

Møteinnkalling

Utvalg: Oppvekstutvalget
Møtested: Leksvik kommunehus - Kursrommet (formannskapssalen)
Møtedato: 07.05.2019
Tid: 09:00 – 13:00

Forfall meldes på [elektronisk skjema](#). Utvalgssekretær sørger for innkalling av varamedlemmer.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Aud Dagmar Ramdal	LEDER	IF-SP
Vigdis Schei Wårum	NESTL	IF-HØ
Sigurd Saue	MEDL	IF-SV
Stefan Hansen	MEDL	IF-V
Malin Lyng	MEDL	IF-HØ
Lillian Nøst	MEDL	IF-HØ
Rune Tveiten	MEDL	IF-AP
Gerd Janne Husby	MEDL	IF-AP

Møtet starter kl. 09:00 i kursrommet (formannskapssalen) i Leksvik kommunehus. Dette møterommet ligger i sokkeletasjen.

Vi regner med at møtet avsluttes seinest klokka 13:00.

Tid	Type sak	Tema	Medvirkende	Merknad
09:00-10:00	OS	ICDP. Status	Dagrun Fissum Solli	
	OS	Hovedopptaket i barnehagene 2019. Status		
	DR	Retningslinjer ved manglende barnehagekapasitet i Indre Fosen kommune		
	RS	Referat fra møte i kommunalt foreldreutvalg for barnehagene 26. mars 2019		
10:10-10:40	PS	Kartlegging og oppfølging av kartlegging i skolene	Tor Langsæter	
10:40-11:00	PS	Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune		
11:05-11:30	OS	Orientering om arbeidet i Indre Fosen PPT	Tove Karin Lein	
11:30-12:00		Lunsj		
12:00-12:45	OS	Rapport ekstern skolevurdering Mælan skole	Maria Gjølga	Rapporten kommer i egen sending

12:45-13:00	DR	Åpen post		
-------------	----	-----------	--	--

PS = politisk sak, DR = drøftingssak, OS = orienteringssak, RS = referatsak

Saksnr	Sakstittel	Lukket
DR 8/19	Retningslinjer ved manglende barnehagekapasitet i Indre Fosen kommune	
RS 4/19	Referat fra møte i kommunalt foreldreutvalg for barnehage 26.03.2019	
PS 5/19	Årshjul for kartlegging og oppfølging av kartleggingsresultater	
PS 6/19	Justering av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune - 2019	

Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
8/19	Oppvekstutvalget	07.05.2019

Saksbehandler: Finn Yngvar Benestad

Arkivsak: 2019/3464

Dato: 23.04.2019

- 1 Utkast til retningslinjer ved manglende barnehagekapasitet i Indre Fosen kommune

Drøfting - Retningslinjer ved manglende barnehagekapasitet i Indre Fosen kommune

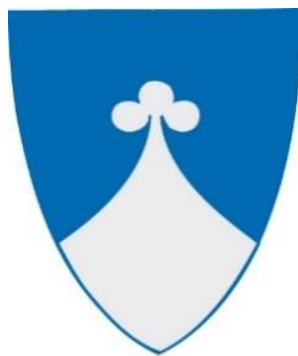
Drøftingstema:

Vi vil drøfte om vedlagte utkast til retningslinjer ved manglende barnehagekapasitet i Indre Fosen kommune er i tråd med Oppvekstutvalgets forventninger, og om det foreligger forslag til endringer eller tilføyelser.

Bakgrunn:

I Oppvekstutvalgets møte 22. januar 2019 ba utvalget om at det lages lokale retningslinjer for hvordan en ev. kapasitetsøkning i barnehagene i Indre Fosen kommune skal foregå. Det er viktig for alle parter at dette gjøres på en åpen og forutsigbar måte.

Enhetsleder barnehage har laget et utkast, som administrasjonen nå vil drøfte med utvalget. Planen videre er at ev. endringer innarbeides i retningslinjene, og at reviderte retningslinjer sendes på høring til samtlige barnehager med en treukers frist for å komme med innspill. Endelig vedtak om retningslinjene fattes i Oppvekstutvalgets møte 18. juni.



Retningslinjer

ved manglende barnehagekapasitet

Indre fosen kommune



Vedtatt i Oppvekstutvalget for Indre fosen kommune xx.xx.xxxx

Innhold

1. Innledning.....	2
2. Behov for kapasitetsøkning barnehageplasser.....	2
3. Ansvar.....	2
4. Klageadgang	3
5. Revidering av lokale retningslinjer	3
6. Ikraftttredelse	3

1. Innledning

Formålet med disse retningslinjene er å sikre forutsigbarhet og en rettferdig ordning for alle parter i forhold til hvordan kapasitetsøkning skal forgå.

Det er viktig at vi har et godt barnehage tilbud i alle deler av kommunen. Dette er en forutsetning for å få nye innbyggere til å bosette seg. Kommunen må sikre riktig kapasitet i forhold til befolkningsvekst og bosettingsmønster.

2. Behov for kapasitetsøkning barnehageplasser

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder med rett på plass og som er bosatt i kommunen, se [Barnehageloven § 12 a](#).

- Kommunen må til enhver tid vurdere framtidig barnehagestruktur i forhold til befolkningsprognosene.
Det er ikke behov for kapasitetsøkning dersom det er nok ledige barnehageplasser i rimelig nærhet. «*For at retten skal være oppfylt, må reiseavstanden til barnehagen der de får tilbud om plass, ikke være urimelig lang*» (se Vedtekter for barnehagene i Indre Fosen punkt 10.2).
- Det er tre måter kommunen oppfyller retten til barnehageplass på:¹
 1. Barnet får sitt første ønske oppfylt
 2. Barnet får sitt andre ønske oppfylt
 3. Barnet får tilbud om annen barnehage, men som likevel er i samsvar med § 12a.

¹ Hentet fra boka Barnehageloven med forskrifter med forarbeider og tolkninger, side 50

- Dersom kommunen ikke kan oppfylle retten til barnehageplass, må det kartlegges hvor mange ekstra barnehageplasser som trengs.
- Det må foretas en kartlegging av den enkelte barnehage:
 - Er det mulighet for utvidelse av antall ekvivalenter i forhold til arealnorm inne og ute i de eksisterende barnehagene?
 - Er det behov og mulighet for utbygging av eksisterende barnehager?
 - Er behovet for flere barnehageplasser så stort på lang sikt, at det må vurderes å opprette en ny barnehage?
- Aktuelle aktører må søke til kommunen om de ønsker å utvide driften ved sin barnehage, eller om de ønsker å starte opp ny barnehage. Disse søknadene vurderes ut fra behovet for barnehageplasser i området.
- Det er kommunestyret som avgjør om kommunen skal bygge ut sine barnehager ved behov for kapasitetsøkning, eller om private aktører kan få utvide eller starte opp ny barnehage.

3. Ansvar

Enhetsleder barnehage sørger for at det er tilstrekkelig kapasitet i kommunens barnehager, slik at alle med rett til barnehageplass, sikres plass.

4. Godkjenning

Enhetsleder barnehage har ansvar for godkjenning av nye barnehager og barnehager som har fått utvidet kapasitet.

5. Klageadgang

Vedtak fattet av kommunestyret om fattet med hjemmel i barnehageloven eller forskrifter kan påklages. Klagen sendes kommunen som vurderer om vedtaket bør gjøres om i henhold til innholdet i klagen. Dersom vedtak opprettholdes, sendes klagen videre til behandling hos fylkesmannen.

6. Revidering av lokale retningslinjer

Mindre justeringer av retningslinjene vedtas administrativt og refereres i oppvekstutvalget. Større endringer behandles politisk.

7. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra de vedtas i oppvekstutvalget.



