

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Rådhuset i Indre Fosen storsalen
Møtedato: 11.12.2018
Tid: 09:00

Forfall meldes på [elektronisk skjema](#). Utvalgssekretær sørger for innkalling av varamedlemmer.

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Steinar Saghaug	LEDER	IF-HØ
Liv Darell	NESTL	IF-SP
Bjørnar Buhaug	MEDL	IF-SP
Erling Kristian Pedersen	MEDL	IF-SP
Camilla Sollie Finsmyr	MEDL	IF-SP
Eivind Myklebust	MEDL	IF-SP
Aud Dagmar Ramdal	MEDL	IF-SP
Randi Kvitland Brødreskift	MEDL	IF-SP
Raymond Balstad	MEDL	IF-SP
Randi Hindrum Dahl	MEDL	IF-SP
Benjamin Schei	MEDL	IF-HØ
Linda Lutdal	MEDL	IF-HØ
Rune Schei	MEDL	IF-HØ
Arvid Penna Steen	MEDL	IF-HØ
Bjørn Vangen	MEDL	IF-HØ
Malin Lyng	MEDL	IF-HØ
Daniel Lyngseth Fenstad	MEDL	IF-HØ
Alvin Berg	MEDL	IF-HØ
Karl Idar Frengen	MEDL	IF-HØ
Lillian Nøst	MEDL	IF-HØ
Ken Robin Sivertsvik	MEDL	IF-HØ
Kurt Håvard Myrabakk	MEDL	IF-FRP
Marthe Småvik	MEDL	IF-FRP
Dag-Jøran Ness	MEDL	IF-FRP
Per Brovold	MEDL	IF-SV
Sigurd Saue	MEDL	IF-SV
Knut Ola Vang	MEDL	IF-AP
Maria Husby Gjølga	MEDL	IF-AP
Gerd Janne Husby	MEDL	IF-AP
Viggo Lian	MEDL	IF-AP
Per Kristian Skjærvik	MEDL	IF-AP
Frode Jensen Hammervold	MEDL	IF-AP
Torkil Berg	MEDL	IF-AP
Petter Harald Kimo	MEDL	IF-AP
Rune Tveiten	MEDL	IF-AP
Geir Ole Gjølga	MEDL	IF-AP
Anne Berit Skjerve Sæther	MEDL	IF-AP
Wenche Stenkjær	MEDL	IF-AP
Sylvia Elverum	MEDL	IF-AP
Barbro Hølaas Vang	MEDL	IF-AP
Jomar Tømmerdal	MEDL	IF-AP
Odd Arne Sakseid	MEDL	IF-KRF

Jon Normann Tviberg	MEDL	IF-KRF
Line Marie Rosvold Fjeldahl	MEDL	IF-V
Stefan Hansen	MEDL	IF-V
Harald Fagervold	MEDL	IF-PP
Jan Stølen	MEDL	IF-PP
Vegard Heide	MEDL	IF-MDG

Agenda:

Kulturelt innslag fra kulturskolen

Interpellasjon:

- Indre Fosen Fremskrittsparti v/ Marthe Småvik: Statlig finansiering av eldreomsorgen

Orienteringssaker:

- Elevbedrifter ved Stadsbygd skole v/ elevene
- Ekstern kulturbygging - gjennomførte prosjekter v/ kultursjef Kine Larsen Kimo

Saksbehandling

(se sakskart)

Informasjon ved rådmannen

Informasjon ved ordføreren

Saksnr	Sakstittel	Lukket
FO 9/18	Interpellasjon - vil ha statlig finansiering av eldreomsorgen	
PS 76/18	Budsjettkorrigering 2018	
PS 77/18	Oversikt over Indre Fosen kommunes eierinteresser	
PS 78/18	Møtegodtgjøring for medlemmer i ungdomsrådet	
PS 79/18	KulturCompagniet Indre Fosen KF - budsjett 2019	
PS 80/18	Budsjett 2019 og kommunale avgifter og gebyrer 2019	
PS 81/18	Etablering av bolystprosjekt i Indre Fosen kommune	
PS 82/18	Vanvikan barnehage - styringsgruppe med mandat	
PS 83/18	Etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune	
PS 84/18	Oppløsning av Leksvik Bygdeboknemnd	
PS 85/18	Samhandlingsstrategi for digitalisering i Trøndelag	
PS 86/18	Søknad om fritak fra politisk verv - Tor Sverre Pukstad	
PS 87/18	Fritak fra politisk verv grunnet flytting - Wenche Darell Kielland	
PS 88/18	Fritak fra politisk verv grunnet flytting - Borgar Tessem	
PS 89/18	Møteplan for politiske møter i 2019	

Vil ha statlig finansiering av eldreomsorgen i Indre Fosen kommune

I over to år har seks kommuner deltatt i regjeringens forsøk med statlig finansiering av eldreomsorg (Os, Hobøl, Spydeberg, Selbu, Lillesand og Stjørdal). Det innebærer at det er staten som tar regningen for eldreomsorgen, ikke kommunen. Kommunene som har deltatt melder om gode resultater, blant annet opplever de ansatte økt brukermedvirkning, økt kompetanse, og de opplever å forstå brukernes behov bedre.

Fremskrittspartiet i Indre Fosen kommune mener dette viser at forsøket bidrar til å bedre eldreomsorgen, og mener derfor Indre Fosen bør søke om å få delta i dette forsøket. Indre Fosen FrP er derfor glade for at regjeringen nå har gitt beskjed om at de vil utvide forsøket slik at seks nye kommuner kan delta.

Indre Fosen FrP vil derfor ta initiativ til at kommunen søker om å delta i forsøket når invitasjon sendes ut. Indre Fosen FrP mener at både de gode resultatene, og inntektspåslaget som kommunene som deltar får, vil være viktig for å styrke eldreomsorgen i vår kommune.

Våre eldre fortjener en trygg og verdig alderdom. For FrP er det derfor en høy prioritet å styrke eldreomsorgen. Ved å delta i forsøket mener vi å kunne oppnå dette. Forsøket kan bidra til å gi eldre større brukermedvirkning og de ansatte økt kompetanse. Det er viktig tiltak for å gi våre eldre en enda bedre hverdag.

Regjeringen setter av midler til å forlenge forsøket med statlig finansiering i budsjettet for 2019 for kommuner som allerede deltar, og for kommuner som skal slå seg sammen med disse. I tillegg vil forsøket utvides med enda flere kommuner i 2020. Da bør Indre Fosen kommune søke om å få være med.

Indre Fosen FrP ønsker at følgende forslag tas opp til avstemning i Indre Fosen kommunestyre:

" Indre Fosen kommune søker om å bli en av kommunene som deltar i forsøksprosjektet med statlig finansiering av omsorgstjenestene som utvides i 2020."

Indre Fosen FrP

Marthe Småvik

Fra: Marthe Småvik (marthe1982@hotmail.com)

Sendt: 21.11.2018 18.16.22

Til: Postmottak Indre Fosen kommune

Kopi: Saghaug Steinar; Bolås Vigdis; Kurt Myrabakk FRP

Emne: Interpellasjon til KST i desember

Vedlegg: Vil ha statlig finansiering av eldreomsorgen i Indre Fosen kommune.docx

Hei!

Vedlagt ligger en interpellasjon fra Indre Fosen FrP. Denne ønsker vi at blir besvart i KST på desember.

Mvh,
Marthe Småvik

Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
50/18	Formannskap	11.12.2018
76/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Ørjan Dahl

Arkivsak: 2018/11322

Dato: 04.12.2018

Budsjettkorrigering 2018

Rådmannens forslag til vedtak:

Fremlagte forslag til budsjettkorrigeringer vedtas.

Saksutredning

På grunn av uforutsette utgifter er det behov for korrigering av drift- og investeringsbudsjettet. Tertialrapporten viste et forholdsvis stort merforbruk i flere enheter i 2018, og kommunen vil trenge alt av merinntekter som korrigeres her til å kunne ta seg av forventet merforbruk.

Saksopplysninger

1. Siste estimat fra KS modellen viser at skatteinngangen i Indre Fosen blir ca. 3,5 mill. høyere enn budsjettet.
2. Avkastningen på fondene i Grieg Fondsforvaltning og Sparebank 1 Markets ser for året ut til å bli 0.
3. Bruker av finansfond for å dekke mindreavkastningen fra punkt 2.
4. Økt utbytte fra TrønderEnergi ble vesentlig høyere enn budsjettet. Trekkes noe ned i og med at det budsjettete utbyttet fra NTE (1,25 mill.) ikke blir utbetalt i år.
5. Kommunestyret ble informert om saken i lukket møte i mars 2017.
6. Ny pedagognorm og flere barn har økt kostnadene til våre barnehager.
7. Kommunen inngikk en avtale med MiST (Museene i Sør-Trøndelag) om økte driftstilskuddet etter at bygget var ferdigbygget.
8. Egenkapitaltilskuddet til KLP ble feilbudsjettet. For å ha nødvendige midler til å dekke et forventet merforbruk i kommunen, endres finansieringsmåten fra dispfond til å benytte salgsinntekter fra boligsalg.

Dette medfører følgende budsjettkorrigeringer:

Budsjettkorrigering Drift nr 1 - 2018				
Årsak	Debet	Kreditt	Belastes	Godskrives
Økt skatteinngang ¹		3 473		720 - Finans
Redusert avkastning fond ²	4 500		700 - Renter	
Bruk av avkastningsfond ³		4 500		700 - Renter
Økt utbytte ⁴		5 950		720 - Finans
Uforutsett lovpålagt utgift hjemmetjenesten ⁵	750			309 - Hjemmetjenester Rissa
Ny pedagognorm barnehager ⁶	1 500			Barnehagene
Ekstra støtte til MiST ⁷	200			Kultur
Totalt	6 950	13 923	0	0

Budsjettkorrigering Investeringer nr 1 - 2018				
Årsak	Tidligere avsatt	Endres til	Finansieres	Korrigerings
KLP egenkapitalinnskudd ⁸	1 350	0	Dispfond	-1 350
KLP egenkapitalinnskudd ⁸	0	2 850	Salg av eiendom	2 850
Totalt	1 350	2 850		1 500

Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
51/18	Formannskap	11.12.2018
77/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Ørjan Dahl

Arkivsak: 2018/11321

Dato: 04.12.2018

Oversikt over Indre Fosen kommunes eierinteresser

Rådmannens forslag til vedtak:

Fremlagte oversikt tas til orientering.

Saksutredning:

Her legges fram en oversikt over kommunens eierinteresser og garantier.

Aksjeselskaper (AS)

Navn	Bokført Verdi	Eierandel	Aksjekapital
Fosenbrua AS	1 000 000	26,08 %	3 835 000
Fosenkraft AS	5 020 000	20,00 %	25 100 000
Fosenvegene AS	167 000	14,70 %	1 136 054
Indre Fosen Invest AS	1 249 500	27,47 %	4 548 598
Kroa Produkter AS	100 000	91,74 %	109 004
Liv Holding AS	1 089 940	15,90 %	6 854 969
Nord Trøndelag næringsutvikling AS	10 000		
Noris Produkter AS	2 200 000	100,00 %	2 200 000
Norsk Coating AS	18 694		
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	10 000		
P5 Fosen AS	100 000		
Sentrumsgården AS	500 000	8,34 %	5 995 204
Steinkjer skyss AS	2 500		
Torghatten ASA	700		
Trøndelag reiseliv AS	2 000		
TrønderEnergi AS	9 070 000	7,97 %	113 801 757
Totalt	20 560 334		

Interkommunale Selskaper (IKS)

Navn	Bokført Verdi	Eierandel	Aksjekapital
Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS	8 295 960	4,54 %	182 730 396
Andelskapital Fosen DMS IKS	50 000		
EK Fosen kommunerevisjon IKS	91 000	14,00 %	650 000
Fosen Helse IKS	250 000	27,26 %	917 095
Totalt	8 686 960		

Øvrige

Navn	Bokført Verdi
Egenkapitalinnskudd KLP	24 795 212
Rissahallen AL	2 500 000
Stiftelsen Muséet Kystens Arv - formidlingsbygg	12 000 000
Leksvik Vassverk AL	473 611
Prestberga Vassverk	5 000
AL Biblioteksentralen	900
Miljø-Service Trøndelag AL	5 000
Borgen Bygdeutvikling BA	5 000
Biblioteksentralen SA	1 800
Flerbrukshall Vanvikan	450 000
Rissa Kraftlag SA	43 000
KulturCompagniet Indre Fosen KF	
Total	40 279 523

Totalt har kommunen eierandeler med en bokført verdi på 69,6 mill.

Garantier

Garantier gitt til:	Garantibeløp	Garantien utløper
Innherred renovasjon	3 757 091	2030
Hindrem og Sæther Vassverk AL	850 000	2024
Dalbygda Vassverk AL	1 700 000	2029
Hasselvika bo- og aktivitetssenter	1 111 583	
Fosen Inkasso	2 500 000	
Stadsbygd IL	6 500 000	
Rissahallen SA	6 500 000	13.10.2036
Rissahallen SA	20 000 000	15.07.2036
Sum garantiansvar	42 918 674	

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
44/18	Formannskap	27.11.2018
78/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Ola Andreas Stavne

Arkivsak: 2018/10960

Dato: 19.11.2018

Møtegodtgjøring for medlemmer i ungdomsrådet

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Formannskapet vedtar at medlemmene i ungdomsrådet skal få en møtegodtgjørelse på kr 200 per gjennomført møte, for inntil åtte møter per kalenderår. Gjøres gjeldende fra 01.01.2019.
2. Kommuneadministrasjonens kontaktperson til ungdomsrådet er ansvarlig for å administrere utbetaling av møtegodtgjørelsen, og møtegodtgjørelsen skal bli utbetalt påfølgende måned etter møtet er gjennomført.
3. Kostnadene dekkes fra ansvar 010 politisk.
4. I forbindelse med at ny kommunelov trer i kraft i 2019, ber formannskapet om at det ved revidering av reglement for godtgjøring og utgiftsdekning av folkevalgte blir vurdert å inkludere godtgjøring for medlemmer i ungdomsrådet.

Saksprotokoll i Formannskap - 27.11.2018

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Endelig vedtak:

1. Formannskapet vedtar at medlemmene i ungdomsrådet skal få en møtegodtgjørelse på kr 200 per gjennomført møte, for inntil åtte møter per kalenderår. Gjøres gjeldende fra 01.01.2019.
2. Kommuneadministrasjonens kontaktperson til ungdomsrådet er ansvarlig for å administrere utbetaling av møtegodtgjørelsen, og møtegodtgjørelsen skal bli utbetalt påfølgende måned etter møtet er gjennomført.
3. Kostnadene dekkes fra ansvar 010 politisk.

4. I forbindelse med at ny kommunelov trer i kraft i 2019, ber formannskapet om at det ved revidering av reglement for godtgjøring og utgiftsdekning av folkevalgte blir vurdert å inkludere godtgjøring for medlemmer i ungdomsrådet.

Oppsummering:

Ungdomsrådet har stilt spørsmål om hvorfor deres medlemmer ikke får møtegodtgjøring fra kommunen. I motsetning til Eldrerådet og Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er ikke ungdomsrådet oppnevnt av kommunestyret. Samtidig er det ut fra formuleringen i kommunelovens § 10 b og vedtekten for ungdomsrådet mulig å argumentere for at disse rådene har samme funksjon. § 5.2 i den nye kommuneloven som trer i kraft i 2019 underbygger dette ved at disse rådene er likestilt.

Administrasjonen mener det er grunnlag for at medlemmene i ungdomsrådet skal få møtegodtgjørelse. Samtidig må ungdomsrådet på lik linje med de andre rådene bli utfordret på hvor mange medlemmer det skal ha, samt på antall møter og varighet på møtene.

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Ungdomsrådet har stilt spørsmål om hvorfor deres medlemmer ikke får møtegodtgjøring fra kommunen.

I kommunelovens § 10 b. står det at kommunen kan selv velge et ungdomsråd eller etablere en annen medvirkningsordning for ungdom.

I vedtektene til Indre Fosen ungdomsråd for perioden 2017-2019 står det at rådet skal bestå av to representanter fra den enkelte grunnskole og videregående skole i kommunen, totalt 14 medlemmer. Det skal gjennomføres minst åtte møter per år. Ungdomsrådet har møte- og talerett i utvalg, komiteer, formannskap og kommunestyre.

I reglement for godtgjøring og utgiftsdekning for folkevalgte i Indre Fosen kommune står det følgende i punkt 4.4.1.:

«Godtgjøringen for møter i formannskap, utvalg og råd valgt i medhold av kommuneloven, eller nedsatt av annet kommunalt organ, settes til 1 % av ordførers godtgjøring. Dette gjelder også ad-hoc komiteer og møter hvor folkevalgte deltar på vegne eller i regi av Indre Fosen kommune. Slik deltakelse skal på forhånd godkjennes av ordfører.»

Dette gjelder blant annet for eldrerådet og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. 7.12.2017 vedtok kommunestyret i sak 88/2017 å redusere antall politiske møter med 30% i 2018. Samtidig ble rådene som er oppnevnt av kommunestyret oppfordret til å redusere sin møteaktivitet til maksimalt fire møter per år, inntil to timer per møte. Medlemmene i de nevnte rådene mottar i praksis en godtgjøring på kr 479 per møte. I motsetning til ungdomsrådet er disse rådene oppnevnt av kommunestyret.

Konsekvenser

Å innføre møtegodtgjøring i ungdomsrådet kan bidra til at medlemmene i større grad opplever at kommunen verdsetter deres innsats. Noe som kan ha en positiv effekt på både rekruttering og motivasjon.

Lover og forskrifter

Kommunelovens § 10 b. Råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom:

«Kommunestyret eller fylkestinget **kan** selv velge et ungdomsråd. Ungdomsrådet skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Rådene er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.

Kommunestyret eller fylkestinget **kan** selv etablere en annen medvirkningsordning for ungdom enn et ungdomsråd.»

11.6.2018 vedtok Stortinget ny kommunelov. Enkelte deler av denne loven vil tre i kraft fra 1.7.2019. I § 5-2. Andre kommunale organer står det følgende:

«Andre kommunale organer **skal** opprettes etter bestemmelsene i denne loven. (...)

e) eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.»

Økonomi

Hvis utgangspunktet er at hvert medlem får kr 200 per møte og at det blir utbetalt godtgjøring for åtte møter per kalenderår blir kommunens årlige kostnad totalt kr 22 400.

Uttalelse fra andre utvalg

JA/NEI

Ungdomsrådet	Nei
Eldrerådet	Nei
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	Nei
Andre råd eller utvalg	Nei



Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
79/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Vegard Heide

Arkivsak: 2018/11326

Dato: 04.12.2018

1 Budsjett KulCo 2019

KulturCompagniet Indre Fosen KF - budsjett 2019

Styrets forslag til vedtak:

Budsjett 2019, vedtatt av styret i KulturCompagniet Indre Fosen KF, vedtas som fremlagt.

Saksopplysninger:

Styret i KulturCompagniet Indre Fosen KF vedtok budsjettet for 2019 den 30.10.2018 og legger fram dette for behandling i kommunestyret.

Behandlingen i styret:

Styreleders innstilling:

Budsjettet for 2019 vedtas som fremlagt.

Styreleders innstilling enstemmig vedtatt.

Endelig vedtak:

Budsjettet for 2019 vedtas som fremlagt.

Vurdering:

I vedtektene til KulturCompagniet Indre Fosen KF står det at kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap.

Konto	Konto(T)	Budsjett 2019
10100	Fastlønn	1 200 000
10102	Lørdags-/søndagstillegg	5 000
10104	Kveldstillegg	5 000
10509	Annen lønn & trekkpl. godtgj.	20 000
10900	Pensjonsinnskudd KLP	184 500
10906	Kollektiv ulykkes/gr.livsforsikr.	3 000
10990	Arbeidsgiveravgift	150 255
11000	Kontormateriell	4 000
11151	Bevertning	20 000
11200	Diverse materiell/utgifter	50 000
11300	Porto, fraktutgifter	1 000
11301	Gebyr banktjenester	1 500
11302	Telefon- og faxutgifter	8 000
11400	Annonser	15 000
11403	Trykking/kopiering	2 500
11500	Opplæring/kurs, ikke oppg.pl.	15 000
11600	Diettgodtgjørelse	4 000
11602	Bilgodtgjørelse	10 000
11659	Andre oppgavepl. godtgj.	2 000
11705	Reiseutg. ref.fakt	2 000
11707	Transport reiseregninger	8 000
11850	Yrkesskade-/reiseforsikring	2 000
11900	Husleie	21 000
11952	Kontingenter	15 000
11959	Div. avg., gebyrer, lisenser	100 000
12000	Kjøp av inventar	5 000
12001	Kjøp av EDB-utstyr	10 000
12400	Serviceavtaler	12 263
12700	Konsulentttjenester	10 000
13500	Til kommuner/komm inst	0
13700	Til andre/driftsavtaler private	0
14290	Moms 25%	28 191
14292	Moms 15%	0
14500	Overføring til kommuner	0
16200	Annet avg.fritt salg	-804 000
16290	Billettinntekter	-582 018
16300	Leieinntekter Rissa kommune u/mva	0
17290	Komp. 25%	-28 191
17292	Komp 15%	
17500	Ref. fra kommuner	0
17700	Ref. fra andre - private	0
18800	Overføringer fra Indre Fosen kommune	-500 000
18901	Overføring fra private	
19000	Renteinntekter	
100	Administrasjon	0



Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
51/18	Arealutvalget	13.11.2018
15/18	Helse- og omsorgsutvalget	13.11.2018
25/18	Kulturutvalget	13.11.2018
21/18	Oppvekstutvalget	13.11.2018
42/18	Formannskap	27.11.2018
80/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Ørjan Dahl

Arkivsak: 2018/10676

Dato: 06.11.2018

- 1 Budsjet 2019
- 2 Kommunale avgifter og gebyrer 2019

Budsjett 2019 og kommunale avgifter og gebyrer 2019

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Rådmannens forslag til Budsjett 2019 vedtas som fremlagt.
2. Låneopptak til investeringer i 2019 i henhold til Regnskapsskjema 2 A med inntil kr 246,7 mill. delegeres til rådmannen.
3. Låneopptak til startlån i 2019 i henhold til Regnskapsskjema 2 A med 20 mill. delegeres til rådmannen.
4. Prisliste for 2019 kommunale avgifter og gebyrer vedtas som framlagt.

Saksprotokoll i Arealutvalget - 13.11.2018

Rådmannens innstilling:

Behandling:

Forslag fra arealutvalget: Investeringsprosjekt «Utvidelse Fevåg havn» utsettes til sist i økonomiplanperioden, begrunnelse: kapasitet i administrasjonen .

Endelig vedtak:

Arealutvalget tar forslag til budsjett for 2019 til orientering. Investeringsprosjekt «Utvidelse Fevåg havn» utsettes til sist i økonomiplanperioden.

Saksprotokoll i Helse- og omsorgsutvalget - 13.11.2018**Behandling:**

Ass, helse- og omsorgssjef og helse- og omsorgssjef gikk gjennom budsjett 2019 for helse- og omsorgssektoren og presenterte tiltak og konsekvenser for hver enkelt enhet.

Endelig vedtak:

Helse- og omsorgsutvalget tar budsjett 2019 til orientering med følgende kommentar:
Budsjett 2019 er meget krevende. Det er viktig at budsjettet forankres i personalgruppa, fra øverst til nederst, slik at alle får eierskap til utfordringene. Det er i tillegg viktig at innbyggerne tar inn over seg den økonomiske situasjonen i kommunen. 2019 må brukes til å få full oversikt over sektoren, til å se på alle muligheter for å rasjonalisere driften, samt til å jobbe med kultur og eierskap til budsjettet.

Vedtaket var enstemmig.

Saksprotokoll i Kulturutvalget - 13.11.2018**Oppsummering av drøftingen:**

Kulturutvalget har kun fokusert på kulturdelen av budsjettet.

Forslag til vedtak:

Kulturutvalget slutter seg til rådmannens budsjettforslag for kultursektoren.

Saksprotokoll i Oppvekstutvalget - 13.11.2018

Oppvekstutvalgets behandling:

Oppvekstsjefen gjennomgikk en presentasjon som viser de ulike driftstiltak som må settes i verk for å komme innenfor den tildelte rammen. Presentasjonen sendes ut til utvalgsmedlemmene etter møtet.

Det området som synes mest dramatisk, er enhet barnehage. Denne enheten er så regulert med bemanningsnorm, pedagognorm og stadig utvidet rett til barnehageplass, at det kan bli svært utfordrende og trolig helt umulig å holde seg innenfor tildelt budsjetterammen.

Aud Dagmar Ramdal (SP) forslår nytt punkt 1 som erstatter rådmannens forslag, punkt 1: "Oppvekstutvalget tar budsjettforslaget for 2019 til orientering."

Daniel Fenstad (H) foreslår nytt punkt 2:

«Oppvekstutvalget er bekymret for konsekvensene som en urealistisk lav budsjetteramme vil få for tjenestetilbudet og de ansatte innenfor enhet barnehage.»

De øvrige punktene i rådmannens forslag til vedtak flyttes nedover.

Rådmannens forslag med endringene i Oppvekstutvalget ble enstemmig vedtatt.

Oppvekstutvalgets vedtak:

1. Oppvekstutvalget tar budsjettforslaget for 2019 til orientering
2. Oppvekstutvalget er bekymret for konsekvensene som en urealistisk lav budsjetteramme vil få for tjenestetilbudet og de ansatte innenfor enhet barnehage.
3. Låneopptak til investeringer i 2019 i henhold til Regnskapsskjema 2 A med inntil kr 246,7 mill. delegeres til rådmannen.
4. Låneopptak til startlån i 2019 i henhold til Regnskapsskjema 2 A med 20 mill. delegeres til rådmannen.
5. Prislister for 2019 kommunale avgifter og gebyrer vedtas som framlagt.

Saksprotokoll i Formannskap - 27.11.2018

Behandling:

Ordfører Liv Darell (SP) foreslo følgende forslag:

Rådmannens innstilling tas til orientering.

Per Kristian Skjærvik (AP) foreslo nytt punkt 5:

5. Reduksjon på kr 150.000 i støtte til drift av terapibadet utsettes. Det gjennomføres drøftinger med Sanitetsforeningen - i henhold til avtalen for drift av Terapibadet. Der temaet er eventuelle andre måter å finansiere driften på. Og også en synliggjøring av konsekvenser ved en reduksjon av driftstilskuddet.

Begge forslag enstemmig vedtatt.

