvikan skolekretser følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag.
3. *Fevåg/Hasselvika skolekrets* dekker de nordvestlige deler av kommunen. Skolekretsen grenser mot Åsly skolekrets i Ofaret og mot Mælan skolekrets ved Hafella.
4. *Mælan skolekrets* dekker de nordøstlige deler av kommunen. Skolekretsen grenser mot Åsly skolekrets i Hogsdalen og mot Fevåg/Hasselvika skolekrets i Hafella, slik at husstandene i Hafella tilhører Mælan skolekrets.
5. *Leksvik skolekrets* dekker den nordøstlige delen av kommunen. Mot sør-vest grenser Leksvik skolekrets mot Vanvikan skolekrets i Hestdalsbukta, øst for Hindrem. Områdene rundt veien over Kråkmoskogen til Kulia tilhører Leksvik skolekrets. Grensen mot Åsly skolekrets følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag. Mot nord og øst grenser skolekretsen mot Verran og Inderøy kommuner.
6. *Vanvikan skolekrets* dekker den midtre og østre delen av kommunen. Grensen mot Leksvik skolekrets går i Hestdalsbukta. Grensen mot Åsly skolekrets i nordvest følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag. Grensen mot Stadsbygd skolekrets i vest følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag.

2.2 Skoler med ungdomstrinn

Stadsbygd, Åsly, Mælan, Leksvik og Vanvikan skolekretser har 1-10-skoler. Fevåg/Hasselvika krets har 1-7-skole. Barneskoleelever fra Fevåg/Hasselvika krets går ungdomstrinnet på Åsly skole.



Skolekretser i Indre Fosen kommune (kommunennummer 5054).

2.3 Vedlikehold av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune

Rådmannen har ansvar for å foreta nødvendige og regelmessige beregninger av forventet elevtall, både kortsiktig og langsiktig gjennom framskrevne prognoser, slik at eventuelle kretsgrensejusteringer kan foretas så skånsomt som mulig.

Kommunestyret fatter vedtak om endring av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune. Forut for vedtak om endringer i den lokale forskriften, skal endringsforslaget ha vært ute på høring i minst seks uker.

3. Rutiner for vedtak og saksbehandling

Kapitlene 3 til 5 i denne forskriften beskriver rutiner for vedtak og saksbehandling og gjelder alle barn som omfattes av [opplæringsloven § 2-1](#), *Rett og plikt til grunnskoleopplæring*.

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at et barn i skolepliktig alder skal være i Norge i minst tre måneder. Retten skal oppfylles så raskt som mulig og seinest innen en måned. Plikten til å motta grunnskoleopplæring begynner når barnet har bodd tre måneder i Norge.

Rutinene for vedtak og saksbehandling har hovedvekt på alle forhold som reguleres av [opplæringsloven § 8-1](#). Det betyr i hovedsak saksbehandlingsrutiner ved vedtak om skoleplassering for nye 1. og 8. klassinger og elever på alle trinn som flytter til kommunen. Rutinene beskriver også saksgangen når noen søker om skolegang ved andre skoler enn nærskolen, utsatt eller framskutt skolestart m.m. Reglene for å klage på et vedtak etter denne forskriften er beskrevet i kapittel 5.

Rutinene skal bidra til rask, forutsigbar og likeverdig behandling av vedtak, klager og søknader om skoleplass for alle elever og familier som er bosatt i Indre Fosen kommune. Informasjon, tidsfrister og nødvendige skjemaer skal ligge tilgjengelig på kommunens nettsted. Foresatte som ønsker å klage på vedtak eller søke om skolegang ved andre skoler, skal oppleve å få god informasjon og nøytral veiledning i framgangsmåte og argumentasjon.

3.1 Ansvarsfordeling

Rådmannen har overordnet ansvar for å ivareta denne rutinen.

Rektorene er gitt fullmakt til å fatte vedtak om skoleplass for elever innen egen skolekrets, slik den er definert i denne forskriften (se kapittel 2).

Rådmannen fatter vedtak om søknader om å gå på skole utenfor opprinnelig skolekrets, og behandler alle klager i forhold til den lokale forskriften.

3.2 Oppbevaring av opplysninger

Alle søknader med vedlegg og vedtak om skoleplass registreres i kommunens journalsystem. Rådmannen sender kopi av vedtak til de berørte parter.

