

Møteinnkalling

Utvalg: Ungdomsrådet
Møtested: Indre Fosen rådhus
Møtedato: 02.11.2020
Tid: 17:00

Forfall meldes til Siri.Kristine.Storseth@indrefosen.kommune.no

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Linda Lillemo	LEDER	
Jette Nyeng	NESTL	
Sigurd Ramdal	MEDL	
Rikke Katrine Lysvand	MEDL	
Pia Marice Brandvik	MEDL	
Thea Remso	MEDL	
Isak Kimo	MEDL	
Victoria Berget	MEDL	
Vida Lund	MEDL	
Lone Sandvik Lyngstad	MEDL	
Nora Brødreskift	MEDL	
Henning Skjelvan Vikan	MEDL	
Kasper Farbu Ramdal	MEDL	
Hanne Sørli	MEDL	

Saksnr	Sakstittel	Lukket
DR 12/20	Behandling av søknader til aktivitetsmidler	
DR 13/20	Vi planlegger ungdomsrådsturne	
DR 14/20	UFT	
DR 15/20	Inkluderemere - ungdomsråd	



Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
12/20	Ungdomsrådet	02.11.2020

Saksbehandler: Siri Størseth

Arkivsak: 2020/7356

Dato: 29.10.2020

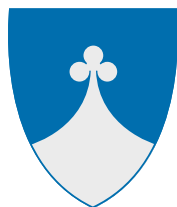
Drøfting - Behandling av søknader til aktivitetsmidler

Det har kommet inn to søknader.

Vi går igjennom søknadene og ser på budsjett.

Vedlegg:

- 1 Søknad fra Halonen Dance
- 2 Søknad fra Vanvikan speidergruppe



Indre Fosen

kommune

Aktivitetsmidler for barn og unge

Innsendt	19.10.2020 14:59:26
ReferanseID	IFK077-1064867
Søker	
Organisasjonsnummer 817449042	
Organisasjonsnavn HALONEN DANCE	
Adresse Peter Møllers vei 29	
Postnummer/-sted 0585 OSLO	
Underavdeling: Summer Dance	
Kontonummer: 4212.46.58963	
Innsender	
Fornavn/etternavn Anne Berget	Halonen
Adresse Peter Møllers Vei 29	
Postnr/sted 0585 OSLO	
Mobil 98443787	

Søknad

Søknaden gjelder

- ☐ Aktivitetsmidler til idrett for barn og ungdom
☒ Aktivitetsmidler til annen kultur for barn og ungdom

Medlemsopplysninger

Antall medlemmer mellom 6 og 19 år

50

Antall medlemmer totalt per 01.01 dette år

50

Aktivitet - prosjekt
Aktivitet det søkes støtte til 1
Type aktivitet: Festival
Antall deltakere mellom 6-19 år: 50
Dette vil vi gjennomføre: Dansefestival for barn og ungdom med hovedfokus på dans, mestring og fellesskap. Festivalen består av kurs, workshops, forestillinger og fellesaktiviteter.
Kostnader vi dekker selv: Arbeidstimer til en verdi av 50 000 kr.
Søknadssum: 100 000

Vedlegg - prosjekt
Vedlegg
Årsregnskap for fjoråret
Budsjett for prosjektet
Fremdriftsplan for prosjektet
Finansieringsplan(større prosjekt)

Merknad
Eventuelle merknader: Jeg forsøkte å sende inn skjema torsdags kveld (15.okt) som var fristen, men fikk kun opp feilmelding og håper derfor dere vil vurdere min søknad selv om den kommer inn litt sent. Sender også mail om dette + et ekstra vedlegg.