Formannskapetets forslag til vedtak til kommunestyret:

1. Rådmannens forslag til Budsjett 2019 vedtas som fremlagt.
2. Låneopptak til investeringer i 2019 i henhold til Regnskapsskjema 2 A med inntil kr 246,7 mill. delegeres til rådmannen.
3. Låneopptak til startlån i 2019 i henhold til Regnskapsskjema 2 A med 20 mill. delegeres til rådmannen.
4. Prisliste for 2019 kommunale avgifter og gebyrer vedtas som framlagt.
5. Reduksjon på kr 150.000 i støtte til drift av terapibadet utsettes. Det gjennomføres drøftinger med Sanitetsforeningen - i henhold til avtalen for drift av Terapibadet. Der temaet er eventuelle andre måter å finansiere driften på. Og også en synliggjøring av konsekvenser ved en reduksjon av driftstilskuddet

Oppsummering:

Rådmannens forslag til Budsjett 2019 og gebyrheftet ligger som vedlegg i saken.

Rammene er økt med 1,9% på alle enhetene, samt at noen enheter har fått ytterligere økninger grunnet økte kostnader. Totalt økes driftsbudsjettet med 2,3%. Det er ingen store negative økonomiske endringer i 2019, men tertialrapporten viser at dagens drift er for høy. Det kreves derfor store endringer i driften for at sektorene skal kunne klare å følge budsjettet neste år. Det legges opp til en margin på 0,3% (1,8 mill.).

Gebyrene har en generell prisstigning på 2,8%.



2019

1 Innholdsfortegnelse

2	Innledning.....	4
3	Kommunens planstruktur	5
3.1	Generelt om økonomiplanen	6
4	Balansekravet	7
5	Rammebetingelser	8
5.1	Skatt på inntekt og formue og rammetilskudd	8
5.2	Eiendomsskatt	9
5.3	Andre inntekter og overføringer	10
5.4	Konsesjonskraft	10
5.5	Renteinntekter og utbytte	11
5.6	Rente- og avdragsutgifter	12
5.7	Gjeld.....	13
5.8	Kostnadsføring premieavvik KLP og SPK.....	14
5.9	Budsjett samarbeidsordninger	14
5.10	Disponible midler	15
5.11	Fordeling av disponible midler.....	16
6	Budsjett 2019 – Økonomiske oversikter	17
6.1	Regnskapsskjema 1 A – Driftsregnskapet	17
6.2	Regnskapsskjema 1 B – Driftsregnskapet	18
6.3	Regnskapsskjema 1B – Netto driftsramme pr. virksomhet	20
6.4	Økonomisk oversikt drift.....	22
6.5	Regnskapsskjema 2 A – Investeringsregnskapet.....	24
6.6	Økonomisk oversikt – Investerings.....	25
7	Sammendrag av nye tiltak i planperioden	27
8	Innsparingstiltak	31
8.1	Kapittel : Rådmann.....	31
8.2	Kapittel : Oppvekst.....	32
8.3	Kapittel : Helse og Omsorg	34
8.4	Kapittel : Areal	36
9	Målsettinger i 2019 - 2022	37
9.1	Administrasjon og politisk	37
9.2	Personal og kommunikasjon.....	37
9.3	Næringsavdelingen.....	38
9.4	Oppvekst.....	39
9.5	Kultur.....	41

9.6	Helse og omsorg, NAV- kommunal del	42
9.7	Arealsektoren.....	43
9.8	Fosen IKT	44

2 Innledning

Indre Fosen kommune ble etablert 01.01.2018, og budsjett 2019 viser de økonomiske rammene for det andre året i ny kommune. Budsjettet gir både muligheter og utfordringer.

Det er investert mye i Indre Fosen kommune den siste tiden og nye investeringer er på gang, og alt må forsvares økonomisk. Å harmonisere inntektsrammen med ny organisering i kommunen med ca 1000 ansatte samtidig som investeringsprosjektene skal følges opp, er krevende. Det tar tid å få fullgod oversikt over status og fremtidsbildet i den nye kommunen. Året 2019 trengs for å konsolidere den nye organisasjonen. Indre Fosen kommune har i utgangspunktet en relativt sunn og bærekraftig økonomi. For at den nye kommunen fortsatt skal ha det, må god nok oversikt over den totale tjenesteytingen skaffes og god nok tid settes av før endringer i driften og nye store investeringer prioriteres. Økonomi- og handlingsplan 2019 – 2022 ble vedtatt av kommunestyret 18.10.18 og gir rammen for budsjettet. Nye investeringer er nøye prioritert i budsjett 2019. Prioriteringer i driftsbudsjettet videreføres som budsjett 2018. Sektorene og rådmannens stabsavdelinger får 2,3 % økning fra 2018 til 2019, mens lønns- og prisvekst er beregnet til 2,8 %. I budsjettokumentet er innsparingsiltak beskrevet.

Kommunestyrets vedtak i saken om økonomi- og handlingsplan 2019 - 2022 ble bl.a. at «Kommunestyret ber rådmannen om å legge fram en totaloversikt over mulige innsparinger i Indre Fosen kommune inkludert konsekvenser for økonomi og kvalitet på tjenestene.» Gjennom dette utredningsarbeidet, vil kort- og langsiktige prioriteringer vurderes nøye, og målet må være å legge til rette for en bærekraftig kommune.

Signalene fra nasjonale myndigheter har i flere år vært at frie inntekter reduseres. Alt tyder på at dette er en realitet. Situasjonen i Indre Fosen kommune er at befolkningsveksten er mindre enn gjennomsnittet i landets kommuner, og det medfører at kommunen får overført en mindre andel av den nasjonale potten. Gjelda til kommunen øker med investeringene som gjennomføres, og renter og avdrag tar en større andel av driftsbudsjettet. Det er varslet en renteoppgang som kommunen må ta høyde for. Indre Fosen kommune har imidlertid en formue som gir finansinntekter som i dag dekker renteutgiftene. Prioriterte investeringer i 2019 er ferdigstilling av Mælan skole og flerbrukshus og svømmehall i Leksvik samt bygging av Stadsbygd omsorgssenter, Vanvikan barnehage og tilrettelegging for ny videregående skole i Vanvikan.

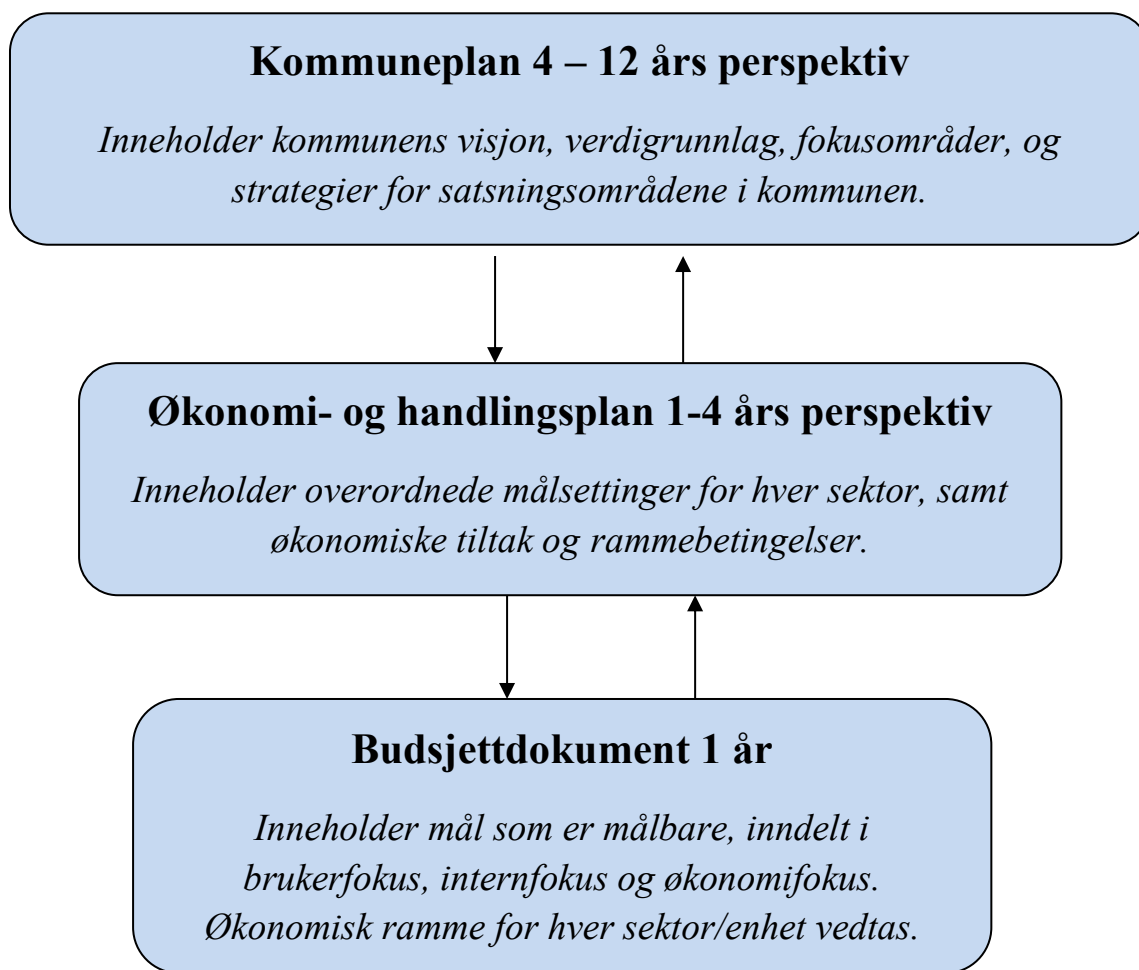
Med hensyn på det stramme budsjettet og utfordringene i tjenesteproduksjonen i kommunen, er innovasjon og nyutvikling nødvendig for å nå målsettingene om kvalitet i tjenesteproduksjonen samtidig som budsjettmålene skal nås. Organisasjonen utfordres stadig på å jobbe på nye måter for å klare effektiviseringen som de økonomiske begrensningene krever. Satsing på digitalisering er svært interessant i så måte. Investering i velferdsteknologi er lagt inn i budsjettet, og Fosenkommunene samlet satser mer på utvikling av digitalisering enn tidligere.

Budsjett 2019 for ny kommune er krevende for organisasjonen, og tertialrapport for andre tertial i 2018 tyder på at budsjettdisiplinen må skjerpes. Med fokus på innovative arbeidsmetoder samt effektiv og endringsvillig innsats fra alle i organisasjonen; politikere, tillitsvalgte og administrasjonen, er mulighetene gode for å nå målsettingene i 2019. Budsjett 2019 sikrer at innbyggerne og næringslivet vil oppleve at Indre Fosen kommune er en god kommune å bo, leve og etablere seg i, med ytelser fra kommunen ut over det som er lovpålagt.

05.11.2018, Vigdis Bolås, rådmann

3 Kommunens planstruktur

I flg plan- og bygningsloven §§ 10 og 11-1 og kommuneloven § 44 skal alle kommuner utarbeide en kommuneplan med 12 års perspektiv og et handlingsprogram med 4 års perspektiv. Figuren nedenfor illustrerer sammenhengen mellom disse planene og hvordan visjonen og de overordnede målene brytes ned til brukeren via plandokumentene.



3.1 Generelt om økonomiplanen

Lovbestemmelser og kommunalt reglement

Kommunelovens § 44 sier følgende:

1. Kommunestyret og fylkestinget skal en gang i året vedta en rullerende økonomiplan.
2. Økonomiplanen skal omfatte minst de fire neste budsjettår.
3. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Planen skal være satt opp på en oversiktlig måte.
4. I økonomiplanen skal det for hvert enkelt år økonomiplanen omfatter anvises dekning for de utgifter og oppgaver som er ført opp, jf. § 46 nr. 6.
5. Planer som omfatter avgrensede deler av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i planen.
6. Kommunestyret og fylkestinget vedtar selv økonomiplanen og endringer i denne. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet eller fylkesutvalget. Ved parlamentarisk styreform skal rådet avgi innstilling som nevnt.
7. Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før den behandles i kommunestyret eller fylkestinget. Dette gjelder likevel ikke ved innstilling som gjelder endringer i økonomiplanen.
8. Økonomiplanen og endringer i denne oversendes departementet til orientering.

Behandling av handlingsprogrammet skal skje i henhold til kommunelovens § 44, og med følgende behandlingsprosedyre:

1. Rådmannen utarbeider et helhetlig og balansert forslag til handlingsprogram gjennom en administrativ prosess som hun har ansvaret for å organisere og gjennomføre.
2. Rådmannens forslag presenteres for utvalgene og formannskapet i særskilte møter.
3. Utvalgene tar saken opp til behandling som en uttalelsessak til formannskapet.
4. Formannskapet behandler saken og vedtar en innstilling til kommunestyret. Innstillingen sammen med beslutningsgrunnlaget (rådmannens forslag) legges ut til offentlig gjennomsyn i henhold til lovens minstekrav – 14 dager. Formannskapet har et særlig ansvar for å påse at innstillingen som legges ut samsvarer best mulig med de politiske intensjoner for det fremtidige vedtaket i kommunestyret.
5. Kommunestyret behandler saken og fatter vedtak.

4 Balansekravet

Budsjett og økonomiplan skal være i balanse. Utgifter og inntekter innenfor drift og investering skal være like store, både for det enkelte år og for planperioden. Det er også krav til finansiell balanse som blant annet innebærer at kortsiktig underbalanse kan finansieres opp ved bruk av fond.

I tillegg kommer hensynet til balanse i form av langsiktig økonomisk bærekraft. En bærekraftig økonomi på lang sikt krever en viss margin mellom eksterne driftsinntekter og eksterne driftsutgifter for å kunne avsette til investeringsfond. Dette fordi en del av investeringsbudsjettet bør finansieres med egenkapital for å unngå, i mest mulig grad, at årlige låneopptak ikke er høyere enn årlige avdrag på gjeld. Netto driftsmargin (netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter) bør være 1,5-2,0 %.

Dermed har man to balansekrav som skal være tilfredsstillende:

Det skal være finansiell balanse for hvert enkelt år i planperioden; summen av de eksterne og interne inntektene skal være like store som summen av de eksterne og interne utgiftene.

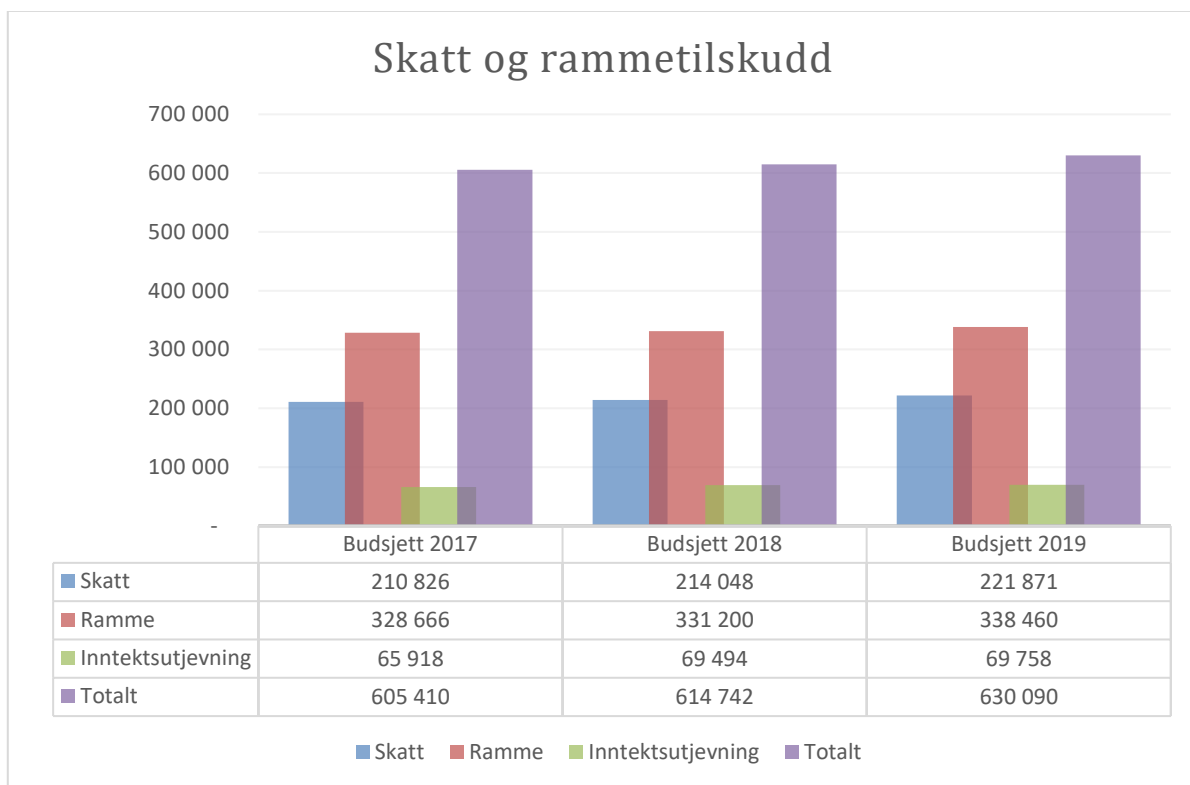
Man skal forsøke å få en netto driftsmargin som ikke kommer under 1,5 %.

5 Rammebetingelser

5.1 Skatt på inntekt og formue og rammetilskudd

Her vises skatteinntekt, rammetilskudd og inntektsutjevning for Indre Fosen kommune i 2017, 2018 og 2019. For 2017 er Rissa og Leksviks tall slått sammen.

Tall i 1000 kr



Størrelsen på skatt og rammetilskuddet for 2019 er hentet fra beregningsmodellen utarbeidet av KS (kommunenes sentralforbund). Økningen for 2019 er 2,5%. Dette er noe under forventet lønnsøkning på 2,8%

5.2 Eiendomsskatt

Eiendomsskatten i Rissa på verker og bruk ble vedtatt fjernet fom 2. halvår 2015. Eiendomsskatt på «verk og bruk og annan næringseiendom i heile kommunen» i Leksvik (§ 3d i eiendomsskattelova) ble vedtatt fjernet fom 2018.

Hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen må vedtak om eventuell utskriving av eiendomsskatt gjentas for det kommende skatteåret. I den forbindelse stiller loven krav til innholdet i vedtaket. Slik som: hjemmel for utskrivingen, velge utskrivingsalternativ, evt. avgrensing av område, skattesatser, eventuelle differensierte satser, bunnfradrag, skattevedtekter og terminer.

Vedlagt følger en tabell som viser mulighetene som eiendomsskatt gir. Det poengteres at grunnlaget (verditakst og skattegrunnlag) ikke er vurdert siden 2011 når det gjelder bolig- og fritidseiendommer og næring i Rissa og tallene for Leksvik er kun estimert. For verker og bruk er det justert i hovedsak med tall fra 2015. Skal Indre Fosen innføre eiendomsskatt må det en vesentlig taksering på plass, og det vil derfor kunne tas i bruk tidligst i 2020.

Potensial, med utgangspunkt i de takster og estimat som foreligger, og f.eks. en skattesats på 6 promille, er ca kr 50 mill. Maks skattesats er 7 promille.

Dersom Stadsbygd skole og Vanvikan skole skal realiseres slik som planlagt i økonomi- og handlingsplanen, må kommunen foreta strukturendringer med besparelser og/eller dekke utgiften med eiendomsskatt. For å dekke investeringene på skolene i planperioden, er det lagt inn et beløp i 2022 som f.eks. tilsvarer 2 promille eiendomsskatt på landbruk, bolig og fritidseiendom.

Tall i tusen kr

Takstgruppe	Verditakst	Skattesats: 2 promille	Sattesats: 4 promille	Skattesats: 6 promille
Landbruk, Bolig og Fritidseiendom	6 636 500	13 273	26 546	39 819
Verker og bruk	1 267 266	2 535	5 069	7 604
Næringseiendomer	651 796	1 304	2 607	3 911
Skatt: Alle objekter		17 111	34 222	51 333
Skat: Kun næringseiendommer og verker og bruk		3 838	7 676	11 514

5.3 Andre inntekter og overføringer

Posten består av fire ordninger:

Kompensasjon for kapitalutgifter til skolebygg knyttet til 6-årsreformen innebærer at Rissa kommune fikk en overføring som tilsvarer rente- og avdragsutgifter til en normert investeringssum på 8,9 mill kr. Denne kompensasjonen løp kun frem til 2017. Renten ble fastsatt årlig i forbindelse med statsbudsjettet. Det årlige beløpet var derfor avhengig av utviklingen på rentenivået.

Kompensasjon for kapitalutgifter til eldreomsorg innebærer at Rissa kommune får kompensasjon for beregnede rente- og avdragsutgifter for låneopptak på følgende seks prosjekt: Råkvåg aldershjem, Strømmen oms. boliger, Hasselvika bo- og servicesenter, to prosjekt Rissa sykehjem og omsorgsboliger. Ordningen legger til grunn 30 års serielån med årlig fastsettelse av renten i forbindelse med statsbudsjettet. Det forutsettes en rente på 6 % for resten av planperioden.

Rentekompensasjon for kirkebygg gjelder utbedringer av Stadsbygd kirke utført i 2009 og for Rissa kirke som ble utført i 2012-13.

Rentekompensasjon for skolebygg var en ordning som ble innført i forbindelse med statsbudsjettet for 2002 og med en videreføring i 2010. Rissa kommune kunne låne inntil 40 millioner kr i rentefrie lån fra staten. Det kompenseres etter et tenkt lån med 5 års avdragsfrihet, og deretter 15 års nedbetaling. Rissa kommune brukte opp lånemuligheten før sammenslåingen.

Vertskommunetillegg, etter HVPU reformen i 1993 overtok Leksvik kommune ansvaret for flere beboere hjemmehørende i andre kommuner. Kommunen ble da tildelt et tilskudd per bruker. Ordningen er faset ut, men tilskuddet gis så lenge berørte brukere lever.

	Budsjett 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019
Investeringskomp. 6-årsreform	590	0	0
Investeringskomp. eldreomsorg	2 359	2 485	2 485
Rentekompensasjon kirkebygg	98	183	98
Rentekompensasjon skoleanlegg	550	660	550
Vertskommunetillegg	8110	8290	8110
Sum	11 707	11 618	11 243

5.4 Konesjonskraft

Indre Fosen kommune vil selge konsesjonskraft til TrønderEnergi etter avtale. Lave kraftpriser har gjort det nødvendig å redusere denne inntektsposten med halvparten i forhold til tidligere år. Deler av salget var bundet til fastpris fram til utgangen av 2012. Med dagens lave kraftpriser er det ikke gunstig å inngå ny bindingsavtale foreløpig. Situasjonen følges opp fortløpende. I perioden legges det inn en inntekt pålydende kr 450`pr år.

5.5 Renteinntekter og utbytte

De ulike komponentene er forklart i tabellen nedenfor.

Tall i 1000 kr.

	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Tap på fordringer	12	-50	-50
Forsinkelsesrenter	32	150	150
Renter på bankinnskudd	1 587	2 500	2 000
Avkastning pengeplasseringer	6 745	5 000	5 000
Minus kostnad rådgiver	-401	-500	-500
Renteinntekt lån Vanvikanhallen	229	229	229
Gebyr	-370	-370	-930
Eierlån FosenKraft	950	950	950
Utbytte FosenKraft	400	400	400
Eierlån TrønderEnergi	4 686	4 686	4 686
Utbytte TrønderEnergi	3 214	3 889	6 500
Utbytte NTE		1 250	1 250
Sum	17 184	18 134	19 685

Forsinkelsesrenter og renter av bankinnskudd budsjetteres skjønnsmessig basert på erfaringstall.

I budsjettet settes avkastning fra pengeplasseringer i henhold til målsettingene i finansreglementet som er 3,5 % (ca. 2,1 % over bankrente). Markedsverdi på disse midlene er 134,5 mill. pr 31.07 2018.

Av kommunens eierlån i FosenKraft på 14 mill. er det budsjettert med en renteinntekt på 7 %, ca. kr 950 000.

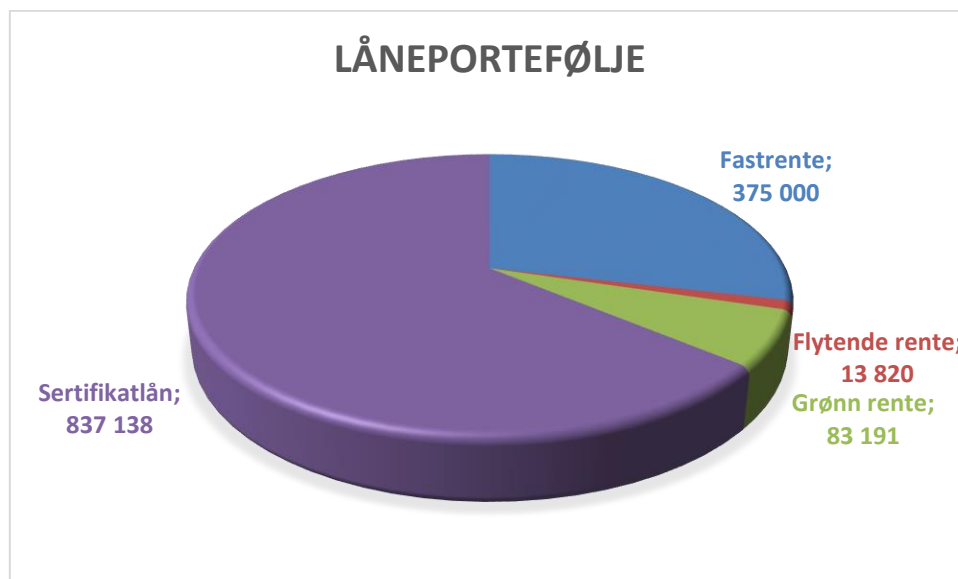
Budsjettert utbytte og renter fra TrønderEnergi AS er for 2019 basert på dagens eierandel på 8,87 %. Indre Fosen kommune har et obligasjonslån (eierlån) pålydende kr 66 mill. til avtalt rente på 7,1 %. Dette utgjør kr 4.686 i renteinntekter (renteinntektene på eierlånet er sikret i 10 år fra 2013). Et vesentlig høyt utbytte for 2017 øker anslaget for utbytte i 2019. Det legges likevel godt under 2017 nivå, da det var flere grunner for høyt utbytte det året, som ikke kan forventes til neste år.

Det jobbes fortsatt med å selge deler av aksjeporteføljen i TrønderEnergi, Indre Fosen kommune har en muntlig avtale med TrønderEnergi om mulig gjenkjøp av aksjer tilsvarende de opprinnelige B-aksjene.

5.6 Rente- og avdragsutgifter

Brutto lånegjeld i Indre Fosen kommune vil pr 01.01.2019 være på ca. kr 1 309 mill. Gjelda er fordelt med 7 % på flytende rentevilkår, 29% fast rentevilkår og 64% i sertifikatmarkedet. Med dagens rentenivå er dette en gunstig fordeling. Renteutviklingen følges nøye, og det vil gjøres løpende vurderinger for hvordan denne fordelingen vil bli fremover.

