

Mælan skole

Kapittel - BRANN

1. Oppsummering, kapittel 3

Kapittel 3 inneholder forebygging mot brann og beredskap ved brann.

Rektor er skolens brannvernleder.

Forenklet Branninstruks skal være oppslått i alle klasserom. Alle ansatte skal være kjent med skolens branninstruks, og signatur i Internkontrollen, er også en signatur på at skolens branninstruks er kjent og at ansatte er kjent med brannslukningsutstyr.

Skolen har en egen brannperm med rutiner som følges. Forebyggende arbeid i forbindelse med brannsikkerhet, samt oversikt over tilsyn og oppfølging av tilsyn, er å finne i denne permen.

Oversikt over branntepper og brannapparater ligger som vedlegg nr 9

1. Prosedyre for forebyggende brannvern

1. Rektor er skolens brannvernleder.
2. Like etter at skolen har kommet i gang etter sommerferien, skal kontaktlærer gå gjennom branninstruksen med elevene. Når instruksen er gjort kjent for alle elevene, skal skolen holde den første varslede brannøvelsen.
3. Skolen skal minimum to ganger i året holde brannøvelse, en varslet og en uvarslet øvelse.
4. Hovedmålet med brannøvelsen er at elevene/ansatte skal rømme skolen og stille opp, sammen med lærer, på oppstillingsplassen på asfaltbanen. Rømningen av bygningene skal skje rolig og raskt.
5. Rømning av bygningene skal skje etter Rømningsplan,
6. Brannøvelsene er obligatoriske for alle ansatte og anses som en del av lovpålagt opplæring i brannberedskap. Ansatte som ikke deltar på øvelsene skal få opplæring av brannvernleder. Andre voksne som oppholder seg ofte på skolen skal også ha denne opplæringen. Annen obligatorisk opplæring kan også bli aktuelt.
7. Alle ansatte skal være kjent med hvor brannmeldere, slokkingsapparater og brannslanger finnes i skolebygningene.
8. Oppdages mistenkelig røyk, eller andre forhold som kan tyde på brann i bygningen, må dette straks undersøkes. I tilfelle brann må nærmeste manuelle brannvarsler utløses og skolens ledelse varsles.
9. Personalet ved Mælan skole har felles ansvar for å forebygge brann/branntilløp:
 - a. Orden og ryddighet i klasserom og korridorer.
 - b. Utstyr/gjenstander må ikke stå inntil panelovner.
 - c. Slå av PCer og Smarttv-er, samt andre tekniske hjelpemidler
 - d. Frie rømningsveier
 - e. Måtehold og forsiktig omgang med åpen ild, fyrstikker og lys. Branninstruks som se, [Branninstruks](#)

a. Rømningsplan

1. Når brannalarmen går skal bygningene rømmes, rolig og raskt.

2. Den ansatte, vanligvis en lærer, har ansvar for elevenes rømning og at denne foregår rolig og raskt. Samtidig skal alle vinduer og dører lukkes.

- Lærer sørger for at elevene stiller rolig og raskt opp i klasserommet.
- Ransler, bøker, skolesaker og personlige eiendeler som klær og sko blir liggende på klasserommet/i korridoren.
- Lærer går foran og leder klassen mot oppstillingsplassen etter den planen som er stilt opp under
- Rømningen skal foregå rolig og raskt. Det skal ikke løpes, verken ute eller inne.
- Klassene bruker den utgangen som klassen bruker til daglig. (Rømningsvei)
- Dersom denne utgangen er stengt brukes nødutganger, brannstiger, vinduer. Alternative rømningsveier skal være avtalt på forhånd i forbindelse med årlig gjennomgang av branninstruks i klassene. Dette gjelder også dersom klassen oppholder seg i spesialrom.
- Lærer sørger for at klassen stiller opp på oppstillingsplassen, asfaltbanen, og rapporterer snarest hvilken klasse som har stilt opp, antall og eventuelt om elever mangler. Klassene stiller opp i stigende rekkefølge fra elva mot veien.
- Ved større branner, eller andre forhold som gjør det nødvendig, trekker elever og lærere til Fritun.

Viktige tlf.nr.:

Brannvesenet tlf. 110

Politiet tlf. 112

Ambulanse tlf. 113

1. Oversikt over skoleledelsens oppgaver ved brann.

Når brannalarmen går, gjør vi følgende: (Ved fravær i skolens ledelse rykker alle opp ett nivå)

Rektor

Veronika Aune, brannvernleder, oppsøker branntavlen og lokaliserer brannstedet og oppsøker dette. Varsling heimer.

Dersom det er en brann som lar seg slukke, blir det gjort forsøk på det.

Brannvernleder har også kontakt med brannvesenet og møter dem og orienterer brannvesenet om brannen/brannstedet. Ved falsk alarm avstilles alarmen.

Går raskt til oppstillingsområdet på asfaltbanen, og tar opptelling på elever/klasser som stiller opp. Lærerne melder til rektor; klasse og antall, og eventuelt elever som er igjen i bygningen.

Rektor peker ut en ansatt(verneombud) dersom det er forsvarlig som går gjennom bygningene og ser til at de er tømt, dører og vinduer lukket.

Avdelingsleder og sosiallærer/rådgiver

Leder elever med sine lærere bort fra skolen og til Fritun.

Rektor: Varsling heimer. (SMS, rekkefølge og «tidspunkt», ligger i Krisehåndteringsplanen)

SFO-leder

SFO-leder, eller den som er på SFO, overtar brannvernleders oppgave i SFO-tiden, når brannvernleder ikke er til stede på skolen.

1. Brannbok

Skolens Brannbok - BRANNPERM oppbevares på personalrommet.

Det er brannvernleder og vaktmester som har ansvar for ajourføring av brannboken.

Skolen har jevnlig tilsyn i forhold til om brannsikkerheten er godt ivaretatt.

1. Varsling og mediekontakt ved brann

Ved brann varsles foreldrene snarest. Skolens kriseberedskap muliggjør SMS-varsling ved bruk av Visma som sender ut sms til alle heimene.

I tillegg nyttes kommunens Facebookside informasjonskanal utad. *(eller det som er i tiden)*

Det er rektor som har ansvar for varsling og all informasjon, inkludert kontakt med media