Budsjett

Inntekter		
Hva	Budsjett	Kommentar
Deltakeravgifter	kr 50 000,00	
Eget innskudd	kr 50 000,00	
Sponsormidler	kr 250 000,00	
Billettsalg	kr 30 000,00	Diverse forestillinger og visninger
Salg av profileringsartikler	kr 10 000,00	
Sum	kr 390 000,00	
Utgifter		
Hva	Busjett	Kommentar
Lokale	kr -00	Sponset av kulturskolen
T-skjorter	kr 2 000,00	
Profileringsartikler	kr 10 000,00	
Frukt og annen servering/mat	kr 10 000,00	
Utstyr	kr 2 000,00	
Reise	kr 15 000,00	
Markedsføringsmateriale	kr 10 000,00	
Lyd og lys	kr 24 000,00	
Bilutgifter	kr 4 000,00	
Overnattingslokale	kr 20 000,00	
Scene	kr 15 000,00	
Filmvisning	kr 5 000,00	
Gaver til de frivillige	kr 10 000,00	Assistenten, ambassadører og crew
Fotograf	kr 15 000,00	
Honorar til gjesteinstruktører	kr 45 000,00	
Honorar til dansere i forestilling	kr 12 000,00	
Honorar til artister under performance tour	kr 20 000,00	
Årlige driftskostnader	kr 6 000,00	Nettside, dropbox, Tono
Revisor	kr 5 000,00	
Uforutsette utgifter	kr 10 000,00	
Sum	kr 240 000,00	
Arbeidstimer	kr 150 000,00	Sats: 300 kr, 500 timer
Resultat	kr 0,00	

Finansieringsplan

Hva	Sum
Billettsalg	kr 30 000,00
Deltakeravgifter	kr 50 000,00
Eget innskudd	kr 50 000,00
Støtte fra sponsorer/samarbeidspartnere	kr 250 000,00
Salg av profileringsartikler	kr 10 000,00
Totalt	kr 390 000,00

Hvem

Publikum ved forestillingene

Deltakere i kursene

Halonen Dance

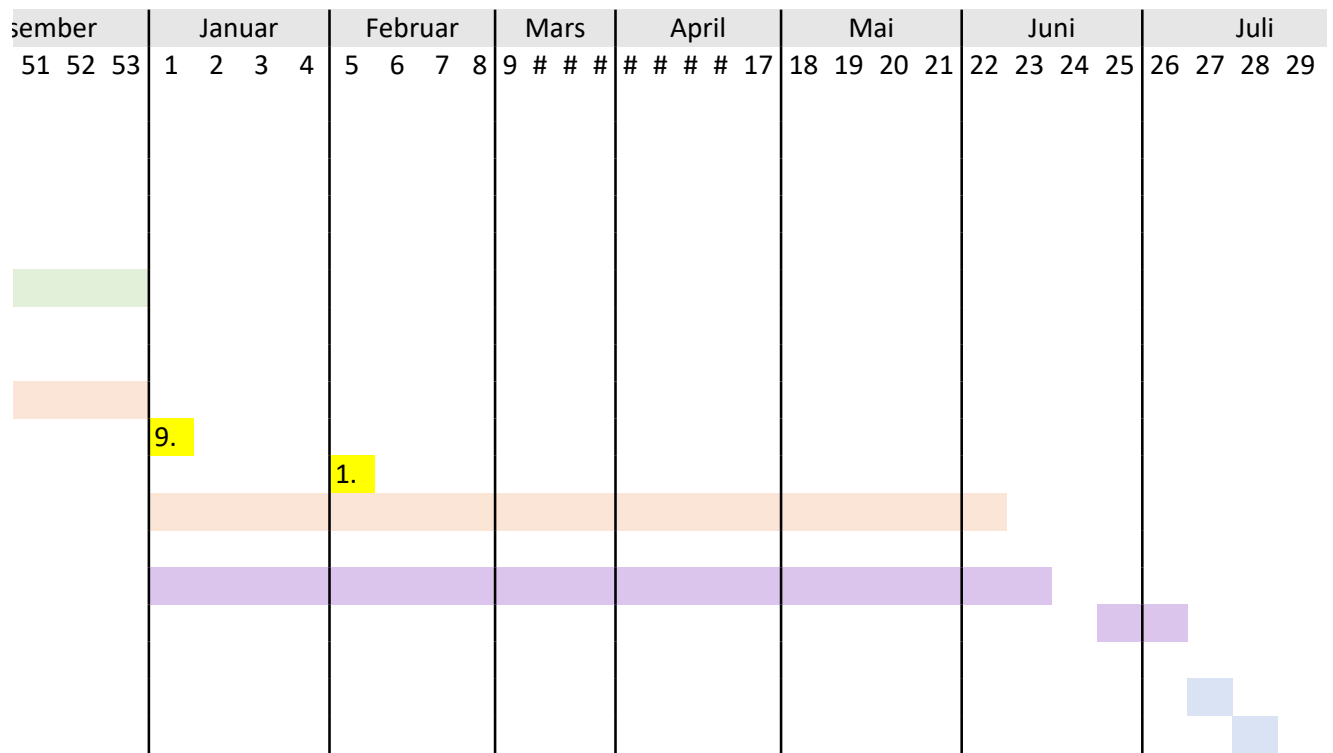
Vi søker støtte hos kommunale -, fylkes- og nasjonale ordninger, samt sparebank 1 og andre ordninger som kan være aktuelle.