Møtereferat

Møte: KFUB (Kommunalt foreldreutvalg for barnehage)	Dato: 26.03.2019
Deltakere: Anne Lise Langmo (Vanvikan barnehage), Rita Isabel Trangmyr (Fembøringen barnehage), Morten Kojen (Skogly friluftsbarnhage), Anita Dyrendahl Sjøbakk (Fevåg barnehage), Lene Schildman (Høgåsmyra barnehage) og Jon Erik Vollan (Leksvik barnehage)	Ikke til stede: Marte Småvik (Fagerbakken barnehage)
Referent: Dagrun Fissum Solli	Neste møte: 22.10.2019 kl. 19.00

Sak nr.	Sak	Konklusjon, beslutning, vedtak	Ansvar, tidsfrist, merknad
1	Velkommen og gjennomgang av vedtektene for KFUB	Presentasjon av representantene for de ulike barnehagene. Gjennomgang av vedtektene, innspill til endringsforslag: Det som ble kommentert var pkt. 4, representanten som kan stille i oppvekstutvalget bør velges for 1 år av gangen, nye foreldre velges inn i barnehagenes samarbeidsutvalg på høstens foreldremøte. Kommentar til pkt. 2.1., det bør stå at det kan velges et arbeidsutvalg på minimum 3 medlemmer i stedet for inntil 3 medlemmer. Endringer i forhold til vedtektene må gjøres på årsmøte	
2	Konstituering av KFUB	Konstituering av KFUB: Leder Jon Erik Vollan Nestleder Anne Lise Langmo Sekretær Rita Isabel Trangmyr Økonomiansvarlig Lene Schildman	





		Anne Lise Langmo møter i oppvekstutvalget 07.05. dersom det er aktuelle saker som drøftes der.	
3	Møteplan	Neste møte i KFUB blir 22.10.2019 kl. 19.00	Jon Erik Vollan kaller inn til møte
4	Ideer til oppdrag for KFUB	KFUB ønsker å arbeide for å få til en mer fleksibel ferie stenging av barnehagene. KFUB kan arrangere temaforeldremøter for eksempel i forhold til førstehjelp, kosthold og grensesetting. Representantene i KFUB undersøker i sine barnehager om det er ønsker i forhold til tema på felles foreldremøte. Det er viktig at arrangementene legges til flere lokasjoner slik at det blir lett tilgjengelig for alle foreldre. Kanskje kan noen av kommunens egne ansatte brukes som foredragsholdere på temaforeldremøter?	
5	Eventuelt	Dersom det faste medlem fra en barnehage ikke kan møte i KFUB, må det sørges for at vara representerer. Foreldrene i de private barnehagene kan inviteres inn i temaforeldremøtene, eller i forhold til andre aktuelle saker. Foreldrerepresentantene skal oppfordre barnehagene sine til å gjennomføre foreldremøte før 1. okt. Dette for at representanter til KFUB skal være valgt, og barnehageårets først møte i foreldreutvalget kan gjennomføres i god tid før årsmøtet i november.	





		E – post adresser til medlemmene i KFUB: - anne_lise_langmo@hotmail.com - isbel.lyngvaer@gmail.com - morten_kojen@hotmail.com - anitadyrendahl@hotmail.com - LeneMarieSch@gmail.com - marthe1982@hotmail.com Det opprettes en facebook gruppe, der medlemmene i KFUB kan kommunisere med hverandre. Enhetsleder distribuerer møtereferater på vegne av KFUB: • kommunens administrasjon (for elektronisk lagring) • barnehagene i kommunen • samarbeidsutvalget i barnehagene • oppvekstutvalget	Rita Isabel Trangmyr organiserer denne gruppen Enhetsleder
--	--	---	--



Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
5/19	Oppvekstutvalget	07.05.2019

Saksbehandler: Laila Bragstad

Arkivsak: 2019/3599

Dato: 26.04.2019

Årshjul for kartlegging og oppfølging av kartleggingsresultater

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kapitlet om kartlegging og oppfølging av kartleggingsresultater i *Lokal handlingsplan for vurdering i og av skolene i Indre Fosen kommune* vedtas som framlagt av arbeidsgruppa.

Oppsummering:

Kapitlet om kartlegging og oppfølging av kartleggingsresultater i Lokal handlingsplan for vurdering i og av skolene i Indre Fosen kommune har vært ute på høring i alle de kommunale grunnskolene i Indre Fosen kommune. Høringsinnspillene er innarbeidet i det ferdige utkastet som legges fram for Oppvekstutvalget. Utkastet gjenspeiler med dette både de sentrale føringer og det våre grunnskoler ønsker å gjennomføre av kartlegginger.

Saksutredning

I Opplæringslova § 13-10. Ansvarsomfang står det:

Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultata frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigar dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane.

Allerede i 2017 ble det satt i gang et arbeide for å lage en felles lokal handlingsplan for vurdering i og av skolene i Indre Fosen. Denne handlingsplanen skal sikre at kommunen og alle grunnskolene i Indre Fosen kommune har et forsvarlig system for å følge opp føringene i flere av kapitlene i opplæringsloven, og at dette sees i sammenheng med de lokale føringene og den politiske styringsdialogen.

I og med at den endelige handlingsplanen vil omhandle flere av kapitlene i opplæringsloven, ble det i 2017 påpekt at man trengte lengre tid på enkelte av kapitlene, og at det derfor var mest hensiktsmessig å behandle hvert kapittel for seg.

Selv om skolene til nå har stått temmelig fritt i forhold til hvilke kartleggingsprøver de ønsker å benytte seg av, ligger det også noen sentrale føringer for hvilke kartleggingsprøver som er obligatoriske. Dette er prøver som alle grunnskoler i hele Norge er pålagt å gjennomføre (som for eksempel nasjonale prøver på 5., 8. og 9. trinn), og kan derfor ikke velges bort.

I det første utkastet ble alle kartleggingsprøver som en eller flere av skolene i Indre Fosen kommune benyttet tatt med. Det viste seg at alle skolene benyttet de samme obligatoriske kartleggingsverktøyene, men når man så på de frivillige kartleggingene som ble foretatt i skolene, var variasjonen derimot stor. Dette resulterte i at listen over kartleggingsprøver som ble tatt med i det første utkastet ble veldig lang. Høsten 2018 ble det satt ned en arbeidsgruppe som fikk til mandat å evaluere og utarbeide forslag til hvilke kartleggingsprøver som skulle være obligatoriske for skolene, og hvilke som kunne være frivillige. I tillegg skulle gruppen lage forslag til en handlingsplan for oppfølging av kartleggingsresultatene. Arbeidsgruppa har bestått av Jannicke Askjem (PPT), Monica Rognli (Testmann), Elisabeth Askjem (Vanvikan), Ingrid Støver Strand (Vanvikan), Marthe Småvik (Mælan), Olav Gilde (Fevåg/Hasselvik), Kristin Vegga Maalø (Stadsbygd), Irene Pedersen (Åsly) og Tor Langsæter (Åsly).

