

RAPPORTERING PÅ TILSKUDD 2020

Tilbud til mennesker med langvarige
og/eller sammensatte tjenestebehov/voksne/barn/ungdom
Kap. 0765 post 60

Tiltakets tittel slik det stod i søknad.

Statsforvalters referanse: kap 765 post 60 Tilbud til voksne med langvarige og sammensatte tjenestebehov. Indre Fosen kommune. Referanse 2020/3263

Saksnummer, merket **Vår referanse** i siste brev dere mottok under denne ordningen.

1 INFORMASJON OM MOTTAKER

Skjema er utfylt av:

Fornavn

John Martin

Etternavn

Teigen

Tittel

Virksomhetsleder psykisk helse og rus

kommune/helseforetak

Indre Fosen kommune

Adresse

Rådhusveien 13

Postnummer/-sted

7100 Rissa

Organisasjonsnummer

944 305 483

E-postadresse

Postmottak / offisiell e-postadresse til søker

jmt@indrefosen.kommune.no

1.1 Samarbeidsaktører i tiltaket

Angi informasjon om andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket:

Internt samarbeid i kommunen og opp mot andrelinjetjenesten.

2 RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE

Mål for ordningen er å styrke tilbudet til personer med langvarige og sammensatte tjenestebehov gjennom å etablere helhetlige, samtidige og virksomme tjenester fra ulike nivåer og sektorer. Ordningen skal også bidra til utvikling av helhetlige og samtidige tilbud til utsatte barn og unge.

Delmål:

- Bidra til økt etablering og implementering av allerede utprøvde og kunnskapsbaserte tjenestemodeller gjennom omstilling av eksisterende lokalbaserte psykisk helse- og rustjenester i kommuner og helseforetak.
- Bidra til å understøtte etablering av prioriterte tiltak i Prop. 15 S (2015-2016) Opptrappingsplanen for rusfeltet (2016-2020).
- Bidra til fortsatt utprøving og evaluering av nye metoder/arbeidsformer og modeller på psykisk helse-rus- og voldsfeltet.

2.1 Tiltakets innretning

ACT-team (Assertive Community Treatment)

- ☐ FACT-team (Flexible Assertive Community Treatment)
- ☐ FACT- ung (Flexible Assertive Community Treatment)
- X Andre tverrfaglige oppsøkende og teambaserte tjenester
- ☐ Forprosjekt ACT/FACT: Voksne
- ☐ Forprosjekt ACT/FACT: Ungdom
- ☐ Mottaks- og oppfølgingssenter (MO-senter)
- ☐ Housing First
- ☐ Behandlingsforberedende tiltak
- ☐ Lavterskel substitusjonsbehandlingstilbud, f.eks. etter modell av LASSO
- ☐ Andre Lavterskeltilbud rettet mot barn og unge
- X Annet tiltak rettet mot målgruppen voksne: spesifiser
- ☐ Annet tiltak rettet mot målgruppen barn og unge

Spesielt for ACT- og FACT-team: voksne/ungdom

Er teamet etablert i henhold til modellen, jf. beskrivelse i ACT og FACT-håndbøker/andre sentrale føringer?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

I hvilken grad er modellen implementert og forankret i organisasjonen(e)?

Skriv her

Har ACT/FACT-temaet gjennomført Fidelity måling? Og hva var utfallet?

Beskriv her

Har teamansatte deltatt på nasjonalt eller regionalt opplæringsseminar i ACT- og FACT-modellen?

Skriv her

2.2 Tiltakets finansiering og varighet

Tiltaket mottok tilskudd første år 300000

Tiltaket hadde oppstart i år 2019

Tiltaket/prosjektet er planlagt ferdigstilt i år 2023

Har tiltaket budsjett som oppretterholder tiltaket for året etter tilskuddet avsluttes?