4. Vedtak om skoleplass ved grunnskolene

Alle elever får første gangs vedtak om skoleplass ved barne- og ungdomsskoler ut fra den adressen barnet står registrert med i Folkeregisteret. Foreldre med forskjellige adresser og delt omsorg for barnet må være spesielt oppmerksomme på dette. Foresatte som ønsker at deres barn skal gå på annen skole enn den de har fått tildelt plass ved, kan klage på vedtaket om skoleplass på eget skjema som ligger på kommunens hjemmeside.

4.1 Vedtak om skoleplass for kommende 1. klassinger

Skolebegynnere får tilsendt enkeltvedtak om skoleplass etter opplæringsloven § 8-1, første ledd. Vedtak fattes og sendes ut fra skolen v/rektor. Normalt skal det fattes vedtak for alle elever det året eleven fyller 6 år. Første gangs vedtak sendes ut i løpet av februar det året eleven skal begynne på skolen. Skolene fatter fortløpende nye vedtak ettersom elever flytter inn i skolekretsen.

4.2 Vedtak om skoleplass for kommende 8. klassinger

Nye 8. klassinger som har gått på en barneskole uten ungdomstrinn, får tilsendt enkeltvedtak om ungdomsskoleplass etter opplæringsloven § 8-1, første ledd. Vedtaket fattes og sendes ut fra ungdomsskolen eleven sokner til etter Lokal forskrift. Vedtak sendes ut i løpet av februar det året eleven skal begynne på ungdomsskolen.

Det fattes ikke nye enkeltvedtak for elever ved 1-10-skoler når de går over til ungdomstrinnet.

4.3 Vedtak om skoleplass for tilflyttede elever og elever fra friskoler

Tilflyttede elever får tilsendt enkeltvedtak om skoleplass etter opplæringsloven § 8-1, første ledd, så snart mottakerskolen har mottatt flyttemelding fra avgiverskolen. Elever som ønsker skoleplass og tidligere har fått skolegang ved friskoler, får tilsvarende vedtak. Vedtak fattes og sendes ut fra den skolen som eleven sokner til etter denne forskriften.

4.4 Skoleplass ved annen skole enn nærskolen

Indre Fosen kommune har fritt skolevalg. Søknader om skoleplass ved annen skole enn nærskolen behandles av rådmannen. Skolebytte skjer ved oppstart nytt skoleår eller ved terminstart i slutten av januar. Så fremt det er ledig kapasitet i annen skole enn nærskolen, skal søknaden innvilges.

Barna skal gis anledning til å uttale seg før søknad om skolebytte fremmes. Når barna er over 12 år, skal det legges stor vekt på hva barna mener.

I vedtaket vil det ligge forutsetninger om at foresatte dekker merutgifter til skoleskyss. Fylkeskommunens angivelse av akseptabel reisetid/ventetid kommer ikke til anvendelse for elever som går på annen skole enn nærskolen.

4.5 Utsatt eller framskutt skolestart

Søknader om utsatt skolestart behandles av rådmannen. Utsatt skolestart forutsetter sakkyndig vurdering fra PPT, se [opplæringslovens § 2-1, tredje ledd](#). Dersom søknaden innvilges etter at første gangs vedtak er fattet, opphever rådmannen samtidig tidligere vedtak. Nytt vedtak om skoleplass fattes i forkant av påfølgende skoleår etter gjeldende lokal forskrift det året eleven starter skolegangen.

Søknader om framskutt skolestart behandles av rådmannen. Framskutt skolestart forutsetter sakkyndig vurdering, se [opplæringsloven § 2-1, tredje ledd siste punktum](#). Loven forutsetter at barnet må fylle 5 år innen 1.april det året det skal begynne på skolen. Dersom søknaden innvilges, fatter rådmannen samtidig vedtak om skoleplass etter denne forskriften.

4.6 Bytte av skole som følge av adresseendring

I tilfeller der flytting internt i kommunen medfører at elever blir boende i en annen skolekrets, plikter foresatte umiddelbart å gi skolen beskjed.

Når en elev melder flytting ut av skolekretsen, skal tidligere skole varsle skolen som blir ny nærskole. Ny skole skal fatte nytt vedtak om skoleplass. Nytt vedtak kan påklages eller det kan søkes om skolegang ved tidligere skole eller annen skole ut fra særlige forhold.

Rådmannen behandler eventuelle klager eller søknader. I vedtaket kan det ligge forutsetninger om at foresatte dekker ev. merutgifter til skoleskyss.

