

Evakueringsplan



STRANDVEIEN 14, LEKSVIK

<p>PROSJEKTNUMMER: 101295</p>	<p>UTARBEIDET AV: Robert Ugelstad</p>	<p>KONTROLLERT AV: Trond Ulgenes</p>
<p>DATO: 25.11.2019</p>	<p>REVISJONSNUMMER: 1.0</p>	<p>OPPDRAGSGIVER: IOC EIENDOM AS</p>

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innholdsfortegnelse	2
2	INNLEDNING	3
2.1	Hjemmel	3
2.2	Formål	3
2.3	Evakueringssituasjoner	3
2.4	Rapportering ved evakuering - Kommandolinjer	3
3	Opplysninger om bygget	4
3.1	Opplysninger om bygget	4
4	Organisering.....	5
4.1	Byggets brannvernorganisasjon	5
4.2	Intern organisasjonsplan	6
4.3	Oppgavebeskrivelse for nøkkelpersonell (de med spesielle oppgaver)	7
4.4	Instrukser for nøkkelpersonellet	7
5	Brannøvelser.....	8
5.1	Plan for brannøvelser	8
5.2	Brannvernopplæring av nyansatte, vikarer, ekstrahjelper m.fl.	8
5.3	Kvitteringsskjema – Grunnleggende brannvernopplæring	9
6	Vedlegg	10

2 INNLEDNING

Denne evakueringsplanen gjelder for boligdelen i kjeller av strandveien 14. Bygningen har også boligdel i 1. etasje samt en næringsdel, som ikke er omfattet av denne evakueringsplanen. Bygningen brukes som bolig og plasseres i risikoklasse 4 og 6.

2.1 Hjemmel

I henhold til byggteknisk Forskrift 2017 (TEK 17) § 11-12 skal det i byggverk i risikoklasse 5 og 6, øvrige byggverk for publikum, samt arbeidsbygninger foreligge evakueringsplaner før byggverket tas i bruk.

2.2 Formål

En evakueringsplan er en plan som skal sikre at personer i byggverket kommer seg til sikkert sted før kritiske forhold oppstår. Evakueringsplanen skal være tilpasset det enkelte byggverk, bruk, virksomhet og enkeltpersoner som har behov for assistanse.

Alle ansatte som har fast arbeidsted i bygget skal være kjent med evakueringsplanens innhold og de som har nøkkelroller ved brann/brannalarm skal være kjent med sine oppgaver.

2.3 Evakueringssituasjoner

Følgende situasjoner krever at hele bygget evakueres:

- Ved utløst brannalarm.
- Når brann i bygget oppdages.
- Når røyk eller varmestråling fra brann utenfor truer bygget
- På ordre fra politi eller brannvesen
- Når andre farer truer bygget

Evakuering skal gjennomføres i samsvar med de etablerte planer for evakuering. De personer som er mest tuet av situasjonen skal evakueres først i den grad dette er mulig.

Når evakuering iverksettes skal brannvesenet alltid varsles på telefon 110.

2.4 Rapportering ved evakuering - Kommandolinjer

Intern brannvernorganisasjon

Eier	IOC Eiendom
Eiers brannvernansvarlig	Børge Sørli
Brukers brannvernansvarlig (Indre Fosen kommune)	Einar Eilertsen

Eier og Bruker er ansvarlig for at brannsikkerheten i bygget er ivaretatt.

Eiers og brukers brannansvarlig skal sørge for brannsikkerheten i bygget blir ivaretatt i det daglige og skal melde fra til eier om forhold som truer brannsikkerheten.

Brukers brannvernansvarlig skal sørge for at brannsikkerheten i egen virksomhet blir ivaretatt og at forhold som har betydning for brannsikkerheten blir rapportert til eiers brannansvarlig. Brukers brannvernansvarlig skal også sørge for at alle ansatte får brannvernopplæring.

Den enkelte skal melde fra til brannvernansvarlig i egen virksomhet om alle forhold som kan true brannsikkerheten.

