

VEDTEKTER FOR KulturCompagniet Rissa KF

Vedtatt av fellesnemnda for Indre Fosen kommune 04.04.2017

Kap. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1 FIRMA, NAVN

Foretakets navn er KulturCompagniet Rissa KF.

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak 04.04.2017 i fellesnemnda for Indre Fosen kommune, i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, kap. 11 § 61-75.

§ 2 FORMÅL

1. Foretakets formål er:

- a) å stimulere til kulturell vekst i kommunen og ha en koordinerende rolle i utvikling av kultur- og kulturbasert næring i kommunen.
- b) å sørge for godt samarbeide med skole og kulturskole, det profesjonelle og frivillige kulturlivet samt næringslivet.
- c) å bidra til økt bevissthet rundt matkultur og folkehelse i kommunen.
- d) å forvalte, tilrettelegge og koordinere aktivitet i kulturdelen på nye Åsly skole.

2. Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltagelse i selskaper/forretningsdrift.

Foretaket kan også leie inn eiendomsmasse og inngå fremleiekontrakt når dette tjener de formål foretaket skal ivareta.

3. Foretaket kan påta seg evt. andre oppgaver som fellesnemnda/kommunestyret pålegger foretaket.

§ 3 FORRETNINGSKONTOR

Foretakets forretningskommune er fram til 01.01.2018 Rissa kommune. Fra 01.01.2018 er foretakets forretningskommune Indre Fosen kommune.

Kap. 2 FELLESNEMNDA

§ 4 FELLESNEMNDA

1. Fellesnemnda skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap for foretaket.
2. Fellesnemnda skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektenes § 7.

§ 5 VEDTEKSENDRINGER

Foretakets vedtekter kan endres av fellesnemnda i Indre Fosen kommune.

§ 6 OPPLØSNING AV FORETAKET

Fellesnemnda kan på ethvert tidspunkt vedta oppløsning av foretaket. Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til kommunen.

Kap. 3 STYRET

§ 7 STYRETS SAMMENSETNING

Foretaket skal ha et styre på 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

- a. Styret skal ha 2 politisk valgte representanter, 2 administrativt valgte representanter, 1 valgt representant fra det frivillige kulturlivet og 1 valgt representant fra reiselivsnæringen i kommunen.

Styrets medlemmer/varamedlemmer velges av kommunestyret for en periode på 4 år.

Aktuelt frivillig lag/organisasjon velger selv en representant, og reiselivsnæringen velger selv sin representant.

§ 8 STYRETS MYNDIGHET

1. Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av fellesnemnda.
2. Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 9 STYREMØTER

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt som mulig inneholde en saksliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
5. Styrets møter skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter denne paragraf.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt.
7. Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Hvert enkelt styremedlem kan kreve skriftlig avstemning.
8. Styret kan, dersom det er fulltallig, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
9. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

10. En sak kan kreves framlagt til behandling i fellesnemnda dersom 1 av de medlemmene i styret som representerer fellesnemnda krever det. Et slikt krav må framsettes når den aktuelle saken behandles i styremøte.

Kap. 4 DAGLIG LEDER, REPRESENTASJON

§ 10 DAGLIG LEDER

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret.

§ 11 REPRESENTASJON

Styret representerer foretaket utad.

Det inngås avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Foretaket forpliktes av ved underskrift av styrets leder og daglig leder.

Kap. 5 PLANLEGGING OG ØKONOMIFORVALTNING

§ 12 ØKONOMIFORVALTNING

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven.

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

- Selskapets regnskap føres etter kommuneloven.
- Styret har fullmakt til å gjennomføre investeringsprosjekter og låneopptak innenfor rammer for foretakets budsjett vedtatt av kommunestyret.
- Daglig leder har fullmakt til å gjennomføre kjøp og salg av utstyr og kunstneriske tjenester innenfor rammer for foretakets budsjett vedtatt av kommunestyret.

§ 13 REVISJON

Fosen kommunerevisjon har ansvaret for revidering av foretakets regnskaper.

§ 14 SIGNATUR

Styreleder og daglig leder har prokura og signaturrett hver for seg.