



MØTEPROTOKOLL

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtested: Teams
Dato: 02.11.2020
Tid: 12:00 – 14:00

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Bjørnar Buhaug	Leder	IF-SP
Knut Ola Vang	Medlem	IF-AP
Elin Kvidal	Medlem	
Per Røset	Medlem	

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Arnar Utseth	NESTL	IF-KL

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Trude Randa	Arnar Utseth	IF-KL

Observatører med møte- og talerett som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Marit Kvarmesbakk	Ansatterepresentant	YS
Sissel Grimsrud	Ansatterepresentant	Akademikerne

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Ola Andreas Stavne	Personal- og kommunikasjonssjef
Merethe Kopreitan Dahl	Fagleder personal

Merknader:

Bjørnar Buhaug:

1. Etter spørsmål fra kommunestyremedlem Kurt Myrabakk (FRP) er personalsjef bedt om å orientere om gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen i kommunen.
2. Som ordfører og leder av ansettelsesutvalget vil Bjørnar orientere om status for rekruttering av ny kommunedirektør, samt konstituering i påvente av at ny kommunedirektør tiltrer.

Orienteringssaker:

- Totalplan og økonomi- og handlingsplan – konsekvenser for tjenestetilbud og ansatte, ved Ola A Stavne:
 - Administrasjonen orienterte om mulige konsekvenser for budsjett 2021 som følge av merforbruk 2020 og totalplanvedtaket.

- For å få driften i balanse i 2021 vil det blant annet bli nødvendig å gjennomføre betydelig nedbemanning i oppvekstsektoren.
- Administrasjonens endelige forslag til budsjett for 2021 blir presentert for tillitsvalgte onsdag 4.11. og for kommunestyret 5.11.2020.
- Tariff 2020 – status sentrale og lokale forhandlinger, ved Ola A Stavne:
 - Hovedtariffoppgjøret 2020 er vedtatt av:
 - KS, LO kommune, YS-kommune, Unio (med unntak av Utdanningsforbundet og Norsk Sykepleierforbund, mekling 20.-21.11.) og Akademikerne (med unntak av Den norske Legeforening, tvungen lønnsnemnd 1.11.).
 - Hovedmomenter:
 - Ramme på 1,7% (1,6% allerede tatt ut etter 2019-oppgjøret)
 - Satsning på kompetanse
 - Satsning på heltid
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelse, ved Ola A Stavne:
 - Indre Fosen kommune benytter den digitale og forskningsbaserte medarbeiderundersøkelsen 10-FAKTOR, som er utviklet i et samarbeid mellom KS og KF (Kommuneforlaget AS, et datterselskap av KS). 10-FAKTOR er så langt gjennomført av 269 kommuner, og gir oss et godt sammenligningsgrunnlag med andre kommuner.
 - 10-FAKTOR fanger opp viktige faktorer på medarbeider-, gruppe-, organisasjons- og ledernivå.
 - 10-FAKTOR ble gjennomført i Leksvik og Rissa kommuner i 2016 og i Indre Fosen kommune i 2019. Resultatet for 2019 ble gjennomgått og viser at kommunen følger landsgjennomsnittet på alle 10 faktorene som måles.
 - 10-FAKTOR er et anerkjent digitalt utviklingsverktøy, som i tillegg til selve undersøkelsen, består av konkrete metoder og verktøy for oppfølgingsarbeidet.
 - I Indre Fosen kommune er det personalavdelingen som er faglig ansvarlig og koordinerer gjennomføringen av undersøkelsen og oppfølgingsarbeidet. Etter gjennomføring av undersøkelsen i 2019 satte personalavdelingen av en egen ressurs for å bistå sektor-, enhets- og virksomhetslederne med oppfølging av resultatene.
 - Leder i den enkelte sektor, enhet og/eller virksomhet har ansvar for å legge til rette og motivere for at så mange medarbeidere som mulig svarer på undersøkelsen, samt å presentere og følge opp resultatene.
 - Leder og medarbeidere skal i samarbeid definere mål og tiltak, og disse skal være forankret i enhetens/virksomhetens samarbeidsmøte, hvor arbeidsgiver er representert ved leder, arbeidstakerne er representert ved tillitsvalgte og verneombud.
 - Nærmeste leder har ansvar for oppfølging av mål og tiltak, samt å sørge for at den enkelte leder eller medarbeider følger opp ansvar og arbeidsoppgaver på en tilfredsstillende måte. Personalavdelingen har ansvar for å gi råd og bistand til leder for å sikre en faglig forsvarlig personalforvaltning.
- Status for rekruttering av ny kommunedirektør, samt konstituering i påvente av tiltredelse, ved Bjørnar Buhaug:
 - Søknadsfristen for kommunedirektørstillingen er 8.11.2020 og målet er at kommunestyret skal fatte vedtak 10.12.2020.