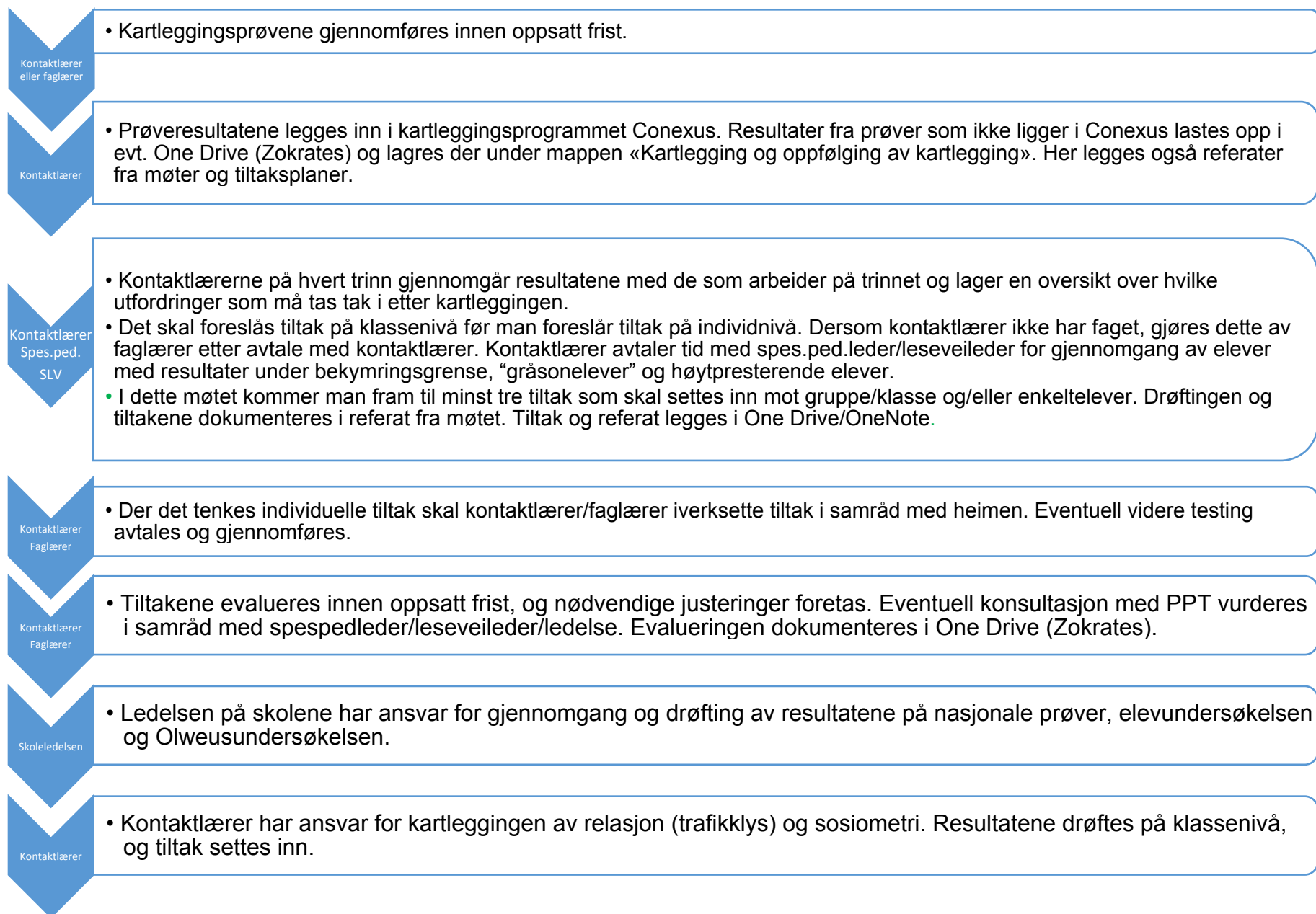
Forslaget til retningslinjer er nå gjennomgått og revidert, og ble den 12. mars 2019 sendt på høring til alle de kommunale grunnskolene i kommunen. Høringsfristen ble satt til 5. april 2019.

Innen høringsfristen, kom det inn noen få kommentarer. Disse ble tatt inn i møte i arbeidsgruppa den 10. april, og ble i dette møtet innarbeidet i det endelige utkastet. Forslaget som legges fram for Oppvekstutvalget er derfor omforent i grunnskolene i Indre Fosen kommune, og gjenspeiler de kartlegginger som skolene mener er hensiktsmessig å gjennomføre i på de forskjellige trinn.

Vedlegg

1 Årshjul for kartlegging og oppfølging av kartleggingsresultater

Kartlegging og oppfølging av kartlegging - flytskjema



1. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	IL-basis eller SOL (fordeles utover året) Bokstavkartlegging Skal gjennomføres med et passende verktøy. Imal, lesesenterets bokstavprøve Frivillig: KTI (bør tilpasses noe)	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus 15. oktober Drøfting/tiltak Innen utgangen av oktober	Etterarbeid og tiltak i henhold til flytskjema for gjennomføring og etterarbeid. IL-basis gjennomføres i flere etapper gjennom året. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas i forbindelse med ny kartlegging på våren.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid. Team-/trinnmøter brukes. Alle trinn Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes. ped.leder deltar i prosessen.	Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklysmetoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Udir Leseprøve regneprøve		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas. i forbindelse med ny kartlegging om høsten.	Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	

2. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Carlsten lese- og skriveprøve OL64 Mini SL1 (kan tas som et alternativ til Carlsten)	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus 1. oktober Drøfting/tiltak Innen utgangen av oktober	Etterarbeid og tiltak i henhold til flytskjema for gjennomføring og etterarbeid. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas innen jul.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid. Team-/trinnmøter brukes. Trinnleder/teamleder/avdelingsleder Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak.	Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklysmetoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Udir leseprøve regneprøve Carlsten lese- og skriveprøve (samme som høst for å måle utvikling) Frivillig: SOL		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas i forbindelse med ny kartlegging til høsten.	Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	

3. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Carlsten lese- og skriveprøve OL120 Mini SL2 kan tas som et supplement til Carlsten) Frivillig: Orkjedetesten	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus 1. oktober Drøfting/tiltak Innen utgangen av oktober	Etterarbeid og tiltak i henhold til flytskjema for gjennomføring og etterarbeid. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas innen jul.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid. Team-/trinnmøter brukes. Trinnleder/teamleder/avdelingsleder Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Udir leseprøve regneprøve engelskprøve Carlsten lese – og skriveprøve (samme prøve som tas om høsten for å måle utvikling) Frivillig: SOL Ordkjedetesten		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas i forbindelse med ny kartlegging til høsten.		

4. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Carlsten lese- og skriveprøve Ordkjedetest Frivillig: M 3-prøven kartlegging i matematikk	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus.	Conexus 1. oktober Drøfting/tiltak Innen utgangen av oktober	Etterarbeid og tiltak i henhold til flytskjema for gjennomføring og etterarbeid. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas innen jul.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid. Team-/trinnmøter brukes. Trinnleder/teamleder/avdelingsleder Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak.	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometriske undersøkelser i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Udir Svømming Carlsten lese – og skriveprøve (samme prøve som høsten for å måle utvikling) Ordkjedetest Udir : digitale ferdigheter Frivillig: SOL M 4 prøven kartlegging i matematikk		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas i forbindelse med ny kartlegging til høsten	Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	

5. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Udir Nasjonal prøve i lesing regning engelsk Ordkjedetesten	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus 20. okt Drøfting/tiltak før jul	Nasjonale prøver analyseres på trinn/team ved hjelp av analyseverktøy i PAS. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas før vinterferien. Nasjonale prøver skal tas opp på skolenivå med gjennomgang og drøfting i personalet. Nasjonale prøver tas opp på rektornivå og i OU. Etterarbeid etter ordkjedetesten etter de flytskjema for gjennomføring og oppfølging.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid og for gjennomgang i personalet. Dokumenteres i referat. Ledelsen Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Elevundersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Ordkjedetest <i>Frivillig:</i> SOL M5-prøven i regning Carlsten lese- og skriveprøve		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas i forbindelse med kartlegging til høsten.		

6. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Carlsten lese- og skriveprøve Ordkjedetesten	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus.	Gjennomføres før høstferien. Drøfting/tiltak innen utgangen av oktober.	Etterarbeid og tiltak i henhold til flyskjema for gjennomføring og etterarbeid. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas i forbindelse med kartlegging til våren.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid. Fortrinnsvis team/trinnmøte brukes Trinnleder/teamleder/avdelingsleder Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Elevundersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometriske undersøkelser i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Carlsten lese- og skriveprøve (samme som høstprøven for å måle utvikling) Ordkjedetesten (samme som høstprøven for å måle utvikling) Frivillig: SOL Læringsstøttende prøver Udir		Conexus Carlsten og ordkjede før 1. mai. M –prøven før skoleslutt. Drøfting/tiltak Carlsten/ordkjede før skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas i forbindelse med ny kartlegging til høsten.		

7. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	M6 prøven (regning) eller Udir: Læringsstøttende prøve i regning Carlsten lese- og skriveprøve (samme prøve som høsten for å måle utvikling) Ordkjedetesten	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	M6 prøven eller læringsstøttende prøve gjennomføres før 15. september. Drøfting innen utgangen av september. Carlsten og ordkjede innen høstferien. Drøfting/tiltak innen 15. november Conexus Innen 20. oktober.	Etterarbeid og tiltak i henhold til flytskjema for gjennomføring og etterarbeid. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas innen jul.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid. Trinnleder/teamleder/avdelingsleder Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Elevundersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklysmetoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometriske undersøkelser i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Carlsten lese- og skriveprøve Ordkjedetesten M7 prøven i regning Udir svømming Frivillig: SOL		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas innen høstferien neste skoleår.		

8. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Udir nasjonal prøve i lesing regning engelsk	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus 20. oktober Drøfting/tiltak Før jul	Prøveresultatet analyseres ved hjelp av analyseverktøy i PAS Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas før vinterferien. Nasjonale prøver skal tas opp på skolenivå med gjennomgang og drøfting i personalet. Nasjonale prøver tas opp på rektornivå og i OU.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid, og for gjennomgang i personalet. Dokumenteres i referat. Ledelsen Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Elevundersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Carlsten lese- og skriveprøve Ordkjedetest Udir læringsstøttende prøve i digitale ferdigheter Frivillig: SOL		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas i forbindelse med kartlegging neste skoleår.		

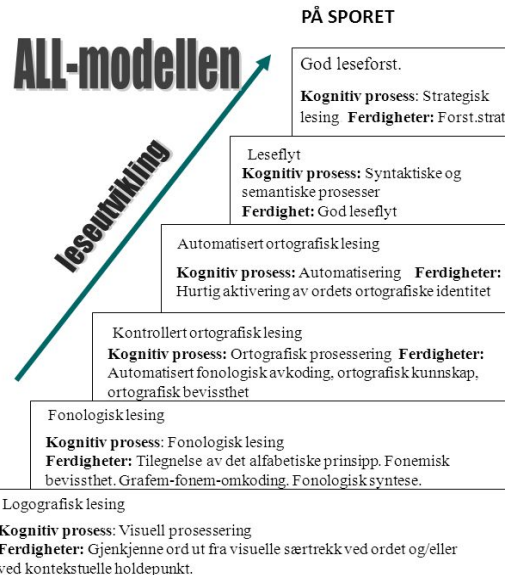
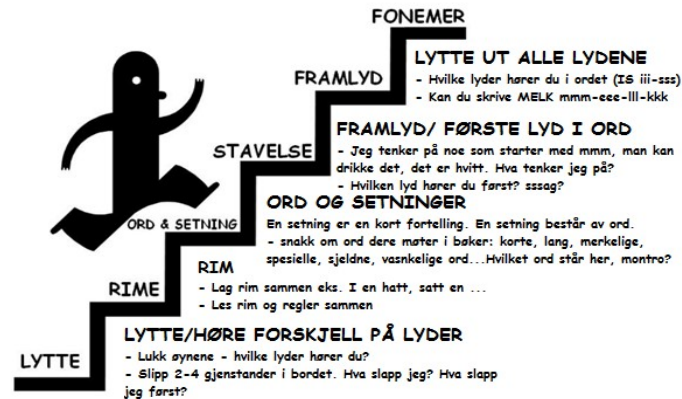
9. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
Høst	Udir Nasjonal prøve i lesing regning	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus 20. oktober Drøfting/tiltak Før jul	Nasjonale prøver analyseres ved hjelp av analyseverktøyet i PAS. Tiltakene evalueres, og ev. justeringer foretas før vinterferien. Nasjonale prøver skal tas opp på skolenivå med gjennomgang og drøfting i personalet. Nasjonale prøver tas opp på rektornivå og i OU.	Ledelsen Ansvarlig for å sette av tid, og for gjennomgang i personalet. Dokumenteres i referat. Ledelsen Ansvarlig for å lede lærerne i å analysere resultat og planlegge tiltak. Lærerne igangsetter og følger opp tiltak. Leseveileder/spes.ped.leder deltar i prosessen. Tiltakene skal synliggjøres i et referat fra team-/trinnmøtet.	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Elevundersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.
Vår	Carlsten lese- og skriveprøve Ordkjedetest Frivillig: SOL		Conexus 1. mai Drøfting/tiltak Skoleslutt	Prøveresultatene drøftes i team/på trinn, og tiltak bestemmes før sommerferien. Tiltakene evalueres og ev. justeringer foretas innen høstferien neste skoleår.		

10. trinn

	Obligatorisk	Gjennomføring, registrering	Frister	Etterarbeid, evaluering	Ansvar	Andre kartlegginger
	Frivillig Karakterstøttende prøver i ulike fag Frivillig: SOL Udir Svømming Obligatorisk: Avsluttende eksamen	Kontaktlærer eller faglærer gjennomfører kartleggingen og har ansvar for å legge resultatene inn i Conexus. Prøver som ikke kan legges i Conexus lagres i OneDrive/OneNote	Conexus Svømming legges inn innen 1. mai	Karakterstøttende prøver vurderes av faglærer.	Faglærer/kontaktlærer Standpunktkarakterer føres i Visma	Olweus-undersøkelsen tas på høsten hvert år. Elevundersøkelsen tas på høsten hvert år. Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk for minoritetsspråklige elever ved ankomst og ellers i april hvert år frem til grunnleggende ferdighet er på plass. Kartlegging av relasjon Bruk av «trafikklys-metoden», også ved å ta elevperspektivet, ved å etterspørre elevenes relasjon til de voksne. Gjennomføres først individuelt etterfulgt av drøfting på team. Referat fra teammøte lagres. Sosiometrisk undersøkelse i forbindelse med elevsamtaler gjennomføres.

LESEKLAR



Bygger på Stenberg og Spear-Swerling's Off track-modell

Anbefalte tester, hva testen måler og forslag tiltak

Anbefalte tester	Hva testen måler	Forslag til tiltak
IL-Basis	Fonologisk bevissthet, lytteforståelse	Jørgen Frost: språkleker - Langsom bokstavprogresjon, jobbe lenge med bokstaver som er lette å lytte ut og automatisere de først - Teste videre ved bekymring
KTI – kontrollert tegneiakttakelse.	KTI er et materiale som brukes til bedømming av førsteklassingers forutsetninger for å motta og bearbeide språklige kunnskaper. Metoden baserer seg på vurdering av spesifikke tegneoppgaver	Jobbe med grunnleggende begreper og språklig forståelse. Trene på blyantgrep, fokus, kunne ta imot beskjed/instruks og oppgavebevissthet.
Bokstavkartlegging IMal eller lesesenterets bokstavprøve	Bokstavkunnskap, lydbevissthet	Ekstra fokus/trening på bokstav/lyd Repetisjon Imal Aski Raski Jul til Jul/lesekurs
2.-10. trinn: Carlsten for klassetrinnet med diktat og bokstavkunnskap	Viser lesehastighet, innholdsoppfatning, rettskriving og om eleven kan alfabetet.	Videre testing ved bekymring Tips til tiltak: Når skriftspråket blir utfordrende
Ordkjedetesten, 3.-10. trinn	Viser om ordlesing er godt nok automatisert og om eleven dermed har oppnådd ortografisk ordgjenkjenning. Testen er standardisert for elever på 3.-10. trinn.	Teste videre ved bekymring
M-Prøven, 2. – 10. trinn	Kartlegging av måloppnåelse i matematikkfaget både for enkeltelev og for klassen	Tilrettelegg undervisningen med utgangspunkt i resultatene, for enkeltelever, grupper eller hele klassen.
Ol 64	OL64 – ordleseprøve der man kartlegger elevenes grunnleggende leseutvikling på 2. trinn. Prøven gir informasjon om elevenes funksjonelle bokstavferdigheter og ortografiske kunnskaper. Norsk Psykologisk forlag. MiniSL1 – setningsleseprøve for 2. trinn fra Norsk Dysleksiforskning i Stavanger	Se veiledningsboka til testene

Mini SL1		
OL 120	Ordleseprøve der man kartlegger elevenes grunnleggende leseutvikling på 3. trinn. Prøven gir informasjon om elevenes funksjonelle bokstavferdigheter og ortografiske kunnskaper. Norsk Psykologisk forlag. Setningsleseprøve for 3. trinn fra Norsk Dysleksiforskning i Stavanger	Se veiledningsboka til testene
Mini SL2		
Språk 6-16 Enkeltelever	Fonologisk minnekapasitet, ordkunnskap, grammatikkferdighet, fonologisk bevissthet	Be alltid om sjekk av syn og hørsel ved dårlig resultat. Jobb med både begreper og fonologisk bevissthetstrening parallelt med daglig repetert lesing av korte, lydrette ord i små tekster samt bokstavtrening. Elever som strever bør få daglige treningsøkter på 25- 30 min. Mange gode tips til intensiv trening i heftet: «Ny start» fra Lesesenteret. Evt. drøfte med PPT.
LOGOS Enkeltelever	Sjekker Logos kartlegger leseferdigheter og diagnostiserer dysleksi.	Utfra testresultatene foreslås skreddersydde tiltak.
20 spørsmål om språkferdighet Enkeltelever	«20 spørsmål» er et observasjonsskjema som brukes til kartlegging av språkferdighetene til elever i grunnskolen.	Se i sammenheng med Språk 6-16 og drøft med spesped/PPT
SOL	Systematisk observasjon av lesing. Et observasjonsprogram for 1.-10. trinn utviklet av Gjesdal kommune.	
Udir: kartleggingsprøver og Nasjonale Prøver.	Leseprøvene er obligatoriske på 1.-3. trinn. Regneprøvene er obligatoriske på 2. trinn. Digitale ferdigheter fokuserer på å tilegne seg og behandle informasjon, produsere og bearbeide, kommunisere og vise digital dømmekraft. Udir kartlegging av læringsutbytte i svømming 1.-4. årstrinn.	Se Conexus for elever under bekymringsgrensen.