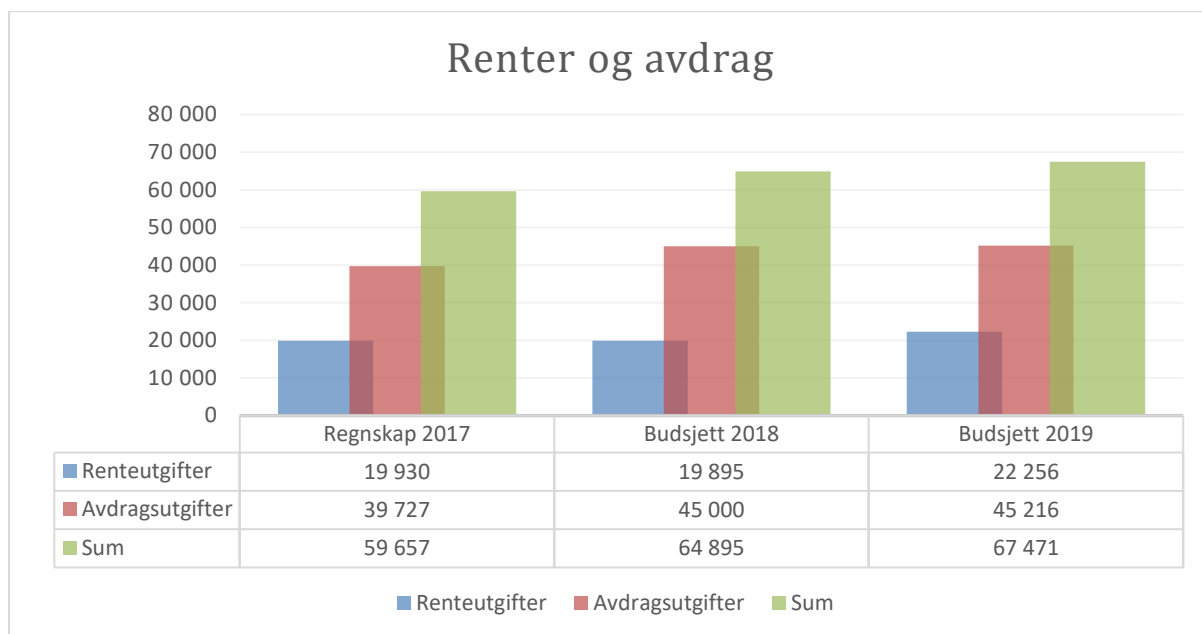
Tall i 1000 kr



Rentenivået i 2019 er beregnet med utgangspunkt i dagens effektive gjennomsnittsrente for hele låneporteføljen. Renteutviklingen er basert på markedets antagelser, som igjen gir en effektiv rente på 1,70 % i 2019. For å få denne renteutviklingen må kommunen fortsette med å ha en stor del av gjelden i sertifikatmarkedet. For langsiktig sikkerhet er det likevel viktig å beholde en fastandel som er større enn 25% av porteføljen. Rentekostnader knyttet til bygging er en del av byggelånskostnaden, m.a.o. så vil driften først bli belastet når de nye byggene tas i bruk. Det vil si at for 2019 vil bl. flerbrukshuset i Leksvik og Mælan skole være ferdigbygde og dermed belaste kommunen med renteutgifter.

Kommunen vil i 2019 kun betale ned minimumsavdraget. For ikke å få alt for store rente- og avdragsutgifter i årene som kommer, bør kommunen ha som mål å ha en total lånemengde som ikke er høyere enn dobbelt skatte- og rammetilskudd. Det vil for 2019 være 1 270 000 000. Siden det er planlagt store investeringer i planperioden, vil kommunen overskrive dette beløpet. Hvis investeringstakten ikke reduseres, må det komme en lang periode etter planperioden hvor investeringene tilsvarer langt under minimumsavdraget.

Tall i 1000 kr



I KommuneLOvens § 50.7 a) er det fastsatt en nedre ramme for størrelsen på de årlige avdragene:

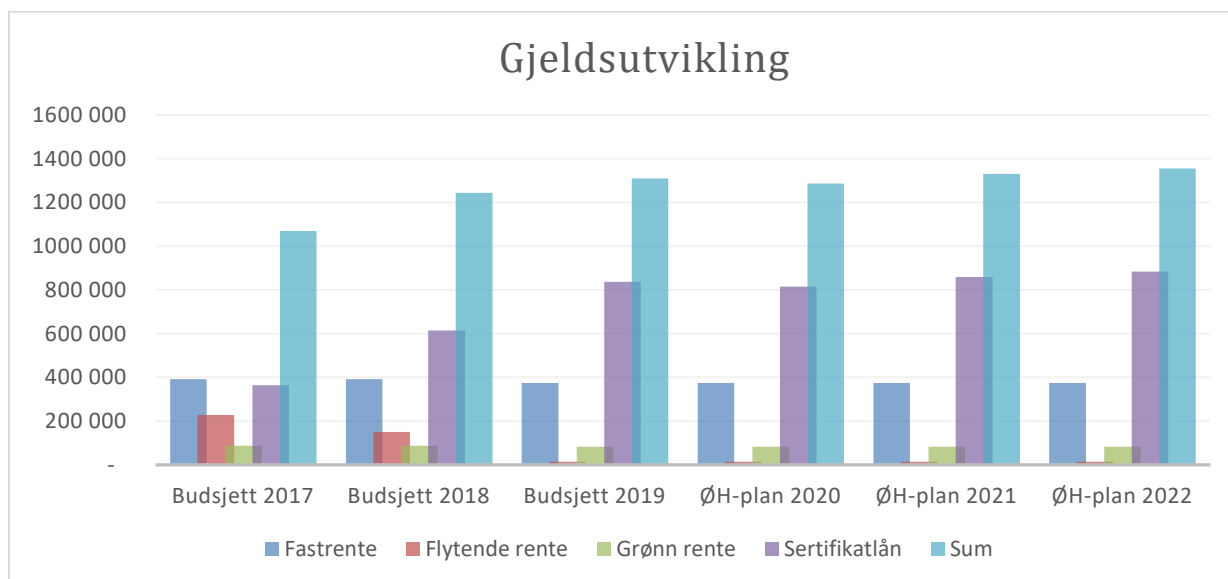
”Kommunens og fylkeskommunens samlede lånegjeld etter nr 1 og nr 2, skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for kommunens eller fylkeskommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens eller fylkeskommunens anleggsmidler ved siste årsskifte.”

Avdragstiden på kommunens lån skal som minimum reflektere levetiden for anleggsmidlene.

5.7 Gjeld

Hvis kommunen følger nedbetalingsplanen og gjennomfører investeringene som står på investeringsbudsjettet, har Indre Fosen følgende gjeldsutvikling:

Tall i 1000 kr



5.8 Kostnadsføring premieavvik KLP og SPK

Pensjonspremiene har steget de siste åra og utgjør nå en større andel av driftsutgiftene enn det gjorde for få år siden. Kommunene står selv ansvarlig for sine pensjonskostnader innenfor de gitte økonomiske rammer selv om dette medfører redusert aktivitetsnivå.

Indre Fosen kommune har per 01.01.18 inntektsført premieavvik på kr 48,9 mill. I tillegg er kr. 5,8 mill. avsatt på disposisjonsfond. I Rissa kommune ble det i 2015 og 2016 budsjettet med at premieavviket i sin helhet avsettes til disposisjonsfond, mens det for 2017 og 2018 ble benyttet 3 mill., I Leksvik har premieavviket blitt benyttet i sin helhet. For å få budsjettet i balanse i 2019, benyttes 3 mill. av premieavviket.

Nedbetaling av premieavviket er innlagt i planperioden. Inntektsførte premieavvik t.o.m. år 2011 skal nedbetales over 15 år. Fra år 2012 ble dette endret til 10 år, og i 2014 ble dette ytterligere redusert til 7 år.

5.9 Budsjett samarbeidsordninger

Budsjett 2019		Osen	Roan	Åfjord	Bjugn	Ørland	Indre Fosen	B2019	B2018
Fosen regnskap	Bjugn	457	457	872	1 045	1 170	1 945	5 946	5 903
Agresso - kostnader	Bjugn	196	206	297	359	378	564	2 000	1 907
Fosen lønn	Åfjord	355	368	615	740	690	1 870	4 638	4 682
Kemner	Indre-F	262	256	677	897	986	1 828	4 906	5 063
Fosen IKT	Indre-F	728	624	1 549	1 929	624	5 231	10 685	8 800
Fosen barnevern	Indre-F	504	483	1 877	3 031	3 163	6 456	15 514	15 331
Fosen inkasso	Indre-F	215	228	318	591	469	752	2 573	2 684
Fosen GIS/Kart	Åfjord	94	94	136	164	173	259	920	920
Fosen sak/arkiv	Indre-F	153	152	223	271		431	1 230	1 160
Helse og omsorgspr	Åfjord	46	46	67	81		130	370	370
Sum 2019		3 010	2 914	6 631	9 108	7 653	19 466	48 782	46 820

Ansvar for budsjett og drift av samarbeidene ligger formelt hos den enkelte vertskommune. De enkelte samarbeidsordningenes budsjetter er utarbeidet i samarbeid med økonomisjef i aktuell vertskommune. Deretter er alle budsjettene gjennomgått og behandlet i økonomigruppen der alle økonomisjefene er representert.

I rådmannsgruppen ble det i 2017 vedtatt at som hovedregel skal utgifter fordeles mellom kommunene 50 % fast pr kommune og 50 % etter folketall. Det er flere av samarbeide som har andre fordelingsnøkler, f.eks etter medgått tid eller andre faktorer.

Budsjettet til Indre Fosen øker med ca. kr 200 000,- fra 2018.

5.10 Disponible midler

Tall i 1000 kr

Indre Fosen kommune	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2017	2018	2019
Skatt på inntekt og formue	210 826	214 048	221 871
Rammetilskudd	328 666	331 200	338 460
Inntektsutjevning	65 918	69 464	69 758
Skatt på eiendom	1 370		
Totalt rammetilskudd	606 780	614 712	630 090
Konsesjonskraft (netto)	450	450	450
Andre generelle statstilskudd	11 707	11 618	11 243
VAR sektoren renter og avskrivning	5 511	10 797	11 170
Sum frie disponible inntekter	624 448	637 577	652 953
Renteinntekter og utbytte	16 784	18 134	19 685
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	-19 930	-19 895	-22 300
Avdrag på lån	-39 727	-45 000	-45 000
Premieavvik KLP - SPK	3 099	3 000	3 000
Netto finansinntekter/ - utgifter	-39 774	-43 761	-44 615
Til disposisjonsfond	-7020	-655	
Til bundne avsetninger	-1123		
Bruk av disposisjonsfond	2100		
Bruk av bundne avsetninger	7773		
Netto avsetninger	1 730	-655	0
Disponible driftsmidler	586 404	593 161	608 338

Indre Fosen har fått økt sine frie inntekter med 2,5% i 2019. Med en forventet lav utvikling av befolkningen vil veksten av skatt og rammetilskudd forventes å bli negativ i årene som kommer. Skal disse inntektene vokse, må kommunen ha en vekst som er større enn gjennomsnittet i landet.

5.11 Fordeling av disponible midler

Tall i 1000 kr

Indre Fosen kommune	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Felleskostnader	44 980	49 486	53 640
Skoler	119 235	115 682	113 027
Barnehager	34 775	35 910	38 744
PPT	2 718	4 370	4 633
Voksenopplæring og innvandringstjenesete	600	0	0
Sum Oppvekst	202 308	205 448	210 044
Omsorgstjenesten	144 852	155 578	159 036
Nav	10 221	10 550	11 203
Helse	82 710	84 643	85 298
Barnevern	17 090	17 200	17 527
Sum Omsorg	254 873	267 971	273 064
Kultur	13 804	15 028	15 610
Areal	51 296	47 321	45 606
Personal og kommunikasjon	7 609	10 779	10 914
Administrasjon og politikere	46 698	38 517	43 079
Kirka	8 033	8 097	8 251
Totalt	584 685	593 161	606 568
Til gode	1 719	0	1 770
% av driftsbudsjett	0,28 %	0,00 %	0,28 %

Sektorene har totalt fått en økning på 2,3% fra 2018 til 2019. Selv om det er en god økning dekker dette ikke pris- og lønnsvekst som er beregning til å være 2,8%.

Sektorene har gjort følgende endringer:

- Skolene har overført kostnadene til linjeleie og datalisenser over til Felleskostnader. Dette utgjorde 4 mill.
- Næringsavdelingen flyttes ut i fra Areal og legges under Administrasjon.
- Bygg og eiendom har fått en ekstra økning på kr 1,5 mill. som knyttes til økte driftskostnader på Unicare Helsefort og nye driftskostnader i flerbrukshuset i Leksvik.

6 Budsjett 2019 – Økonomiske oversikter

6.1 Regnskapsskjema 1 A – Driftsregnskapet

Regnskapsskjema 1 A - Driftsregnskapet	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Skatt på inntekt og formue	- 214 048 000	- 221 871 000
Ordinært rammetilskudd	- 402 664 000	- 407 251 000
Skatt på eiendom	-	-
Andre direkte eller indirekte skatter	-	-
Andre generelle statstilskudd	- 57 622 000	- 49 634 000
Sum frie disponible inntekter	- 674 334 000	- 678 756 000
Renteinntekter og utbytte	- 20 104 000	- 22 215 000
Gevinst på finansielle instrumenter	-	-
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	20 950 000	23 355 000
Tap på finansielle instrumenter	-	-
Avdrag på lån	45 000 000	45 000 000
Netto finansinntekter/-utgifter	45 846 000	46 140 000
Dekning av tidl års regnskm merforbruk	-	-
Til ubundne avsetninger	15 853 000	15 745 000
Til bundne avsetninger	3 546 000	11 099 000
Bruk av tidl års regnskm mindreforbruk	-	-
Bruk av ubundne avsetninger	581 000	- 25 000
Bruk av bundne avsetninger	- 11 284 000	- 17 652 000
Netto avsetninger	8 696 000	9 167 000
Overført til investeringsbudsjettet	-	-
Til fordeling drift	- 619 792 000	- 623 449 000
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	619 792 000	621 753 000
Merforbruk/mindreforbruk	-	- 1 696 000

6.2 Regnskapsskjema 1 B – Driftsregnskapet

Regnskapsskjema 1 B		
Rådmann	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Lønn og sosiale utg	44 720 000	44 907 000
Kjøp inngår i tj prod	17 439 000	18 647 000
Kjøp erstatter tj prod	14 496 000	14 720 000
Overføringer fra komm	27 864 000	27 499 000
Finansutgifter	3 534 000	3 534 000
Salgsinntekter	- 15 822 000	- 18 584 000
Refusjoner	- 20 760 000	- 18 049 000
Overføringer til komm	- 6 000 000	- 6 000 000
Finansinntekter	- 3 201 000	- 4 432 000
Sum	62 269 000	62 242 000
Oppvekst		
Lønn og sosiale utg	198 327 000	196 165 000
Kjøp inngår i tj prod	27 647 000	28 897 000
Kjøp erstatter tj prod	2 753 000	2 022 000
Overføringer fra komm	38 143 000	43 387 000
Finansutgifter	-	7 553 000
Salgsinntekter	- 16 873 000	- 19 298 000
Refusjoner	- 17 301 000	- 23 809 000
Overføringer til komm	- 22 576 000	- 14 973 000
Finansinntekter	- 4 672 000	- 9 903 000
Sum	205 448 000	210 041 000
Helse og Omsorg		
Lønn og sosiale utg	303 680 000	309 315 000
Kjøp inngår i tj prod	30 192 000	32 748 000
Kjøp erstatter tj prod	14 206 000	13 205 000
Overføringer fra komm	21 431 000	25 797 000
Finansutgifter	-	50 000
Salgsinntekter	- 42 558 000	- 45 121 000
Refusjoner	- 38 989 000	- 43 412 000
Overføringer til komm	- 17 428 000	- 17 043 000
Finansinntekter	- 2 559 000	- 2 475 000
Sum	267 975 000	273 064 000
Areal		
Lønn og sosiale utg	39 669 000	40 910 000
Kjøp inngår i tj prod	38 021 000	39 068 000
Kjøp erstatter tj prod	12 313 000	12 991 000
Overføringer fra komm	6 652 000	8 439 000
Finansutgifter	10 809 000	11 181 000

Salgsinntekter	- 54 823 000	- 53 871 000
Refusjoner	- 9 262 000	- 12 178 000
Overføringer til komm	-	-
Finansinntekter	- 933 000	- 933 000
Sum	42 446 000	45 607 000
Kultur		
Lønn og sosiale utg	10 305 000	10 780 000
Kjøp inngår i tj prod	1 968 000	1 631 000
Kjøp erstatter tj prod	14 000	131 000
Overføringer fra komm	4 576 000	5 059 000
Finansutgifter	-	-
Salgsinntekter	- 1 095 000	- 1 245 000
Refusjoner	- 665 000	- 673 000
Overføringer til komm	- 50 000	- 50 000
Finansinntekter	- 25 000	- 25 000
Sum	15 028 000	15 610 000
Finans		
Lønn og sosiale utg	- 16 853 000	- 18 745 000
Kjøp inngår i tj prod	1 150 000	1 150 000
Kjøp erstatter tj prod	390 000	390 000
Overføringer fra komm	175 000	338 000
Finansutgifter	120 556 000	125 039 000
Salgsinntekter	- 1 080 000	- 1 080 000
Refusjoner	- 125 000	- 288 000
Overføringer til komm	- 628 330 000	- 640 740 000
Finansinntekter	- 69 049 000	- 74 324 000
Sum	- 593 166 000	- 608 259 000

6.3 Regnskapsskjema 1B – Netto driftsramme pr. virksomhet

	Regnskapsskjema - 1B Netto driftsramme per virksomhet		
		Budsjett 2018	Budsjett 2019
10	Politisk	3 847 000	4 079 000
11	Politisk rådmann felles	20 344 000	21 397 000
100	Rådmann	2 152 000	2 544 000
108	Omstillingsprogrammet	-	132 000
110	Kemnerkontoret	-	1 000
118	Kommunereformen	-	-
120	Økonomi	8 160 000	8 164 000
111	Lærlinger	4 015 000	2 130 000
130	Personal og kommunikasjon	10 779 000	10 914 000
132	IKT	-	-
140	Næring	4 875 000	4 630 000
190	Kirken og andre trosamfunn	8 097 000	8 251 000
200	Oppvekstsjef	5 928 000	3 962 000
205	Fellesutgifter oppvekst	43 558 000	49 674 000
210	Åsly skole	34 250 000	33 674 000
211	Stadsbygd skole	24 220 000	24 413 000
212	Mælan skole	8 755 000	8 651 000
213	Testmann minne	26 547 000	24 118 000
214	Fevåg/Hasselvika skole	4 200 000	4 617 000
215	Vanvikan skole	17 710 000	17 554 000
220	Høgåsmyre barnehage	8 273 000	9 174 000
221	Skogly friluftsbarnhage	2 720 000	2 443 000
222	Fevåg barnehage	2 409 000	3 440 000
223	Fembøringen barnehage	7 372 000	6 446 000
224	Vanvikan barnehage	7 042 000	7 327 000
225	Fagerbakken barnehage	2 702 000	2 657 000
226	Leksvik barnehage	5 392 000	7 257 000
230	Pedagogisk-psykologisk tjeneste	4 370 000	4 633 000
240	Voksenopplæring og innvandringstjeneste	-	-
300	Helse- og omsorgssjef	7 280 000	5 134 000
301	Folkehelse	-	2 280 000
302	Koordinerende enhet	7 983 000	8 135 000
305	Hjemmetjenesten Leksvik	16 121 000	17 601 000
306	Hjemmetjenesten Stjørna ute	13 731 000	14 621 000
308	Hjemmetjenesten Vanvikan/Stadsbygd	18 888 000	18 232 000
309	Hjemmetjenesten Rissa	17 405 000	17 958 000
310	Rissa Sykehjem	44 587 000	44 967 000
315	Leksvik Sykehjem	29 587 000	30 107 000

320	Helse	43 745 000	-
321	Legetjenesten	-	19 583 000
322	Helsestasjon	-	6 715 000
323	Psykisk helse og rus	-	9 544 000
324	Fysio Ergo	-	7 782 000
340	Nav	10 550 000	11 203 000
330	Rissa bo- og aktivitetstjenester	20 418 000	25 045 000
331	Leksvik bo- og aktivitetstjenester	20 480 000	16 630 000
350	Barnevernstjenesten	17 200 000	17 527 000
400	Arealsjef	1 240 000	1 366 000
409	Plan-Kart-Miljø	4 594 000	4 121 000
410	Kommunalteknikk	8 616 000	8 519 000
411	VAR sektor	949 000	146 000
412	Brann,redning og feiertjenesten	9 402 000	9 855 000
414	Eiendomsforvaltning	17 645 000	21 600 000
500	Kultursjef	15 028 000	15 610 000
	Netto driftsramme tjenesteområder	593 166 000	606 563 000
700	Renter	7 805 000	10 210 000
710	Avdrag	45 000 000	45 000 000
720	Finans	- 635 174 000	- 652 299 000
721	Avskrivninger	- 8 016 000	- 7 443 000
722	Kalkulatoriske renter	- 2 781 000	- 3 727 000
	Sum fordelt til drift	- 593 166 000	- 608 259 000

6.4 Økonomisk oversikt drift

Økonomisk oversikt drift	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Brukerbetalinger	-34 573 000	-38 272 000
Andre salgs- og leieinntekter	-88 011 000	-89 602 000
Overføringer med krav til motytelse	-87 104 000	-98 409 000
Rammetilskudd	-402 664 000	-407 251 000
Andre statlige overføringer	-57 622 000	-49 634 000
Andre overføringer	-50 000	-50 000
Skatt på inntekt og formue	-214 048 000	-221 871 000
Eiendomsskatt	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER (B)	-884 072 000	- 905 088 000
Lønnsutgifter	455 562 000	457 436 000
Sosiale utgifter	129 406 000	131 048 000
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	111 296 000	116 987 000
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	44 172 000	43 460 000
Overføringer	98 842 000	110 519 000
Avskrivninger	49 550 000	52 108 000
Fordelte utgifter	-9 667 000	-11 325 000
SUM DRIFTSUTGIFTER (C)	879 160 000	900 234 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)	- 4 912 000	- 4 854 000
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-20 104 000	-22 215 000
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-80 000	-90 000
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER (E)	-20 184 000	-22 305 000
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	20 950 000	23 355 000
Tap på finansielle instrumenter	0	0
Avdrag på lån	45 000 000	45 000 000
Utlån	0	50 000
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)	65 950 000	68 405 000
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	45 766 000	46 100 000
Motpost avskrivninger	-49 550 000	-52 109 000
NETTO DRIFTSRESULTAT (I)	- 8 696 000	- 10 863 000
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	0	0
Bruk av disposisjonsfond	581 000	-25 000
Bruk av bundne fond	-11 284 000	-17 652 000
SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)	- 10 703 000	- 17 677 000
Overført til investeringsregnskapet	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0

Avsetninger til disposisjonsfond	15 853 000	15 745 000
Avsetninger til bundne fond	3 546 000	11 099 000
SUM AVSETNINGER (K)	19 399 000	26 844 000
REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK (L = I+J-K)	-	- 1 696 000

6.5 Regnskapsskjema 2 A – Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet			
(Tall i tusen kroner)			
	Budsjett	Justert	Budsjett
	2019	budsj	2018
Investering i anleggsmidler	288 354	427 032	308 381
Utlån og forskutteringer	20 000	15 000	15 000
Kjøp av aksjer og andeler	0	1 350	1 350
Avdrag på lån	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0
Avsetninger	0	0	0
Årets finansieringsbehov	308 354	443 382	324 731
Finansiert slik			
Bruk av lånemidler	-246 684	-356 625	-268 844
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0	0
Tilskudd til investeringer	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-61 670	-85 407	-54 537
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	0	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-308 354	-442 032	-323 381
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0
Bruk av avsetninger	0	-1 350	-1 350
Sum finansiering	-308 354	-443 382	-324 731
Udekket/udisponert	0	0	0

6.6 Økonomisk oversikt – Investering

Økonomisk oversikt investering			
(Tall i tusen kroner)			
	Budsjett	Just budsj	Budsj
	2019		2018
Inntekter:			
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-61 670	-85 407	-54 537
Statlige overføringer	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0
SUM INNTEKTER	-61 670	-85 407	-54 537
Utgifter:			
Lønnsutgifter	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tj.prod.	288 354	427 032	308 381
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.prod.	0	0	0
Overføringer	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0
SUM UTGIFTER	288 354	427 032	308 381
Finansransaksjoner:			
Avdragsutgifter	0	0	0
Utlån	20 000	15 000	15 000
Kjøp av aksjer og andeler	0	1 350	1 350
Dekning av tidligere års udekket (regnsk.m. underskudd)	0	0	0
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
Avsetninger til likviditetsreserve	0	0	0
FINANS- OG FINANSIERINGSTRANSAKSJONER:	20 000	16 350	16 350
FINANSIERINGSBEHOV	246 684	357 975	270 194
Dekket slik:			
Bruk av lån	-246 684	-356 625	-268 844
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
Salg av aksjer og andeler	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert (regnsk.m. mindreforbr.)	0	0	0
Overføring fra driftsregnskapet	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-1 350	-1 350
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0

Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0
SUM FINANSIERING	-246 684	-357 975	-270 194
Udisponert (regnskapsmessig mindreforbruk)	0	0	0
Udekket (regnskapsmessig merforbruk)	0	0	0

7 Sammendrag av nye tiltak i planperioden

Tall i 1000 kr

INVESTERINGER 2018 - 2021	Budsjett 2018	Budsjett 2019	ØH-plan 2020	ØH-plan 2021	ØH-plan 2022
INDRE FOSEN					
IKKE selvfinansierende investeringer					
RÅDMANN					
KLP, egenkapitalinnskudd	1 350 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Informasjon og personal					
Døgnåpen forvaltning på Fosen (bla ny hjemmeside)	300 000				
IKT skolene - elever	500 000	500 000	300 000	300 000	300 000
IKT Infrastruktur skole, servere og nettverk	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
IKT felles	600 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Digitalisering eiendomsarkiv, 150000 overført fra Leksviks ØHP 17-20 (dig. Planarkiv)	1 000 000				
Digitalisering av arkiv	600 000	600 000			
Fosen IKT					
Indre Fosens andel i Fosensamarbeidet	500 000	1 154 000	1 154 000	1 154 000	1 154 000
Indre Fosen kirkelige fellesråd					
Kirken investerings tiltak	500 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Stadsbygd kirkegård					
OPPVEKST					
Telefoni og PC-er barnehagene	160 000				
Leksvik barnehage uteområde, overført fra Leksviks ØHP 2017-2020		100 000			
Oppgradering av Pcer, Smartboard og digitale hjelpemidler og IKT Infrastruktur		1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Oppgradering av Pcer, Smartboard og digitale hjelpemidler fra Rissas ØHP 2017-2020	750 000				
Oppgradering av IKT- infrastruktur, PC-er, Smartboard og digitale hjelpemidler for Leksvik-skolene	812 400				
Fevåg/Hasselvika skole, garderobe, pulter, stoler og skap elever, kontormøbler ansatte	300 000				
Stadsbygd skole, pulter/stoler elever, kontorstoler ansatte, 120' overført fra Rissas ØHP 2017-2020	220 000				
Stadsbygd skole, lekeapparater, overført fra Rissas ØHP 2017-2020	150 000				
Indre Fosen PPT, nytt fagprogram		200 000			
HELSE					
Senger helsetunet	100 000				
Hjemmetjenesten møbler		200 000			
Hjemmetjenesten mobil omsorg		200 000			
Sykehjem felles - pålegg TBRT og HMS utstyr		500 000			
Helsetjenesten, legekantor og aktivitetsrom	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000