- Experis AS har gjennomført søk etter aktuelle kandidater og Bjørnar har så langt hatt samtale med to kandidater som vurderer å søke på stillingen.
- Mest sannsynlig vil det gå en tid mellom Vigdis Bolås slutter og ny kommunedirektør kan tiltre. I samråd med kommunedirektørens ledergruppe og gruppelederne for de politiske partiene vil kommunestyret 5.11. behandle sak om å konstituere helse- og omsorgssjef Hilde Anhanger Karlsen som kommunedirektør i denne perioden.

Saksnr	Sakstittel	Lukket
DR 5/20	Heltidskultur - muligheter og utfordringer i Indre Fosen kommune	
DR 6/20	Revidering av satser for folkevalgtes godtgjøring	

DR 5/20 Heltidskultur - muligheter og utfordringer i Indre Fosen kommune

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 02.11.2020

Innledning ved Merethe Kopreitan Dahl:

- Reidun Hindrum er Indre Fosen kommunes koordinator i læringsnettverket for heltid og kvalitet i Trøndelag, et samarbeid mellom Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, FO og KS. Første koordinatorsamling ble gjennomført 29.10.2020.
- Forventningene er at arbeidet i læringsnettverket vil gi et godt kunnskaps- og erfaringsgrunnlag, samt en felles forståelse, for konkrete tiltak som kan bidra til å styrke heltidskulturen i kommunen.
- I første omgang er det bestemt å opprette vikarpool i helse- og omsorg.
- Reidun Hindrum vil bli invitert til neste møte i administrasjonsutvalget for å orientere om status i arbeidet.

Innspill fra utvalget:

- Knut Ola Vang (AP):
 - Det er positivt at kommunen følger opp deltakelsen i læringsnettverket slik at vi får mer kunnskap om hva som konkret skal til for å øke andelen heltidsansatte.
 - Kartleggingen i helse- og omsorg viser at det er en betydelig andel ansatte som ønsker økt stilling.
 - Svar fra administrasjonen: Utfordringen er at deltidsansatte ønsker økt stilling opp mot 80 prosent. For å øke heltidsandelen må vi finne tiltak som bidrar til at ansatte vurderer det som realistisk å arbeide 100 prosent stilling.
- Elin Kvidal (Ansatterepresentant):
 - Økt heltidsandel i helse- og omsorg vil mest sannsynlig innebære at ansatte må arbeide flere helger enn i dag, eller bruk av alternative arbeidstidsordninger.
 - Er det aktuelt å innføre vikarpool i oppvekstsektoren?
 - Svar fra administrasjonen: Innføring av vikarpool i oppvekst er tidligere vurdert og vil bli fortløpende vurdert basert på erfaringene fra helse- og omsorg. Vikarpool i oppvekst vil kreve at ansatte arbeider i de ulike virksomhetene, noe det er liten tradisjon for i dag.
- Bjørnar Buhaug (SP):
 - Det er positivt at dette blir fulgt opp og det er viktig med god forankring i hele organisasjonen. Ser fram til oppdatert status og ny drøfting i neste møte.

DR 6/20 Revidering av satser for folkevalgtes godtgjøring

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 02.11.2020

- Administrasjonens forslag til revidering ble gjennomgått.

- Utvalget vedtok følgende endringer:
 - § 2-4. Varaordfører, andre avsnitt. endres til: Varaordfører frikjøpes i inntil 50 prosent stilling. Som godtgjøring blir det utbetalt lønn tilsvarende 90 prosent av ordførers grunnlønn, i henhold til varaordførers stillingsprosent.
 - § 3-1. Faste godtgjøringer, avsnitt c) og d), endres til:
 - c) Gruppeledere fra partigrupperinger i kommunestyret gis en årlig fast godtgjøring på kr 2 700 med kr 248 i tillegg per fast medlem i kommunestyret.
 - d) Politiske partier og grupperinger som er representert i kommunestyret i valgperioden får følgende tilskudd per år i perioden 2019-2023:
 - Grunnbeløp kr 3 209
 - Tillegg per faste kommunestyremedlem kr 1 152
 - § 3-2. Møtegodtgjøring pr. møte, avsnitt c) endres til: Møteledere i andre kommunale organer oppnevnt av kommunestyret, som ikke mottar fast godtgjøring, gis et tillegg på kr. 270 per møte.
- Forskrift om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder sendes til behandling med administrasjonsutvalgets endringer og eventuelle endringer som følge av innspill i høringsperioden.