	Læringsstøttende prøver: regning og digitale ferdigheter Kartlegging av språkkompetanse i grunnleggende norsk Nasjonale prøver: 5. trinn: lesing, regning og englesk 8. trinn: lesing, regning og engelsk 9. trinn: lesing og regning	Se Lærerveiledninger for oppfølging- tilgjengelig i PAS
«Trafikkllys»	Sjekke lærer/elev-relasjon	

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
6/19	Oppvekstutvalget	07.05.2019
	Kommunestyret	06.06.2019

Saksbehandler: Finn Yngvar Benestad

Arkivsak: 2019/2057

Dato: 23.04.2019

Justering av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune - 2019

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune vedtas slik den er framlagt.
2. Forskriften innebærer at barn i skolepliktig alder bosatt i Verrabotn, tilhører Åsly skolekrets, med Åsly skole som sin nærscole.
3. Av hensyn til barnas beste, gjøres forskriften gjeldende fra skolestart høsten 2019.
4. Alle elever fra Verrabotn tilbys gratis skoleskyss fra og med 15. august 2019. Dette gjelder også barn som går på Skaugdalen Montessoriskole.
5. Skyssutgiftene dekkes av Verran og Indre Fosen kommuner i fellesskap. Administrasjonen gis fullmakt til å forhandle om fordelingen av skyssutgiftene mellom de to kommunene.

Saksutredning

1. januar 2020 blir Verrabotn innlemmet i Indre Fosen kommune. I denne nye delen av kommunen vil det fra skolestart 2019 bo åtte barn i skolepliktig alder. Fire av disse barna går allerede på skoler i Indre Fosen kommune – ett barn på Åsly skole og tre på Skaugdalen Montessoriskole.

Forslaget om å legge Verrabotn til Åsly skolekrets, har vært ute på høring i seks uker. I tillegg til vanlig annonsering gjennom kommunens hjemmeside og på Facebook, har det gått ut brev til alle familier i Verrabotn med barn i skolepliktig alder. Innen fristen 23. april kom det inn én høringsuttalelse. Innsenderen støtter forslaget om at Åsly skole blir nærscole for barna i Verrabotn. Det ble arrangert et folkemøte i Verrabotn 4. april. På dette møtet var skoletilhørighet ett av temaene. Ingen av de frammøtte hadde andre ønsker enn at Åsly skole blir nærskolen til Verrabotn.

Selv om kommunesammenslåingen først finner sted ved årsskiftet 2019/2020, er det naturlig at Verrabotn blir innlemmet i den nye skolekretsen allerede fra skolestart høsten 2019. Da slipper barna å skifte skole midt i skoleåret. Denne saken er drøftet med oppvekstsektoren i Verran kommune. Verran kommune er enig i at elevene begynner på skole i Indre Fosen kommune fra skolestart høsten 2019. Man er

imidlertid ikke villig til å betale Indre Fosen kommune for denne tjenesten. Dersom noen av barna har enkeltvedtak etter opplæringsloven § 5-1 som krever ekstra ressurser, stiller det seg annerledes. Da er Verran kommune innstilt på å betale for spesialundervisningen, så lenge barna har Verran som bostedskommune.

Det arbeides med å få satt opp skoleskyss fra Verrabotn fra og med 15. august 2019. Kommunedirektøren finner det rimelig at Verran og Indre Fosen kommune dekker skyssutgiftene for alle skolebarna i Verrabotn høsten 2019, uavhengig av om de går på en offentlig eller en privat skole. De barna fra Verrabotn som går på Skaugdalen Montessoriskole, har høsten 2019 strengt tatt kun rett på gratis skyss innenfor Verran kommunes grenser, og skal ifølge loven betale resten av skyssen selv. Hvis vi skal gjennomføre denne overgangen på en smidig og ikke-diskriminerende måte, finner kommunedirektøren det rett at kommunene dekker samtlige skyssutgifter. Hvordan skyssutgiftene deles mellom de to kommunene, blir en forhandlingssak. Kommunedirektøren ber om at administrasjonen gis fullmakt til å forhandle om fordelingen av skyssutgiftene mellom de to kommunene.

Vedlegg

- 1 Informasjon om skolekretsgrensejustering i Indre Fosen kommune. Høringsfrist 23. april.
- 3 Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune med rutiner for vedtak og saksbehandling. Høringsutkast



«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

Informasjon om skolekretsgrensejustering i Indre Fosen kommune. Høringsfrist 23. april.

1. januar 2020 blir Verrabotn en del av Indre Fosen kommune. Barn i skolepliktig alder vil da få sin nærscole i den nye kommunen.

Vi sender nå ut på høring et forslag om at barn bosatt i denne delen av kommunen, skal tilhøre Åsly skolekrets.

Saken ble drøftet i Oppvekstutvalget 12. mars. Oppvekstutvalget mener at dette er den beste løsningen for barna, blant annet fordi mange har en naturlig tilknytning til denne delen av kommunen, veistandarden er god, og det er enkelt å forlenge skoleskyssen, som i dag går til Bergmyran. Det er også et poeng at skolekretsen med denne løsningen vil falle sammen med valgkretsen og trolig også soknet som innbyggerne i Verrabotn vil tilhøre.

De som ønsker å komme med innspill, er velkommen til å sende inn en uttalelse til postmottak@indrefosen.kommune.no innen **tirsdag 23. april**. Det skal etter planen arrangeres et folkemøte i Verrabotn samfunnshus (den gamle skolen) før påske. Dette blir innen høringsfristen utløper. Synspunkter på skolekretser kan også legges fram i dette møtet.

- Vi er spesielt interessert i synspunkter på kretsinnndelingen, beskrevet i punkt 2.1 og 2.2 i det vedlagte dokumentet Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune, men er også åpne for innspill på andre punkter i dokumentet.
- Selv om kommunesammenslåingen først trer i kraft 1. januar 2020, vil elevene få tilbud om å begynne på skole i Indre Fosen kommune allerede fra skolestart i august 2019. Vi anser at dette vil være til beste for barna.
- AtB setter opp skoleskyss for elevene fra Verrabotn fra skolestart i august.
- Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune skal behandles i Oppvekstutvalget 7. mai, med endelig vedtak i Kommunestyret 6. juni.

Spørsmål om den lokale forskriften og høringen kan rettes til oppvekstsjef Finn Yngvar Benestad (932 08 002) eller enhetsleder skole Laila Bragstad (928 27 470).

Velkommen som nye innbyggere i Indre Fosen kommune!

Med hilsen
Finn Yngvar Benestad
oppvekstsjef
Finn.Yngvar.Benestad@indrefosen.kommune.no
Tlf: 93208002

Dokumentet er elektronisk og har ingen fysisk signatur.



Hvis du ønsker å svare på dette brevet, logger du deg inn i vår tjenesteportal Rettpåsak: indrefosen.kommune.no/rettpasak Oppgi gjerne dette saksnummeret: 2019/2057

Du kan også kontakte oss per post til:
Indre Fosen kommune
Rådhusveien 13, 7100 RISSA
Sentralbord: 74 85 51 00

Vedlegg

- 1 Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune med rutiner for vedtak og saksbehandling. Høringsutkast

Intern kopi:

Laila Bragstad

Fra: Ørsjødal Vestre (orsjodal@gmail.com)

Sendt: 14.03.2019 14:06:25

Til: Benestad Finn Yngvar

Kopi:

Emne: Re: Justering av skolekretsgrensene i Indre Fosen kommune når Verrabotn innlemmes i kommunen.