Velferdsteknologi		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
BYGG OG EIENDOM					
Kommunale Bygg					
Tilrettelegging videregående skole Vanvikan		18 000 000			
Kjøp av eiendom Vinnahaugen				10 000 000	
Stamfibernet	800 000	800 000			
Stadsbygd omsorgssenter	80 000 000	105 000 000			
Svømmehall og flerbrukshus Leksvik	80 000 000	80 000 000			
TBRT Tilsyn/lovpålagt Tillegg Leikvang)	1 300 000	400 000	300 000		
Stjørna brannstasjon, gulv og påbygg					
Årlig rehabilitering	2 000 000	2 000 000	1 500 000		
ENØK-tiltak	100 000	100 000	100 000		
Vanvikan barnehage, nybygg, overført fra Leksviks ØHP 2017-2020	18 000 000		7 000 000		
Vanvikan skole, nybygg, overført fra Leksviks ØHP 2017-2020					10 000 000
Fevåg/Hasselvika skole, utskifting av vinduer	400 000			100 000 000	80 000 000
Stadsbygd skole, renovering/nybygg, uteområde, renovasjon					
Mælan skole, renovering/nybygg (uteområde, buss)	52 500 000	40 500 000			
Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste - nytt lokale	5 000 000	300 000			
Høgåsmyra tilleggstomt	300 000				
Planlagt vedlikehold barnehager	650 000				
Helse, sykeheim	500 000				
Stadsbygd svømmehall	100 000				
Oppgradering Sentral Driftskontroll	600 000				
Oppgradering kommunale boliger	450 000				
Oppgradering toalett Rådhus	250 000				
Urnelund Leksvik Kirke	200 000				
STADSBYGD KIRKEGÅRD, RESTERENDE	5 295 000				
NAV "Apotek"-areal	750 000				
Kortlås Vanvikan skole	500 000				
Møneband spyling	200 000				
Utbedring Varmeanlegg Strandheim	300 000				
Utbedring Brannvarsling Lundeng	100 000				
Nytt ventilasjonsanlegg Lundeng	600 000				
Pasientsignalanlegg Helsetun	800 000				
Ventilering stue Helsetun	250 000				
Brannvarsling Sjølyst	200 000				
Kjøkkenhette Helsetun	200 000				
SD-anlegg Leksvik barnehage	500 000				
Skolekjøkkenbygg TMS	2 500 000				
Låssystem TMS	1 500 000				
Havna omsorgsboliger, Nordvegg og altaner	1 000 000				
Utvendig vegg og vindu ungdomsskolefløy	1 760 000				
Sprinkelanlegg helsetunet	3 220 000				

Hjemmetjeneste oppvaskmaskiner	100 000	100 000			
Ventilasjon Idrettshall	750 000				
Leksvik Helsetun - flytting av dialyse/ombygging legekontor	6 950 000	5 050 000			
Sparekontrakter ENØK			4 500 000		
Renholdsmaskin Leksvikhallen	350 000				
Friidrettsbane Stadsbygd - utvidet prosjekt	500 000				
KOMMUNALTEKNIKK					
Veier					
Kommunale veier	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Kommunal kai Kvithyll					
Havn Vanvikan - Forprosjekt		2 000 000			
Asfaltering kommunale veger	1 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Asfaltering kommunale veger og gangfelt, overført fra Leksviks ØHP 17-20	2 000 000				
Asfaltering kommunale veger og gangfelt	2 000 000				
Skiltplan kommunale veier	107 000				
Tiltak TS-plan	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
PLAN, KART OG MILJØ	-	-	-		
Kart og geodata	100 000	100 000	100 000	100 000	
Nykartlegging. GeoVekstprosjekt AR5. Indre Fosens andel	330 000	330 000	330 000		
Skiltplan kommunale veger, overført fra Leksviks ØHP 17-20	107 000				
Stedsutvikling	300 000	300 000	300 000	300 000	
planlegging GSV fv 201 Haltveien					
Planlegging GSV fv 717 Reinsallen-Sund	1 500 000				
Planlegging GSV fv 718/720 Leira - Rissa krk		1 500 000	1 500 000		
Planlegging GSV fv 717 Nyveien - Rørvikveien (Stbygd)			1 500 000		
Stadsbygd områderegulering	500 000	500 000	500 000		
Regulering Fevåg båthavn			500 000		
Reguleringsarbeid - prioriterte planer	500 000				
Sum IKKE selvfinansierende investeringer	290 981 400	272 654 000	31 804 000	124 074 000	103 674 000

Selvfinansierende investeringer:					
ØKONOMI					
Startlån	15 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
BYGG OG EIENDOM					
Tilpasninger NAV-areal Rissa rådhus utredes og tilleggsbevilges...	250 000				
Enøk tiltak komm bygg	100 000	100 000	100 000	100 000	
KOMMUNALTEKNIKK					
Vannverk					
Råkvåg/Fevåg/Hasselvika, renovering ledningsnett	500 000	500 000	500 000	500 000	
Øyan Vannbeh anlegg, renovering	3 000 000				
Forprosjekt kommunalt vann Markabygda	500 000				
Avløp/kloakk					
Renovering ledningsnett	400 000	400 000	400 000	400 000	

Offentlige avløpsanlegg i sentrumsområder	400 000	400 000	400 000	400	
Kloakksanering Føll - Rokseth	1 000 000				
Grunnlagsinv. feltutbygging kloakk	200 000	200 000	200 000	200	
Bytte overvannsrør ved Vanvikanhallen	1 500 000				
Utbedring avløp Viannalia	1 600 000				
Renseanlegg Stadsbygd (Grønning)		1 000 000	2 500 000	2 500 000	
Grunnlagsinvesteringer (Plan, kart og miljø/Kommunalteknikk):					
Feltutbygginger, infrastruktur, utbyggings/næringsareal	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Malenaanet grunnkjøp og infrastruktur	10 000 000				
Vinnajordet	3 000 000	8 000 000			
Utvidelse Fevåg havn		1 000 000			
Rissa sentrum, tiltak	3 600 000	3 600 000	3 600 000		
Sum selvfinansierende investeringer	41 550 000	35 700 000	28 200 000	24 000 600	20 500 000
Sum samlede investeringer Indre Fosen	332 531 400	308 354 000	60 004 000	148 074 600	124 174 000
Momsfratrekk og tilskudd	83 132 850	197 088 500	15 001 000	37 018 650	31 043 500
Avdrag og startlån	60 000 000	65 000 000	67 605 418	66 783 512	68 393 419
Økning av lånegjeld	189 398 550	46 265 500	- 22 602 418	44 272 438	24 737 081

8 Innsparingstiltak

Tabellen nedenfor gir en oversikt over hvor tiltakene som må gjennomføres på hver enkelt sektor/virksomhet for at de skal nå budsjettene.

8.1 Kapittel : Rådmann		
Tiltak	055: Effektivisering ved digitalisering og automatisering av arbeidsprosesser	
Beskrivelse	Som følge av digitalisering og automatisering av arbeidsprosesser vil avdelinga redusere bemanninga med inntil 100% stilling totalt. Så langt det er mulig vil reduksjonen bli gjennomført med omorganisering, naturlig avgang eller omplassering.	
		2019
Sted	Ansvar: Personal og kommunikasjon (130)	
SUM NETTO TILTAK		-543116
Tiltak	029: Tiltak for å komme i mål med ramma på næringsavdelinga i 2019	
Beskrivelse	Kutt av kostnader: Avtalen med Kystnorge (eller eventuelt andre lignende organisasjoner/virksomheter) tas ut av budsjettet til næringsavdelingen. Dersom avtalen skal videreføres må beløpet settes inn igjen, eller midler finnes andre steder i budsjettet. Kommunens satsing og bidrag til reiselivsnæringen og reiselivsutvikling vil derved bli vesentlig redusert. Sum:- 350 000 Økning av inntekter: Næringsavdelingen budsjetterer med salg av tjenester tilsvarende 20 % stillingsandel. Vi anser at det er en risiko ved dette. Salget vil i første rekke knytte seg til prosjektledelse innenfor næringsutvikling, og der konkurrerer vi med flere aktører. Omstillingsprogrammet er en mulig kjøper av slike tjenester. Konsekvensen vil være at næringsavdelingen får redusert ressurser knyttet til driftsoppgaver innenfor næringsarbeidet (eks fiber, næringsareal, representasjon, regionalt arbeid, brannslukking, løpende henvendelser, etableringer mv). Alternativet til budsjettet økning i inntektene i form av salg av tjenester er en kutt i bemanningen på 20 % stilling på næringsavdeling. Dette anses som et dårligere alternativ pr. dags dato. Sum: - 161 418	
		2019
Sted	Ansvar: Næring (140)	
SUM NETTO TILTAK		-511418

8.2 Kapittel : Oppvekst

Tiltak	031: Nedbemanning - V.I	
Beskrivelse	INN - nedbemannes med ca.100 - 150% stilling i løpet av 1.halvår 2019 VO - nedbemannes fra 1.august med 100% stilling	
		2019
Sted	Ansvar: Voksenopplæring og innvandringstjeneste (240)	
SUM NETTO TILTAK		-784722
Tiltak	035: Reduksjon lønn	
Beskrivelse	Skolen vil så snart som mulig gjøre følgende: - gå igjennom fordeling og bruk av spes.ped.timer for å samkjøre, forbedre og redusere behov. - gå igjennom assistentbehovet ved skolen og samkjøre bruk og redusere overforbruk. Spesielt på SFO. - redusere vikarbruk ved skolen.	
		2019
Sted	Ansvar: Vanvikan skole (215)	
SUM NETTO TILTAK		-1382892
Tiltak	039: Redusere læreres stillinger	
Beskrivelse	Redusere to lærerstillinger så mye som forsvarlig er dette halvåret.	
		2019
Sted	Ansvar: Testmann minne (213)	
SUM NETTO TILTAK		-279887
Tiltak	043: Forflytning av assistentressurser	
Beskrivelse	Assistenter ansatt på ungdomstrinn går ut grunnet årsvikariat. Assistenter flyttes fra barnetrinn til ungdomstrinn	
		2019
Sted	Ansvar: Testmann minne (213)	
SUM NETTO TILTAK		-1018342
Tiltak	040: Redusere 100% lærerstilling	
Beskrivelse	Avslutte årsvikariat for lærer fra 01.01.18	
		2019
Sted	Ansvar: Testmann minne (213)	
SUM NETTO TILTAK		-375590
Tiltak	036: Reduskjon fastillønn	
Beskrivelse	Gjennomgang og reduksjon i assistentbruk + samkjøring av spes.ped.behov.	
		2019
Sted	Ansvar: Testmann minne (213)	

SUM NETTO TILTAK		-122201
Tiltak	042: Resterende reduksjon	
Beskrivelse	- Noen funksjonsstillinger legges inn i faglederstillinger - Skolesekretærstilling reduseres fra 94 til 75 % stilling -	
		2019
Sted	Ansvar: Testmann minne (213)	
SUM NETTO TILTAK		-135779
Tiltak	041: Vakanse i lærerstilling	
Beskrivelse	Vakanse i 80% lærerstilling	
		2019
Sted	Ansvar: Testmann minne (213)	
SUM NETTO TILTAK		-583489

8.3 Kapittel : Helse og Omsorg

Tiltak	050: reduksjon hjemmetjenesten Vanvikan/Stadsbygd	
Beskrivelse	Fastlønn – Pleie, omsorg, hjelp og rehab: tatt ned 740.000,- (+ virkning på sos.utgifter og arb.g.avg) for å balansere budsjett. Foreslås tatt gjennom utsettelse av rekruttering virksomhetsleder.	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	054: reduksjoner bo og aktivitet Leksvik	
Beskrivelse	Tilskudd egen særbedrift kuttes med 69.000 i Leksvik. Lønnsutgifter gjenbrukstorg tatt ut. Effekt på ca 60.000,- Tatt ned ca 10% av lønnsbudsjettet pga overtallighet. Øker denne reduksjonen med ytterligere ett årsverk som medfører at prosessen må få tidligere effekt enn forventet. Kraftig reduksjon i overtid - budsjetterer med 50.000, mot regnskap på litt over 900.000,- hittil i år. Annen vikarlønn kuttes med 275.000,- Ellers nedjustering på diverse poster: kveldstillegg aktivitet kuttes med 21.000 i Leksvik. Andre kutt: 258 000,-	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	053: reduksjoner bo og aktivitet Rissa	
Beskrivelse	I Rissa kuttes det 824 0000,- på NORIS og Kroa. Vi må tilby aktivitetstilbud innenfor det vi har av aktivitetsbase/dagsenter. Legges inn 400 006 - til lønnsmidler for drift av kommunalt tilbud (aktivitetskoordinator i 100% i Rissa). Kutter 1 årsverk på BergEkra, som tilsvarer timene som hjemmeboende utebrukere har vedtak på. Får tilbud om gruppetilbud ved aktivitetsbasen. Overtid reduseres til 50.000,- pr år. Ekstrahjelp kuttes kraftig da overtallighet skal medføre mindre behov. Ellers osthøvel på rekke poster: Totalt kr 175 000,-	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	048: reduksjoner hjemmetjenesten Leksvik	
Beskrivelse	Fastlønn hjemmesykepleie: tatt ned 1.190.000 (+ virkning på sos.utgifter og arb.g.avg) for å balansere budsjett Fastlønn hjemmehjelp: tatt ned 500.000 (+ virkning på sos.utgifter og arb.g.avg) for å balansere budsjett Leksvik helsetun bidrar med 500.000 i økt ramme for å redusere nedskjæring ytterligere.	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	051: reduksjoner hjemmetjenesten Rissa	
Beskrivelse	Fastlønn hjemmesykepleie: tatt ned 1.460.000 (+ effekt på sos.utg. og arb.g.avg.) for å balansere budsjett.	

	Fastlønn hjemmehjelp: tatt ned 300.000 (+ effekt på sos.utg. og arb.g.avg.) Helse bidrar med 500.000 til rammen for å redusere ytterligere nedskjæring.	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	049: reduksjoner hjemmetjenesten Stjørna	
Beskrivelse	Fastlønn – Pleie, omsorg, hjelp og rehab: tar ned 370000,- (+ effekt sos.kostnader og arb.g.avg) for å balansere økt aktivitet Rissa	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	047: reduksjoner koordinerende enhet	
Beskrivelse	Avlastning/omsorgslønn tatt ned med 880 00 for å balansere. Se på tiltak for redusert utmåling, når barneavlastningen øker så mye som den gjør. Inntekt skjenkebevilling økt med 40 000,-	
SUM NETTO TILTAK		0
Tiltak	046: redusere fastlønn legesekretær	
Beskrivelse	I forbindelse med rekruttering av virksomhetsleder, har prosessen tatt tid. Pr i dag er det funnet en mellomløsning med konstituering, og vi foreslår at denne blir benyttet en periode ut i 2020. dette betyr utsettelse av rekruttering av virksomhetsleder, og ta ned rammen med 350.000,- Gjennom forhandling av avtaler og endringer i bemanningssammensetningen gjennom året, kan det være muligheter for å øke denne reduksjonen til 500.000,-	
Tiltak	045: redusere utgifter fys/erg. terapibad - husleie	
Beskrivelse	Fysio.tjenesten betaler i dag 230.000 for å benytte terapibadet noen få timer pr uke. Når vi nå ser trangere driftsrammer, må vi se på andre måter å finansiere driften av badet på. Foreslår derav å redusere dette til ca 80.000,- Da vil fysio.tjenesten betale ca 2000,- pr uke for å benytte tilbudet de få timene det er behov for. Reduserer utgiftene med 150.000,-	
Tiltak	044: redusert ramme Leksvik sykehjem	
Beskrivelse	For å opprettholde tjenestetilbudet på kveld og natt i hjemmetjenesten, må det sideforskyves noen midler. Velger å ta ned rammen til Leksvik helsetun med 500.000,- og se på muligheten for å holde stilling(er) vakant i 2019. Tiltaket i hjemmetjenesten letter trykket på institusjonsplasser og særlig da i Leksvik. I tillegg er bemanningsdekningen på faste årsverk er høyere i Leksvik enn Rissa og en velger derav dette tiltaket.	
		2019
Sted	Ansvar: Leksvik Sykehjem (315)	
SUM NETTO TILTAK		-509171

8.4 Kapittel : Areal

Tiltak	032: Fjerne tilskudd til private veier.	
Beskrivelse	Det er budsjett i 2018 på kr 120.000 som fordeles etter søknader. Dette tilskuddet er ikke lovpålagt, og kan fjernes uten at det har virkning på kommunale tjenester. Vi er usikre på om det fins avtaler mellom Rissa/Leksvik kommuner og eiere av private veier som forplikter kommunen til å fortsette med tilskuddet.	
		2019
Sted	Ansvar: Kommunalteknikk (410)	
1.14700.410.3321.0 Overføring til private		-120000
SUM NETTO TILTAK		-120000
Tiltak	030: Naturlig avgang - Eiendomsforvaltning	
Beskrivelse	Vi har 2 personer som vil gå av med pensjon i 2019, disse vil ikke bli erstattet. Dette utgjør totalt 543 000. Dette har kun halvårseffekt i 2019.	
		2019
Sted	Ansvar: Eiendomsforvaltning (414)	
SUM NETTO TILTAK		-543116
Tiltak	056: Postere lønn for arealplanlegging på investeringsprosjekter	
Beskrivelse	Antall dagsverk egne ansatte der fastlønn belastes på ansvar 409 funksjon 3011 bruker på produksjon av kommunale arealplaner, posteres på tilhørende investeringsprosjekter. I 2019 vil det gjelde (med forbehold om vedtak i kst): 1. Kommuneplanens arealdel. 2. Reguleringsplan tomt vgs Vanvikan. 3. Kommunedelplan/områderegulering Stadsbygd	
		2019
Sted	Ansvar: Plan-Kart-Miljø (409)	
SUM NETTO TILTAK		-950453
Tiltak	038: Redusert renhold og byggdrift	
Beskrivelse	Eiendom må redusere renhold og byggdrift for å komme ned i budsjett. Dette utgjør totalt ca 2,5 årsverk.	
		2019
Sted	Ansvar: Eiendomsforvaltning (414)	
SUM NETTO TILTAK		-1425679
Tiltak	033: Selge anlegget i Hasselvika småbåthavn	
Beskrivelse	Kommunen eier småbåtanlegget i Junkerbukta. Vi har avtale med Hasselvika båtforening om at de drifter anlegget. Kommunen har ingen utgifter med å eie anlegget, men kommunen eier ikke andre småbåtanlegg i kommunen så det er et spørsmål om likebehandling.	
SUM NETTO TILTAK		0

9 Målsettinger i 2019 - 2022

9.1 Administrasjon og politisk

Målsettinger for 2019 - 2022

Indre Fosen kommune har et tjenestetilbud som møter innbyggernes og næringslivets behov. Indre Fosen kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver, og den interne organisasjonen tilpasser seg de utfordringer samfunnsutviklingen gir. Kommuneplanens samfunnsdel er retningsgivende. I samarbeid med innbyggere og aktuelle samarbeidspartnere skapes et helhetlig, langsiktig og konkret innhold for samfunnet i Indre Fosen kommune. Folkevalgte og administrasjonen sørger for at Indre Fosen kommune har:

- tilfredsstillende rammebetingelser, en sunn økonomi og høy kompetanse slik at samfunnets behov dekkes.
- et godt og attraktivt arbeidsmiljø.
- gode styringsverktøy.
- god standard på interne tjenester og informasjon.
- en effektiv, endringsvillig og ressursutnyttende organisasjonsstruktur.
- en mangfoldig, kompetent og utviklingsorientert ledelse.
- en personalpolitikk som setter fokus på å rekruttere, beholde og utvikle medarbeidere.
- er en aktiv deltaker i interkommunalt og regionalt samarbeid.
- benytte digitaliseringsverktøy i arbeidsprosesser der det er besparende og formålstjenlig for innbyggerne

9.2 Personal og kommunikasjon

Målsettinger for 2019 - 2022

- Aktiv bruk av arbeidsgiverpolitikken for å sikre at hele organisasjonen satser på læring, fornyelse og resultater, og møter innbyggernes behov for tjenester og samfunnsutvikling.
- Satsing på arbeidsmiljø og et aktivt IA-samarbeid (inkluderende arbeidsliv) skal i perioden gi oss et sykefravær på 6 %.
- Bidra til å sikre gode rutiner for saksbehandling, personalhåndtering og arkivering i organisasjonen.
- Ferdigstille rydding av historiske arkiver fra Leksvik og Rissa kommuner.
- Videreutvikling av tjenesteyting med digital støtte med utgangspunkt i digital døgnåpen forvaltning, digitalisering av arkiv og personaladministrasjon. En viktig satsning på dette området blir å innføre ny løsning for saksbehandling og arkivering.
- Opprettholde og videreutvikle kommunens bruk av digitale kommunikasjonsplattformer som for eksempel hjemmeside og sosiale medier.

9.3 Næringsavdelingen

Målsettinger for 2019 - 2022

Næringsutvikling

- Samhandle med eksisterende næringsliv
- Legge til rette for vekst og utvikling av eksisterende næringsliv og nyetableringer i kommunen
- Konkretisere næringsvennlig kommune – samhandling med omstillingsprogram og Fosen Innovasjon as
- Arbeid med bolyst og attraktivitet
- Utvikling av ny videregående skole til det beste for næringslivet i kommunen
- Bidra til kompetanseutvikling i næringslivet
- Delta aktivt i regional næringsutvikling, jf Fosen som et bo- og arbeidsmarked
- Initiere økt samarbeid i næringslivet – Indre Fosen Næringsforening

Landbruk

- Gjennomføre forvaltningsoppgaver i henhold til lov og forskrift
- Utarbeide ny, felles landbruksplan for ny kommune sammen med næringa
- Oppfølging av tiltaksdelen i landbruksplanen
- Utarbeide beitebruksplan for Indre Fosen kommune
- Ta en aktiv rolle i bruksutbygging og videreutvikling av landbruksforetakene

Miljø

- Aktiv deltakelse i interkommunalt miljøarbeid, eks. Styrk Fosen, saksbehandlergruppe spredt avløp
- Være pådriver for å øke kompetansen hos næringsaktører innenfor avløp, forurensede masser, masseforflytning
- Følge opp tips fra publikum i forhold til miljøsaker
- Utarbeide ny energi og klimaplan
- Bruke eksternt finansierte prosjekt i proaktivt miljøarbeid (eks. Klimasmart skolemat)

Vilt- og fiskeforvaltning

- Initiere planbasert hjorteviltforvaltning i hele den nye kommunen
- Gjennomføre forvaltningsoppgaver i henhold til lov og forskrift
- Øke næringsmessig utnytting av vilt- og fiskeressursen – kobling mot reiselivssatsing
- Nytt felles fiskekort i Indre Fosen kommune (på nett)

9.4 Oppvekst

Målsettinger for 2019 - 2022

Oppvekstsektoren

bidrar til at alle som vokser opp og bosettes i Indre Fosen kommune opplever at de mestrer sine liv ut fra sine forutsetninger. For å lykkes med dette har Indre Fosen kommune utviklet et *helhetlig utdanningsløp*, kjennetegnet av *inkludering* og *tverrfaglighet*.

Helhetlig utdanningsløp: God gjennomføring for alle sikres gjennom gode overganger mellom hjem, barnehage, grunnskole og videregående skole/jobb.

Inkludering: Alle deltar i læringsfellesskapet og det sosiale livet sammen med de andre. Det innebærer at den enkelte opplever sosial tilhørighet og sosialt fellesskap med jevnaldrende, og at opplæringen er tilpasset evner og behov – slik at barn og elever lærer og utvikler seg både menneskelig og faglig.

Tverrfaglighet: God tverrfaglig samhandling sikres gjennom utvikling av felles forståelse, tillit og respekt på tvers av roller, fag og sektorer. Dette er en bevissthet om at tverrfaglighet er et utviklingsarbeid som over tid bidrar til systematisk, tverrfaglig kompetansebygging. Til hjelp i det tverrfaglige samarbeidet benyttes sjekklista for «Det gode samarbeidet».

Barnehagene i Indre Fosen

- ivaretar barnehagens verdigrunnlag gjennom det pedagogiske arbeidet, og har en helhetlig tilnærming til barnas utvikling
- ivaretar samfunnsmandatet hvor barnas behov for omsorg og lek, og det å fremme læring og dannelse er grunnlag for allsidig utvikling
- møter barnets behov for omsorg, trygghet og tilhørighet og anerkjennelse og sikrer at barnet får delta i og medvirke i fellesskapet
- fremmer demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse
- gir et barnehagetilbud til alle som har rett på plass, tilpasset det enkelte barns behov.
- sikrer god sammenheng mellom barnehage og skole/sfo
- har et sunt og variert kosthold hvor frukt og grønt er en del av måltidet
- fremmer god psykisk og fysisk helse bl.a. gjennom gleden av fysisk aktivitet og bevegelse
- har medarbeidere med god kompetanse, og en bemanningsnorm som sikrer et likeverdig tilbud for alle
- har et foreldresamarbeid som tjener til barnets beste. Foreldre som ønsker det, kan få tilbud om foreldreveiledning

Skolene i Indre Fosen

- har ansatte som arbeider på en slik måte at alle elever føler seg inkludert i læringsfellesskapet og skolens sosiale fellesskap
- arbeider for å skape et samarbeidsklima mellom skole og heim som er preget av gjensidig respekt, og som har barnas beste i fokus
- har elever som er like motiverte for å lære når de går ut av grunnskolen som når de kommer inn
- har et tett og godt tverrfaglig samarbeid med alle nødvendige sektorer innenfor oppvekst og helse og sikrer gode overganger og helheten i barnas utdanningsløp
- har lærere som leder klasser og undervisning på en slik måte at det fremmer
 - mestringsfølelse
 - læring
 - trivsel

- har ansatte som utvikler positive og støttende relasjoner med hver enkelt elev og mellom elevene
- har ansatte som deltar positivt i et lærende og utviklende nettverk med de andre skolene i kommunen

Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste (VI)

- møter flyktninger og andre innvandrere med respekt og er tydelige på plikter og rettigheter i vårt samfunn
- jobber for at alle elever skal ha et mål for norsknivå i sin IP, og har lærere som leder klasser og undervisningsforløp på en slik måte at elevene kan oppnå målet sitt
- legger til rette for at elever som starter i grunnskole, klarer å gjennomføre grunnskolen med vitnemål
- samarbeider med næringslivet og kommunen for å lykkes med bosetting og integrering av våre nye landsmenn
- skaper flere arenaer for nettverksbygging, slik at våre nye innbyggere kan bli kjent med lokalbefolkningen

Indre Fosen pedagogisk-psykologiske tjeneste (PPT)

- er tilgjengelig og bidrar til helhet og sammenheng
- samarbeider med barnehagene og skolene om tidlig innsats og forebygging
- bidrar med råd og veiledning til barnehagene og skolene om pedagogisk ledelse, gruppeledelse, læringsmiljø og spesialpedagogiske og didaktiske spørsmål
- støtter barnehagene og skolene med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for barn og elever med særlige behov
- gir individrettet støtte i form av konsultasjoner før en eventuell henvisning, og utarbeiding av sakkyndig vurdering etter henvisning
- bidrar ved sin sakkyndige vurdering til at alle barn og elever opplever at de er inkludert i gruppa si/klassen sin
- har et system for samarbeid med barnehager, skoler og VI
- bidrar til å skape et samarbeidsklima mellom skole og heim som preges av gjensidig respekt, der elevenes læring og utvikling kommer i fokus

9.5 Kultur

Målsettinger for 2019 - 2022

Kultursektoren

- Være berikende, inkluderende, inspirerende og skapende.
- Bruke lokalmiljøet aktivt samt videreutvikle kultursektoren som ressurstilbyder til lokale kulturaktører.
- Fortsatt fokus på arbeidsmiljø, omdømme og folkehelse.
- Iverksette planer for flerbrukssalen ved nye Åsly skole.
- Iverksette planer for flerbrukshus og svømmeanlegg i Leksvik.

