



Representantskapsmøte 2018

Tirsdag 24. april kl 10.00

Arkivsenteret Dora

Påmelding innen 6. april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte 2018, 24. april kl. 10.00,

Sted: IKA Trøndelag, adr. Maskinistgata 1, Arkivsenter DORA, møterom 402, 4. etasje

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

- 1. Opptelling av medlemmer**
- 2. Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 3. Valg av protokollkomite (referenter og 2 personer til å undertegne protokollen)**
- 4. Årsrapport 2017**
- 5. Regnskap 2017**
- 6. Virksomhetsplan 2018**
- 7. Økonomiplan 2018 – 2022**
- 8. Budsjett 2018**
- 9. Orientering om arbeidet med nytt regionalt arkiv**

Jon. P Husby

Representantskapets leder

Representantskapsmøte 24. april 2018

Sak 4/2018 Årsrapport 2017

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapporten for 2017



IKA

Interkommunalt Arkiv
TRØNDELAG

Årsrapport

2017

INNLEDNING

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

"Sikker bevaring – riktig formidling"

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 09.04.2018

Jens Rønning

Styrets underskrift:



Hanne Haugnes



Ola Stene



Liv Marit Hovdal



Petter Lindseth



for Jan Børre Solvik

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	1
1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON.....	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin	2
1.3 Representantskapet	2
1.4 Styret	2
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling	4
1.8 Organisasjon	4
1.9 Miljømessige forhold	5
2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD	5
2.1 Medlemskap.....	5
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper	5
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	5
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	6
3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN	6
3.1 Depot.....	6
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	6
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer	6
3.2 Ordning og katalogisering	8
3.3 Arkivdanning	8
3.4 Arkivplan	8
3.5 Bevaring- og kassasjonsplanarbeid i kommunene.....	9
3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling	10
3.8 Privatarkiver	10
3.9 Prosjekter.....	10
Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.....	11

1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2017, 42 eiere. Nord- og Sør-Trøndelag fylkeskommuner og 40 kommuner: Agdenes, Bjugn, Frosta, Frøya, Grong, Hemne, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Klæbu, Leksvik, Levanger, Lierne, Malvik, Meldal, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsskogan, Oppdal, Orkdal, Os (Hedmark), Osen, Rennebu, Rissa, Roan, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snillfjord, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Verran, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora As om leie av kontorplass i 4. etasje i Arkivsenteret gjelder fra 1. januar 2013 til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune fra 1. mars 2017. I Båtmannsgata 4 leier IKA to magasin med en kapasitet på ca. 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinet for papirbasert depot har IKA kontor for fire personer, tre arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver fra eierne. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje i Båtmannsgata, med 6 kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/ Universitetsbiblioteket (UBiT), Trondheim Byarkiv (TB) og Sør-Trøndelag fylkesarkiv. Daglig leder i IKA deltar i fellesmøter med lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og felles utstillings- og formidlingsgruppe. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. 18. september ble det arrangert felles fagdag for alle institusjonene i Arkivsenteret.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttede organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2017. Representantskapets leder er ordfører Jon P. Husby, Skaun kommune. Nestleder er Ida Bruheim Derås, Steinkjer kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. De ansatte har en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2017

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Sør-Trøndelag fylkeskommune, (frem til våren 2019) leder
Ola Stene, Levanger kommune, (frem til våren 2021), nestleder

Årsrapport IKA Trøndelag 2017

Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019), medlem

Petter Lindseth, Meldal kommune (frem til våren 2021), medlem

Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2019)

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik – Ørland kommune, (frem til våren 2019)
2. Øyvind Lindseth – Rissa kommune (frem til våren 2019)
3. Kari Aarnes – Steinkjer kommune (frem til våren 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Steinar Lianes, Klæbu kommune (frem til våren 2019)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er avholdt 10 styremøter i 2017.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2017 hatt 12 faste stillinger som er disponert slik i 2017:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.

Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%

Randi Leistad, rådgiver (digitale arkiver, arkivdanning og katalogisering) – 100%

Randi Ness, sekretær - 100%

Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%

Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.

Anne Overland, daglig leder – 100% (Sluttet 31.05.2017).

Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%

Jens Rønning, rådgiver (depot papirarkiver, formidling, privatarkivkoordinator, konstituert daglig leder 01.06.- 31.10., daglig leder fra 01.11.2017) – 100%.

Tone Stakvik, rådgiver (privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl. veiledning ordningsprosjekter, ASTA-registrering og formidling) – 100%, overordnet ansvar papirbasert depot fra 01.06.17.

Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%

Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Totalt sykefravær: 6,4 %

Legemeldt fravær: 3,5 %

Egenmeldt fravær: 2,9 %

Det totale sykefraværet er gått opp fra 2,8 % i 2016 til 6,4 % i 2017. Det legemeldte fraværet har gått opp med 3,1 %-poeng, mens det egenmeldte fraværet har en økning på 0,5% poeng i forhold til 2016.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2017.

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	110 610
25 000-50 000	165 445
50 000-75 000	275 374
75000-100 000	495 233
>150 000	859 423

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	19,65
4000-10 000	10,72
> 10 000	5,36
Fylkeskommunene	2,69

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Nord Trøndelag	173 465
Sør Trøndelag	200 976

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 253,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2017 er kr 2 395 151,- . Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2017 på kr 99 173,-.

Årsresultat for 2017 er 731 027,92

Disposisjonsfond er pr 31.12.17 kr 5 758 088,61.
Bundne driftsfond pr. 31.12.17 er kr 371 504,15.

Kr 297 049,29 er pr 31.12.17 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av KomRev Trøndelag Iks.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 45 % kvinner og 55 % menn pr. 31.12.2017.

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. juni 2014.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. des 2014.

Strategisk kompetanseplan for 2015-2019 er vedtatt av styret 27.10.2015.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter og ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2017 12 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune og Trondheim kommune). KDRS dekker nå totalt 63% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Petter Pedryc har deltatt i disse prosjektene:

- Revidering av prosesser og rutiner (KDRS)

Synnøve Wiseth har deltatt i disse prosjektene:

- SAMDOK-prosjekt; «Veileder arkiv i interkommunale samarbeid»
- Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe
- Bevaring og kassasjonsprosjekt, Trøndelag fylkeskommune
- Prosjektgruppe Regionalt Arkiv Trøndelag

Tone Stakvik har deltatt i disse prosjektene:

- «Arkivbeskrivelser, standardisering og registreringsprinsipper i ASTA fase 3». Prosjektet ble fullført juni 2017.
- "Avlevering, uttrekk og depot". Fylkeskommunalt prosjekt i forbindelse med sammenslåinga. Fortsetter i 2018.

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Privatarkivkonferansen 4.-5. april.; Tone, Jens, Anne.

SAMDOK 31. januar – 1. februar; Roger, Pål, Jens, Anne.

KAI-konferansen 5. – 7. september; Roger, Tone, Jan Børre, Lars, Jens
Nokioskonferansen 31.10.-2.11: Synnøve (3 dager), Lars (2 dager), Petter (1 dag)
Anne Overland deltok på landsmøtet for Arkivforbundet 4. april 2017.
Tone Stakvik og Jens Rønning deltok på workshop for de regionale koordinerende
institusjonene i Riksarkivet 20. oktober.

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Arkivkatalogene finnes der i søkbar form og eierne vil finne aktuelt fagstoff. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og arkivfaglig interesse, samt at de dedikerte kommunesider fylles med informasjon som er relevant for den aktuelle kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av eierkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsetningsarkiv.

Vi har i 2017 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder.

Vi har i løpet av 2016 tatt inn 738 hm. 40 hm utgjøres av privatarkiver fra Orkla Industrimuseum, ferdig skannet byggesaksarkiv utgjør 130 hyllemeter, ordningsprosjekt 103 hyllemeter, mens 465 hyllemeter er ferdig ordnet arkiv.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

Digitalt depot:

IKA Trøndelag har for året 2017 mottatt 19 uttrekk, hvor samtlige er Noark-5 uttrekk. I tillegg har vi mottatt et lite antall Noark-5 prøveuttrekk for testing, men disse regnes ikke som deponeringer. IKA har i forbindelse med disse uttrekkene jobbet videre med det øvrige miljøet for å etablere gode testrutiner for disse uttrekkene. Disse testrutinene blir nå implementert i verktøy som leveres gjennom KDRS, og vil forhåpentligvis bedre måten deponeringer testes på både i forhold til ressursbruk, men også kvalitet. Prosjektet «Produksjonslinje Digitalt depot» v/KDRS forventes å ha klare leveranser hva både programvare så vel som retningslinjer og rutiner klare for levering første kvartal 2018.