Kommentar: Avhengig av tildelte budsjettmidler

2.3 Personell i tiltaket

Antall

Årsverk fra kommunen 0.5

Årsverk fra spesialisthelsetjenesten 0

Sum antall årsverk i tiltaket 0.5

Kommentar: Anslag da det er samhandling med eksisterende ressurser. Kompetansehevende tiltak i hele ansattegruppa.

2.4 Kompetanse som inngår i tiltaket

Andel årsverk

☐ Sosialfaglig

X Helsefaglig 10

☐ Psykologfaglig

☐ Medisinsk faglig

☐ Bruker-/erfaringskompetanse

☐ Annet

Kommentar: Kompetanseheving hos enkeltpersoner og hos hele ansattegruppa. Anslag i årsverk

2.5 Brukere

Antall

Antall brukere av tiltaket per 31.12: 8

Kommentar: Leietakere i kommunal omsorgsbolig 7 stk og en i umiddelbar nærhet til disse. Bolig med bemannet base.

2.6 Om tiltaket

Tiltakets formål – overordnet målsetting:

Kvalitetsforbedring at eksisterende tjeneste. Styrking av ledelse, styrking av spisskompetanse og kvalitetssikring knyttet til IP. Styrking av recoverybasert tilnærming i tjenestetilbudet.

Tiltakets målgruppe:

Totalt tjenestetilbud for mennesker som sliter med psykisk helse og eller rusproblematikk som har fått tilbud om leie av omsorgsbolig med lett tilgang på helsehjelp. Spesielt rettet mot personalet og dets oppgaver.

Beskrivelse av tiltaket, organisering, metodikk, mv.:

Bemannet base med ulikt type personell, hovedsakelig helsefaglig utdannet. Styrking av personaltilstedeværelse i perioden. Nå bemannet med 3dagvakt+3kveldsvakt+1nattevakt kontra 2+2+1 tidligere. Organisert sammen i virksomhet med kommunens øvrige psykisk helse og rus arbeid. Tett samhandlende med andrelinjetjenester. Forankring mot IP og kvalitetssikring av rutiner som skal sikre brukermedvirkning og recoverytilnærming.

Hvilke tjenester/tilbud mottar brukerne?

Helsefaglig hjelp og støtte i hverdagen. Bistand med medikamentell oppfølging, samtale osv

Fattes det vedtak på ☒ Ja
tjenestene som ytes? ☐ Nei

Kommentar:

Grunnvedtak. Det er handlingsrom ut over vedtak samt ønske om i tråd med Recorverytenking å kunne bistå bruker når bruker melder behov.

Beskrivelse av hvordan brukermedvirkning integreres i tiltakets kvalitetsarbeid samt ivaretas på individ- og systemnivå.

Er det gjennomført brukerundersøkelser og hva er utfallet?:

Det jobbes med utarbeidelse av plan for gjennomføring av brukerundersøkelse. Vi søker informasjon til sammenlignbare kommuner samt NAPHA for hvordan slik undersøkelse kan gjennomføres. Fagleder jobber med dette.

Beskrivelse av ivaretagelse av og samarbeid med pårørende/nettverk

Kontakt med pårørende ivaretas via beboeres definerte kontaktpersoner i miljøet samt deltakelse i de tilfeller hvor det er satt ip og ansvarsgruppe hvor pårørende er med.

Beskrivelse og vurdering av samhandling med andre aktører

Det samhandles tett med andrelinjetjenester både i forhold til veiledning og i forhold til individuelle oppfølgingsplaner.

Iverksatte kompetansehevende tiltak i og på tvers av tjenestene

Kommunen har satt fokus på hms, vold og trusler. Tilhørende kursing og kommunal kvalitetssikring.

Tiltakets forankring i kommunale planer og budsjett

Integrert i virksomhetens budsjett. Herunder analyserbart i ulike styringssystemer for økonomi og personellstyring.