Deltakere

Fremdriftsplan

Hovedaktiviteter og milepæler

	Måned	August				September				Oktober					November				Des	
	uke	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1 Organisering																				
Lage en overordnet plan																				
Sette budsjett																				
Alle kontrakter på plass														31.						
Sette timeplan														31.						
Søke støtte																				
2 Markedsføring																				
Sette opp hjemmeside																				
Designne materiell																				
Slippe timeplanen																				
Åpne for påmeldinger																				
Markedsføre																				
3 Gjennomføring																				
Planlegge innholdet i timene																				
Gjennomføre festivalen																				
4 Analyse og rapport																				
Analysere prosjektet																				
Rapportere til sponsorer																				



Prosjektets organisering - definisjon av roller

Ansvarlig prosjektleder:

Person (ENK) ansvarlig for planlegging, drift og gjennomføring av arrangementet. Siden dette arrangementet er drevet av et enkeltpersonsforetak vil denne rollen være både prosjekteier, prosjektansvarlig og prosjektleder i en og samme person. Denne rollen vil også være kunstnerisk og pedagogisk ansvarlig og sørge for, og kvalitets sikre alt av innhold.

Sponsorer:

Sponsorer av prosjektet er de bedrifter eller offentlige etater som velger å støtte prosjektet økonomisk. Vi har i tidligere år ikke fått særlig store rettningslinjer å forholde oss til, men dette kan være noe vi må ta hensyn til i år. Vi er avhengige av et godt forhold til sponsorene våre, og det er viktig at de blir hørt. Noen sponsorer, som for eksempel kommunens kulturutvalg kan også være aktuelle aktører for rådgivning i diverse problemstillinger.

Samarbeidspartnere:

Samarbeidspartnere er aktører som vi utbytter tjenester med i stedet for penger. Vår største samarbeidspartner er Indre Fosen Kulturskole som i mange år har bidratt med lokaler, veiledning og andre lån av utstyr. Til gjengjeld har vi bidratt til økt antall danseelever i kulturskolen gjennom rekruttering og aktivitet i dansemiljøet i kommunen.

Instruktører:

Summer Dance sine instruktører er innleide dansere/danse-pedagoger som kommer for å holde kurs og/eller workshops under festivalen. Disse er ansvarlig for å planlegge innhold i forkant og styrer timene.

Artister:

Til noen av aktivitetene vil det leies inn diverse unge artister til å bidra med et kunstnerisk innslag. Formålet er å gi en introduksjon til bredden i kunstfeltet og inspirere til egen utforskning kunstnerisk.

Assistenter:

Assistentenes rolle vil være å hjelpe til med praktiske oppgaver samt bistå i undervisningen der det er nødvendig i de ulike kursene/workshopene. De vil også hjelpe til i fellesarealene. Vi ønsker å rekrutere ungdom i alderen 15-19 år på frivillig basis til denne jobben. Gjerne fra danselinjene i nærheten. Disse er viktige medsnillere som er med å skape en trygg opplevelse for barna.