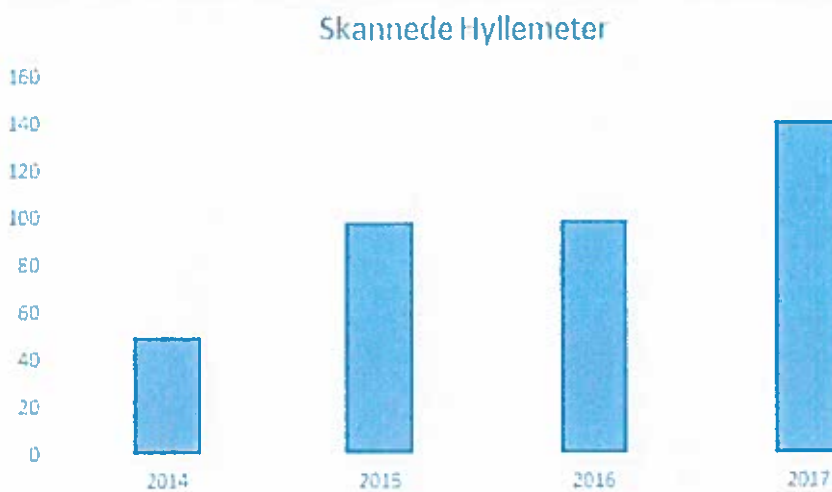
For året 2017 har vi startet vår første migrering av arkivpakker i digitalt depot. For deponert materiale gjelder det at vi nå starter arbeidet med å migrere arkivpakker til SIARD formatet,

et format som den reviderte arkivforskriften av 2018 vil definere som nytt arkivformat. Migreringen vil medføre at vi konverterer store deler av vår beholdning på ca 200 deponeringer til SIARD.

IKA Trøndelag planla i 2016 et prosjekt som hadde som formål å effektivisere uttrekk og etablere en innsynsløsning for digitalt deponert materiale. Prosjektet viste seg å være svært sammenfallende med tilsvarende prosjekt v/KDRS, og ble av den grunn aldri gjennomført. Det ble likevel besluttet å gjennomføre en liten pilot med oppstart i 2017, som har som formål å teste ulike modeller for innsyn i digitalt deponert materiale hos IKA. Pilotens navn er «Digitalt bortsettingsarkiv» v/IKA Trøndelag, og piloten løper ut ca april 2018.

Skannerfabrikken:

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2017 med i gjennomsnitt 4 årsverk, der det har vært 3,5 stillinger + utfylling med vikarer. I tillegg har det i siste halvår 2017 vært gjennomført kveldsskift med vikarer (studenter) med ca 4 timers arbeidstid noen kvelder i uka. Dette har medført at en har fått en 42% økning i antall skannede hyllemeter fra 2016 til 2017.



Skannede hyllemeter fra 2014 til og med 2017

Følgende prosjekter ble slutført i 2017 med antall hyllemeter (hm) skannet:

- Frøya - rest av skanning 2016 (54hm) - 6 hm
- Klæbu - Landbruksarkivet – 6 hm
- Midtre Gauldal – Byggesaks og Delingsarkiv – 38 hm – totalt 43 hm
- Steinkjer – Arkitekt Sverre Olsen (Privatarkiv) - 5 hm

Følgende prosjekter videreføres til 2018 med antall hm skannet i 2017:

- Agdenes – Byggesaks og Delingsarkiv – 15 hm - slutført jan 2018 (22 hm)
- Røros - Eiendomsarkiv – 50 hm
- Stjørdal Eiendomsarkiv – 21 hm – totalt skannet 61 hm

Både Agdenes og Røros er arkiver som ankommer IKA Trøndelag ferdig ryddet og sortert, og de vil derfor kunne skannes mye raskere samt at man kan bruke kveldsskiftet. For de arkiver som ikke er ryddet, kreves det en viss kompetanse samt at det er veldig tidkrevende. Dette gjenspeiles også i prisen da disse uryddet arkivene har en hyllemeter kostnad som er det dobbelte.