Kulturskolen

- Jobbe mot å skape en "kulturskole for alle" ved kontinuerlig pedagogisk utviklingsarbeid – og kulturskoleutvikling.
- Være et kompetansesenter innen kulturelle ytringer.
- Ha kvalifisert personell ved nyansettelser og vikariat.

Biblioteket

- Jobbe med omstrukturering i organisasjonen. Fokus på å styrke fagkompetansen i samarbeid med fylket og Fosen-regionen.
- Være en møteplass og uavhengig arena for offentlig samtale og debatt.
- Skal i form av ordinær bibliotekfaglig kunnskap og oppmuntring/tilrettelegging være gode støttespillere for frivillig engasjement innen lokalhistorie.

Kultur og Fritid

- Fortsette satsingen på KULMIN og «På rett Spor!».
- Legge til rette for barn og unges medvirkning gjennom et tett samarbeide med og bred involvering av ungdomsrådet.
- Være støttespillere/rådgivere for frivillige lag og foreninger samt stimulere økonomisk gjennom fondsmidler etc.

9.6 Helse og omsorg, NAV- kommunal del

Målsettinger for 2019 - 2022

Helse- og omsorgssektoren skal:

- Sørge for at alle innbyggerne i Indre Fosen kommune opplever at de har et godt og individuelt tilpasset helse- og omsorgstilbud, uavhengig av alder, funksjonsnivå og bosted.
- Bygge opp og utvikle ny «Koordinerende enhet», med ansvar for forvaltning og saksbehandling, samt god og effektiv bruk av merkantile tjenester.
- Bygge opp og utvikle egenkontrollsystem som gir mulighet til å måle tjenesteutøvelse, blant annet via jevnlig brukerundersøkelser. Sektoren skal i større grad enn tidligere ta i bruk risikovurderinger og i tillegg ha fokus på at avvik meldes og følges opp.
- Ta i bruk digital kommunikasjon for å effektivisere tjenester og gjøre ledere tilgjengelige. Hjelp brukerne av tjenestene til å bli mer digitale.
- Kartlegge nåværende kompetanse og ressurser og lage en kompetanseplan for sektoren. Bidra til at ansatte har mulighet for utvikling og påfyll. Gjennomføre jevnlig arbeidsmiljøundersøkelser og medarbeidersamtaler.
- Bidra aktivt på alle områder der sektoren forventes å delta, både internt og eksternt.

Fosen barneverntjeneste

- Sikre politisk og administrativ forankring i den enkelte kommune i fht tjenestens ansvar og myndighet gjennom internkontroll.
- Fosen barneverntjeneste skal i tett samhandling med deltaker kommunene sikre trygge og utviklende oppvekstvilkår for barn og unge på Fosen. |
- Sikre at barn og unge på Fosen som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Holde høyt faglig nivå med nødvendig teoretisk, juridisk og utøvende kompetanse.
- Være en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere.
- Utvikle det forebyggende arbeidet i fht utsatte barn og unge på Fosen.

9.7 Arealsektoren

Målsettinger for 2019 - 2022

Kommunalteknikk, VAR og TBRT IKS

- Konkurransetsetting av sommer- og vintervedlikehold veger Indre Fosen.
- Utarbeide og vedta vedlikeholdsplan og asfalteringsprogram for kommunale veger.
- Fullføre/vedta tiltaksplan for sikring av kvikkleire i samråd med Norges vassdrags og energidirektorat (NVE).
- Vannforsyning til Hermstad planlegges ferdig for mulig utbygging fra Stadsbygd vassverk SA sitt anlegg.
- Utbygging av infrastruktur i sentrumsområder.
- Fiberutbygging.
- Bidra for TBRT IKS med innføring av ny feieordning for fritidsbebyggelse.
- Fokus på arbeidsmiljø, nærvær og omdømme og folkehelseperspektivet.
- Etablere felles driftskultur i den nye kommunen.

Plan, kart og miljø

- Bidra til å oppfylle vedtatt planstrategi.
- Utvikle felles forvaltningskultur i den nye kommunen.
- Revisjon av kommuneplanens arealdel.
- Gjennomføre og ferdigstille sentrumsplaner.
- Gjennomføre vedtatte investeringsprosjekter.
- Planlegge for å tilrettelegge et variert botilbud i vår kommune.
- Aktiv rolle ved gjennomføring av kommunedel-/reguleringsplaner iht Fosenpakken.
- Sørge for at folkehelse, miljø og estetikk implementeres i alt planarbeid.
- Fortsatt fokus på miljø og tilsyn i forurensningssaker.
- Koordinere interkommunalt samarbeid Forvaltningsplan vann og prosjekt Spredt avløp (Nordre Fosen vannområde).
- Gjennomføre tiltak i kommuneplanens samfunnsdel, samt bistå etter behov ved gjennomføring av tiltak andre enheter har ansvar for.
- Planlegging og tilrettelegging av videregående skole i Vanvikan, i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune.

Bygg og Eiendom

- Opprettholde drift og løpende/akutt vedlikehold, samt tilby effektive tjenester på renhold/vaktmester.
- Forutsetter økning på drift av basseng på samme i 2018.
- Arbeid for reduksjon i energiforbruk, samt bedring av innneklima.
- Gjennomføre rehabilitering/nybygg Stadsbygd og Mælan skoler.
- Gjennomføre rehabilitering/nybygg Vanvikan skole.
- Nye Stadsbygd omsorgssenter.
- Gjennomføre nybygg av barnehage i Vanvikan.
- Opprettholde god kontroll på energiforbruk.

9.8 Fosen IKT

Målsettinger for 2019 - 2022

- Fosen IKT skal fortsatt være et kompetent tjeneste-senter innenfor dagens roller og ansvarsområder. Fosen IKT skal i samspill med felles e-fagråd innenfor hvert fagområde være kompetente til enhver tid å kunne vurdere tilgjengelig og velprøvd teknologi opp mot de teknologiske utfordringer som kommunene ser behov for å forbedre eller erstatte med ny tilgjengelig teknologi.
- Fosen IKT skal kunne bistå alle samarbeidskommunene med komplette løsninger av server- og klientdrift som er i tråd med den teknologiske utviklingen og ihht gjeldende lover, regler og forskrifter.
- Fosen IKT skal ha kompetanse innenfor de til enhver tid relevante kompetanseområder, eller knytte nære bånd med eksterne aktører med relevant kompetanse slik at Fosen IKT også skal fungere som en rådgivende part innenfor faget IKT gjennom deltakelse i e-fagrådet.



Indre Fosen kommune

Prisliste 2019

Kommunale avgifter og gebyrer

Rådmannens forslag



Innhold

1.	GEBYRREGULATIV FOR VANN- OG AVLØP INDRE FOSEN KOMMUNE	5
1.1	Engangsgebyr for tilknytning	5
1.2	Årsgebyr	5
1.2.1.	Abonnementsgebyr	5
1.2.2.	Forbruksgebyr	6
1.3	Målt forbruk	6
1.3.1.	Stipulert forbruk (forventet forbruk)	6
1.3.2.	Stipulert forbruk (forventet forbruk)	6
1.3.3.	Stipulert forbruk - Driftsbygning i landbruket	7
1.4	Midlertidig bruk av vann og avløp	7
1.5	Årlig vannmålerleie	7
1.6	Øvrige gebyrer	8
2.	RENOVASJON FOSEN RENOVASJON	9
2.1	RENOVASJON INNHERRED RENOVASJON	9
2.2	SLAM	10
3.	FEIING	11
4.	KAI- OG HAVNEAVGIFTER	12
5.	UTLEIE AV ADMINISTRASJONBYGG (SKOLE)	12
6.	FORELDREBETALING I BARNEHAGER	13
7.	SKOLEFRITIDSORDNINGEN	14
7.1	VOKSENOPPLÆRINGEN	14
8.	KULTURSKOLEN	15
9.	KIRKESEKTOREN	15
10.	OMSORGSTJENESTEN – SATSER FOR EGENBETALING	16
11.	HUSLEIE – ORDINÆRE KOMMUNALE BOLIGER	18
12.	GEBYR FOR ARBEID OG TJENESTER ETTER MATRIKKELLOVEN (§32)	22
12.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	22
12.2	Oppretting av eiendom over 100 daa jf matrikkelforskriften § 42	22
12.3	Landbrukseiendommer/grunn til allmennyttig formål	22
12.4	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	22
12.5	Seksjonering av eksisterende eiendom u/kartforretning	23
12.6	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	23
12.7	Oppretting av anleggseiendom	23
12.8	Registrering av jordsameie	23

12.9	Oppmåling av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	23
12.10	Grensejustering	23
12.11	Punktfeste	24
12.12	Arealoverføring.....	24
12.12.1.	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	24
12.12.2.	Anleggseiendom	24
12.12.3.	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	24
12.12.4.	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter	25
12.12.5.	Privat grenseavtale	25
12.12.6.	Timepris for oppmåling	25
12.12.7.	Betalingstidspunkt	25
12.13	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	25
12.14	Urimelig gebyr	25
12.14.1.	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	25
12.14.2.	Utstedelse av matrikkelbrev.....	25
13.	GEBYR FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§33-1)	26
13.1	Bygge- og tiltakssaker etter § 20-1.....	26
13.1.1.	Søknad om oppføring av småhusbebyggelse (enebolig og fritidshus/hytter)	26
13.1.2.	Søknad om tillatelse til oppføring av tomannsbolig/rekkehus/leilighetskompleks	26
13.1.3.	For andre kategorier nybygg, herunder tilbygg, påbygg og søknadspliktige ombygginger.....	26
13.1.4.	Bruksendring	27
13.1.5.	Riving	27
13.1.6.	Terrenginngrep.....	27
13.2	Bygge- og tiltakssaker, to-trinns behandling	27
13.3	Utslippstillatelse	27
13.4	Søknad om endring av tillatelse	28
13.5	Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen	28
13.6	Dispensasjon.....	28
13.7	Delingssaker	28
13.7.1.	Opprettelse av grunneiendom (fradeling).....	28
14.	Generelle bestemmelser	29
15.	Planbehandling.....	29
15.1	Gebyr ved oppstartmøte plan, § 12-8	29
15.1.1.	Merarbeid ved gjentatte justeringer / endringer.....	30

15.1.2.	Grunngebyr etter planområdets areal:	30
15.1.3.	Tilleggsgebyr for bebyggelse	30
15.1.4.	Endret gebyrberegning.....	30
15.1.5.	Avvisning av planforslaget.....	30
15.1.6.	Tekniske planer (veg, vann og kloakk).....	30
15.1.7.	Gebyr for større planer.....	30

1. GEBYRREGULATIV FOR VANN- OG AVLØP INDRE FOSEN KOMMUNE

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser tillegges den til enhver tid gjeldende mva.

1.1 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett pr. selvstendig enhet, med enhet menes gbnr, feste- og seksjonsnummer. Ved seksjonering/fradeling i etterkant vil tilknytningsavgift bli belastet den enkelte enhet.

Engangsgebyr pr enhet for tilknytning:	Vann	Avløp
- hytte og fritidsboliger	16 876	13 711
- andre bygg; boliger, næringsbygg, off. bygg	16 876	13 711

1.2 Årsgebyr

1.2.1. Abonnementsgebyr

Årsgebyrets faste del, som skal dekke en prosentandel av kommunens totale kostnader for vann- og/eller avløpstjenester. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene.

Prosentandelen er:

Vann:	Ca. 50%
Avløp:	Ca. 50 %.

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringsseiendommer, driftsbygninger og offentlige virksomheter
- Abonnementsgebyr for hytter/fritidsboliger
- Abonnementsgebyr for bolig, inndelt i 2 kategorier.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Kategori:	Vann	Avløp
Hytter og fritidsboliger	1 899	1 582
Boliger/leiligheter inntil 90 m ² BRA	1 582	1 582
Boliger/leiligheter over 90 m ² BRA	1 899	1 582
Næringsbygg, driftsbygning, off. virksomhet	1 899	1 582

1.2.2. Forbruksgebyr

Årsgebyrets forbruksavhengige del, som beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris:

Enhetspris for vann kr/m ³ :	Enhetspris for avløp kr/m ³ :	År
13	8	2 019

1.3 Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengden regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:		
Vann	:	Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
Avløp	:	Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

1.3.1. Stipulert forbruk (forventet forbruk)

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³ der måler ikke er montert.

Stipulert forbruk [m³] regnes pr enhet og beregnes slik:

- Arealet beregnet som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,5 m³/m²
- Stipulert forbruk er fastsatt til antall m³ pr kategori
- Gebyret beregnes ut i fra: Enhetspris [kr/m³] x stipulert forbruk

1.3.2. Stipulert forbruk (forventet forbruk)

Utrekning av stipulert forbruk

Stipulert forbruk = Bruksareal BRA (m²) x 1,5 m³/m²

Utrekning av forbruksgebyr ved stipulert forbruk

Vann : Enhetspris (kr/m³) x Stipulert forbruk (m³)

Avløp : Enhetspris (kr/m³) x Stipulert forbruk (m³)

Hytte/fritidsbolig med vannpost betaler 1/2 abonnements- og forbruksgebyr ift hytte/fritidsbolig med innlagt vann

Forbruksgebyr svømmebasseng

Kategori	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
Tillegg svømmebasseng	60 m ³	60 m ³

1.3.3. Stipulert forbruk - Driftsbygning i landbruket

Kategori	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
- Uten husdyrhold	130 m ³	150m ³
- < 10 GDE	200 m ³	
- 10 – 19 GDE	300 m ³	
- 20 – 29 GDE	400 m ³	
- 30 – 39 GDE	500 m ³	
- 40 – 49 GDE	600 m ³	
- 50 – 59 GDE	700 m ³	
- > 60 GDE	800 m ³	

1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 2.1 og 2.2.

Kommunal del av private anlegg (kommunal kloakk m/tank) som er tilknyttet det kommunale ledningsnett. Kommunen bekoster tømning der abonnent har slamavskiller.

Påslag på kloakkslam (tilsyn) kr 110,00 pr abonnent, og påslag renovasjon (rensing av sigevann) kr 58,00 pr abonnent overføres fra Fosen Renovasjon.

1.5 Årlig vannmålerleie

Vannmåleren er kommunens eiendom og abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler til kommunen. Gebyret skal dekke anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret varierer med målerens størrelse og type etter følgende modell:

Størrelse på vannmåler	Pris pr. måler
Inntil 25 mm	383
26 – 50 mm	423
51mm og større (flensemålere)	1297
Spesielle målere (kombimålere)	1800

1.6 Øvrige gebyrer

Nettgebyr kr/m³		2
Avlesningsgebyr-/kontrollgebyr kr (pr. avlesning og avlest måler)		350
Gebyr for midlertidig tilknytning ¹⁾ (Med vannmåler installert gjelder ordinære priser)	Vann kr	Avløp kr
	1 693	1 147

¹⁾ Ref. vedtatt forskrift tillates midlertidig tilknytning for en periode inntil 1 år.

I tillegg påløper abonnementsgebyr jfr. kategori næringsvirksomhet.

Gebyr for levering av vann fra tankvogn	Vann kr	Avløp kr
(Med brann-/tankbil, ca. 3.000 liter)	1034	-
Utkjøring av vann pr. time på bil	1113	-
Utkjøring av vann pr. time på sjåfør	719	-

2. RENOVASJON FOSEN RENOVASJON

Renovasjon årlig gebyr	2018	2019
Varenavn	Pris inklusiv merverdiavgift og kommunal andel på kr 50	Pris inklusiv merverdiavgift og kommunal andel på kr 50
Renovasjon 80 l	2 945	Fosen Renovasjon vedtar satser for 2019 i rep.skapsmøte 12. november.
Renovasjon 140 l	3 454	
Renovasjon 240 l	4 302	
Renovasjon 360 l	5 149	
Hytterenovasjon container	1 141	
Hytterenovasjon 80 l	1 897	
Hytterenovasjon 140 l	2 220	
Hytterenovasjon 240 l	2 760	
Reduksjon nabodeling	509 kr/år	
Reduksjon hjemmekompostering	509 kr/år	
Bytting av renovasjonsdunk	311 kr/gang	
Tillegg for henteavstand	Kr 339 pr år pr 10 meter	
For andre abonnement, kontakt Fosen Renovasjon.		

2.1 RENOVASJON INNHERRED RENOVASJON

Renovasjon årlig gebyr	2018	2019
Varenavn	Pris inkl. merverdiavgift og kommunal andel på kr 110 Rissa/Leksvik	Pris inkl. merverdiavgift og kommunal andel på kr 110
70 l restavfall/mini rest	2 489	Innherred Renovasjon vedtar satser for 2019 i rep.skapsmøte.
140 l restavfall/liten rest	3 454	
240 l restavfall/medium rest	4 328	
360 l resavfall/stor rest	5 823	
For andre abonnement, kontakt Innherred Renovasjon. Mulighet for rabatt ved samarbeid med unntak for hytte/fritidsrenovasjon.		

2.2 SLAM

Slam årlig gebyr				2019
Type	Tank-størrelse	Tømme-hyppighet	Pris inkl. merverdiavgift og kommunal andel på kr 110 Rissa/Leksvik	Pris inkl. merverdiavgift og kommunal andel på kr 110
Privat	4 m3	Årlig	1678/1615	Fosen Renovasjon vedtar satser for 2019 i rep.skapmøte i november. Forslag på 15 % reduksjon i gebyr.
	4 m3	Hvert 2. år	870/808	
	7-8 m3	Årlig	2644/2582	
	7-8 m3	Hvert 2. år	1353/1291	
Fritid	2 m3	Hvert 2. år	594/531	
	2 m3	Hvert 4. år	328/266	
Ekstra og nødtømming i henhold til forskrift. For andre abonnement, kontakt Fosen Renovasjon.				

3. FEIING

Prisene er oppgitt eks mva. .

	2017	2 018	2 019
For 1 pipe pr. hus og 1. gangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	456	468	481
For hver pipe ut over 1 på samme hus for 2. og 3.gangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	351	360	370
Feiing på forespørsel hytter, ekstra feiing osv.	772	792	814
Gebyr på ekstra tur pga. manglende takstige osv i henhold til HMS	772	792	814
Feiing av fritidsbolig (årlig avgift)	400	400	400

Dersom feiing ikke kan gjennomføres pga at huseier ikke har lagt til rette for det, selv om forutgående varsel er mottatt, betales full avgift.

4. KAI- OG HAVNEAVGIFTER

Prisene er oppgitt eks mva.

Av varer som ankommer eller sendes med skip over kommunale kaier skal det beregnes en avgift på varer som skal beregnes etter forsendelsens Bruttovekt på vektvarer, eller forsendelsens bruttovolum for kubikkvarer. Den beregningsmåte som gir størst avgift skal benyttes.

	2017	2 018	2 019
Bruttovekt på vektvarer	11	11	12
Brutto volum for kubikkvarer	21	21	22

5. Utleie av ADMINISTRASJONBYGG (SKOLE)

Utleie av skolebygg til organiserte voksenaktiviteter både for ansatte i kommunen og andre voksne innbyggere:

	2017	2 018	2 019
Klasserom	Avtales	Avtales	Avtales
Gymnastikksal inkl. dusj og garderober	Avtales	Avtales	Avtales
Dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Svømmebasseng inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Åsly kunstgressbane - for å dekke variable utgifter	Avtales	Avtales	Avtales
Gressbaner inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Grusbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Håndballbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Utskrift av vitnemålskopi	100	100	100

Barn og unge i Rissa kommune betaler ingen leie for bruk av skolens lokaler.

Voksne ansatte i Rissa kommune betaler ingen leie når skolelokaler brukes i tilknytning til jobben eller umiddelbart etter.

6. FORELDREBETALING I BARNEHAGER

Kontingenten betales for 11 mnd.

Forslag til statsbudsjett 2019 øker foreldrebetalingen i to runder:

Oppholdsbetaling:	01.01.-31.07.2019	01.08. - 31.12.2019
5 dagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	2990	3040
4 dagers plass (34 timer per uke) - makspris * 80 %	2392	2432
3 dagers plass (25,5 timer per uke) - makspris * 60 %	1794	1824
Betaling for levering/henting av barn utenfor åpningstidene	205	205
Kjøp av ekstradager:	308	308

Matpenger barnehage:

Matpenger vil variere noe mellom barnehagene alt etter hvilket mattilbud som gis. Matpengene beregnes av den enkelte barnehage i samråd med SU.

Moderasjon ved lav inntekt:

Se vedtekter for barnehagene i Indre Fosen, 10.7, kulepunkt 1-3:

Reduksjon i foreldrebetaling i familier med lav inntekt.

Gratis kjernetid (20 timer per uke) for 3-4 og 5- åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt. Ifølge forslag til statsbudsjett 2019 gjøres økningen i foreldrebetaling for å finansiere gratis kjernetid også for to-åringer i lavinntektsfamilier

Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Foreldrebetalingen skal beregnes etter husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Det gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetaling og ordningen med gratis kjernetid. Vedtak om redusert foreldrebetaling gjelder for ett barnehageår om gangen. Søknadsfristen er 1. juni.

Søskenmoderasjon:

Se vedtekter for barnehagene i Indre Fosen, kapittel 10.7, kulepunkt 4:

Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, gis det 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre og evt. flere.

7. SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Priser	Per måned	Per år 2019
Man kan velge mellom tre ulike plass-størrelser i SFO:		
Mindre enn 8 timer per uke:	1 133	11 330
8-16 timer per uke:	1 957	19 570
16 timer per uke eller mer:	2 575	25 750
<i>Kjøp av ekstradager: 318 kr per dag</i>		

Moderasjon ved lav inntekt:

Se vedtekter for skolefritidsordningen i Indre Fosen kommune, punkt 4.1.4:

Foresatte/samboere med samlet bruttoinntekt under tre ganger folketrygdens grunnbeløp (3G*) kan søke om redusert betaling i SFO. Inntektene må dokumenteres. Det innvilges 25 % moderasjon til foresatte/samboere som oppfyller betingelsene.

Søskkenmoderasjon:

Se vedtekter for skolefritidsordningen i Indre Fosen kommune, punkt 4.1.4:

Når flere barn fra samme husstand er i SFO, betales 75 prosent sats for hvert barn.

7.1 VOKSENOPPLÆRINGEN

	2 018	2 019
Avsluttende prøve i samfunnskunnskap	700	721
Statsborgerprøve	700	721
Norskprøve	700	721
Delprøve	350	361
Norsktime for betalende elever dagtid (pris per time)	40	41
Norsktime for betalende elever kveldstid (pris per time)	80	82

Vedtak i Oppvekstutvalget 24.10.2017:

Følgende retningslinjer gjelder for norskopplæring for elever uten rett og plikt som får sin opplæring ved Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste:

1. Timepris for norskopplæring for elever uten rett og plikt settes til kr. 40 på dagtid og kr. 80 på kveldstid.
2. Bedrifter oppfordres til å melde inn behov 2 ganger i året – 15. januar og 15. august.
3. Gruppestørrelse for kveldskurs er minimum 12 deltakere for at tilbudet skal settes i gang.
4. Elever uten rett og plikt kan, mot betaling, delta i den ordinære norskopplæringa på dagtid når det er plass. Gruppestørrelse bør ikke overstige 16 elever pga store variasjoner i utdanningsbakgrunn og læringsevne til elevene.
5. Ved stor pågang av elever uten rett og plikt til norskopplæring, kan IF VI opprette egen gruppe for betalings elever på dagtid når minst 15 elever melder seg på tilbudet.
6. Nye priser innføres fra 1. januar 2018.

8. KULTURSKOLEN

	2017	2 018	2 019
Musikk individuell undervisning og instrumentalgrupper, visuelle kunstfag og teater.	2 400	2 868	2 948
Prosjektundervisning, pr. prosjekt	Avtales	Avtales	Avtales
Dans	1 600	2 296	2 360

Søskensmoderasjon gis bare ved Instrumentalundervisning:

For barn nr. 2 betales 75 % av kontingenten, for resten av søsknene betales 50 %.

Salg av tjenester til skolekorps:

Korpsene betaler 100% av lønnsutgifter til opplæring av aspiranter.

Voksenkorps/voksenkor (medl. over 18 år) betaler 100 % av reelle lønnskostnader.

9. KIRKESEKTOREN

	2017	2 018	2 019
Festeavgift (10 år)	1 329	1 369	1 407
Gravsettingsavgift (for personer ikke bosatt i Rissa kommune):			
Urne	1 728	1 780	1 830
Kistegrav	5 794	5 968	6 135
Inntekt innen sektoren tilfaller Fellesrådet			
Andre satser innen kirkesektoren er behandlet i Fellesrådet			

10. OMSORGSTJENESTEN – SATSER FOR EGENBETALING

Rissa kommune følger vedtatte lover og forskrifter ihht Egenandeler for kommunale helse- og omsorgs- tjenester i og utenfor institusjon.

Som hovedregel betales egenandel for praktisk bistand som abonnementspris iht. satser fra Helse- og omsorgsdepartementet. I denne ordningen legges husstandens inntekt til grunn ved beregning av egenbetaling.