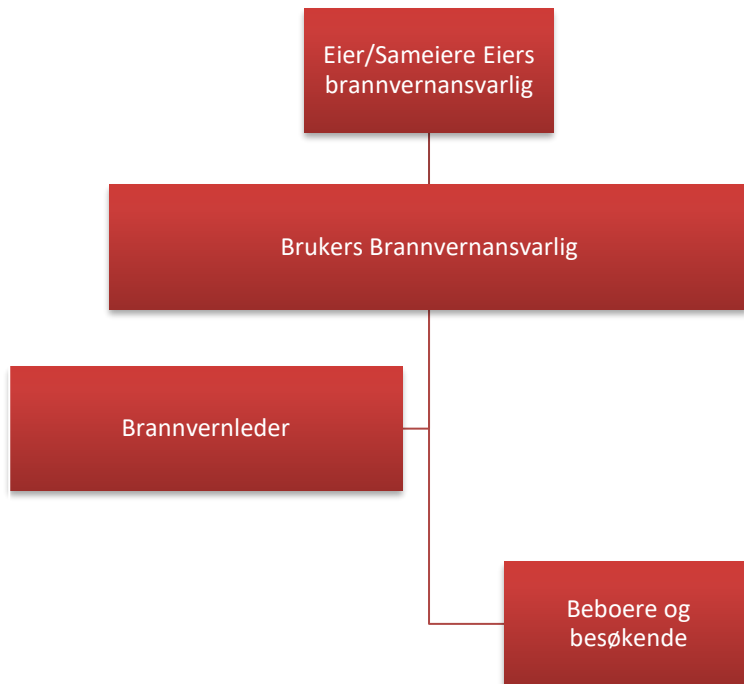
3 OPPLYSNINGER OM BYGGET

3.1 Opplysninger om bygget

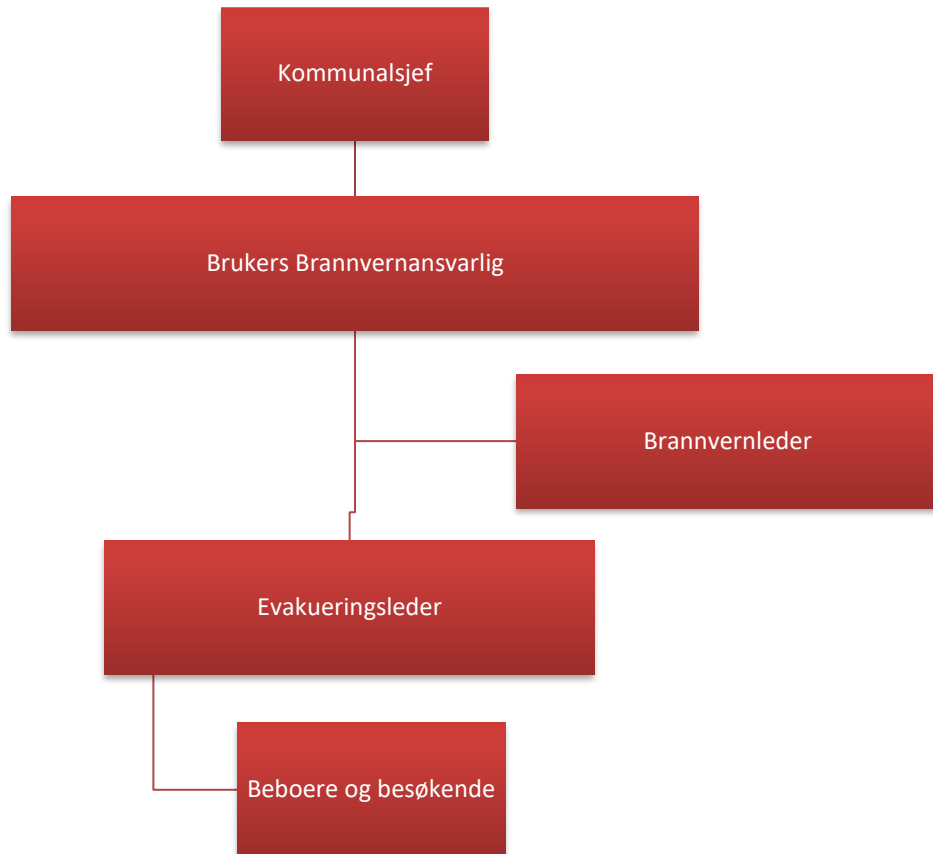
Bygning/prosjekt	Adresse:	Strandveien 14
	Særskilt brannobjekt:	Nei
	Eiers brannansvarlig:	
	Virksomhetens leder:	Børge Sørli
	Brannvarslingsanlegg:	Ja, heldekkende
	Slokkeanlegg:	Ja, fullsprinklet
	Behov for assistert rømning:	Nei. Dersom denne forutsetningen endres må evakueringsplanen tilpasses dette.

4 ORGANISERING

4.1 Byggets brannvernorganisasjon



Eier/sameiere	IOC Eiendom
Eiers brannvernansvarlig	
Brukers brannvernansvarlig	Einar Eilertsen
Brannvernleder	

4.2 Intern organisasjonsplan


Funksjon	Navn
Kommunalsjef	
Brukers brannvernansvarlig	
Enhetsleder Bygg og eiendom	Einar Eilertsen
Brannvernleder	

Intern organisasjonsplan v/ brann og brannalarm
Beboere og besøkende

Siden personene er i stand til å bringe seg selv i sikkerhet og det er få personer i boligene organiseres evakueringen på denne måten med at hver enkelt bringer seg selv i sikkerhet.