Tiltakets forankring i spesialisthelsetjenesten/andre samhandlingsaktører

Ordinær samhandling

Evaluerings av tiltaket
skal beskrives:

- ☐ Skal ikke evalueres
☒ Intern evaluering
☐ Ekstern evaluering
☐ Skal evalueres i løpet av

Kommentar:

Fortløpende evaluering mellom fagleder, virksomhetsleder og enhetsleder. Med årsstopp for rapportering og eventuelt ny-søknad.

2.7 Vurdering av tiltakets måloppnåelse

- Redegjør for i hvor stor grad målene som er satt for tiltaket er oppnådd (jf. søknad).
- Det legges særlig vekt på måloppnåelse i tiltakene/prosjektene ved vurdering av rapporteringen
- Dersom tiltaket er evaluert vedlegges evalueringen denne rapporteringen

Målsettinger

Styrking av kvalitet på tjenesten. Sikring av at IP er tilbudt og etablert.

Vurdering av måloppnåelse

Eventuelle planlagte og/eller iverksatte tiltak for å øke grad av måloppnåelse

Brukernes erfaringer og opplevd nytte av tiltaket (f.eks. resultater fra bruker- og pårørendeundersøkelser)

Ikke gjennomført

Samarbeidsaktørens erfaringer og opplevd nytte av tiltaket

Kommunen får i møter med spesialisthelsetjenesten positiv respons på arbeidet som gjøres omkring målgruppen.

Vurdering av hvorvidt tiltaket bidrar til å fremme mer helhetlige og sammenhengende tjenester/tilbud til målgruppene.

Tjenesten har redusert antall avvik knytte til vold og trusler. Tjenesten ved leder opplever større grad av ro rundt både tjeneste og omkring beboere.

2.8 Kommentarer/tilleggsopplysninger til rapporteringen

Eventuelt eget vedlegg

3 REGNSKAP

- Se krav til regnskap i ordningens regelverk og tilskuddsbrev
- Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for tiltaket/prosjektet for året
- Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter	
Tilskuddsbeløp fra Statsforvalter 2020	300000
Utgifter – må fylles ut nøyaktig: – Oppgi regnskapstall for tiltaket/prosjektet på følgende utgiftskategorier. – Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet. – Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter – Kontroller i regelverket for ordningen hvilke utgifter som dekkes av tilskuddet	
1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter	300000
2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	0
3. Konsulenttenester	0
4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	0
5. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	0
6. Andre utgifter Spesifiser	Inngår i ordinære budsjettposter
Sum utgifter	300000
Ubrukt tilskudd overført fra 31.12. til bundet fond	0
Informasjon om andre inntektskilder Når Statsforvalter skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet. Inntekter fra andre kilder/statlige prosjekt Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp: Indre Fosen kommune. Ordinær drift.	
Egenfinansiering Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs ol. dere har lagt inn i tiltaket/prosjektet fra egen virksomhet. Vanskelig å stadfeste. Bøtilbudet sysselsetter 10 årsverk, psykisk helse og rus i tillegg 8 årsverk.	

3.1 Revisoruttalelse

Kryss av for ett av alternativene:

- ☐ Revisoruttalelse foreligger uten merknader
☐ Revisoruttalelse foreligger med merknader
☐ Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)

Kommentar til revisoruttalelse

Vi har forberedt økonimrapport for ettersendelse. Denne kan kommenteres og signeres av controller. Vil det være godt nok?

Vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig
- Statsforvalter godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk

- ☐ Revisoruttalelse
☐ Regnskapsrapporter
☐ Tilleggsinformasjon til rapporteringen

Kommentar til vedlegg**4 GODKJENNING**

- Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura
- For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til
- Statsforvalter godtar signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk
- Den som godkjenner skal:
 - Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
 - Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet

Dato: 22.03.2021

Signatur:John Martin Teigen

Tittel/rolle godkjenner
 Virksomhetsleder

Rapport med vedlegg sendes Statsforvalter innen 12.3.2021