Ingen elever kan begynne ved ny skole før vedtak er fattet og foresatte har samtykket i at de godtar vedtaket eller klagefristen har utgått. Dersom foresatte påklager et eventuelt vedtak,

eller søker om skolegang ved annen skole, fortsetter eleven på tidligere skole til saken er sluttbehandlet.

4.7 Utsettelse eller framskynding av skolebytte som følge av adresseendring

Det åpnes for at elever kan søke om å utsette skolebytte som følge av adresseendring til inneværende skoleår er fullført. Vedtak om utsatt skolebytte fattes av rådmannen i samråd med berørte skoler. I vedtaket kan det ligge forutsetninger om at foresatte dekker ev. merutgifter til skoleskyss. Et vedtak om utsettelse av skolebytte som følge av adresseendring opphever ikke vedtaket om tilhørighet i ny skolekrets, men utsetter iverksettingen av vedtaket.

Dersom det er ønskelig at elever begynner på ny skole før eleven faktisk har flyttet, er dette å anse som søknad om skolegang ved annen skole. Rådmannen behandler slike søknader.

4.8 Skolebytte som tiltak etter opplæringsloven § 9A

[Opplæringsloven § 9A-2](#) slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Enkelte ganger kan det være nødvendig med et skolebytte for at elever skal få oppfylt sine rettigheter etter dette kapitlet. Dette er et alvorlig tiltak som iverksettes etter at alle andre tiltak er utprøvd eller vurdert som ikke hensiktsmessige av hensyn til enkelteleven. Vedtak om skolebytte hjemlet i opplæringslovens kapittel 9A fattes av rådmannen i tett dialog med skolene. I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles foregående arbeid.

Det kan også oppstå tilfeller der det er nødvendig at en elev bytter skole for å ivareta andre elevers rettigheter etter opplæringsloven kapittel 9A. Vedtak om dette fattes av rådmannen med hjemmel i [opplæringsloven § 8-1, fjerde ledd](#). I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles forutgående arbeid.

4.9 Skolegang ved friskoler

Alle barn i skolepliktig alder er å anse som skoleelever i Indre Fosen kommunes grunnskoler inntil elevens nærskole har mottatt skriftlig bekreftelse om at eleven er tatt opp som elev ved en friskole. Når bekreftelsen er mottatt, skrives eleven ut av den kommunale grunnskolen.

4.10 Skolegang i andre kommuner eller gjesteelever fra andre kommuner

Alle søknader om skolegang ved kommunale skoler i andre kommuner for elever bosatt i Indre Fosen kommune, og søknader om skolegang ved kommunale skoler i Indre Fosen kommune for elever bosatt utenfor kommunen, behandles av rådmannen. Søknader fra elever fra andre kommuner behandles ikke før øverste administrative skolemyndighet i hjemkommunen bekrefter at de vil dekke kostnadene forbundet med skolegangen.

5. Klagebehandling

Alle enkeltvedtak om skoleplass og avslag på søknader om skolegang ved annen skole kan påklages etter opplæringsloven §§ 15-1 og 15-2 innen 3 uker etter mottatt vedtak. Rådmannen behandler alle klager på vedtak eller avslag på søknader om skoleplass. Dersom rådmannen opprettholder opprinnelig vedtak, vil saken oversendes Fylkesmannen, som fatter endelig vedtak.

Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
7/19	Oppvekstutvalget	12.03.2019

Saksbehandler: Finn Yngvar Benestad

Arkivsak: 2019/2001

Dato: 04.03.2019

Drøfting - Mulig sambruk av lokaler i ny videregående skole i Vanvikan

Drøftingstema:

Er det aktuelt for oppvekstsektoren i Indre Fosen kommune å legge noen funksjoner i den nye videregående skolen i Vanvikan?

Bakgrunn:

I sak 72/2018, behandlet av kommunestyret 18.10.2018, valgte kommunestyret representanter til en ressursgruppe som fikk i oppdrag å kartlegge lokal bruk av bygningsmassen ved ny videregående skole i Vanvikan. Fylkeskommunen skal i mars/april 2019 lage et første råutkast over totalt arealbehov og arealbehov på innhold i den nye skolen, og ressursgruppa må derfor komme med en førsterapport. Ressursgruppa utfordrer Oppvekstutvalget til å drøfte muligheter for å få noen av sine aktiviteter inn i ny videregående skole. Formannskapet skal behandle en sak om dette den 14. mars. Det er viktig å få inn innspill med begrunnelse fra Oppvekstutvalget til denne behandlingen. Lokal bruk av bygningsmassen skal avklares endelig i løpet av oktober 2019.