Det ble investert i en ny skannerstasjon i 2017 for utskifting av en eldre type.

Besøk i våre eierkommuner ble videreført i 2017, men dog ikke i samme skala som året før.

Totalt ble det gjennomført 11 besøk der 3 var informering om løsningen, 6 planlegging av skanningsprosjekter og 2 kurs i Documaster.

Det ble også i 2017 gjort andre skanneroppdrag for våre eiere på kart, tegninger og foto.

Ledelse og drift av Skannerfabrikken for 2016 utgjorde ca. 2/3 årsverk der 255 timer av disse timene ble viderefakturert i prosjekter.

IT Drift og oppgradering av infrastruktur og interne systemer ved IKA Trøndelag utgjorde ca. ¼ årsverk.

På grunn av flytting fra Dora og til Båtsmannsgata 4, måtte alt av IT utstyr herunder servere og nettverkskomponenter også flyttes. Dette medførte noen innkjøp av nytt utstyr som vi manglet i Båtsmannsgata 4 samt en del innleid hjelp for å få dette opp og fungere igjen. Største investeringen ble dog utskifting av en av våre hoved servere til ca 70.000 eks mva.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 252 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2017. Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2017:

- Bjugn kommune
- Vårtun skole

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

- Inderøy kommune, planlagt ferdig februar 2019
- Røros videregående skole, planlagt ferdig mars 2018

I tillegg til ordningsprosjektene er 315 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, noe som tilsvarer 68% av mengden innkommet materiale i 2017. Det betyr at etterslepet øker noe. Av total bestand på 8930 hm ved årsskiftet er 2230 hm av det ferdig ordnede materiale ikke registrert i asta på stykknivå. Dette betyr at 75 % av ferdig ordnet materiale er registrert på stykknivå.

I løpet av 2017 er 335 arkiver registrert i ASTA, og 161 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt er 4308 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 3009 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 70 %.

3.3 Arkivdanning

Fokus for fagområdet arkivdanning har det siste året vært på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom aktiviteter som besøk i kommunene og regionale samlinger med fokus på arkivplan.

Det ble ikke gjennomført noen kartleggingsbesøk eller oppfølgingsbesøk da det i 2017 ikke kom til nye medeiere.

I forbindelse med kommunereformen ble det i 2015 og 2016 gjennomført besøk hos samtlige eierkommuner. Fokus i 2017 er å følge opp disse besøkene på oppfordring fra eierkommunene. I 2017 er det gjennomført 4 kommunebesøk på forespørsel fra kommunene der fokus har vært på hva gjør kommunen for å forberede seg og arkivet best mulig på kommende sammenslåinger. Etter at kommunekartet var tegnet og en visst med sikkerhet hvilke kommuner som skal slås sammen har arkivdanning merket stor pågang på rådgiving vedr handtering av arkivene, rutiner som må på plass og spørsmål vedrørende bevaring og eventuell kassasjon av ulikt arkivmateriale. Vi har også bistått eierkommuner med lukking av pålegg/avvik etter tilsyn fra Arkivverket.

Arkivdanning har totalt 150% stillingsressurs. I 2017 har arkivdanning avgitt ressurser til katalogisering og digitalt depot i 2017, med henholdsvis 20% og 10%.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt

dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4.

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i en hver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene nå skal i gang med utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

I 2017 ble det gjennomførte seks regionsvise samlinger for IKA Trøndelags eierkommuner. Ved utgangen av 2017 er det registrert at 32 av våre eierkommuner har en ferdigstilt og godkjent arkivplan. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiverne på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I 2017 fikk 22 kommuner praktisk bistand med arkivplanarbeidet.

Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

3.5 Bevaring- og kassasjonsplanarbeid i kommunene

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av de siste par årene satt i gang med å utarbeide Bevarings- og kassasjonsplaner (BK-planer). IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

Å utarbeide en Bevaring- og kassasjonsplan er en ressurskrevende oppgave. Flere av kommunene har tatt på seg ulike funksjonsområder der de vil utarbeide BK-plan. Arkivdanning stiller som rådgiver i de BK-plan prosjekt som eierkommunene ønsker. I tillegg rådgir vi underveis i arbeidet med utarbeidelsen av kommunenes BK-planer.

I 2017 har vi tatt aktivt del i 4 Bevaring- og kassasjonsplanprosjekter:

Stjørdal kommune: Bevarings- og kassasjonsplan for Barnehagefunksjonen. BK-planen ble ferdigstilt i januar 2017.

Innherred Samkommune: Bevarings- og kassasjonsplan for Landbruk og skogbruksfunksjonen. Første utkast til BK-plan ble godkjent i Samkommunen november 2016. Planen ble sendt ut på høring til to andre av våre eierkommuner som gav høringssvar januar 2017.

Rennebu kommune: Bevarings og kassasjonsplan for Helse og omsorgsfunksjonen. Kartleggingsarbeidet er startet opp. Arbeidet med utarbeidelse av BK-plan har fortsatt i 2017.

Sør og Nord Trøndelag fylkeskommuner: Fylkeskommunene samarbeidet i et prosjekt som skal lage en fullstendig BK-plan for samtlige funksjonsområder. BK-plan ble ferdig utarbeidet og prosjektet avsluttet desember 2017. Nye Trøndelag Fylkeskommune har da en ny og ferdig utarbeidet BK-plan for sine funksjonsområder klar til fylkene slo seg sammen 01.01.2018.

I dette prosjektet har IKA Trøndelag stilt med 20% stillingsressurs totalt, fordelt på to rådgivere (fra danning og papirdepot) som begge sitter i prosjektgruppen.

3.6 Opplæring, rådgivning og informasjon

I 2017 hadde IKA kurs for eierkommunene med 156 deltakere og samlinger med til sammen 334 deltagere.

3.7 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.7.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Etter fjorårest hopp med ca 100 saker mer enn for 2015, er utviklingen fremdeles solid om enn ikke like stor. Fra 560 i 2016, behandlet IKA i 2017 633 saker. Av disse var 136 partsinnsyn, en økning på 20 saker.

Lesesalen har hatt en god utvikling, med totalt 77 besøk som resulterte i 521 utlån.

3.7.2 Hjemmeside

Det ble publisert 12 notiser og 9 artikler på hjemmesidene. Innholdsmessig spenner det fra enkle driftsmeldinger via orientering om IKAs aktivitet til orientering om relevante nyheter. Det ble ikke publisert nettutstillinger i 2017. Alle tall er langt under tidligere definerte publiseringsmål, som en følge av nedprioritering av hjemmesidene til fordel for saksbehandling.

3.7.3 Arrangementer og utstillinger

IKA har bidratt til utstillingen i Arkivsenterets resepsjon om teaterplakater. Vi brukte fem vegger på å presentere deler av plakatsamlingen fra Teaterhuset Avant Garden. Sammen med resten av Arkivsenteret arrangerte IKA arkivdagen 2017 lørdag 11. november. Årets tema var «Forbrytelse og straff». De respektive institusjonenes forskjellige innganger til temaet ble presentert.

3.8 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag fylker. Målsettingen er at alle som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet med bevaring av private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan.

Det har vært møter med samarbeidsgruppa/nettverket i Sør-Trøndelag, som består av arkivinstitusjonene i Arkivsenteret samt Museene i Sør-Trøndelag. Det har blitt holdt kurs og gitt generell rådgivning og veiledning av museer, historielag og foreninger. IKA har også hatt hospitanter fra Museene i Sør-Trøndelag for opplæring i skanning og Astareregistrering. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra Orkla Industrimuseum og flere mindre bedrifter og organisasjoner.

3.9 Prosjekter

3.9.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.

Med støtte fra Riksarkivet og Sør-Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum har IKA Trøndelag tatt inn 120 hyllemeter av arkivmateriale som har vært oppbevart i en TRAFO-stasjon på Bårdshaug. 80 hyllemeter er ordnet og registrert i løpet av prosjektåret, og katalogen er tilgjengelig på www.arkivportalen.no.

