



Virksomhetsplan 2018

Midt-Norge
110-sentral IKS

Innhold

INNLEDNING	4
1.0 OPPLÆRING OG KOMPETANSEUTVIKLING	4
1.1.1 Kursplanplan og Treningsmanual.	4
1.1.2 Treningsmapper	4
1.1.3 Årlig kursplan.....	5
2.0 KVALITETSSYSTEM.....	5
2.1.1 Kvalitetsmanual.....	5
2.1.2 System for avviksmeldinger	5
2.1.3 Kartlegging av ISO 9001 sertifisering	6
3.0 SAMMENSLÅING AV FYLKER.....	6
3.1.1 Sammenslåing av Midt-Norge 110-sentral og 110-sentralen i Namsos.....	6
4.0 RISIKOANALYSER	6
4.1.1 Risikoanalyser som standard verktøy.....	6
5.0 IKT.....	7
5.1.1 Oppgraderinger av servere og avtaler.....	7
6.0 STYRINGSSYSTEM.....	7
6.1.1 Styringssystem for 110 - sentralen	7
7.0 ØVELSESPLAN.....	7
7.1.1 Øvelsesplan 2018 for 110 – sentralen.....	7
REVISJONSLISTE	8

BLANK SIDE

INNLEDNING

Virksomhetsplanen for 110-sentralen i 2018 vil bære preg av året som gikk, der innføring av nye elektroniske systemer ble langt mer krevende enn antatt. Dette betyr at en del punkter fra 2017 vil overføres til 2018. Det skal gjøres gjennomgang av eksisterende dokumentasjon, opprettes nytt kvalitets- og styringssystem, samt at det skal opprettes en Treningsmanual som skal beskrive alle krav til kompetanse og opplæring.

Sammenslåingen med Namsos 110-sentral er foreløpig lagt på «is», men forventes gjenopptatt i 2018.

Samlokalisering med Politiet kom i gang igjen i oktober 2017, noe som legger ytterligere beslag på allerede få ressurser i sentralen.

1.0 OPPLÆRING OG KOMPETANSEUTVIKLING

1.1.1 Kursplanplan og Treningsmanual.

Instruktørgruppa er ansvarlig for opprettelsen av den årlige *"Kurs- og opplæringsplanen"* i 110-sentralen.

Planen skal inneholde hvilke kurs og opplæring de ansatte er pålagt, og kurs som tilbys for frivillig deltagelse. Kursene skal ha planlagte perioder/datoer for gjennomføring, slik at dette kan koordineres med relevante turnusplaner.

Treningsmanualen er under utvikling, og blir en prosess som vil pågå gjennom året. Denne skal beskrive kompetansekrav sentralen stiller til alle ansatte, og hvilke krav som stilles til instruktører som utfører opplæringen. Treningsmanualen skal beskrive pensum for opplæring av operatører og vaktledere, samt inneholde standard dokumentasjon som skal brukes av instruktører.

Ansvar: Instruktørgruppe

Tidsfrist: 31. 12. 2018

1.1.2 Treningsmapper

Det skal for alle som jobber i 110-sentralen opprettes en Treningsmappe, der dokumentasjon av all opplæring og kurs skal ligge, samt de nødvendige personlige

opplysninger. Instruktørgruppa er til enhver tid ansvarlig for at disse mappene er oppdatert og inneholder de korrekte opplysninger.

Treningsmappene skal settes i et særskilt skap som skal være låst til enhver tid. Tilgang til dette skapet vil kun være for instruktører og leder.

Ansvar: Instruktørgruppe

Tidsfrist: 31. 12. 2018

1.1.3 Årlig kursplan

Det skal i begynnelsen av hvert år opprettes en årlig kurs- og opplæringsplan for alle ansatte i 110-sentralen.

Ansvar: Instruktørgruppe

Tidsfrist: 15. 04. 2018

2.0 KVALITETSSYSTEM

2.1.1 Kvalitetsmanual

Midt-Norge 110-sentral IKS skal ha sin særegne kvalitetsmanual, som blir det overordnede styrende dokumentet. Arbeidet med denne vil være pågående gjennom året, og alle ansatte i sentralen skal ha undervisning i kvalitetssystemet når denne er ferdigstilt.

