



Serviceavtale Biovac Minirensseanlegg

INFORMASJON OM ANLEGGSEIER			
Navn	Helge Grytdal		Ordrenummer
Fakturaadresse	BRATTAVEGEN 74		Antallnummer
Postnummer/-sted	7236 HOVIN		
Telefon privat	Mobil	4879563	E-post
		helge.grytdal@sti-95.no	
INFORMASJON OM ANLEGG			
Anleggstype			Anleggsnummer
Anleggsadresse	MODALSVEIEN 836		Anleggskommune
Postnummer/-sted	7100 RISSA		Gårdsnummer
			74
			Bruksnummer
			20
Serviceavgift pr. år inkl. mva		Kjemikalier pr. år inkl. mva	

☒ Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år FDSN-FD15N ☐ Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 3 ganger pr. år FD20N-FD50N og FD10pe-FD35pe ☐ Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. 2 ganger dersom anlegget blir lavt belastet (eks. hytte ikke i bruk vintersesongen) FD5pe Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen Biovac har plikt til å levere reservedeler. Følgende utføres på ordinær service. 1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner 2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget 3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. 4. Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille rensekraft iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiers regning). 5. Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi (Avtale om deponering inngås separat). 6. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15-35pe og nedgravd anlegg) og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømming (for anleggseiers regning). 7. Visuelt kontroll av kvalitet på utløpsvannet 8. Kontrollere alarmer 9. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. 10. Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.	Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser. Overholde brukerinstruks Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruks for gjeldende anlegg Bestille slamtømming På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming Ved driftsproblemer som følge av manglende tømming kan ekstrakostnader tilkomme. Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f.eks. tømme- og deponeringsavgift for slam). Adgang til anlegg Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00) Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven Eier må opprettholde og rydde helårsver for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom vedlikehold og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav Serviceavgift Serviceavgiften faktureres etter utført service	Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtale giro. For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier. Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober-oktober foregående år. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold. NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift. Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrensning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven § 24 Gammel eier hefter for serviceavgiften frem til ny eier har signert Varighet avtale: Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om delleveranser. Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet
---	---	---

Dato <u>26.4.21</u> Sign. selger <u>Helge Grytdal</u> For Biovac Environmental Technology AS For Biovac Environmental Technology AS 47 63 86 64 60, kontakt oss	Dato <u>26.4.21</u> Sign. anleggseier <u>Helge Grytdal</u>
---	---