Ambassadører:

Ambassadørene er ivrige elever, som også har deltatt tidligere. Deres hovedoppgave er å være gode representanter for Summer Dance ved å informere og invitere andre (hjelpe til med markedsføring), samt å

...mer og mer å skape en god stemning, samt
være til stede for å skape god stemning i fellesarealene under selve
kurset.

Frivillige:

Til fellesaktivitetene - og spesielt forestillingene vil det være behov for
frivillige utover det "vanlige teamet". Disse vil kunne bidra med
billettsalg, være sikkerhetsvakt/brannvakt, rigging og rydding. De vil
også kunne bistå artistene der det er nødvendig.

Markedsføringsplan

Markedsføringskonsepter vi ønsker å benytte oss av:

1. Ambassadørordning

Ambassadørordningen er for tidligere Summer Dance elever over 10 år som ønsker å bidra til kurset. Gjennom ordningen får de bli bedre kjent med andre deltakere, være med på en egen weekend hvor man øver på hvordan snakke om Summer Dance forran en gruppe, hva man kan gjøre for å skape god stemning og generelt hva det vil si å være en ambassadør. Deretter blir de tildelt oppgaver som å henge opp plakater, besøke kulturskolen eller skolen for å informere o.s.v. Som takk for jobben får de en egen ambassadør-genser og en rabatt på festivalpass. Disse er en fantastisk ressurs som vi setter stor pris på.

2. Nettside

Det skal utarbeides en ny nettside for festivalen med en enkel nettbutikk hvor man kan booke plass på de ulike aktivitetene. Her får vi også mulighet til å fortelle om tidligere kurs, årets team, og hvorfor man burde melde seg på på en god og ryddig måte.

3. Visuell profil

I løpet av høsten skal det designes en visuell profil som vil fungere samlende og representativt for kurset. Dette skal utarbeides tidlig slik at vi kan bruke samme stil/profil på alle kanaler og innlegg. Det vil dermed være lett å kjenne igjen materiale knyttet til arrangementet.

4. Sosiale medier

Arrangementet har egne profiler på facebook, instagram, snapchat og tiktok som vi ønsker å benytte oss av kontinuerlig gjennom året.

5. Brosjyrer og plakater

Det skal trykkes brosjyrer og plakater som forteller om arrangementet. Brosjyrer deles ut til aktuelle deltakere og plakater henges opp på synlige steder.

Overordnet kalender: Hva skal gjøres når?

	Måned	August				September				Oktober					November	
	uke	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Sette opp hjemmeside																
Design visuell profil																
Design plakater og brosjyre																
Besøke skoleklasser																
Henge opp plakater																
Poste på sosiale medier																

[illegible]



SUMMER DANCE

f e s t i v a l

2021

20.06.21 - 03.07.21

Hva: Summer Dance 2021 er en dansefestival for barn og ungdom.

Hvor: Festivalens base blir i Vanvikan Samfunnshus

Når: 20. juni 2021 – 05. juli 2021

Velkommen! Har du lyst til å lære å danse? Teste en ny dansestil? Få nye venner som liker å danse? Vil du oppleve å stå på scenen i en danseforestilling? Eller har du kanskje mer lyst til å være med i en dansefilm? Har du lyst til å se en danseforestilling med voksne dansere? Vil du oppleve en forestilling med mange ulike kunstinnslag? Da er det min store glede å kunne invitere deg på festival sommeren 2021.

Mitt navn er Anne Halonen, jeg er oppvokst i Vanvikan Indre Fosen kommune – mer spesifikt på scenen i Vanvikan Samfunnshus. 2021 er det sjette året på rad jeg inviterer barn og unge inn i mitt "barndomshjem nr. 2" for å oppleve danseglede. Summer Dance så dagens lys i 2016 og har siden vært en årlig event med dansekurs i ulike sjangre. I år ønsker vi å ta skrittet videre - satse stort for å nå flere. I år ønsker vi velkommen på **festival!**

Nytt av året er at vi henter inn flere instruktører og artister til å bidra i festivalen. Det vil si at man vil kunne oppleve og lære flere ulike sjangre. Vi søker å ha med folkedans, hiphop, sceniske dansestiler (jazz, moderne og klassisk ballett) og workshops i fysisk teater – her skal det være noe for alle og enhver.