Fra oppvekstsektoren har man så langt spilt inn at det kan være interessant å drøfte om vi skal legge følgende funksjoner til ny videregående skole i Vanvikan:

- Skolebiblioteket ved Vanvikan skole
- Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste (IF VI)

Skolebibliotek

Spørsmålet om å flytte hele eller deler av skolebiblioteket til videregående skole, er drøftet på fellesmøte med alle ansatte ved Vanvikan skole. Det er også diskutert videre på hvert hovedtrinn. Følgende synspunkter kommer fram:

- Vanvikan skole bør ha et skolebibliotek som minst dekker 1.-7. trinn. Det er på mellomtrinnet at det drives mengdetrening på lesing, og da bør bøkene være lett tilgjengelige.
- For ungdomstrinnet tenker man at det er helt greit at de bruker bibliotek på videregående. Der dreier det seg mer om informasjonsinnhenting. Det bør likevel diskuteres om skolebiblioteket også bør dekke hele løpet 1.-10. trinn
- I dag er det kombinert folke- og skolebibliotek ved Vanvikan skole. Slik skolen opplever biblioteket sitt nå, er det ok dekning på bøker til aldersgruppene i 1.-7. trinn og ok på voksenbøker. De opplever at det er mangel på bøker egnet for 8.-10. trinn.

- For 2-3 år siden hadde skolen en timeressurs til skolebiblioteksansvarlig, i tillegg til at folkebiblioteket var åpent tre dager i uka.
- Skolen hadde også en post i budsjettet på ca. 10.000 kr til innkjøp av bøker til biblioteket. I tillegg kjøpte folkebiblioteket inn bøker.
- Nå har skolen ingen timeressurs til skolebiblioteksansvarlig, og ingen post i budsjettet til innkjøp av bøker.
- De ansatte tror de at de får et bedre bibliotek for sine elever hvis folkebiblioteket fortsatt ligger på skolen. Hvis folkebiblioteket blir lagt til den nye videregående skolen, sitter Vanvikan skole i verste fall igjen med et skolebibliotek uten bibliotekar, og uten en budsjettpost til innkjøp av bøker.

Voksenopplæring og innvandringstjeneste (VI)

De ansatte i VI har ikke ferdigdrøftet spørsmålet om ev. flytting til Vanvikan, men vil ha kommet lenger i sine drøftinger innen Oppvekstutvalgets møte den 12. mars. Deres synspunkter vil derfor bli lagt fram i møtet. Vi legger opp til et besøk i de nye kontor- og undervisningslokalene til VI i siste del av møtet. Under denne delen av møtet vil også elevenes synspunkter komme fram.

Oppvekstsjefen har noen kommentarer til saken som kan danne bakgrunn for drøftingen:

- Det er store svingninger i aktivitet og elevtall i denne enheten. Antall flyktninger og sammensetningen av flyktninggruppa bestemmer i stor grad hvor mange elever som har behov for norskopplæring og/eller et grunnskoletilbud for voksne. Når elevtallet synker, er det forbundet med en viss risiko å inngå langvarige leieforhold på store arealer.
- Flyktninger er avhengige av tjenestetilbudet i kommunen på en helt annen måte enn norsk skoleungdom. I starten har de ikke personnummer/bankkort, de har en uavklart økonomi, de har i mange tilfeller dårlig helse og tannhelse, de må innom ulike kontorer for å søke om bl.a. bostøtte og barnetrygd. Det betyr at de i stor grad er avhengige av å møte opp fysisk i mange sammenhenger.
- Mange flyktninger har forpliktelser som foreldre. Hvis det er lang avstand mellom bolig, voksenopplæring og tjenesteapparatet i kommunen (lege, tannlege, helsestasjon, NAV, bank, barnehage, barneskole), kan fraværet fra skolen bli stort. For en flyktning uten bil, vil hele skoledagen gå med til et besøk på et offentlig kontor, så lenge kollektivtilbudet er slik det er i Indre Fosen kommune i dag.
- Det kan være en faglig og sosial gevinst både for undervisningspersonalet og elevene om voksenopplæringen samlokaliseres med videregående skole. Dette vil særlig være viktig for elever som ønsker å gå på videregående skole. En forpliktende inkluderende holdning vil være en suksessfaktor.