3.9.2 Privatarkiv i Nord-Trøndelag

I 2017 har IKA Trøndelag samarbeidet med fylkesbiblioteket om utarbeidelse av en bevaringsplan for privatarkiv i Nord-Trøndelag. Planen er laget på grunnlag av en

samfunnsanalyse og analyse av bevart bestand. Bevaringsplanen ble presentert på et seminar i fylkesmannsgården i Steinkjer 15. desember.

Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.

Kommune	Totalt
Agdenes	98
Bjugn	202
Frosta	81
Frøya	177
Grong	63
Hemne	200
Hitra	128
Holtålen	138
Inderøy	518,4
Klæbu	58
Leksvik	72,9
Levanger	380,2
Lierne	124
Malvik	321,6
Meldal	151,9
Melhus	366,8
Meråker	86
Midtre Gauldal	266,1
NTFK	37,8
Oppdal	118,3
Orkdal	472,9
Os	44
Rennebu	107
Rissa	210,3
Rørø	181,2
Røyrvik	100
Selbu	176,9
Skaun	196
Snillfjord	41
Snåsa	41
Steinkjer	476
Stjørdal	579,3

STFK	1792,5
Tydal	93,1
Verdal	186
Ørland	54
Åfjord	59
Trønderenergi	103
Avant Garden	15,8
Statkraft	289
Orkla Industrier	120
Verdal Havn	3
Sum	8930,1

Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for Interkommunalt Arkiv Trøndelag.

Periode: 2017

1. Bedriftshelsetjenesten har initiert HMS møte og sammen med bedriften har vi gjennomgått HMS planene, som risikovurdering og handlingsplan. Planer skrevet.
2. Vi har sammen med bedriften gjennomgått periodevis plan angående samarbeid/bistand fra bedriftshelsetjenesten. Planen er skrevet og sendt bedriften.
3. Bedriftshelsetjenesten kan bistå ved oppfølging av sykemeldte arbeidstakere og gi råd/veiledning til ledelsen angående rutiner. Bedriftshelsetjenesten kan delta på Dialogmøte 1 innen 7 uker og Dialogmøte 2 inne 26 uker ved langtidssykefravær.
4. Ang førstehjelpsutstyr har bedriftshelsetjenesten serviceavtale med alle bedrifter med tilbud om minimum årlig veiledning/kontroll/service av førstehjelpsutstyr. Bedriftshelsetjenesten har gitt råd/veiledning ang førstehjelpsutstyr og levert aktuelt utstyr.
5. Vernerunder gjennomført i august, oppsummering skrevet og sendt bedriften.
6. Arbeidsplassvurderinger i Båhusgata etter flytting av kontorplass fra Dora. Rapport skrevet og sendt bedriften.
7. Tilbud om kurs sendt bedriften og daglig leder har deltatt på HMS kurs for ledere og verneombud har deltatt på HMS kurs for verneombud.
8. Tilbud om influensavaksine sendt ut til bedriften i oktober.
9. Bedriftshelsetjenesten har gjennom året vært tilgjengelig for å bistå både ledelsen og ansatte ved helse- og HMS spørsmål og vi har bistått arbeidstakere ved helserelaterte problemstillinger.

Vi viser til periodevis plan for hva bedriftshelsetjenesten skal bistå bedriften med i kommende periode.

Etter bedriftshelsetjenestens vurdering er ledelsen ved Interkommunalt Arkiv Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften etter beste evne. De bruker bedriftshelsetjenesten ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i 2017!

Trondheim, 15.03.2018

Gunhild Aasly
Spesialist i bedriftssykepleie

Representantskapsmøte 24. april 2018

Sak 5/2018 Regnskap 2017

Regnskap for regnskapsåret 2017 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2017 som følger:

- 1 Årets mindreforbruk i drift kr 731 027,92 avsettes til disposisjonsfond
- 2 Kr. 61 728,16 avsettes til bundne fond. Dette er forskuddsinnbetalt fra eierkommunene til scanningsprosjekt i regi av IKA Trøndelag.
- 3 Udekket investering kr 8 139,73 i 2016 og kr. 20 205 i 2017 dekkes av disposisjonsfondet