Summer Dance Festival 2021 vil bestå av minst 9 kurs, 22 workshops, 4 forestillinger og en rekke fellesaktiviteter. Vår hovedmålgruppe er barn og ungdom i alderen 3 til 16 år, og målet er at alle i disse aldersgruppene skal kunne delta på flere ulike aktiviteter i løpet av festivalen.

Vårt hovedfokus er som alltid DANS, MESTRING og FELLESSKAP. Hvert år ser vi barn og ungdom som opplever å finne en frihet i å få uttrykke seg i bevegelse. Hvert år ser vi barn og ungdom som blomstrer i å mestre nye utfordringer. Hvert år ser vi vennskap som oppstår på tvers av aldersgrupper og hvilken bygd i kommunen man kommer fra. Dette er et prosjekt i vekst, som nå tar et svaletup – vi håper dere vil være med å hjelpe oss spre vingene.

Mvh. *Anne Halonen*

Ansvarlig prosjektleder for Summer Dance

Tlf.: 98443787

anne@halonendans.no

Peter Møllers vei 29, 0585 Oslo

Regnskap

Oversikt

	Inntekter	Utgifter
Støtte: Indre fosen kommune	kr 5 000,00	
Støtte: Indre Fosen ungdomsråd	kr 5 000,00	
Støtte: Steinkjer kommune	kr 5 000,00	
Støtte: Lyng-gruppen	kr 5 000,00	
Støtte: Trønderkassa	kr 6 000,00	
Salg av merch	kr 4 665,00	
Deltakeavgifter Indre Fosen	kr 38 152,00	
Deltakeravgifter Steinkjer	kr 6 500,00	
Deltakeravgifter Melhus	kr 10 312,50	
Mat og servering		kr 2 990,79
T-skjorter, trykk og tekstiler til salg		kr 24 558,35
Lokaler		kr -00
Markedsføring		kr 4 926,10
Kinovisning i Vanvikan		kr 1 500,00
Lys og lyd		kr 4 200,00
Reiseutgifter		kr 1 541,60
Andre utgifter		kr 312,00
SUM	kr 85 629,50	kr 40 028,84

Resultat kr 45 600,66

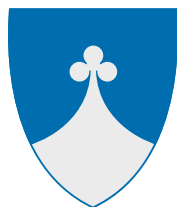
Kommentar

**Regnskap for Summer Dance 2020 er ikke
ettersendes innen en måned**

Sponset av de respektive kulturskolene.
Materiale og kjøregodtgjørelse.

Oppbevaringsbokser,

e ferdigstilt enda, men kan
l om ønskelig.



Indre Fosen

kommune

Aktivitetsmidler for barn og unge

Innsendt	26.10.2020 10:18:46
ReferanseID	IFK077-1065112
Søker	
Organisasjonsnummer 996303322	
Organisasjonsnavn VANVIKAN SPEIDERGRUPPE	
Adresse c/o Frode Sollie Stovassveien 581	
Postnummer/-sted 7125 VANVIKAN	
Underavdeling:	
Kontonummer: 4241.20.19495	
Innsender	
Fornavn/etternavn Frode	Sollie
Adresse Stovassveien 581	
Postnr/sted 7125 VANVIKAN	
Mobil 92806312	

Søknad

Søknaden gjelder

- ☐ Aktivitetsmidler til idrett for barn og ungdom
- ☒ Aktivitetsmidler til annen kultur for barn og ungdom

Medlemsopplysninger

Antall medlemmer mellom 6 og 19 år

54

Antall medlemmer totalt per 01.01 dette år

65

Aktivitet - prosjekt
Aktivitet det søkes støtte til 1
Type aktivitet: Speiding
Antall deltakere mellom 6-19 år: 54
Dette vil vi gjennomføre: Vi har ukentlige speidermøter med ulike tema og vi drar på månedlige turer. Pengene vil ikke gå til et konkret prosjekt, men til forbruksartikler, nytt utstyr, vedlikehold av utstyr, mat etc. Generelt til aktiviteter for speiderne.
Kostnader vi dekker selv: 50000
Søknadssum: 25 000

Vedlegg - prosjekt
Vedlegg
Årsregnskap for fjoråret
Budsjett for prosjektet

Merknad
Eventuelle merknader: Beklager veldig at søknadsfristen gikk undertegnede hus forbi. Håper allikevel at det går i orden, da kommunens støtte er veldig viktig for oss. Alle pengene går 100% uavkortet direkte til aktiviteter for speiderne.