4.3 Oppgavebeskrivelse for nøkkelpersonell (de med spesielle oppgaver)

Nøkkelpersonellet skal utføre følgende oppgaver ved brann/brannalarm:

Nøkkelpersonell	Oppgaver ved brann/brannalarm	Kommentar
Beboere og besøkende	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle brannvesenet med å trykke på manuell melder/ringe brannvesenet 110 • Bringe seg selv i sikkerhet om mulig 	

4.4 Instruks for nøkkelpersonellet

Det er utarbeidet funksjonsrettede instruks for alle som har spesielle oppgaver i egen virksomhet ved brann eller brannalarm.

Her følger en oppstilling av instruksene:

Instruks for beboere og besøkende

5 BRANNØVELSER

5.1 Plan for brannøvelser

I følge Forskrift om brannforebygging kap 2 og 3 skal alle ansatte og ledere ha brannvernopplæring og gjennomføre regelmessige brannøvelser som står i forhold til risikoen i objektet. Alle som har et ansettelsesforhold med virksomheten, uansett stillingen størrelse, skal delta på brannøvelse.

Det skal gjennomføres minst én brannøvelse hvert år. Etter hver brannøvelse skal det utarbeides en øvelsesrapport som viser hvem som har deltatt, hvordan øvelsen ble gjennomført og en oppsummering.

Beboere kan delta på øvelser i den grad det er hensiktsmessig. Dersom beboere ikke er i stand til å utføre noen oppgaver ved brann/brannalarm trenger de ikke å delta på øvelser.

Øvelsesplan

Det legges opp følgende øvingsplan

frekvens	Type øvelse	Deltakere	Mål/hensikt
Annenhvert år	<u>Praktisk sløkkeøvelse</u> med gjennomgang av intern brannorganisering og oppgaver ved brann/brannalarm.	Beboere og ansatte som jobber i bygget	Etter øvelsen skal alle ansatte være i stand til å slukke branntilløp med håndsløkkeapparater og brannteppe Alle skal være kjent med sine oppgaver i forbindelse med brann/brannalarm iht. funksjonsrettede instruksjoner.
En gang årlig.	<u>Praktisk evakueringsøvelse</u> basert på relevant brannscenario i bygget.	Beboere og ansatte som jobber i bygget	Øvelsen skal evaluere følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Forflytte seg til samle plass • varsling

5.2 Brannvernopplæring av nyansatte, vikarer, ekstrahjelpere m.fl.

Alle beboere skal gis brannvernopplæring før de settes i tar i bruk boligen. Opplæringen skal omfatte følgende forhold:

1. Brannvarslingsanlegget

Det er gitt en generell orientering om brannvarslingsanleggets virkemåte og alarmsignal, plassering av brannsentral samt bruken av manuelle brannmeldere.

2. Sløkkeutstyr

Bruk og plassering av håndsløkkeapparater og brannslanger er gjennomgått.

3. Rømningsveier

Rømningsveier og utganger er påvist ved fysisk gjennomgang i bygget. Det er lagt vekt på at alle har ansvar for å holde rømningsveier ryddige og tilgjengelig. Det er orientert om hvor felles oppmøteplass er ved evakuering.

4. Branninstruks

Instruksjoner er gjennomgått og den enkeltes oppgaver ved brannalarm er presisert.

Ved opplæringen skal følgende kvitteringsskjema benyttes!

5.3 Kvitteringsskjema – Grunnleggende brannvernopplæring

Opplæringen gjelder for:

Navn ansatt / nyansatt / vikar:	Opplæring gjennomført av:
Avdeling Firma:	

Følgende er gjennomgått:

1. Brannvarslingsanlegget

Det er gitt en generell orientering om brannvarslingsanleggets virkemåte og alarmsignal, plassering av brannsentral samt bruken av manuelle brannmeldere.

2. Sløkkeutstyr

Bruk og plassering av håndsløkkeapparater og brannslanger er gjennomgått.

3. Rømningsveier

Rømningsveier og utganger er påvist ved fysisk gjennomgang i bygget. Det er lagt vekt på at alle har ansvar for å holde rømningsveier ryddige og tilgjengelig. Det er orientert om hvor felles oppmøteplass er ved evakuering.

4. Branninstruks

Instrukser er gjennomgått og den enkeltes oppgaver ved brannalarm er presisert.

5. Forebyggende tiltak

Ordensregler og daglige brannforebyggende rutiner er gjennomgått.

Kvittering

Undertegnede kvitterer på at brannvernopplæring er gjennomført ved ovennevnte punkter er gjennomgått.

Dato:

Kvittering ansatt

Den som har utført opplæringen

Merk:

Kopi av utfylt skjema skal alltid leveres til eiers brannansvarlig.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Rømningsplaner

Vedlegg 2 – Instruks for beboere og besøkende