	2017	2 018	2 019
Ingen skal betale mer enn gjennomsnittlig kostnad for tjenesten, pr.time for praktisk bistand i Rissa er fastsatt til:	232	238	ihht forskrift
Abonnementspriser praktisk bistand pr. mnd:			
< 2 G Statlige bestemmelser			ihht forskrift
	2 017	2 018	2 019
2 - 3 G	322	331	1 500
3 - 4 G	644	661	1 800
4 - 5 G	937	961	2 100
> 5 G	1289	1322	2 500

Betaling for korttidsopphold (statlige bestemmelser, jfr. rundskriv av ca. 20.12 hvert år) pr.døgn. Dag- eller nattopphold (statlige bestemmelser, jfr. rundskriv av ca. 20.12 hvert år). Ovenstående beløp endres når rundskriv m/vedtak fra Helse-og omsorgsdep. foreligger.

	2 017	2 018	2 019
Førstegangsbesøk	Gratis	Gratis	Gratis
Middag med vedtak	84	87	100
Middag uten vedtak	84	87	125
Andre måltider	41	42	60
Full døgnkost	41	42	250
Trygghetsalarm pr. mnd:			
Med GSM løsning			500
Analog telefon			400
< 2 G	200	205	0
2 - 3 G	224	229	0
3 - 4 G	247	254	0
4 - 5 G	271	278	0
> 5 G	291	299	0
Full kost, pr. døgn	141	145	0
Dagsentertilbud pr oppmøtedag:			
Pr. dag innk. middag	114	117	150
Oppmøtedag u/middag	57	58	0
Tillegg for transport ved behov			

Oppdrag på vegne av legekantoret uten hjemmesykepleievedtak - iht. gjeldende satser på legekantoret

Unntak fra betalingsbestemmelsene:

Det kan etter søknad gjøres unntak fra bestemmelsene dersom brukeren kan dokumentere manglende økonomisk evne til å betale avgiftssatsen helt eller delvis.

11. HUSLEIE – ORDINÆRE KOMMUNALE BOLIGER

Kommunale boliger til utleie	2 017	2 018	2 019
ORDINÆRE KOMMUNALE BOLIGER/GJENNOMGANGSBOLIG			
Ytre Ringvei 37a– gnr. 122/173 100m ²	7 184	7 371	7 577
Ytre Ringvei 37b - gnr 122/173 60m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 35b – gnr. 122/174 - 60m ²	4 270	4 381	4 504
Ytre Ringvei 35a - gnr 122/174 - 100m ²	7 184	7 371	7 577
Indre Ringvei 20a – gnr. 122/175 100m ²	7 184	7 371	7 577
Indre Ringvei 20b – gnr. 122/175 60m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 29a - gnr. 122/165 - 60m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 29b - gnr. 122/165 - 60m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 29c - gnr. 122/165 - 60m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 19a - gnr 122/167 - 65m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 19b - gnr 122/167 - 65m ²	4 671	4 792	4 926
Ytre Ringvei 19c - gnr 122/165 - 65m ²	4 671	4 792	4 926
Stadsbygd			
Valsåmyra 8 - gnr 13.96 - 65m ²	6 468	6 637	6 823
Valsåmyra terrasse 2 gnr 13/117 - 45m ²	6 468	6 637	6 823
Valsåmyra terasse 3- gnr 13/117 - 45m ²	6 468	6 637	6 823
Valsåmyra terasse 4 - gnr 13.117 - 60 m ²	8 233	8 447	8 684
Rådhusveien 7a - gbnr 122/10 - 54m2	6 684	6 857	7 049
Rådhusveien 7b - gbnr 122/10 - 35m2 - hybel	3 887	3 988	4 100
Rådhusveien 7c - gbnr 122/10 - 51m2	6 684	6 857	7 049
Rådhusveien 9a - gbnr 122/10 - 54m2	6 684	6 857	7 049
Rådhusveien 9b - gbnr 122/10 - 54m2	6 684	6 857	7 049
Rådhusveien 9c - gbnr 122/10 - 54m2	6 684	6 857	7 049
Nedre Fallet 2a - gbnr 122/10 - 77m2	4 799	4 924	5 062
Bregneveien 2a - gbnr 122/362 - 56,5m2	7 449	7 643	7 857
Bregneveien 2b - gbnr 122/362 - 65,5m2	8 637	8 861	9 109
Bregneveien 2c - gbnr 122/362 - 70,5m2	9 296	9 537	9 804
Bregneveien 2d - gbnr 122/362 - 56,5m2	7 449	7 643	7 857
Bregneveien 4a - gbnr 122/362 - 65,5m2	8 637	8 861	9 109
Bregneveien 4b - gbnr 122/362 - 56,5m2	7 449	7 643	7 857
Bregneveien 4c - gbnr 122/362 - 70,5m2	9 296	9 537	9 804
Bregneveien 4d - gbnr 122/362 - 56,5m2	7 449	7 643	7 857

Kløvertun, Stadsbygd 9stk			
Leilighet 1 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 2 - gbnr 13/60 - 55m2	6 312	6 476	6 657
Leilighet 3 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 4 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 5 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 6 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 7 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 8 - gbnr 13/60 - 45m2	4 821	4 947	5 086
Leilighet 9 - gbnr 13/60 - 55m2	6 312	6 476	6 657
Vanvikan			
Åsaveien 4A	7 590	7 787	8 005
Åsaveien 4C	7 590	7 787	8 005
Åsaveien 4E	7 590	7 787	8 005
Åsaveien 4F	7 590	7 787	8 005
Åsaveien 4G	7 590	7 787	8 005
Åsaveien 4H	7 590	7 787	8 005
Åsaveien 4I	7 590	7 787	8 005
Vanvikveien 18, sokkel	4 570	4 689	4 820
Vanvikveien 20	7 148	7 334	7 539
Vanvikveien 12			
Vanvikveien 14			
Vanvikveien 16			
Storekra 101 - Vanvikveien 8F	9 210	9 449	9 714
Storekra 102 - Vanvikveien 8E	8 838	9 068	9 322
Storekra 103 - Vanvikveien 8D	8 838	9 068	9 322
Storekra 104 - Vanvikveien 8C	8 838	9 068	9 322
Storekra 105 - Vanvikveien 8B	8 838	9 068	9 322
Storekra 106 - Vanvikveien 8A	9 210	9 449	9 714
Storekra 201 – Bjørganveien 6A	9 210	9 449	9 714
Storekra 202 – Bjørganveien 6B	8 838	9 068	9 322
Storekra 203 – Bjørganveien 6C	8 838	9 068	9 322
Storekra 204 – Bjørganveien 6D	8 838	9 068	9 322
Storekra 205 – Bjørganveien 6E	8 838	9 068	9 322
Trygdeheim - Vanvikveien 11 -sokkel	4 827	4 953	5 092
Trygdeheim - Vanvikveien 13	3 780	3 878	3 987
Trygdeheim - Vanvikveien 15	3 780	3 878	3 987
Leksvik			
Damveien 2	7 148	7 334	7 539
Damveien 2 - sokkel	4 570	4 689	4 820
Kalvtrøa, Kalvtrøveien 8 - sokkel	4 570	4 689	4 820

Kalvtrøa, Kalvtrøveien 8 hovedleilighet	7 148	7 334	7 539
Garasje Kalvtrøa etc	365	374	384
Sagveien 5	7 148	7 334	7 539
Sagveien 5 – sokkel	4 570	4 689	4 820
Klokkergården Yttermyran	7 148	7 334	7 539
OMSORGSBOLIGER/HELSE OG OMSORGSFORMÅL			
Lindegaard 8stk			
Leilighet 161 - gbnr 122/318 - 55m2	9 340	9 583	9 851
Leilighet 162 - gbnr 122/318 - 55m2	9 340	9 583	9 851
Leilighet 166 - gbnr 122/318 - 39m2	8 202	8 415	8 651
Leilighet 167 - gbnr 122/318 - 39m2	8 202	8 415	8 651
Leilighet 168 - gbnr 122/318 - 39m2	8 202	8 415	8 651
Leilighet 169 - gbnr 122/318 - 39m2	8 202	8 415	8 651
Leilighet 170 - gbnr 122/318 - 39m2	8 202	8 415	8 651
Leilighet 171 - gbnr 122/318 - 39m2	8 202	8 415	8 651
Leikvang, Husbysjøen 8 stk			
Leilighet 1 - gbnr 155/9/10 - 61m2	6 346	6 511	6 693
Leilighet 2 - gbnr 155/9/10 - 53m2	4 943	5 071	5 213
Leilighet 3 - gbnr 155/9/10 - 51m2	4 943	5 071	5 213
Leilighet 4 - gbnr 155/9/10 - 47m2	4 943	5 071	5 213
Leilighet 5 - gbnr 155/9/10 - 50m2	4 943	5 071	5 213
Leilighet 6 - gbnr 155/9/10 - 54m2	4 943	5 071	5 213
Leilighet 7 - gbnr 155/9/10 - 61m2	6 346	6 511	6 693
Leilighet 8 - gbnr 155/9/10 - 61m2	4 943	5 071	5 213
	-		
Strømmen borrettslag Rissa, 7stk	-	-	
Leilighet 8 - gbnr 124/320 - 55m2	6 409	6 575	6 759
Leilighet 9 - gbnr 124/320 - 55m2	6 409	6 575	6 759
Leilighet 10 - gbnr 124/320 - 45m2	5 778	5 929	6 095
Leilighet 11 - gbnr 124/320 - 45m2	5 778	5 929	6 095
Leilighet 12 - gbnr 124/320 - 45m2	5 778	5 929	6 095
Leilighet 13 - gbnr 124/320 - 45m2	5 778	5 929	6 095
Leilighet 14 - gbnr 124/320 - 45m2	5 778	5 929	6 095
Vanvikan			
Havna Omsorgsboliger, Havnegata ink strøm	8 850	9 080	9 334
Havna Omsorgsboliger, Havnegata dobbel, ink strøm	9 450	9 696	9 967
Sjølyst Bo og Serv., Sjølystveien 8 ink strøm	7 767	7 969	8 192
Sjølyst Bo og Serv., Sjølystveien10 dobbel, ink strøm	8 850	9 080	9 334

Leksvik			
Brynjarheim, Framnesveien 15	4 827	4 953	5 092
Brynjarheim, Framnesveien 17	4 827	4 953	5 092
Brynjarheim, Framnesveien19 (underetg.)	8 428	8 647	8 889
Elvebakken, Framnesveien 1	3 780	3 878	3 987
Elvebakken, Framnesveien 3	3 780	3 878	3 987
Elvebakken, Framnesveien 5	6 187	6 348	6 526
Elvebakken, Framnesveien 7	3 780	3 878	3 987
Elvebakken, Framnesveien 9	3 780	3 878	3 987
Elvebakken, Framnesveien 11	6 187	6 348	6 526
Lundeng, Framnesveien 2 ink strøm	4 827	4 953	5 092
Lundeng, Framnesveien 2 dobbel, ink strøm	8 850	9 080	9 334
Strandheim, Framnesveien 22 ink strøm	8 850	9 080	9 334
Yttermyran hus A og B - ink strøm	7 767	7 969	8 192
Yttermyran hus C - ink strøm	8 773	9 001	9 253
Rønningstad	7 148	7 334	7 539
Utleie Framnes 1. etg	150/t	150/t	155/t

12. GEBYR FOR ARBEID OG TJENESTER ETTER MATRIKKELLOVEN (§32)

12.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

	2017	2 018	2 019
0 -250 m ²	6 180	6 341	6 518
250 - 500 m ²	9 270	9 511	9 777
500 - 2 000 m ²	15 450	15 852	16 296
2 000 - 5 000 m ² økning pr dekar	2 060	2 114	2 173
5 000 - 10 000 m ² økning pr dekar	1 030	1 057	1 086
For arealer over 10 000 m ² betales et tillegg pr. påbegynt 1 000 m ² .	515	528	543

Ved fradeling av festetomt hvor det tidligere er holdt kartforretning og oppmåling ikke er nødvendig, reduseres oppmålingsgebyret med 50 %.

12.2 Oppretting av eiendom over 100 daa jf matrikkelforskriften § 42

	2017	2018	2019
Uten kartforretning	2 575	2 642	2 716
Med kartforretning faktureres arbeidet etter medgått tid. Minstepris:	7 725	7 926	8 148

12.3 Landbrukseiendommer/grunn til allmennyttig formål

	2017	2018	2019
Landbrukseiendommer og grunn til allmennyttig formål faktureres etter medgått tid. Minstepris:	7 725	7 926	8 148
Ved fradeling av gårdstun kreves gebyr som for oppretting av boligtomt inntil 2000 m ² .			

12.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Må det foretas oppmålingsforretning, betales gebyr etter pkt 12.1. Ved bare matrikkel-arbeide faktureres etter medgått tid.

12.5 Seksjonering av eksisterende eiendom u/kartforretning

	2017	2018	2019
Seksjonering/reseksjonering		3 000	3 000

12.6 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

0 - 250 m ²	6 180	6 341	6 518
250 - 500 m ²	9 270	9 511	9 777
500 - 2 000 m ²	15 450	15 852	16 296
2 000 - 5 000 m ² økning pr dekar	2 060	2 114	2 173
5 000 - 10 000 m ² økning pr dekar	1 030	1 057	1 086
For arealer over 10 000 m ² betales et tillegg pr. påbegynt 1 000 m ² .	515	528	543

12.7 Oppretting av anleggseiendom

0 - 2000 m ³	15 450	15 852	16 296
2000 m ³ og større. Økning pr påbegynt 1000 m ³	1 030	1 057	1 086

12.8 Registrering av jordsameie

	2017	2018	2019
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid. Minstepris kr	5 150	5 284	5 432

12.9 Oppmåling av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

	2017	2018	2019
For registrering og kontorarbeider	2 500	2 565	2 637

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning som i pkt 12.1.

12.10 Grensejustering

	2017	2018	2019
0 - 250 m ²	5 150	5 284	5 432
250 - 500 m ²	7 210	7 397	7 605

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal. (max. grense er satt til 500m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. Dersom et tillegg består av flere parseller, f.eks makeskifte, er det totalt areal som regnes.

12.11 Punktfeste

	2 017	2 018	2 019
Punktfeste uten oppmåling	2 500	2 565	2 637
Punktfeste med oppmåling	5 150	5 284	5 432

12.12 Arealoverføring

12.12.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

0 - 250 m ²	6 180	6 341
250 - 500 m ²	9 270	9 511
Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500m ² medfører en økning av gebyret på:	2 060	2 114

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

12.12.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

	2017	2 018	2 019
0 - 250 m ³	6 180	6 341	6 518
250 - 500 m ³	9 270	9 511	9 777
Deretter økning pr 500 m ³	2 060	2 114	2 173

12.12.3. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Faktureres etter medgått tid. I tillegg beregnes refusjon av merkemateriell. Minstegebyr kr	2 060	2 114	2 173
---	-------	-------	-------

12.12.4. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter

I de tilfeller hvor kommunen anser det formålstjenlig å få fastlagt grensene mellom eiendommer blir hele utgiften å dekke av kommunen. Dersom grunneierne ønsker å få fastlagt grenser, blir gebyr for arbeidet å beregne etter medgått tid. Minstegebyr kr	2 060	3 640	3 742
---	-------	-------	-------

12.12.5. Privat grenseavtale

Gebyr fastsettes etter medgått tid: minimum	2 060	2 114	2 173
---	-------	-------	-------

12.12.6. Timepris for oppmåling

Pr påbegynt time		850	874
------------------	--	-----	-----

12.12.7. Betalingstidspunkt

Gebyr kreves inn forskuddsvis

12.13 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må betales. Hvis saken ikke lar seg matrikkelføre pga endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes gebyret til 1/3 av gebyrsatsene etter 12.1. og 14.1.

12.14 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

12.14.1. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

12.14.2. Utstedelse av matrikkelbrev

Utskrift på papir		70	72
Elektronisk kopi (pdf-fil)		0	0

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnads-utviklingen

13. GEBYR FOR ARBEID ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§33-1)

13.1 Bygge- og tiltakssaker etter § 20-1

13.1.1. Søknad om oppføring av småhusbebyggelse (enebolig og fritidshus/hytter)

	2017	2018	2019
a. Tiltaksklasse 1 u/sekundærbolig		11 380	11 699
Tiltaksklasse 1 m/sekundærbolig		13 380	13 755
b. Tiltaksklasse 2 u/sekundærbolig		13 200	13 570
Tiltaksklasse 2 m/sekundærbolig		15 200	15 626
c. Tiltaksklasse 3 u/sekundærbolig		14 350	14 752
Tiltaksklasse 3 m/sekundærbolig		16 350	16 808
13.1.2. Søknad om tillatelse til oppføring av tomannsbolig/rekkehus/leilighetskompleks			
a) Tiltaksklasse 1 (per boenhet)		7 500	7 710
b) Tiltaksklasse 2 (per boenhet)		8 500	8 738
c) Tiltaksklasse 3 (per boenhet)		9 500	9 766
13.1.3. For andre kategorier nybygg, herunder tilbygg, påbygg og søknadspliktige ombygginger			
a) Bruksareal inntil 25 m ²		1 560	1 604
26-50 m ²	4 120	3 000	3 084
51-100 m ²		5 500	5 654
101-200 m ²	9 270	10 000	10 280
201-300 m ²		20 000	20 560
301-400 m ²	26 780	25 000	25 700
401-600 m ²		32 000	32 896
601-1000 m ²	34 505	39 000	40 092
Over 1000 m ² pr 100 m ²	2875	3 500	3 598
b) Rene lagerbygg - halvt gebyr etter pkt 13.3 a)			0

c) For behandling av søknadspålitige tiltak etter pbl. som ikke kan måles i grunnflate, herunder forstøtningsmur, etablering av vei, innhegning, fasadeendring, skilt, skorstein etc.	2 575	2 250	2 313
d) søknad om mindre tiltak på bebygd eiendom, jfr. pbl. § 31-2, driftsbygninger i landbruket jfr. pbl. § 30-1 og midlertidig/ transportable bygninger eller anlegg, jfr. pbl. § 30-5. Minimum 25% av satsene etter punkt 13.3 a)			0

13.1.4. Bruksendring

Bruksendring	2 575	2 600	2 673
--------------	-------	-------	-------

13.1.5. Riving

Riving av tiltak som ikke krever avfallsplan	2 575	2 200	2 262
Riving av tiltak som krever avfallsplan iht TEK10/TEK17	2 575	3 500	3 598

13.1.6. Terrenginngrep

a) Terrenginngrep tiltaksklasse 1		2 400	2 467
b) Terrenginngrep tiltaksklasse 2		5 000	5 140
c) Terrenginngrep tiltaksklasse 3		8 000	8 224

13.2 Bygge- og tiltakssaker, to-trinns behandling

- Søknad om rammetillatelse -70% av pkt.13.1.
- Søknad om igangsettingstillatelse - 50% av pkt.13.1.

13.3 Utslippstillatelse

	2017	2 018	2 019
a. Utslippssøknad, små anlegg inntil 15 pe. Hvis utslippstillatelse gis samtidig med behandling av byggesøknad, betales 50% av overnevnte gebyr. Det samme gjelder for rehabilitering av små avløpsanlegg.	4 120	4 000	4 112
b. Større anlegg som omfattes av forurensningsforskriftens § 12- (15-50 pe)	8 240	8 200	8 430
c. Større anlegg som omfattes av forurensningsforskriftens § 13- (15-50 pe)	12 360	12 000	12 336

13.4 Søknad om endring av tillatelse

- a) 25 % av opprinnelig gebyr ved mindre vesentlig endring
- b) 50 % av opprinnelig gebyr ved vesentlig endring

13.5 Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen

Gebyr kan utstedes til tiltakshaver og/ eller et eller flere ansvarlige foretak i saken	2017	2 018	2 019
a. Tillegg for åpenbart mangelfull søknad	1 545	1 400	1 439
b. Ved igangsatt arbeid før søknad er innsendt/behandlet/godkjent, beregnet etter anvendt tid /pr.time	721	750	771
c. Ved igangsatt arbeid som er i strid med pbl., beregnet etter anvendt tid /pr.time	721	750	771

13.6 Dispensasjon

a. Tiltak som ikke krever høring	3 180	3 200	3 290
b. Tiltak som krever ekstern høring	5665	7 000	7 196

13.7 Delingssaker

13.7.1. Opprettelse av grunneiendom (fradeling)	2017	2 018	2 019
Grunngebyr og godkjenning i samsvar med reguleringsplan	2 575	2 642	2 716
Saksbehandlingsgebyr (Rissa utv.) jfr. Jordloven/Skogbruksloven (Deling/omdisponering/veiplanlegging)	2 575	2 642	2 716

14. Generelle bestemmelser

a) Gebyr iht punkt 13.1-13.8 skal innbetales innen 14 dager etter at vedtak er fattet og regning er utstedt. Ved avslag skal det betales fullt gebyr. Dersom saken trekkes før vedtak er fattet, skal det betales 50% av beregnet gebyr. Betaling skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på søknadstidspunktet.

b) Behandlingsfristene framgår av byggesaksforskriften (SAK) kapittel 7. Blir fristene blir det reduksjon i gebyret iht SAK §7-6.

c) Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den hun/han gir fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaveren kan under samme forutsetning og med bakgrunn i et grunngitt søknad fra den som ha fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

d) Indre Fosen kommune krever ikke byggesaksgebyr eller dispensasjonsgebyr for behandling av søknader om mindre tiltak som tilrettelegger for allmennhetens friluftslivutøvelse.

15. Planbehandling

Kvalitetskrav:

For at et privat planforslag skal bli tatt opp til behandling skal dokumentene være av en slik kvalitet at det kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen, pbl § 2-1

Fritak for gebyr / reduksjon av gebyr

Følgende planområder er fritatt for gebyr:

- LNF-områder, grønstruktur herunder friområder som ikke inngår i utbyggingsområde, arealer som unntas fra byggemulighet som følge av regulering til bevaring eller vern, samt områder som kommunen pålegger innsender å ta med i planforslaget og som ikke er en nødvendig del av de utbyggingsområder forslagsstiller ønsker å regulere.

Reduksjon av gebyr ved sein saksbehandling:

Behandlingsfrister iht. PBL §§ 12-11 skal overholdes for å innkreve fullt behandlingsgebyr. 1.gangs behandling av privat reguleringsforslag skal være behandlet innen 12 uker etter at forslaget er kommet inn. Kommunestyret skal behandle planforslag innen 12 uker etter siste behandling i det faste utvalg for plansaker. Dersom nevnte behandlingsfrister oversittes skal regulanten tilbakebetales 10% av det totale gebyrkravet pr. oversittet uke. Andre frister kan avtales i den enkelte sak.

15.1 Gebyr ved oppstartmøte plan, § 12-8	2017	2 018	2 019
- (betales ved konferansen)	2 060	2 114	2 173

15.1.1. Merarbeid ved gjentatte justeringer / endringer			
- Gebyret skal beregnes etter medgått tid, dersom forslagsstiller under forberedelsen av en sak, foreslår gjentatte justeringer eller endringer, slik at dette fører til merarbeid i saksbehandlingen. Timepris + mva	721	740	760

15.1.2. Grunngebyr etter planområdets areal:			
For areal under 5000 m ²	20 600	21 136	21 727
For areal fra 5.000 – 15.000 m ²	30 900	31 703	32 591
For arealer over 15.000 m ² , økes gebyret for hvert påbegynt daa med	515	528	543

15.1.3. Tilleggsgebyr for bebyggelse

Hvor ny bebyggelse inngår i planen skal følgende tilleggsgebyr beregnes:

	2017	2 018	2 019
For hver 100 m ² tillatt utnyttning (iht. planens beregningsmåte) betales	155	159	163
Maks. tilleggsgebyr for bebyggelse settes til	30 900	31 703	32 591

15.1.4. Endret gebyrberegning

Innenfor regulert område

Mindre endring av reguleringsplan (pbl §12-14, 2. ledd (uten annonsering): 50% av

13.8.3.

Endring av reguleringsbestemmelser	9270	9 511	9 777
------------------------------------	------	-------	-------

Endring av reguleringsplan, pbl §12-14, 1. ledd (med annonsering): 75% av 13.8.3

15.1.5. Avvisning av planforslaget

Dersom planforslaget avvises i løpet av planprosessen, vil forslagsstiller etter søknad få redusert gebyret med inntil 50%. Gebyret kan likevel ikke reduseres mer enn at det dekker kommunens annonsekostnader.

15.1.6. Tekniske planer (veg, vann og kloakk)

Gebyr for behandling og godkjenning av tekniske planer

(veg, vann og kloakk) inntil 1000 PE	12 216	12 534	12 885
over 1000 PE	21 558	22 119	22 738

15.1.7. Gebyr for større planer

For planer hvor eksterne veg-, vann- og avløpsanlegg fram til tomteområdet inngår, betales et tilleggsgebyr på:

For rene veg-, vann- og avløpsanlegg betales etter medgått tid. Timepris + mva	721	740	760
--	-----	-----	-----

Tekniske planer som er fremmet sammen med tilhørende regulerings- eller bebyggelsesplan gis avslag i gebyr som følge av reduserte annonsekostnader ved høring	-4 000	-5 000	-5 140
---	--------	--------	--------

Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
52/18	Formannskap	11.12.2018
81/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Vigdis Bolås

Arkivsak: 2018/11323

Dato: 04.12.2018

Etablering av bolystprosjekt i Indre Fosen kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

- 1: Indre Fosen kommune, som prosjekteier, søker midler til igangsetting av et bolystprosjekt. Forprosjektet skal innhente informasjon og erfaringer fra lignende prosjekt, og videre skissere hvordan man bør gjennomføre et bolystprosjekt i Indre Fosen Kommune.

- 2: Følgende prosjektmandat vedtas:

«Det er et overordnet mål for Indre Fosen kommune å øke antall innbyggere. I løpet av en 5 års periode er målet at 10 500 mennesker skal være bosatt i kommunen. Gjennom et forprosjekt skal det vurderes hvordan gjennomføring av et hovedprosjekt er formålstjenlig.

I arbeidet med forprosjektet vil alle kommunale sektorer involveres: oppvekst, kultur, helse og omsorg, areal, næring, økonomi, personal og kommunikasjon og Fosen IKT.»

- 3: Indre Fosen kommune er prosjekteier.
- 4: Rådmann Vigdis Bolås er prosjektansvarlig.
- 5: Sissel Grimsrud er prosjektleder.
- 6: Boliggruppa i formannskapet utgjør prosjektets styringsgruppe:

Knut Ola Vang (AP)
Bjørn Vangen (H)
Camilla Sollie Finsmyr (SP)
Maria Husby Gjølga (AP)

- 7: Formannskapet skal jevnlig orienteres om utviklingen av forprosjektet.

Saksopplysninger:

Boliggruppa i formannskapet har gjennom sitt arbeid konkludert med at tilrettelegging for boligtomter og boliger i kommunen må sees i en større sammenheng.

Innbyggertallet i Indre Fosen kommune har de siste årene vist negativ utvikling. For å lykkes med å få flere innbyggere, mener gruppa at et større bolystprosjekt, med innhold av flere elementer enn bare tilrettelegging av boliger og boligtomter, må være en del av et slikt prosjekt.