Vanvikan Speidergruppe Balanse 31.12.2019

Eiendeler			
1.Eiendeler			
Inventar		kr 0,00	
Verktøy		kr 0,00	
Fordringer		kr 0,00	
Kasse		+kr 3 443,50	
Bank		+kr 62 903,34	
Foreldreløs-NOK			kr 0,00
Ubalanse-NOK			kr 0,00
Totale eiendeler			+kr 66 346,84
Gjeld			
2.Gjeld			
Speideraksjonen		kr 0,00	
Leverandørgjeld		kr 0,00	
Lån		kr 0,00	
Total gjeld			kr 0,00
Egenkapital			
Tilbakeholdt overskudd			+kr 66 346,84
Total egenkapital			+kr 66 346,84
Total egenkapital og gjeld			+kr 66 346,84

Vanvikan Speidergruppe Resultatregnskap For Period Covering 01.01.2019 to 31.12.2019

Inntekter			
Arrangementsinntekter			+kr 34 450,00
Kontingent			+kr 21 145,00
Salgsinntekt			+kr 800,00
Annen inntekt			+kr 108 837,79
Renteinntekt			+kr 43,00
Sum inntekter			+kr 165 275,79
Kostnader			
6-7.Driftskostnader			
Hyttekostnader			+kr 2 195,00
Klatreutstyr			+kr 3 863,54
Ledere			+kr 6 555,00
Turutstyr			+kr 2 237,16
Leie lokaler			+kr 700,00
Strøm			+kr 3 859,37
Merker, skjerf, uniformseffekter			+kr 17 092,00
Trykksaker			+kr 1 678,00
Kurs			+kr 4 500,00
Rekvisita til møter o.l.			+kr 25 109,27
Andre driftskostnader			+kr 3 548,00
Porto			+kr 75,00
Arrangementskostnader			+kr 58 838,86
Bank og kortgebyrer			+kr 278,00
Sum kostnader			+kr 130 529,20
Nettoinntekt for periode			+kr 34 746,59



Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
13/20	Ungdomsrådet	02.11.2020

Saksbehandler: Siri Størseth

Arkivsak: 2020/7357

Dato: 29.10.2020

Drøfting - Vi planlegger ungdomsrådsturne

Hvert år reiser ungdomsrådet på turne. Vi skal innom alle ungdomsskoler og videregående skoler i kommunen. Datoen er allerede satt: 11. november.

Vi planlegger turneen.



Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
14/20	Ungdomsrådet	02.11.2020

Saksbehandler: Siri Størseth
Arkivsak: 2020/7364
Dato: 29.10.2020

Drøfting - UFT

Ungdommens Fylkesting (UFT) arrangeres en gang i året. I 2020 vil arrangementet finne sted 20.-22. november.

UFT er et møtested for ungdom fra hele Trøndelag, og skal fremme unges interesser.

Vi velger hvem som skal delta fra ungdomsrådet.



Drøftingssak

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
15/20	Ungdomsrådet	02.11.2020

Saksbehandler: Siri Størseth

Arkivsak: 2020/7365

Dato: 29.10.2020

Drøfting - Inkluderemere - ungdomsråd

Vi skal også i år fortsette med inkluderingsprosjektet #inkluderemere.

Vi velger ut en inkluderingsgruppe som skal jobbe tettere på prosjektet.

Finn Yngvar Benestad ønsker så raskt som mulig et møte med inkluderingsgruppa for å videre planlegge inkluderingsboka.