Høringsfrist 23. april

Vedlegg:

Hei Finn Yngvar!

Tusen takk!

For min del går det greit hvis Verrabotn blir med i Åsly kretsen. Det er det mest naturlige, geografisk sett.

I folkeregisteret står jeg sikkert registrert, men da som Wilhelmina Johanna van Pinxteren. I Nederland er det ikke vanlig å bruke dåp navnet, det blir som regel til bare ett navn eller en forkortelse. Nå vet jeg ikke hvordan folkeregisteret har registrert meg, fordi Van Pinxteren er etternavnet til min mann, som jeg fikk som etternavnet da vi ble gift. Pikenavnet mitt er van Yperen. I Nederland blir det da: W.J. van Pinxteren - van Yperen :-). Litt annerledes enn i Norge. Barna får da bare farens etternavn.

Vennlig hilsen

Wilma van Pinxteren

Op 13-Mar-19 om 1:27 PM schreef Benestad Finn Yngvar:

Hei, Wilma!

Jeg prøvde å sende dette brevet elektronisk til deg, men fant ikke adressen i folkeregisteret. Jeg har derfor sendt det elektronisk til deres firmaadresse. Sender det for sikkerhets skyld også på e-post til deg. De andre familiene i Verrabotn med barn i skolepliktig alder, har også fått brevet elektronisk i dag.

1. januar 2020 blir Verrabotn en del av Indre Fosen kommune. Barn i skolepliktig alder vil da få sin nærscole i den nye kommunen.

Vi sender nå ut på høring et forslag om at barn bosatt i denne delen av kommunen, skal tilhøre Åsly skolekrets.

Saken ble drøftet i Oppvekstutvalget 12. mars. Oppvekstutvalget mener at dette er den beste løsningen for barna, blant annet fordi mange har en naturlig tilknytning til denne delen av kommunen, veistandarden er god, og det er enkelt å forlenge skoleskyss, som i dag går til Bergmyran. Det er også et poeng at skolekretsen med denne løsningen vil falle sammen med valgkretsen og trolig også soknet som innbyggerne i Verrabotn vil tilhøre.

De som ønsker å komme med innspill, er velkommen til å sende inn en uttalelse til postmottak@indrefosen.kommune.no innen **tirsdag 23. april**.

- Vi er spesielt interessert i synspunkter på kretsinnstillingen, beskrevet i punkt 2.1 og 2.2 i «Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune», men er også åpne for innspill på andre punkter i dokumentet.
- Selv om kommunesammenslåingen først trer i kraft 1. januar 2020, vil elevene få tilbud om å begynne på skole i Indre Fosen kommune allerede fra skolestart i august 2019. Vi anser at dette vil være til beste for barna.

- AtB setter opp skoleskyss for elevene fra Verrabotn fra skolestart i august.
- Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune skal behandles i Oppvekstutvalget 7. mai, med endelig vedtak i Kommunestyret 6. juni.

Spørsmål om den lokale forskriften og høringen kan rettes til oppvekstsjef Finn Yngvar Benestad (932 08 002) eller enhetsleder skole Laila Bragstad (928 27 470).

Vennlig hilsen

Finn Yngvar Benestad

Oppvekstsjef i Indre Fosen kommune

tlf: 73 85 27 25 / 932 08 002

e-post: finn.yngvar.benestad@indrefosen.kommune.no

E-post fra og til Indre Fosen kommune er offentlig. Bevaringspliktig e-post arkivieres og blir synlig på Innsyn. Les mer om e-post til og fra kommunen her: <https://www.indrefosen.kommune.no/innsyn/>



Indre Fosen kommune

Skolekretsgrenser

Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune

Rutiner for vedtak og saksbehandling

Høringsdokument
Justering når Verrabotn innlemmes i Indre Fosen
Høringsfrist 23. april 2019



Innhold

Innhold	2
1. Lovgrunnlag	3
1.1 Opplæringsloven § 8-1	3
1.2 Andre aktuelle bestemmelser i opplæringsloven	3
2. Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune	3
2.1 Skolekretser	4
2.2 Skoler med ungdomstrinn.....	4
2.3 Vedlikehold av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune	5
3. Rutiner for vedtak og saksbehandling.....	6
3.1 Ansvarsfordeling	6
3.2 Oppbevaring av opplysninger	6
4. Vedtak om skoleplass ved grunnskolene.....	6
4.1 Vedtak om skoleplass for kommende 1. klassinger	6
4.2 Vedtak om skoleplass for kommende 8. klassinger	7
4.3 Vedtak om skoleplass for tilflyttede elever og elever fra friskoler	7
4.4 Skoleplass ved annen skole enn nærskolen.....	7
4.5 Utsatt eller framskutt skolestart	7
4.6 Bytte av skole som følge av adresseendring	7
4.7 Utsettelse eller framskynding av skolebytte som følge av adresseendring	8
4.8 Skolebytte som tiltak etter opplæringsloven § 9A	8
4.9 Skolegang ved friskoler	8
4.10 Skolegang i andre kommuner eller gjesteelever fra andre kommuner	8
5. Klagebehandling.....	8

1. Lovgrunnlag

1.1 Opplæringsloven § 8-1

[Opplæringsloven § 8-1](#) slår fast at grunnskolelever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest der de bor eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til. Den skolen eleven sokner til, kalles elevens nærscole. Kommunen kan i egen forskrift angi hvilke skoler de ulike områdene i kommunen sokner til.

§ 8-1 sier også at en elev – etter søknad – kan tas inn på en annen skolen enn nærskolen.

I særlige tilfeller kan en elev flyttes til en annen skolen enn nærskolen, dersom hensynet til de andre elevene tilsier det. Grunnen til at en elev kan flyttes, kan for eksempel være at eleven mobber en eller flere medelever. Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev bort fra nærskolen, skal en ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttes til en skole utenfor kommunen, men ikke slik at eleven må flytte ut av hjemmet eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang.

1.2 Andre aktuelle bestemmelser i opplæringsloven

§ 2-1. [Rett og plikt til grunnskoleutdanning](#)

§ 9A-2. [Retten til eit trygt og godt skolemiljø](#)

§ 15-1. [Bruk av forvaltningslova](#)

§ 15-2. [Særlege reglar om klageinstans](#)

2. Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune

Lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune er hjemlet i opplæringsloven [§ 8-1, første ledd](#). Forskriften angir hvilke områder i kommunen som sokner til de ulike skolene. Dette kalles også skolenes opptaksområder eller skolekretser. Når det fattes vedtak om skoleplass for en elev, tas det alltid utgangspunkt i den adressen eleven står oppført med i Folkeregisteret.

Forskriften har til hensikt å sørge for faste kretsgrenser som bidrar til forutsigbare oppvekst- og læringsmiljøer. Dette igjen skal medvirke til å skape trygghet og gode nettverk for både elever og foreldre.

Lokal forskrift tar hensyn til at elevene skal få skolegang ved den nærmeste skolen. Der det ikke er tilfelle, kan det være topografiske eller trafikkmessige hensyn som tilsier at det er mer hensiktsmessig å gi elever plass ved en annen skole. Videre skal forskriften bidra til å sikre en forsvarlig kapasitetsutnyttelse ved de ulike skolene for å sikre alle elever tilfredsstillende kvalitet i opplæringen. Av den grunn kan det også være hensyn til kapasitet som gjør at elever tildeles skoleplass ved andre skoler enn den nærmeste. Det kan være nødvendig å endre på enkelte opptaksområder dersom forventet elevtallsvekst tilsier det.