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Drift	Regnskap 2017	Reg. budsjett 2017	Oppr.budsjett 2017	Regnskap 2016
Driftsinntekter:				
Salgs- og leieinntekter (note 12)	760.671,50	850.000,00	383.000,00	407.272,75
Ref. fra medlemskommuner m.m.(note 12)	17.112.046,36	14.599.000,00	14.566.000,00	17.125.683,43
Sum driftsinntekter	17.872.717,86	15.449.000,00	14.949.000,00	17.532.956,18
Driftsutgifter:				
Lønnsutgifter	6.923.582,40	7.331.000,00	7.717.000,00	6.364.491,83
Sosiale utgifter (note 2)	1.703.154,24	2.083.000,00	2.195.000,00	1.747.006,00
Kjøp av varer og tj som inngår i foretakets tj.prod	8.322.136,49	5.864.000,00	5.674.000,00	7.060.192,89
Kjøp av tjenester som erstatter foretakets tj.prod	183.017,60	240.000,00	240.000,00	200.524,80
Overføringer	1.740.105,86	1.134.000,00	1.134.000,00	1.362.164,44
Avskrivninger. (note 7)	727.924,00	727.000,00	727.000,00	717.764,00
Fordelte utgifter	-119.758,00	-20.000,00	-20.000,00	-61.862,62
Sum driftsutgifter	19.480.162,59	17.359.000,00	17.667.000,00	17.390.281,34
Brutto driftsresultat:	-1.607.444,73	-1.910.000,00	-2.718.000,00	142.674,84
Finansposter:				
Renteinntekter og utbytte	79.432,00	105.000,00	105.000,00	77.427,00
Sum eksterne finansinntekter	79.432,00	105.000,00	105.000,00	77.427,00
Renteutgifter og låneomkostninger	2.217,26	0,00	0,00	83,97
Sum eksterne finansutgifter	2.217,26	0,00	0,00	83,97
Resultat eksterne finanstransaksjoner:	77.214,74	105.000,00	105.000,00	77.343,03
Motpost avskrivninger (note 7)	727.924,00	727.000,00	727.000,00	717.764,00
Netto driftsresultat:	-802.305,99	-1.078.000,00	-1.886.000,00	937.781,87
Interne finansieringstransaksjoner:				
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	715.932,09	715.932,09	0,00	1.262.309,89
Bruk av disposisjonsfond (note 5)	0,00	0,00	259.000,00	491.000,00
Bruk av bundne fond (note 4)	2.379.383,20	1.627.000,00	1.627.000,00	428.898,62
Sum bruk av avsetninger	3.095.315,29	2.342.932,09	1.886.000,00	2.182.208,51
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessi	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond (note 5)	1.264.932,09	1.264.932,09	0,00	1.262.309,89
Avsatt til bundne fond (note 4)	297.049,29	0,00	0,00	1.141.748,40
Sum avsetninger	1.561.981,38	1.264.932,09	0,00	2.404.058,29
Regnskapsmessig mindreforbruk	731.027,92	0,00	0,00	715.932,09

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Investering	Regnskap 2017	Reg. budsjett 2017	Oppr.budsjett 2017	Regnskap 2016
Investeringer:				
Investeringer i anleggsmidler (note 7)	0,00	0,00	0,00	63.440,91
Kjøp av andeler (note 3 og 7)	20.205,00	0,00	0,00	17.387,00
Årets finansierungsbehov	20.205,00	0,00	0,00	80.827,91
Finansiert slik:				
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	12.688,18
Sum ekstern finansiering:	0,00	0,00	0,00	12.688,18
Overført fra driftsdelen	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfondet (note 5)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Sum finansiering:	0,00	0,00	0,00	72.688,18
Udekket	-20.205,00	0,00	0,00	-8.139,73

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - BALANSE

Regnskap 2017 Regnskap 2016

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg (note 7)	2.621.444,00	3.145.733,00
Utstyr, maskiner og transportmidler (note 7)	452.870,00	656.505,00
Aksjer og andeler (note 3 og 7)	195.172,00	174.967,00
Pensjonsmidler (note 2)	7.326.187,00	6.397.002,00
Sum anleggsmidler:	10.595.673,00	10.374.207,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer	3.816.865,00	4.162.109,00
Kasse, bankinnskudd	5.285.152,17	5.709.014,56
Sum omløpsmidler:	9.102.017,17	9.871.123,56