Stikkord for innhold i et slikt bolystprosjekt vil være:

- markedsføring av kommunens særegenhet
- jobbpakker som gjør at ikke bare én i et parforhold får tilbud om arbeid
- kulturarrangement som skaper tilhørighet og nettverk for tilflytter
- tilgang på ulike boligtyper
- næringsutvikling
- forankring og involvering hos kommunens innbyggere og kommunal administrasjon

Det vil også være hensiktsmessig å følge opp kommuneplanens samfunnsdel i tidligere Rissa og Leksvik kommuner som begge har innbyggerverkst som mål. Det vil finnes tiltak i begge disse planene som vil være aktuelle å ta med inn i et bolystprosjekt.

Slike bolystprosjekter er gjennomført mange steder i Norge og en fellesnevner i disse prosjektene er, ifølge Distriktssenteret, at svært få av dem lykkes. Kartlegging, innhenting av kunnskap og god planlegging før prosjektet settes i gang synes å være svært avgjørende for om man lykkes eller ikke.

Boligruppa ønsker derfor at man søker midler fra omstillingsprogrammet til å gjennomføre et forprosjekt som kan innhente informasjon og erfaringer og videre skissere hvordan man bør gjennomføre et bolystprosjekt i Indre Fosen Kommune.

Her vil man følge omstillingsprogrammets prosjektlederprosess (PLP), der man starter med et forprosjekt. For å kunne sende en søknad om økonomisk støtte fra omstillingsprogrammet til forprosjektet, må nå følgende avklaringer og vedtak gjøres i formannskapet og kommunestyret:

- 1: Det må vedtas hvem som er prosjekteier
- 2: Det må vedtas et prosjektmandat som viser til hva man ønsker å oppnå med prosjektet
- 3: Det må velges en prosjektansvarlig
- 4: Det må velges en prosjektleder
- 5: Det bør velges en styringsgruppe for prosjektet

Finansiering:

I denne omgang søkes omstillingsprogrammet om midler til forprosjektet. Om det igangsettes et hovedprosjekt, må det søkes på nytt om finansiering til omstillingsprogrammet, og ny prosjektorganisasjon må rigges.

Forprosjektet estimeres til å ha en kostnadsramme på inntil kr 150 000. Omstillingsprogrammet kan dekke inntil 50 % av godkjente kostnader. Kommunens bidrag vil være egeninnsats (timer) på inntil 50 % av godkjente kostnader. Kostnader utover egeninnsats vil være utgifter til kjøp av tjenester for innhenting av kunnskap og tallmateriale. Det er også mulig å bruke NTNU- studenter til arbeid som skal gjøres i forprosjektet. Fosen Innovasjon er også en aktuell samarbeidspartner.

Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
82/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Vigdis Bolås

Arkivsak: 2018/11328

Dato: 04.12.2018

Vanvikan barnehage - styringsgruppe med mandat

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Mandat til styringsgruppen:
 - Avklare tomtealternativene som foreligger for Vanvikan barnehage, og foreslå tomt overfor kommunestyret.
 - Legge til rette for igangsetting av byggeprosjektet innenfor den økonomiske rammen gitt av kommunestyret. Framdriftsplan for byggeprosjektet legges fram for behandling i kommunestyret.
2. Styringsgruppen for Vanvikan barnehage skal bestå av:
 - Tre politikere (forslag fra ordfører legges fram i møtet)
 - Rådmann
 - Økonomisjef
 - Oppvekstsjef
 - Arealsjef
 - Styrer for Vanvikan barnehage

Saksopplysninger:

Det eksisterer i dag en styringsgruppe for kommunedelplan Vanvikan sentrum. Kommunedelplan Vanvikan sentrum behandles nå av arealutvalget og skal etter hvert behandles av kommunestyret.

I kommunestyrets møte 07.06.2018 behandlet kommunestyret «Arbeidsgruppe barnehage / skole Vanvikan – justering av vedtak i kommunestyret i Leksvik 15.09.2016» der 10 representanter fra ulike målgrupper ble valgt.

Den økonomiske rammen for ny Vanvikan barnehage er avklart med kr 25 mill tilgjengelig for prosjektet. Det har kommet en del innspill på ulike alternativer til tomt til Vanvikan barnehage. Indre Fosen kommune må så snart som mulig beslutte tomt til Vanvikan

barnehage. Det kan bli aktuelt med noen utredninger for å avklare tomtespørsmålet.

Vurdering:

Tomtealternativene bør avklares så snart som råd slik at kommunestyret kan ta beslutning om tomt til Vanvikan barnehage. Det bør også legges til rette for igangsetting av byggeprosjektet innenfor den økonomiske rammen gitt av kommunestyret, og en framdriftsplan bør utarbeides.

Kommunestyret bør etablere en styringsgruppe som får mandat til å utføre nødvendig forarbeid slik at kommunestyret kan ta nødvendige beslutninger for å kunne sette i gang bygging av ny Vanvikan barnehage.

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
6/18	Administrasjonsutvalget	22.11.2018
83/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Ola Andreas Stavne

Arkivsak: 2018/8810

Dato: 15.11.2018

- 1 Etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Administrasjonsutvalget og kommunestyret vedtar de etiske retningslinjene som framlagt.
2. Etiske retningslinjer lagres i kvalitetssystemet, legges inn i ansattekurset i KS-læring og gjøres kjent for ledere og ansatte umiddelbart.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 22.11.2018

Behandling:

- Ola Andreas gikk igjennom saksframlegget
- Liv påpekte at det bør være med henvisning til lovverk i punkt 4 om habilitet.
- Cathrine mente at punkt 7 om gaver også bør ha henvisning til lovverk. Presisering av øvre grense?
- Ola Andreas: I punkt 8 – reklame, ble avsnittet om å være referanser for leverandører tatt ut. Kommunen har som hovedregel å være referanse for leverandører og står fritt til å gi både positive og negative tilbakemeldinger. Denne ordningen blir ikke vurdert som reklame.

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt under forutsetning om at det blir henvist til relevante lover og avtaler i retningslinjene

Endelig vedtak:

1. Administrasjonsutvalget og kommunestyret vedtar de etiske retningslinjene som framlagt.

2. Etiske retningslinjer lagres i kvalitetssystemet, legges inn i ansattekurset i KS-læring og gjøres kjent for ledere og ansatte umiddelbart.

Oppsummering:

Folkevalgte og ansatte blir daglig utfordret til å ta stilling til etiske dilemmaer. Disse retningslinjene skal bevisstgjøre og oppfordre til etisk refleksjon blant folkevalgte og ansatte i Indre Fosen kommune. Som forvalter av samfunnets fellesgoder, samt ved utøvelse av makt og myndighet, stilles det spesielt høye krav til folkevalgte og ansatte.

Retningslinjene skal være et godt verktøy å støtte seg på i konkrete saker, samt å stimulere til etisk refleksjon om hvordan ansatte og folkevalgte skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak.

Saksutredning

Bakgrunn for saken

Etter kommunesammenslåingen er det ikke vedtatt etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune. Fram til nå er det de etiske retningslinjene for Leksvik og Rissa kommuner som har vært brukt.

Retningslinjene er basert på Leksvik, Rissa og Trondheim kommune sine etiske retningslinjer.

Retningslinjene er drøftet i følgende utvalg og grupper:

- Administrasjonsutvalget
- Rådmannens ledergruppe
- Hovedtillitsvalgtgruppa
- Verneombudsgruppa

Uttalelse fra andre utvalg

JA/NEI

Ungdomsrådet	Nei
Eldrerådet	Nei
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	Nei
Andre råd eller utvalg	Nei

Kommunikasjonstiltak

Det blir nå etablert et kurs i KS Læring som alle ansatte i Indre Fosen kommune skal gjennomføre. De etiske retningslinjene blir en sentral del av dette kurset. I tillegg blir de etiske retningslinjene en viktig del av framtidig folkevalgtopplæring.



Indre Fosen kommune

Etiske retningslinjer for Indre Fosen kommune

Vedtatt i administrasjonsutvalget DD.MM.2018



Folkevalgte og ansatte blir daglig utfordret til å ta stilling til etiske dilemmaer. Disse retningslinjene skal bevisstgjøre og oppfordre til etisk refleksjon blant folkevalgte og ansatte i Indre Fosen kommune. Som forvalter av samfunnets fellesgoder, samt ved utøvelse av makt og myndighet, stilles det spesielt høye krav til folkevalgte og ansatte.

Retningslinjene skal brukes til å reflektere over hvordan etikken treffer hver og en av oss, og hvordan den skal påvirke valg, atferd og vår profesjonskultur i alt vi gjør.

Disse retningslinjer skal legge til rette for en tillitsskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Alle ledere i Indre Fosen kommune har gjennom ord og handlinger stor innflytelse på kulturen og normene for adferd i organisasjonen. Det er lederne sitt ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent for alle ansatte og at det blir gjennomført etisk refleksjon.

1. Generelt

Folkevalgte og ansatte i Indre Fosen kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi opptrer på en måte som gir tillit i befolkningen og som ikke skader kommunens omdømme. Vi er redelige, ærlige og åpne i enhver sammenheng.

2. I møte med andre og hverandre

Vår atferd og holdninger danner grunnlaget for innbyggernes tillit til kommunen.

Vi behandler brukere, kolleger og andre vi kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Vi er åpne og tydelige, samt bidrar til gode løsninger. Vi opptrer på en måte som ikke krenker menneskeverdet og tar aktivt avstand fra enhver uetisk praksis.

Vi lytter til innbyggernes interesser og sikrer likebehandling.

Vi opptrer med et godt skjønn i sosiale medier, jf. retningslinjer og rutiner for bruk av sosiale medier i Indre Fosen kommune.

Når vi er usikre på hva som er riktig å gjøre, vil vi rådføre oss med kolleger eller nærmeste leder. Nye og vanskelige situasjoner kan oppstå uten forvarsel, og det er verken ønskelig eller mulig å ha regler som dekker alle eventualiteter. Som medarbeider og politiker vil vi utvikle skjønn og ta selvstendig ansvar for at vi handler på en riktig og god måte.

3. Åpenhet

Vi bidrar til at Indre Fosen kommune er en åpen organisasjon. I en åpen organisasjon er offentlighet og ytringsfrihet viktige prinsipper for å sikre innsyn og kontroll med kommunens virksomhet. Vi bidrar til at kommunen i enhver sak vurderer offentlighet, ut over det som følger av lover og regler.

4. Habilitet

Kommunenes folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsene i lovgivningen.

Dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak du har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i saksbehandlingen eller forberedende saksbehandling i, skal du ta dette opp med overordnet.

Folkevalgte og ansatte oppfordres til å registrere opplysninger om styreverv/ økonomiske interesser i Styrevervregisteret.

Rådmannens ledergruppe bør ikke delta aktivt i partipolitisk virksomhet.

I de tilfeller hvor rådmannen selv er inhabil fattes alle beslutninger og vedtak i saken av det nærmeste kompetente politiske organet. Ordføreren må i slike tilfeller vurdere om sakens art tilsier at saksforberedelse bør foretas av en annen kommune.

Hvis spesiallovgivningen tillegger vedtakskompetansen til en bestemt stilling, og personen som innehar denne stillingen er inhabil, oppnevner rådmannen en kompetent stedfortreder for denne personen.

5. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Vi forvalter fellesskapets midler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ressurser ivaretas på den mest hensiktsmessige og rasjonelle måte.

Vi skal ikke bruke kommunes eiendeler privat eller tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser.

6. Integritet og omdømme

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den kan påvirke beslutningsprosesser eller kan gi andre saklig grunn til å tro det.

Ansattes reise-, opphold og kurskostnader i faglig sammenheng kan bare dekkes av kommunen selv, en annen kommune, staten, kommunenes sentralforbund (KS), fagforening o.l. Reiser og opphold skal i alle tilfeller avklares med nærmeste overordnede i forkant.

Folkevalgte orienterer ordfører rutinemessig i forkant om reiser som dekkes av andre enn kommunen, en annen kommune, staten, kommunenes sentralforbund (KS), eget politiske parti o.l. Unntatt fra dette er kostnadsdekning i forbindelse med oppdrag som naturlig følger av vervet. Ordføreren orienterer formannskapet om slike saker. Folkevalgte som er i tvil om reiseutgiftene kan dekkes av andre kan få saken fremlagt for formannskapet for beslutning.

Ordfører og rådmann kan beslutte unntak fra hovedregelen for eget vedkommende, men skal da i etterkant orientere formannskapet om dette.

Folkevalgte og ansatte skal ikke akseptere fritidsreiser betalt av bedrifter, organisasjoner o.l. som han/hun på vegne av kommunen har kontakt med.

7. Bekjempelse og forebygging av korrupsjon

Gaver kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet, uansett størrelse. Vi unngår personlige fordeler som kan påvirke saksforberedelser eller vedtak eller utøvelse av tjenester, eller kan gi andre saklig grunn til å tro dette. Dette gjelder alle typer fordeler som gaver, personlige rabatter og lignende. Dette gjelder likevel ikke oppmerksomhet i form av konfekt, blomster o.l.

Ved tilbud om gaver som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnet kontaktes. Slike gaver returneres avsenderen sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette. Kopi av returbrevet sendes Kommunerevisjonen.

I alle typer kontakt og nettverksbygging er vi bevisst på grensen mot kameraderi, smøring og korrupsjon og beveger oss ikke mot denne grensen. Det er derfor viktig å ha et avklart forhold til hva som menes med å ha "gode relasjoner" til leverandører, forretningspartnere og beslutningstakere.

8. Reklame

Kommunen som organisasjon, folkevalgte eller ansatte deltar ikke i reklameøyemed for leverandører som har levert produkter eller tjenester til kommunen.

9. Lobbyvirksomhet

Folkevalgte, herunder også varamedlemmer, oppfordres til å ikke drive lobbyvirksomhet mot folkevalgte organer i saker hvor de har en økonomisk og/eller personlig interesse.

Folkevalgte bør heller ikke utføre betalte oppdrag med hensikt å påvirke andre folkevalgte.



Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
84/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Kine Larsen Kimo

Arkivsak: 2018/10668

Dato: 21.11.2018

Oppløsning av bygdeboknemnd for gamle Leksvik kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Bygdeboknemnda for gamle Leksvik kommune oppløses fra 1.1.2019.

Oppsummering:

Knut Kruken har søkt om fritak fra medlemskap og bygdeboknemnda søker om oppløsning av nemnda fra 1.1.2019.

I vedtaket i sak 47/17 ble 7 medlemmer valgt, nemnda konstituerer seg selv med leder og nestleder, og organiserer seg i Brønnøysund.

Medlemmene er av den oppfatning at det som er nevnt ovenfor vil medføre en god del tid sett i forhold til hva som er deres primære oppgave, å skrive og utgi bøker. De har av den grunn foretatt en grundig evaluering av det første ¾ året og kommet til at de vil bruke sine knappe tidsrammer til utelukkende å samle data og skrive og utgi gårds- og slektshistorier.

Saksutredning

Det ble i sak 47/17 i Leksvik kommunestyre sitt møte den 07.12.2017 oppnevnt ei bygdeboknemnd for gamle Leksvik kommune bestående av 7 medlemmer;

- 1) Villy Haugen
- 2) Hans Killingberg
- 3) Tore Kruken
- 4) Anne-Marie Sæthertrø
- 5) Asbjørn Steen
- 6) Ruth Margaret Hindrum
- 7) Knut Kruken

I vedtaket står det at valg foretas kun når noen ber seg fritatt eller faller bort, at nemnda konstituerer seg selv med leder og nestleder, og organiserer seg i Brønnøysund.

Knut Kruken har søkt om fritak fra medlemskap og bygdeboknemnda søker om oppløsning av nemnda fra 1.1.2019.

En kommunal bygdeboknemnd skal innmeldes i Brønnøysundregisteret. Det skal utarbeides vedtekter, holdes årsmøter med årsmelding og regnskap. Innmelding i brønnøysundregisteret er ikke gjennomført grunnet en del usikkerhet knyttet til konsekvensene. Alle som jobber med bygdebøker gjør dette på frivillig basis og som gratisarbeid.

Medlemmene er derfor av den oppfatning at det som er nevnt ovenfor vil medføre en god del tid sett i forhold til hva som er deres primære oppgave, å skrive og utgi bøker. De har av den grunn foretatt en grundig evaluering av det første ¾ året og kommet til at de vil bruke sine knappe tidsrammer til utelukkende å samle data og skrive og utgi gårds- og slektshistorier.

Vurdering/alternative løsninger

Administrasjonen ser utfordringene det her pekes på og ser ikke noen ulemper med at nemnda oppløses og jobber ut fra eget initiativ og ansvar.

Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
85/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Vigdis Bolås

Arkivsak: 2018/11324

Dato: 04.12.2018

- 1 KS Trøndelag: Samhandlingsstrategi – Digital utvikling for kommunene i Trøndelag 2018 – 2021, behandlet av KS Fylkesstyre som sak 18/2018 den 6. juni 2018.

Samhandlingsstrategi for digitalisering i Trøndelag

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Indre Fosen kommune slutter seg til samhandlingsstrategien for digitalisering i Trøndelag og vedtaket om videre håndtering fra rådmannsutvalget i Trøndelag.
2. Indre Fosen kommune slutter seg til, som deltaker i det videre arbeidet med samhandling om digitalisering i Trøndelag, og vil bidra til at foreslåtte tiltak gjennomføres.
3. Indre Fosen kommune ønsker å bidra til at kommunene på Fosen viderefører arbeidet om felles digital utvikling og at Fosen fortsatt blir en ledende region i digitaliseringsarbeidet i Trøndelag.

Vurdering

Norske kommuner har stort fokus på arbeidet med en sterkere felles digital utvikling i kommunesektoren, både på nasjonalt nivå, regionalt nivå og lokalt nivå. Fosenkommunene har vært svært langt fremme i denne utviklingen, ikke minst gjennom arbeidet med «Rett på sak» og Digital døgnåpen forvaltning. Videre utvikling av dette arbeidet vil trolig gå gjennom at kommunene i nye Trøndelag samler kreftene om en forsterket felles koordinering og samhandling.

Skal Trøndelag fylkeskommune og 47 kommuner i Trøndelag lykkes med dette, kreves det god struktur på samarbeidet, slik at en kan arbeide systematisk og med god gjennomføringsevne. Det kreves også at kommunene går inn i det felles arbeidet med vilje til å prioritere samarbeidsløsninger. Potensialet for å hente gevinster i fellesskap er betydelig.

Saksutredning

Kommunene og de regionale aktørene har i ulike sammenhenger pekt på at det er nødvendig med en mer forpliktende felles satsing på digitalisering i fylket. I sitt møte 30. januar ba rådmannsutvalget *DiguT* (Digitaliseringsutvalget i Trøndelag) utvikle forslag til en

felles strategi for samhandling om digital utvikling for kommunene i Trøndelag innen utgangen av april 2018.

DiguT utarbeidet en første versjon av samhandlingsstrategi for kommunene i Trøndelag 2018-2021. Rådmannsutvalget i Trøndelag fattet følgende vedtak i saken i sitt møte 2. mai:

1. *Forslaget til samhandlingsstrategi for digitalisering i Trøndelag legges til grunn for det videre samarbeidet.*
2. *Det utarbeides forslag til samarbeidsavtale for kommuner/virksomheter som ønsker å delta i samhandlingen.*
3. *Rådmannsutvalget blir styringsgruppe, i tråd med beskrivelsen i dette dokumentet.*
4. *Det etableres en strategigruppe med et sekretariat og ressurser som beskrevet i dokumentet. Finansieringen av budsjett for strategigruppe og sekretariat avklares gjennom behandling hos berørte deltakere og i rådmannsutvalget som styringsgruppe.*
5. *Regionene i Trøndelag anbefales å etablere et eFagråd i tråd med beskrivelsen i dette dokumentet.*
6. *DiguT utarbeider plan og innhold for et kompetanseprogram som startes høsten 2018, i tråd med beskrivelsen i dette dokumentet.*
7. *Rådmannsutvalget støtter forslaget om å starte et felles prosjekt med anskaffelse og innføring av felles sak-/arkivsystem for kommunene i Trøndelag.*
8. *Rådmannsutvalget ønsker at Trondheim kommune tar en sentral rolle i arbeidet med samhandlingsstrategien*
9. *Oppstart av arbeidet bør finansieres med en grunnressurs basert på skjønnsmidler*
10. *Rådmannsutvalget anbefaler kommunene å slutte seg til samhandlingsstrategien.*
11. *Saken tas opp på møte i fylkesstyret.*

Samhandlingsstrategien for digitalisering i Trøndelag tar utgangspunkt i de tre bærende søylene en tenker må legges til grunn i et velfungerende samarbeid mellom kommunene:

- Struktur og styring
- Kompetanse
- Prioriterte satsinger

Samhandlingsstrategien fastsetter følgende mål for arbeidet:

- 1) Kommunene i Trøndelag lærer av hverandre og utvikler brukervennlige tjenester i fellesskap.**
- 2) Kommunene i Trøndelag har høy digital modenhet og endringskraft.**
- 3) Kommunene i Trøndelag standardiserer på beste praksis og tar i bruk nasjonale fellesløsninger.**
- 4) Innbyggere og næringsliv i Trøndelag opplever en effektiv og samordnet offentlig sektor i Trøndelag.**
- 5) Sammen med KS, Trøndelag fylkeskommune og Fylkesmannen i Trøndelag utvikler kommunene et partnerskap for digitalisering som bidrar til nasjonal utvikling.**

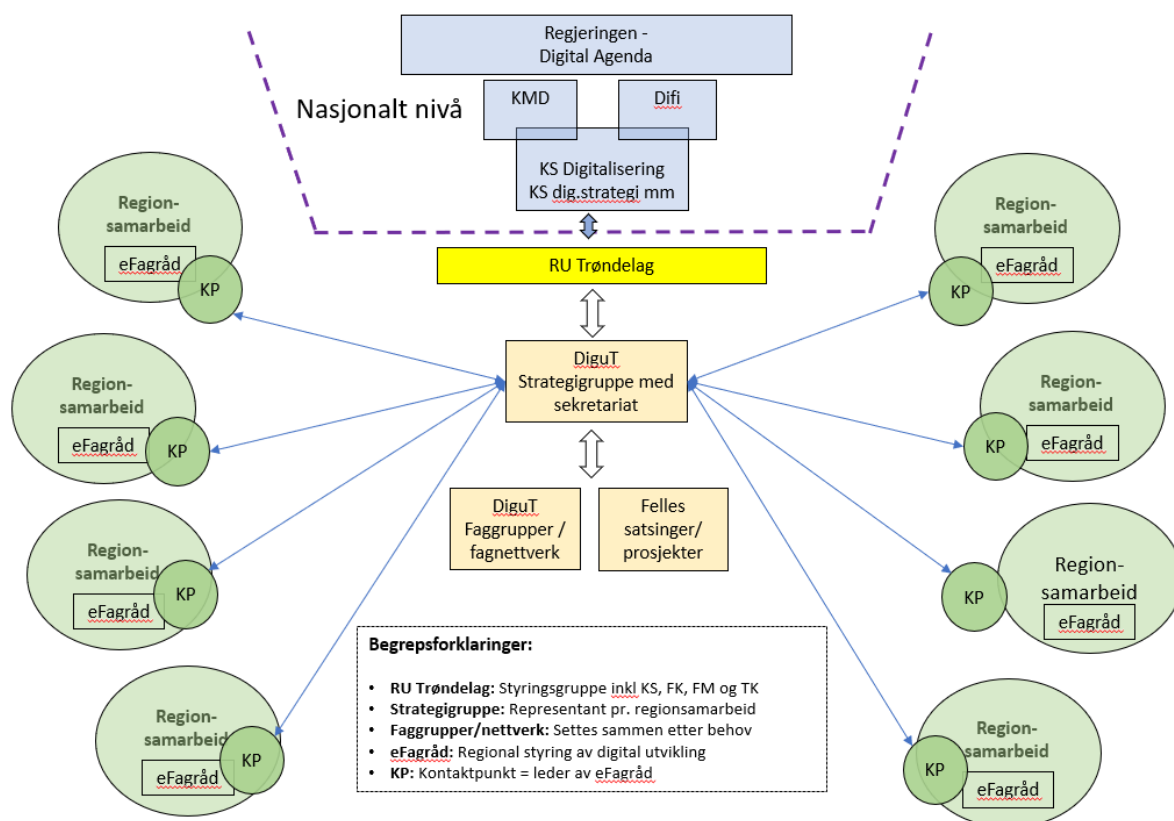
Det foreslås at ny struktur for samhandling bygger på regionale samarbeidsordninger, som f.eks. samarbeidet mellom kommunene på Fosen. Trondheims rolle bør være tydelig i samhandlingen.

Det inngås samarbeidsavtaler mellom kommunene/virksomhetene som vil inngå i et slikt forpliktende samarbeid.

Rådmannsutvalget blir styringsgruppe. Styringsgruppa prioriterer og beslutter felles satsinger og finansiering av disse. I tillegg foreslås en strategigruppe med representanter fra de regionale samarbeidsarenaene.

Sammen med strategigruppen vil et felles sekretariat ha ansvar for å organisere arbeidet med felles satsinger. Ressurser og kompetanse i sekretariatet må utvikles over tid, som en minimumsløsning i en startfase bør det være en ressurs tilsvarende minimum to årsverk. Det anbefales at fylkeskommunen ledes av fylkeskommunen.

Samarbeidsstrukturen skisseres slik:



Det foreslås at det fra høsten 2018 igangsettes et **kompetanseprogram** om digitalisering for kommunenes ledere i Trøndelag.

Det foreslås at kommunene gjennomfører konkrete felles satsinger som innebærer at kommunene standardiserer på samme løsninger innenfor områder det er hensiktsmessig. I starten bør kommunene konsentrere om få, men tydelige satsinger.

Strategien foreslår at det settes i gang et felles prosjekt med sikte på anskaffelse og implementering av **felles sak-/arkivsystem** for kommunene i Trøndelag. Dette som et konkret første fellesprosjekt i tråd med samhandlingsstrategien. Det vil være en vesentlig brikke i en kommende standardisering for digitalisering i Trøndelag.

Skal en lykkes i å iverksette et slikt fellesprosjekt med potensielt 47 kommuner må det til en rask avklaring av hvilke regioner/kommuner som vil delta. Gjennomføringsevne vil her være kritisk for å unngå at enkelte kommuner/regioner heller kjører egne løp. DiguT er nå i ferd med å kartlegge kommunenes deltakelse i et slikt felles prosjekt.

Det vises for øvrig til vedlagte samhandlingsstrategi-dokument for nærmere beskrivelser.

Samhandlingsstrategien for digitalisering legges med dette fram til politisk behandling, og med spørsmål om Indre Fosen kommune ønsker å slutte seg til arbeidet med gjennomføring av strategien og de foreslåtte grepene den inneholder.

Digital utvikling for kommunene i Trøndelag 2018-2021

Samhandlingsstrategi

April 2018

1 Innledning

Gjennom arbeidet i *Digitaliseringsutvalg Trøndelag* (DiguT) har en over tid sett behovet for kommunene i Trøndelag utvikler et sterkere felles eierskap til arbeidet med digitalisering. Dette for å oppnå en sterkere gjennomføringskraft og felles retning i utviklingsarbeidet i Trøndelag.