2.1 Skolekretser

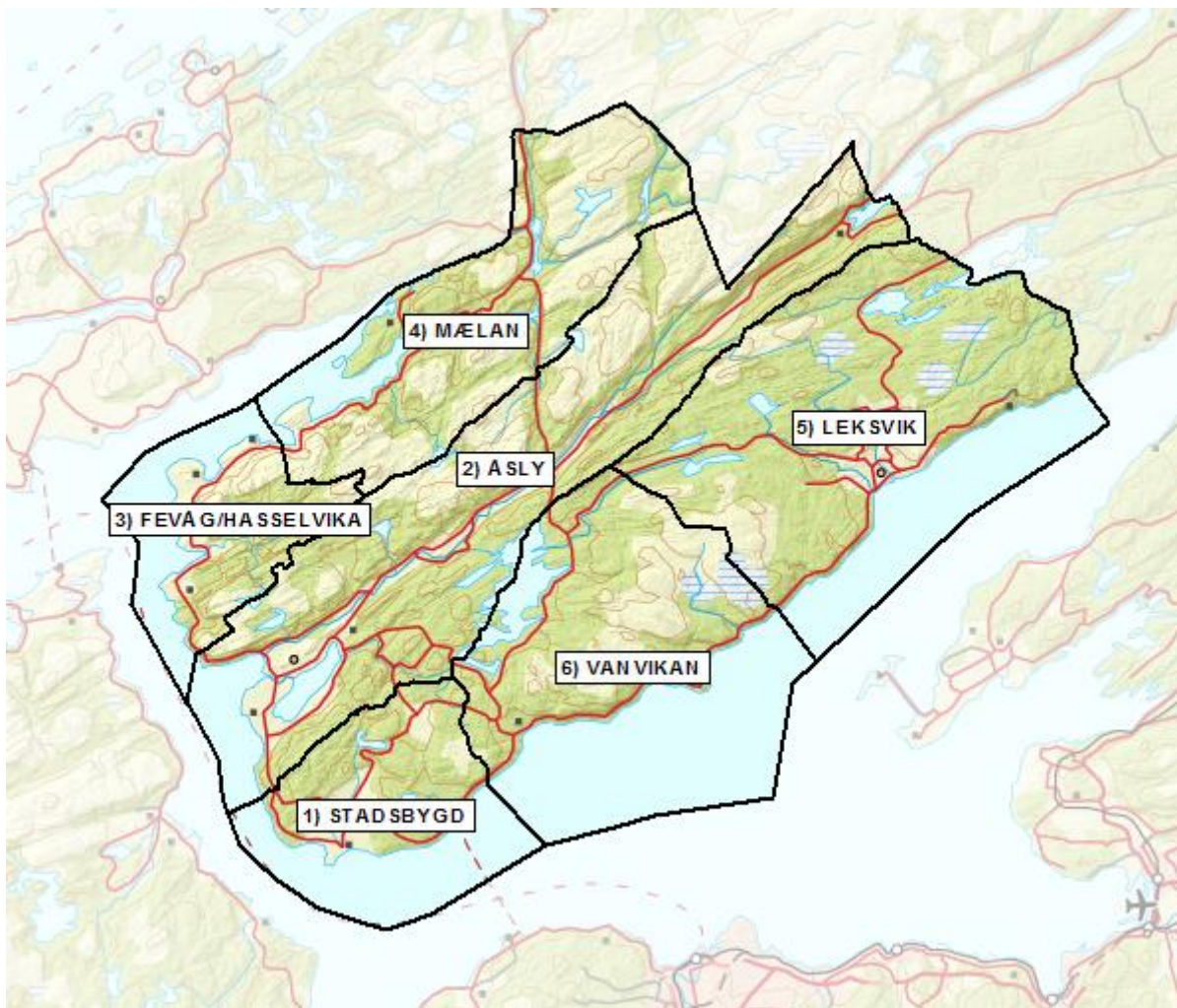
Indre Fosen har seks skolekretser:

Stadsbygd, Åsly, Fevåg/Hasselvika, Mælan, Leksvik og Vanvikan.

1. *Stadsbygd skolekrets* dekker den sørligste delen av kommunen. I vest utgjør Mjølkaa nordgrensen mot Åsly skolekrets, i øst går grensen mellom Markabygda og Sørmodalen, slik at Svebakken og Myrvang tilhører Stadsbygd skolekrets. Grensen mot Vanvikan skolekrets i øst følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag.
2. *Åsly skolekrets* dekker de midtre deler av kommunen. I vest utgjør Ofaret og Mjølkaa grensene mot hhv Fevåg/Hasselvika og Stadsbygd skolekrets. I øst utgjør Hogsdalen grensen mot Mælan skolekrets, mens grensen mot Stadsbygd skolekrets går mellom Sørmodalen og Markabygda. Grensen mot Leksvik og Vanvikan skolekretser følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag. I nordøst grenser Åsly skolekrets mot Åfjord og Steinkjer kommuner.
3. *Fevåg/Hasselvika skolekrets* dekker de nordvestlige deler av kommunen. Skolekretsen grenser mot Åsly skolekrets i Ofaret og mot Mælan skolekrets ved Hafella.
4. *Mælan skolekrets* dekker de nordøstlige deler av kommunen. Skolekretsen grenser mot Åsly skolekrets i Hogsdalen og mot Fevåg/Hasselvika skolekrets i Hafella, slik at husstandene i Hafella tilhører Mælan skolekrets.
5. *Leksvik skolekrets* dekker den nordøstlige delen av kommunen. Mot sør-vest grenser Leksvik skolekrets mot Vanvikan skolekrets i Hestdalsbukta, øst for Hindrem. Områdene rundt veien over Kråmoskogen til Kulia tilhører Leksvik skolekrets. Grensen mot Åsly skolekrets følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag. Mot nord og øst grenser skolekretsen mot Verran og Inderøy kommuner.
6. *Vanvikan skolekrets* dekker den midtre og østre delen av kommunen. Grensen mot Leksvik skolekrets går i Hestdalsbukta. Grensen mot Åsly skolekrets i nordvest følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag. Grensen mot Stadsbygd skolekrets i vest følger den gamle fylkesgrensen mellom Nord- og Sør-Trøndelag.

2.2 Skoler med ungdomstrinn

Stadsbygd, Åsly, Mælan, Leksvik og Vanvikan skolekretser har 1-10-skoler. Fevåg/Hasselvika krets har 1-7-skole. Barneskoleelever fra Fevåg/Hasselvika krets går ungdomstrinnet på Åsly skole.



Skolekretser i Indre Fosen kommune (kommunennummer 5054).

2.3 Vedlikehold av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune

Rådmannen har ansvar for å foreta nødvendige og regelmessige beregninger av forventet elevtall, både kortsiktig og langsiktig gjennom framskrevne prognoser, slik at eventuelle kretsgrensejusteringer kan foretas så skånsomt som mulig.

Kommunestyret fatter vedtak om endring av lokal forskrift om skolekretsgrenser i Indre Fosen kommune. Forut for vedtak om endringer i den lokale forskriften, skal endringsforslaget ha vært ute på høring i minst seks uker.

3. Rutiner for vedtak og saksbehandling

Kapitlene 3 til 5 i denne forskriften beskriver rutiner for vedtak og saksbehandling og gjelder alle barn som omfattes av [opplæringsloven § 2-1](#), *Rett og plikt til grunnskoleopplæring*.

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at et barn i skolepliktig alder skal være i Norge i minst tre måneder. Retten skal oppfylles så raskt som mulig og seinest innen en måned. Plikten til å motta grunnskoleopplæring begynner når barnet har bodd tre måneder i Norge.

Rutinene for vedtak og saksbehandling har hovedvekt på alle forhold som reguleres av [opplæringsloven § 8-1](#). Det betyr i hovedsak saksbehandlingsrutiner ved vedtak om skoleplassering for nye 1. og 8. klassinger og elever på alle trinn som flytter til kommunen. Rutinene beskriver også saksgangen når noen søker om skolegang ved andre skoler enn nærskolen, utsatt eller framskutt skolestart m.m. Reglene for å klage på et vedtak etter denne forskriften er beskrevet i kapittel 5.

Rutinene skal bidra til rask, forutsigbar og likeverdig behandling av vedtak, klager og søknader om skoleplass for alle elever og familier som er bosatt i Indre Fosen kommune. Informasjon, tidsfrister og nødvendige skjemaer skal ligge tilgjengelig på kommunens nettsted. Foresatte som ønsker å klage på vedtak eller søke om skolegang ved andre skoler, skal oppleve å få god informasjon og nøytral veiledning i framgangsmåte og argumentasjon.

3.1 Ansvarsfordeling

Rådmannen har overordnet ansvar for å ivareta denne rutinen.