Ansvar: Leder

Tidsfrist: 31. 12. 2018

2.1.2 System for avviksmeldinger

En organisasjon skal alltid være i kontinuerlig forbedring. Det viktigste verktøyet i den prosessen, er å ha et godt oppegående og tilrettelagt system for avviksmeldinger. Systemet skal være basert på en "no blame" filosofi.

110-sentralen tok i 2017 i bruk OPSCOM som sitt eget elektroniske kvalitetsverktøy for melding av avvik, ivaretagelse av dokumenter og dokumentkontroll, samt oppfølging av den enkeltes kurs og kompetanse. Kvalitetsverktøyet skal være beskrevet i kvalitetsmanualen. Det vil bli en videreutvikling av systemet i 2018, der flere moduler vil tas i bruk gjennom året.

Ansvar: Leder

Tidsfrist: 31. 12. 2018

2.1.3 Kartlegging av ISO 9001 sertifisering

Arbeidet mot en ISO 9001 sertifisering vil fortsette i 2018. Kartlegging av alle krav til 110-sentralen og hvilken dokumentasjon som må forbedres og utvikles, vil bli jobbet med gjennom året. Det blir et overordnet mål at sertifiseringen kommer på plass så raskt det er mulig. Prosesser som Samlokalisering, og sammenslåing av sentralene vil påvirke hvor raskt dette kan være på plass, samt at Daglig leder og NK i 2018 tar alarmsentraloperatørutdanningen.

Ansvar: Leder

Tidsfrist: 31. 12. 2018

3.0 SAMMENSLÅING AV FYLKER

3.1.1 Sammenslåing av Midt-Norge 110-sentral og 110-sentralen i Namsos

Denne prosessen er foreløpig lagt på «is», da Nord-Trøndelag ser på denne prosessen i sammenheng med samlokaliseringen med politiet.

Arbeidet med dette er forventet å starte på nytt i løpet av 2018.

Ansvar: Leder

Tidsfrist: 31. 12. 2018

4.0 RISIKOANALYSER

4.1.1 Risikoanalyser som standard verktøy

Midt-Norge 110-sentral IKS skal bruke risikoanalyser som et standard verktøy for å fatte beslutninger på i alle prosesser.

Risikoanalyser skal alltid være i "bunnen" for enhver beslutningsprosess. Dette vil være med på å sikre kvaliteten på avgjørelser som tas, der farer er identifisert og risikovurdert, med respektive tiltak for å minske risikobildet til enhver tid.

Risikoanalyser vil være beskrevet i sentralens kvalitetsmanual.

Risikoanalyser skal gjøres i OPSCOM, som har en særegen modul for dette, samt at farer identifisert i en analyse til enhver tid er koblet opp mot avvikssystemet.

Ansvar: Leder

Tidsfrist: 31. 12. 2018

5.0 IKT

5.1.1 Oppgraderinger av servere og avtaler

Det vil bli gjort investeringer i oppgradering av vår server-park i teknisk rom. Dette vil omhandle hardware, software, lisensavtaler, samt nye supportavtaler.

I tillegg til dette vil det bli investert i ekstern backup og lagring av data. (Skyløsning)

Arbeidet vil være pågående gjennom året.

Ansvar: Reitaas

Tidsfrist: 31. 12. 2018

6.0 STYRINGSSYSTEM

6.1.1 Styringssystem for 110 - sentralen

Arbeidet med nytt styringssystem for 110-sentralen vil fortsette i 2018. Dette skal bygge på ISO-standard, og opprettes på en måte som vil tilfredsstille en sertifisering i nær fremtid.

Arbeidet vil bli pågående gjennom hele året, da dette er en tidkrevende prosess.

Ansvar: Leder

Tidsfrist: 31. 12. 2018

7.0 ØVELSESPLAN

7.1.1 Øvelsesplan 2018 for 110 – sentralen

Det skal opprettes en årlig øvelsesplan for 110 – sentralen. Øvelsesplanen skal ta sikte på å koordinere med når brannvesen i regionen har sine øvelser, slik at det blir naturlig å ha med sentralen når det øves. Dette, samt samhandlingsøvelser med våre partnere, spesialøvelser på farlig gods, og interne øvelser, skal heve kompetansenivået i sentralen, og med det kvaliteten vi leverer til alle brannvesen.

Ansvar: Reitaas

Tidsfrist: 15. 04. 2018

REVISJONSLISTE

NR	NAVN	DATO
1	Arvid Vollum	15. 03. 2018