Sammenslåingen til ett felles Trøndelag fylke har forsterket gevinstpotensialet ved en tettere koordinert samhandling for digitalisering av kommunene og offentlig sektor forøvrig i regionen. Både Fylkeskommunen og Fylkesmannen har uttrykt støtte til og ønske om et tettere samarbeid om digitalisering i Trøndelag.

Behovet for tettere samhandling forsterkes fortløpende av det kommunene opplever er en stadig raskere takt i digitaliseringen av samfunnet og dermed også offentlig sektor. Det foregår mye utviklingsarbeid i høyt tempo på ulike nivåer og arenaer, fra det nasjonale til det regionale og det lokale. I økende grad utvikles det nasjonale fellesløsninger som stilles til disposisjon for kommunene, og som kommunene må evne å nyttiggjøre seg. Dette betinger at kommunene har tilstrekkelig kompetanse og gjennom en systematisk tilnærming gjennomfører digitale endringsprosesser slik at en oppnår forventede gevinster.

Fra og med 2018 har KS etablert en finansieringsordning for digitaliseringsprosjekter (DigiFin¹) i kommunesektoren. Kommuner og fylkeskommuner som ønsker å bli en del av ordningen betaler inn et engangsbeløp. Kommunal- og moderniseringsdepartementet bidrar også med midler. Hvis alle kommuner og fylkeskommuner blir med, vil ordningen disponere cirka 250 millioner kroner. Finansieringsordningen bidrar til raskere utvikling av nasjonale løsninger som vil gi innbyggerne en enklere hverdag med nye og bedre tjenester. For Trøndelag gir dette en mulighet både til å bidra med prosjekter og til å ta i bruk i fellesskap de nasjonale løsninger som blir finansiert gjennom ordningen.

I takt med den teknologiske utviklingen foregår det et markant skifte fra tradisjonell lokal installasjon og drift av digitale løsninger til digitale løsninger som i liten grad er begrenset av geografisk nærhet («skybaserte» løsninger). For kommunene legger dette til rette for samarbeid på tvers av avstander og gjør det aktuelt å se på nye strukturer for digitalt samarbeid framover.

Strategigruppen i DiguT la fram forslag om et mer forpliktende samarbeid knyttet til digital utvikling i rådmannssamlingen 15.11.17:

- **DiguT skal utvikle forslag til en felles strategi for samhandling om digital utvikling for kommunene i Trøndelag i løpet av 1. halvår 2018 Strategien skal blant annet avklare og utvikle:**
 - **Struktur og metodikk – hvordan rigger vi samarbeidet?**
 - **Kompetanse – felles forståelse for hva og hvordan**
 - **prioriterte satsinger – hva ønsker vi å oppnå?**
- **Nødvendige ressurser til prosessen engasjeres og finansieres med skjønnsmidler via DiguT**
- **Rådmannsutvalget er styringsgruppe for utviklingsarbeidet og beslutter prosess for involvering og behandling av forslaget**

Rådmenn har i samlinger (på Stokkøya i mai 17 og i Trondheim i november 17) gitt tydelig uttrykk for at digitalisering er et helt sentralt samarbeidsområde i det nye fylket.

¹ Pt. ser det ut til at bare 24 av 47 kommuner i Trøndelag har gått inn i denne ordningen.

DiguT legger med dette fram forslag til en første versjon av samhandlingsstrategi for digitalisering for kommunene i Trøndelag 2018-2021. Forslaget tar utgangspunkt i de tre bærende søylene en tenker må legges til grunn i et velfungerende samarbeid mellom kommunene:

- Struktur og styring
- Kompetanse
- Prioriterte satsinger

Dette utdypes i det følgende.

2 Kommunenes mål for samhandling

Kommunene i Trøndelag varierer mye i størrelse, ressurser, kompetanse, behov og prioriteringer. Status for digital utvikling varierer mye mellom kommunene og mellom de ulike regionene i Trøndelag. Enkelte kommuner og regioner har kommet langt i utviklingsarbeidet og ligger også langt framme i nasjonal sammenheng.

Gjennom tettere samhandling om digitalisering framover er det et betydelig potensiale for å heve nivået i kommunene og dermed utjevne forskjeller i det en kan kalle «digital modenhet». Dette begrepet er konkretisert og kan kartlegges gjennom metodikk blant annet fra DIFI. En prosess med utvikling av digital modenhet vil til en viss grad handle om å sette i system mye av de enkelvise aktivitetene som allerede foregår i og mellom kommunene, men det vil først og fremst dreie seg om å bygge en sterkere kompetanse for ledelse og styring av digitale endringsprosesser i kommunene. Ved å nyttiggjøre oss erfaringer, systematikk og kompetanse blant annet fra de mest digitalt modne kommunene og regionene i Trøndelag, kan vi bidra til et løft i digital modenhet og dermed gjennomføringsevne i hele Trøndelag.

I dagens stadig mer digitale samfunn forventer innbyggere og næringsliv digital samhandling med godt koordinerte tjenester og selvbetjeningsløsninger. På svært mange områder er det dermed ønskelig at kommunene baserer seg på standardiserte og helhetlige løsninger og har fokus på å møte brukernes behov på enklest mulig vis. Når kommunene i Trøndelag går sammen om å utvikle tjenester med digital støtte, vil det kunne gå raskere og effekten blir sterkere enn om kommunene skal arbeide med dette hver for seg.

Det er formulert følgende mål:

Gjennom samhandlingen om digitalisering ønsker vi å oppnå at:

- 1) Kommunene i Trøndelag lærer av hverandre og utvikler brukervennlige tjenester i fellesskap.**
- 2) Kommunene i Trøndelag har høy digital modenhet og endringskraft.**
- 3) Kommunene i Trøndelag standardiserer på beste praksis og tar i bruk nasjonale fellesløsninger.**
- 4) Innbyggere og næringsliv i Trøndelag opplever en effektiv og samordnet offentlig sektor i Trøndelag.**
- 5) Sammen med KS, Trøndelag fylkeskommune og Fylkesmannen i Trøndelag utvikler kommunene et partnerskap for digitalisering som bidrar til nasjonal utvikling.**

3 Struktur og styring

En tett samhandling om digitalisering mellom kommunene i Trøndelag betinger en tydelig avklaring av hvordan samhandlingen i praksis skal foregå. I dette ligger blant annet å utvikle en helhetlig struktur for:

- hvilke arenaer for samhandling en skal ha både regionalt og felles for Trøndelag og hvordan disse skal henge sammen,
- hvordan nødvendig involvering av berørte i kommunene skal sikres,
- hvordan kommunene i fellesskap skal avklare prioritering av behov og satsinger,
- hvilke ressurser og kompetanse kommunene skal ha i fellesskap,
- hvordan felles prosjekter skal gjennomføres.

Andre regioner i landet har også satt tilsvarende problemstillinger på dagsorden. Vi kjenner blant annet til at flere kommuner i Hordaland (Bergen og omkringliggende kommuner) nå avtaler og etablerer en struktur for slik samhandling. Selv en kommune som Bergen konstaterer at man er for liten alene til å møte den digitale utviklingen og er avhengig av samhandling med andre for å utnytte de muligheter som den teknologiske utviklingen gir. Dette er erfaringer som i stor grad er overførbare til andre og som gir nyttige innspill også for kommunene i Trøndelag, men som må tilpasses vår kontekst med i dag 47 kommuner.

I forslaget til struktur for samhandling om digitalisering i Trøndelag har DiguT også brukt erfaringer fra regioner som har utviklet en tydelig modell for slik samhandling. Blant annet har en sett til organiseringen av samarbeidet mellom Fosen-kommunene.

Det foreslås at en ny struktur for samhandling om digitalisering baseres på de eksisterende virksomhetene, slik at en ikke tar sikte på å etablere nye selskaper for å løse behovet for samhandling.

Trondheim kommune vil åpenbart i kraft av sin tyngde og kompetanse kunne spille en viktig rolle i arbeidet med digitalisering i Trøndelag. Dette bør gjenspeiles i strukturen for samhandling.

Samarbeidsavtale

I en langsiktig og strategisk samhandling om digitalisering anbefales det at det inngås en nærmere samarbeidsavtale mellom de kommunene/virksomhetene som vil inngå i et slikt forpliktende samarbeid. Dette er i tråd med hvordan man har gjort det i Hordaland, og en tilsvarende type samarbeidsavtale vil være et nyttig virkemiddel som avklarer gjensidige forventninger og forpliktelser mellom de berørte.

Styringsgruppe

Den digitale utviklingen i kommunene må forankres hos kommuneledelsen i kommunene. Rådmenn blir sentrale premissgivere og beslutningstakere i dette arbeidet. Det foreslås at rådmannsutvalget (RU) i Trøndelag blir styringsgruppe for samhandling om digitalisering.

Styringsgruppen prioriterer og beslutter felles satsinger og finansiering av disse. Styringsgruppen beslutter også mandat og budsjett for strategigruppen med sekretariat (se nedenfor).

Styringsgruppens rolle konkretiseres nærmere i samarbeidsavtalen. Styringsgruppen kan ikke forplikte kommunene utover det som avtales i samarbeidsavtalen eller på annet vis. Av hensyn til framdrift er det likevel vesentlig at en finner en form på samhandlingen som gir gjennomføringskraft.

I rådmannsutvalget sitter blant annet rådmannen i Trondheim kommune og fylkesrådmannen. KS deltar også i rådmannsutvalgets møter. Når rådmannsutvalget skal opptre som styringsgruppe i denne sammenhengen, anbefales det at også fylkesmannen er representert.

DiguT strategigruppe

Det vil være behov for et forberedende, koordinerende og iverksettende ledd mellom rådmannsutvalget (styringsgruppen) og de ulike regionale samarbeidsarenaene i Trøndelag. Det foreslås her at DiguT strategigruppe settes sammen av en representant fra de ulike regionene, i tillegg til representant fra fylkeskommunen, fylkesmannen og Trondheim kommune. Representanten omtales nedenfor som kontaktpunkt (KP) for de ulike regionene.

Regional struktur/organisering omtales nærmere nedenfor.

Strategigruppen bør settes sammen med kompetanse slik at en på et overordnet nivå kan prioritere, planlegge og gjennomføre felles satsinger. Strategigruppen fremmer begrunnede forslag til prioriteringer og satsinger til styringsgruppen (RU).

Styringsgruppen (RU) velger leder og deltakere i strategigruppen.

Strategigruppen knytter til seg et sekretariat som sikrer kompetanse og gjennomføringsevne. Se nedenfor om sekretariat og finansiering.

DiguT sekretariat

En tettere samhandling mellom kommuner, fylkeskommune og fylkesmann med felles satsinger og prosjekter forutsetter at en får på plass tilstrekkelige ressurser i form av et visst kompetansemiljø som kan gi felles gjennomføringskraft til felles satsinger som blir prioritert. I dette ligger kompetanse blant annet på organisasjonsutvikling, anskaffelser, teknologiforståelse, gevinstarbeid og prosjektledelse.

Sekretariatet vil sammen med strategigruppen ha ansvar for å organisere arbeidet med felles satsinger på best mulig vis. Dette vil også innebære å knytte til seg ressurser/fagfolk fra kommuner/regioner som kan påta seg konkrete roller og oppgaver i gjennomføringen av ulike felles satsinger.

Det anbefales at Trøndelag fylkeskommune leder sekretariatet i tråd med de prinsipper og retningslinjer som samhandlingsstrategien og samarbeidsavtalen angir.

Ressurser og kompetanse i sekretariatet må utvikles over tid ut fra de behov og prioriteringer som gjøres i samhandlingen. Det er likevel avgjørende at man etablerer en startløsning man kan bygge videre på og som kan sørge for gjennomføring av de første konkrete satsingene som foreslås. I startfasen er det viktig at man avklarer noen få men tydelige satsinger som det kan være realistisk å få gjennomført innenfor en definert tidsperiode. Forslag til slike satsinger omtales nedenfor. Det anbefales at en i starten som et minimum etablerer et sekretariat med ressurser tilsvarende to årsverk. Det understrekes at det vil være avgjørende at sekretariatet tilføres tilstrekkelige ressurser for å løse de felles oppgaver som prioriteres og som omtales nærmere nedenfor.

Ved etableringen og den første utviklingsfasen for sekretariatet foreslås det at aktørene prioriterer å bruke skjønnsmidler som grunnfinansiering, og at en medfinansiering fra kommunene/virksomhetene fases inn over en viss tid og i takt med at konkrete satsinger gjennomføres.

Regionale eFagråd

Det foreslås at regionene i Trøndelag etablerer hver sin samhandlingsarena for digitalisering. Dette ut fra de erfaringer som Fosen-kommunene har opparbeidet seg over flere år, hvor de har etablert et felles «eFagråd» (digitaliseringsråd) som spiller en sentral rolle i samhandlingen om digitalisering.

Et regionalt eFagråd skal sørge for at regionenes behov og prioriteringer blir koordinert, slik at det skjer en regional styring av det digitale utviklingsarbeidet. Gjennom eFagrådet blir de enkelte kommunene også involvert i utvikling og gjennomføring av felles satsinger i Trøndelag. Det regionale eFagrådet kan også spille inn forslag til felles satsinger via DiguT sekretariat/styringsgruppe opp til styringsgruppen for prioritering og beslutning av felles satsinger.

Slike regionale eFagråd er ikke på plass i dag i alle regionene og det vil trolig ta noe tid å avklare hva som er en hensiktsmessig organisering og gjennomføre etablering av eFagråd i Trøndelag. En ser det likevel som nødvendig og fornuftig at alle regionene i Trøndelag starter en prosess med sikte på å avklare og etablere eFagråd så snart det lar seg gjøre.

Regionene må selv definere hvilken kompetanse en trenger i et slikt eFagråd. Det vil variere ut fra lokale forhold. DiguT kan her bidra med råd og veiledning ut fra de erfaringer man har.

Fra det enkelte regionale eFagråd pekes det ut en representant som blir kontaktpunkt (KP) som går inn i strategigruppen. Dette sikrer en sammenheng mellom det som skal foregå felles og de ulike regionene i Trøndelag.

4 Kompetansebygging

I tillegg til en avklaring av struktur og styring for samhandling om digitalisering, er kompetansebygging et sentralt og avgjørende tema om kommunene skal kunne lykkes med digitalisering, både hver for seg og i fellesskap. Primært ser en i denne sammenhengen behovet for å styrke kompetanse på ledernivå om hva digitalisering innebærer og hvordan digitalisering best kan gjennomføres. Dette ut fra en forståelse av at digitalisering i sin kjerne er ledelse av endringsprosesser.

Gjennom arbeidet i DiguT er det utarbeidet en veileder for digitalisering. DiguT ser dette som en god plattform for å iverksette et kompetanseløft om digitalisering for kommunenes ledere i Trøndelag. Konkret foreslår man at en fra og med høsten 2018 starter et program som varer ut 2019 og vil gi et felles kompetanseløft for kommunale ledere. Kompetanseprogrammet vil omfatte et visst antall samlinger og en hensiktsmessig regional inndeling slik at en kan oppnå bred deltakelse fra kommunene i Trøndelag.

DiguT utarbeider nærmere innholdet og omfanget i kompetanseprogrammet. DiguT sekretariat vil få ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring. Dette forutsetter at sekretariatet etableres med tilstrekkelige ressurser, som nevnt ovenfor.

5 Prioriterte satsinger

Ut over den spredning av informasjon og utveksling av kunnskap og erfaringer som DiguT så langt har hatt mulighet for å bidra med, ser en framover et klart behov og potensiale for at kommunene i

Trøndelag kan gjennomføre konkrete felles satsinger som innebærer at kommunene standardiserer på samme løsninger innenfor områder hvor det åpenbart er hensiktsmessig.

Det pågår allerede et omfattende og langsiktig arbeid i Trøndelag/Midt-Norge med Helseplattformen, hvor Trondheim har en sentral rolle på kommunesiden. Dette som et eksempel på at slik tenkning er mulig og trolig nødvendig framover.

For å lykkes med samhandling om digitalisering, tror DiguT at det er viktig at kommunene konsentrerer innsatsen om få men tydelige satsinger i startfasen. Lykkes man med det vil det legge grunnlaget for videre satsinger framover. En har derfor i denne fasen hatt fokus på å finne ett første fellesprosjekt med tilstrekkelig ambisjonsnivå og håndterbar kompleksitet.

Mange av kommunene i Trøndelag er i ferd med å vurdere behovet for framtidsrettede løsninger for saksbehandling og arkiv/dokumenthåndtering. Sammenslåingen av en del kommuner skaper et behov for nye løsninger. Den teknologiske utviklingen bidrar også til at mange kommuner ser det nødvendig med nye løsninger som kan styrke service overfor innbyggere og næringsliv og effektivisere informasjonshåndteringen i kommunene. Forsterket fokus på krav til arkiv, personvern og informasjonssikkerhet er naturlig nok en viktig del av dette bildet.

I en helhetlig, digital informasjonshåndtering i en kommune er sak-/arkivsystemet sentralt og skal fungere sammen med øvrige informasjonssystemer. Sak-/arkivsystemet blir dermed en kritisk komponent for helheten i en hver kommune i det digitale samfunnet. Kommunene har her i all hovedsak de samme behovene for hva et slikt system skal gjøre.

DiguT foreslår nå at det settes i gang et felles prosjekt med sikte på anskaffelse og implementering av **felles sak-/arkivsystem for kommunene i Trøndelag**. Dette som et konkret første fellesprosjekt i tråd med samhandlingsstrategien. Det vil være en vesentlig brikke i en kommende standardisering for digitalisering i Trøndelag.

Skal en lykkes i å iverksette et slikt fellesprosjekt må det til en rask avklaring av hvilke regioner/kommuner som vil delta, slik at det innen kort tid kan utarbeides en prosjektplan og igangsetting med en tidsplan som kan tilsi at en ny løsning kommer på plass i tråd med kommunenes behov. Gjennomføringsevne vil her være kritisk for å unngå at enkelte kommuner/regioner heller kjører egne løp.

DiguT ønsker innen sommeren 2018 å få avklart omfanget av og deltakelsen i et slikt felles prosjekt. Planlegging og oppstart av prosjektet i løpet av høsten 2018. En tar sikte på gradvis implementering av ny løsning fra 2020. Dette må prosjektplanen nærmere konkretisere. Prosjektplanen må avklare finansiering av prosjektet.

DiguT sekretariat vil få ansvar for planlegging, organisering og gjennomføring i samspill med involverte deltakere. Dette forutsetter at sekretariatet etableres med tilstrekkelige ressurser, som nevnt ovenfor.

Andre felles satsinger foreslås utviklet over tid gjennom revidering av felles strategi og planverk.

6 Veien videre – anbefalinger

Når denne samhandlingsstrategien for digitalisering skal behandles videre, har DiguT følgende anbefalinger til oppfølgingen:

1. Forslaget til samhandlingsstrategi for digitalisering i Trøndelag legges til grunn for det videre samarbeidet.
2. Det utarbeides forslag til samarbeidsavtale for kommuner/virksomheter som ønsker å delta i samhandlingen.
3. Rådmannsutvalget blir styringsgruppe, i tråd med beskrivelsen i dette dokumentet.
4. Det etableres en strategigruppe med et sekretariat og ressurser som beskrevet i dokumentet. Finansieringen av budsjett for strategigruppe og sekretariat avklares gjennom behandling hos berørte deltakere og i rådmannsutvalget som styringsgruppe.
5. Regionene i Trøndelag anbefales å etablere et eFagråd i tråd med beskrivelsen i dette dokumentet.
6. DiguT utarbeider plan og innhold for et kompetanseprogram som startes høsten 2018, i tråd med beskrivelsen i dette dokumentet.
7. Rådmannsutvalget støtter forslaget om å starte et felles prosjekt med anskaffelse og innføring av felles sak-/arkivsystem for kommunene i Trøndelag.



Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
86/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Valgnemnda v/ Knut Ola Vang

Arkivsak: 2018/5731

Dato: 04.12.2018

- 1 Søknad om fritak fra politisk verv - Tor Sverre Pukstad

Søknad om fritak fra politisk verv - Tor Sverre Pukstad

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Tor Sverre Pukstad trer ut av Eldrerådet. Fritaket gjelder ut perioden.
2. Randi Strand trer inn som fast medlem i Eldrerådet ut perioden.

Kort om saken:

Valgnemnda har mottatt søknad fra Tor Sverre Pukstad om fritak fra sitt politiske verv ut valgperioden, med umiddelbar virkning. Søknaden er begrunnet med helsemessige årsaker.

Tor Sverre Pukstad ble av Indre Fosen fellesnemnd den 09.11.2017 valgt som medlem i Indre Fosen eldreråd.

1. varamedlem i Eldrerådet er Randi Strand, og valgnemnda foreslår at hun trer inn som Pukstads erstatter og blir fast medlem i Indre Fosen eldreråd.

Fra: Tor Sverre Pukstad,
Straumsetveien 20,
7100 Rissa

08 JUN 2018
MOTTATT

Indre Fosen Kommune,
7100 Rissa

Søknad om fritak fra kommunalt verv.

Jeg er medlem av eldrerådet. Av helsemessige årsaker søker jeg om fritak fra vervet.

Ved eventuelle møter i rådet før saken min blir behandlet, ber jeg om at varamedlem kalles inn.

Med hilsen

Rissa, 06.07.18


Tor Sverre Pukstad



Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
87/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Valgnemnda v/ Knut Ola Vang

Arkivsak: 2018/11316

Dato: 04.12.2018

Fritak fra politisk verv grunnet flytting - Wenche Darell Kielland

Valgnemndas forslag til vedtak i kommunestyret:

1. Wenche Darell Kielland trer ut av Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.
2. Monica Benjaminsen velges som fast medlem i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Saksutredning

Valgnemnda ved Knut Ola Vang (AP) ber kommunestyret behandle denne saken om fritak fra folkevalgte verv:

- Wenche Darell Kielland ble i Indre Fosen fellesnemnd, møte 09.11.2017, valgt som fast medlem i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Kommunestyret må velge nytt fast medlem fordi Kielland har flyttet og har folkeregistret adresse i en annen kommune.

[Kommuneloven § 15](#), 1 sier:

1. Den som taper valgbarheten til et folkevalgt organ i valgperioden, trer endelig ut av dette. Hvis tap av valgbarhet skyldes registrert utflytting fra kommunen eller fylkeskommunen for to år eller mindre, trer vedkommende ut av vervet for den tid utflyttingen varer.

- Monica Benjaminsen er valgt som 1. varamedlem. Valgnemnda foreslår at hun rykker opp som fast medlem i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, og erstatter Wenche Darell Kielland.

Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
88/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Valgnemnda v/ Knut Ola Vang

Arkivsak: 2018/11318

Dato: 04.12.2018

Fritak fra politisk verv grunnet flytting - Borgar Tessem

Valgnemndas forslag til vedtak i kommunestyret:

1. Borgar Tessem (AP) trer ut av varalisten for gamle Leksvik Arbeiderparti i Indre Fosen kommunestyre.
2. Magnus Andresen (AP) rykker opp som 1. varamedlem for gamle Leksvik Arbeiderparti i Indre Fosen kommunestyre.
3. Frank Asphaug (V) velges som nytt personlig varamedlem for Veronica Moan Myran (V) i Indre Fosen Kontrollutvalg.

Saksutredning

Valgnemnda ved Knut Ola Vang (AP) ber kommunestyret behandle denne saken om fritak fra folkevalgte verv:

Borgar Tessem (AP) har flyttet og har folkeregistret adresse i en annen kommune.

[Kommuneloven § 15](#), 1 sier:

1. Den som taper valgbarheten til et folkevalgt organ i valgperioden, trer endelig ut av dette. Hvis tap av valgbarhet skyldes registrert utflytting fra kommunen eller fylkeskommunen for to år eller mindre, trer vedkommende ut av vervet for den tid utflyttingen varer.

Borgar Tessems (AP) verv:

1. 1. varamedlem for gamle Leksvik Arbeiderparti i Indre Fosen kommunestyre.
2. Personlig varamedlem for Veronica Moan Myran (V) i Indre Fosen Kontrollutvalg.

I kommunestyret bruker vi «gammel» kommunes praksis for innkalling av vara, så det er behov for å justere varamedlemslisten til gamle Leksvik Arbeiderparti.

Magnus Andresen (AP) er 2. varamedlem for gamle Leksvik Arbeiderparti i Indre Fosen kommunestyre. Valgnemnda foreslår at han rykker opp som 1. varamedlem for gamle Leksvik Arbeiderparti, og erstatter Borgar Tessem (AP). De resterende varamedlemmene rykker også opp én plass.

Medlemmer og varamedlemmer av Kontrollutvalget kan ikke være med i formannskap eller utvalg. Borgar Tessem (AP) er personlig vara for Veronica Moan Myran (V) i Kontrollutvalget. Valgnemnda har spurt Frank Asphaug (V) om han kan tre inn i rollen som personlig vara, noe han har sagt ja til. Frank har tidligere vært medlem i gamle Leksvik Kontrollutvalg, og har

ingen varafunksjon i Indre Fosen kommunes formannskap eller utvalg. Valgnemnda foreslår derfor at Frank Asphaug (V) blir personlig vara for Veronica Moan Myran (V) i Indre Fosen Kontrollutvalg.



Saksframlegg

Saksnr	Utvalg	Møtedato
89/18	Kommunestyret	11.12.2018

Saksbehandler: Vigdis Bolås

Arkivsak: 2018/11325

Dato: 04.12.2018

1 Møteplan 2019

Møteplan for politiske møter i 2019

Rådmannens forslag til vedtak:

Møteplan for politiske møter i 2019 vedtas som framlagt.

Saksopplysninger:

Møteplan 2019 ble lagt fram som en orienteringssak i kommunestyremøtet 06.11.2018. Det kom ikke forslag til endringer i møtet, og det har ikke kommet forslag på justeringer i ettertid.



Møteplan, politiske møter 2019

Første halvår:

	<i>Januar</i>	<i>Februar</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Mai</i>	<i>Juni</i>
Utvalgene	22.		12.		7.	18.
FSK	24.		14.	Felles Trondheimsregionen: 11.-12.	16.	20.
KST		14.		9.		6.

Andre halvår:

	<i>Juli</i>	<i>August</i>	<i>September</i>	<i>Oktober</i>	<i>November</i>	<i>Desember</i>
Utvalgene			3.	22.	19.	
FSK			5.	24.	28.	
KST		27.		3.- 4. konstituering/ folkevalgt- opplæring	7.	10.

Politisk møteaktivitet beholdes på ca samme nivå som i 2018.

Hvis nødvendig, kan det f.eks. kalles inn til møter på kveldstid ut over det som står i møteplanen.

De ulike rådene: maksimalt 4 møter i løpet av året, inntil 2 timer pr møte.

Skoleferier: vinterferie: 18. - 24. februar, påskeferie: 15. april – 22. april, høstferie: 7. - 11. oktober.