Rektorene er gitt fullmakt til å fatte vedtak om skoleplass for elever innen egen skolekrets, slik den er definert i denne forskriften (se kapittel 2).

Rådmannen fatter vedtak om søknader om å gå på skole utenfor opprinnelig skolekrets, og behandler alle klager i forhold til den lokale forskriften.

3.2 Oppbevaring av opplysninger

Alle søknader med vedlegg og vedtak om skoleplass registreres i kommunens journalsystem. Rådmannen sender kopi av vedtak til de berørte parter.

4. Vedtak om skoleplass ved grunnskolene

Alle elever får første gangs vedtak om skoleplass ved barne- og ungdomsskoler ut fra den adressen barnet står registrert med i Folkeregisteret. Foreldre med forskjellige adresser og delt omsorg for barnet må være spesielt oppmerksomme på dette. Foresatte som ønsker at deres barn skal gå på annen skole enn den de har fått tildelt plass ved, kan klage på vedtaket om skoleplass på eget skjema som ligger på kommunens hjemmeside.

4.1 Vedtak om skoleplass for kommende 1. klassinger

Skolebegynnere får tilsendt enkeltvedtak om skoleplass etter opplæringsloven § 8-1, første ledd. Vedtak fattes og sendes ut fra skolen v/rektor. Normalt skal det fattes vedtak for alle elever det året eleven fyller 6 år. Første gangs vedtak sendes ut i løpet av februar det året eleven skal begynne på skolen. Skolene fatter fortløpende nye vedtak ettersom elever flytter inn i skolekretsen.

4.2 Vedtak om skoleplass for kommende 8. klassinger

Nye 8. klassinger som har gått på en barneskole uten ungdomstrinn, får tilsendt enkeltvedtak om ungdomsskoleplass etter opplæringsloven § 8-1, første ledd. Vedtaket fattes og sendes ut fra ungdomsskolen eleven sokner til etter Lokal forskrift. Vedtak sendes ut i løpet av februar det året eleven skal begynne på ungdomsskolen.

Det fattes ikke nye enkeltvedtak for elever ved 1-10-skoler når de går over til ungdomstrinnet.

4.3 Vedtak om skoleplass for tilflyttede elever og elever fra friskoler

Tilflyttede elever får tilsendt enkeltvedtak om skoleplass etter opplæringsloven § 8-1, første ledd, så snart mottakerskolen har mottatt flyttemelding fra avgiverskolen. Elever som ønsker skoleplass og tidligere har fått skolegang ved friskoler, får tilsvarende vedtak. Vedtak fattes og sendes ut fra den skolen som eleven sokner til etter denne forskriften.

4.4 Skoleplass ved annen skole enn nærskolen

Indre Fosen kommune har fritt skolevalg. Søknader om skoleplass ved annen skole enn nærskolen behandles av rådmannen. Skolebytte skjer ved oppstart nytt skoleår eller ved terminstart i slutten av januar. Så fremt det er ledig kapasitet i annen skole enn nærskolen, skal søknaden innvilges.

Barna skal gis anledning til å uttale seg før søknad om skolebytte fremmes. Når barna er over 12 år, skal det legges stor vekt på hva barna mener.

I vedtaket vil det ligge forutsetninger om at foresatte dekker merutgifter til skoleskyss. Fylkeskommunens angivelse av akseptabel reisetid/ventetid kommer ikke til anvendelse for elever som går på annen skole enn nærskolen.

4.5 Utsatt eller framskutt skolestart

Søknader om utsatt skolestart behandles av rådmannen. Utsatt skolestart forutsetter sakkyndig vurdering fra PPT, se [opplæringslovens § 2-1, tredje ledd](#). Dersom søknaden innvilges etter at første gangs vedtak er fattet, opphever rådmannen samtidig tidligere vedtak. Nytt vedtak om skoleplass fattes i forkant av påfølgende skoleår etter gjeldende lokal forskrift det året eleven starter skolegangen.

Søknader om framskutt skolestart behandles av rådmannen. Framskutt skolestart forutsetter sakkyndig vurdering, se [opplæringsloven § 2-1, tredje ledd siste punktum](#). Loven forutsetter at barnet må fylle 5 år innen 1.april det året det skal begynne på skolen. Dersom søknaden innvilges, fatter rådmannen samtidig vedtak om skoleplass etter denne forskriften.

4.6 Bytte av skole som følge av adresseendring

I tilfeller der flytting internt i kommunen medfører at elever blir boende i en annen skolekrets, plikter foresatte umiddelbart å gi skolen beskjed.

Når en elev melder flytting ut av skolekretsen, skal tidligere skole varsle skolen som blir ny nærskole. Ny skole skal fatte nytt vedtak om skoleplass. Nytt vedtak kan påklages eller det kan søkes om skolegang ved tidligere skole eller annen skole ut fra særlige forhold.

Rådmannen behandler eventuelle klager eller søknader. I vedtaket kan det ligge forutsetninger om at foresatte dekker ev. merutgifter til skoleskyss.

Ingen elever kan begynne ved ny skole før vedtak er fattet og foresatte har samtykket i at de godtar vedtaket eller klagefristen har utgått. Dersom foresatte påklager et eventuelt vedtak,

eller søker om skolegang ved annen skole, fortsetter eleven på tidligere skole til saken er sluttbehandlet.

4.7 Utsettelse eller framskynding av skolebytte som følge av adresseendring

Det åpnes for at elever kan søke om å utsette skolebytte som følge av adresseendring til inneværende skoleår er fullført. Vedtak om utsatt skolebytte fattes av rådmannen i samråd med berørte skoler. I vedtaket kan det ligge forutsetninger om at foresatte dekker ev. merutgifter til skoleskyss. Et vedtak om utsettelse av skolebytte som følge av adresseendring opphever ikke vedtaket om tilhørighet i ny skolekrets, men utsetter iverksettingen av vedtaket.

Dersom det er ønskelig at elever begynner på ny skole før eleven faktisk har flyttet, er dette å anse som søknad om skolegang ved annen skole. Rådmannen behandler slike søknader.

4.8 Skolebytte som tiltak etter opplæringsloven § 9A

[Opplæringsloven § 9A-2](#) slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Enkelte ganger kan det være nødvendig med et skolebytte for at elever skal få oppfylt sine rettigheter etter dette kapitlet. Dette er et alvorlig tiltak som iverksettes etter at alle andre tiltak er utprøvd eller vurdert som ikke hensiktsmessige av hensyn til enkelteleven. Vedtak om skolebytte hjemlet i opplæringslovens kapittel 9A fattes av rådmannen i tett dialog med skolene. I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles foregående arbeid.

Det kan også oppstå tilfeller der det er nødvendig at en elev bytter skole for å ivareta andre elevers rettigheter etter opplæringsloven kapittel 9A. Vedtak om dette fattes av rådmannen med hjemmel i [opplæringsloven § 8-1, fjerde ledd](#). I vedtaket skal det opplyses om den enkelte skoles forutgående arbeid.

4.9 Skolegang ved friskoler

Alle barn i skolepliktig alder er å anse som skoleelever i Indre Fosen kommunes grunnskoler inntil elevens nærskole har mottatt skriftlig bekreftelse om at eleven er tatt opp som elev ved en friskole. Når bekreftelsen er mottatt, skrives eleven ut av den kommunale grunnskolen.

4.10 Skolegang i andre kommuner eller gjesteelever fra andre kommuner

Alle søknader om skolegang ved kommunale skoler i andre kommuner for elever bosatt i Indre Fosen kommune, og søknader om skolegang ved kommunale skoler i Indre Fosen kommune for elever bosatt utenfor kommunen, behandles av rådmannen. Søknader fra elever fra andre kommuner behandles ikke før øverste administrative skolemyndighet i hjemkommunen bekrefter at de vil dekke kostnadene forbundet med skolegangen.

5. Klagebehandling

Alle enkeltvedtak om skoleplass og avslag på søknader om skolegang ved annen skole kan påklages etter opplæringsloven §§ 15-1 og 15-2 innen 3 uker etter mottatt vedtak. Rådmannen behandler alle klager på vedtak eller avslag på søknader om skoleplass. Dersom rådmannen opprettholder opprinnelig vedtak, vil saken oversendes Fylkesmannen, som fatter endelig vedtak.