SUM EIEDELER:

19.697.690,17 20.245.330,56

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond (note 5)	5.758.088,61	4.493.156,52
Bundne driftsfond (note 4)	371.504,15	2.453.838,06
Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift) (note 8)	731.027,92	715.932,09
Udekket i inv.regnskapet (note 9)	-28.344,73	-8.139,73
Kapitalkonto (note 6)	1.482.184,00	2.060.265,00
Sum egenkapital:	8.314.459,95	9.715.051,94

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser (note 2)	9.113.489,00	8.313.942,00
Sum langsiktig gjeld:	9.113.489,00	8.313.942,00

Kortsiktig gjeld

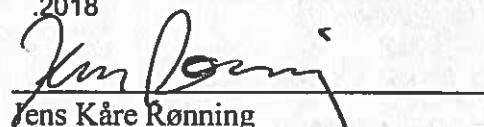
Annen kortsiktig gjeld	2.149.578,22	1.945.230,62
Premieavvik (note 2)	120.163,00	271.106,00
Sum kortsiktig gjeld:	2.269.741,22	2.216.336,62

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

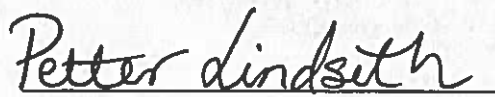
19.697.690,17 20.245.330,56

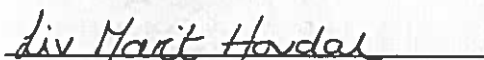
Trondheim, . 2018


Hanne Haugnes
styrets leder


Jens Kåre Rønning
daglig leder


Ola Stene
nestleder


Petter Lindseth
styremedlem


Liv Marit Hovdal
Styremedlem


Jan Børre Solvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Noter 2017

Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2017	31.12.2016	Endring
2.1 Omløpsmidler	9 102 017	9 871 124	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 269 741	2 216 337	
Arbeidskapital	6 832 276	7 654 787	-822 511

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	
Anskaffelse av midler:		
Inntekter driftsregnskap	17 872 718	
Inntekter investeringsregnskap	0	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	79 432	
Sum anskaffelse av midler	17 952 150	17 952 150

Anvendelse av midler:		
Utgifter driftsregnskap	18 752 239	
Utgifter investeringsregnskap	0	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	22 422	
Sum anvendelse av midler	18 774 661	18 774 661

Anskaffelse - anvendelse av midler -822 511

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap -822 511

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2017 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2017	2016
PENSJONSKOSTNAD			
Netto pensj.kostn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 013 628	1 062 643
- Årets pensjonspremie (aktuarbereg.)		908 314	825 039
=Årets premieavvik		105 314	237 604

Kontrolloppstilling		
Årets betalte pensjonspremie iht.aktuar *		908 314
Årets premieavvik		105 314
Resultatføring av tidl.års premieavvik		-237 604
= Beregnet pensjonskostnad i regnskapet		776 024
Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)		647 698

Avviket mellom beregnet og bokført pensjonskostnad skyldes 2% medlemsandel og overføring fra premiefond.

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK		
Akkumulert 01.01.	237 604	33 502
+/- Premieavvik for året	105 314	14 849
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-237 604	-33 502
= Akkumulert premieavvik 31.12.	105 314	14 849

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSER	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	7 326 187	-8 892 622	-1 566 435
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			-220 867

Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2017 beløper seg til kr 20 205,-.

Selskapets navn	2017	2016
Egenkapitaltilskudd KLP	kr 95 172,00	kr 74 967,00
KDRS	kr 100 000,00	kr 100 000,00
Utgående balanse	kr 195 172,00	kr 174 967,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 4: Oversikt bundne fondsavsetninger

Fond	Saldo 01.01.2017	Tilført	Brukt	Saldo 31.12.2017
Ordningspr. kommuner	1 931 227,61	0,00	1 869 499,45	61 728,16
Prosj. Orkla Industrimuseum	348 018,75	297 049,29	348 018,75	297 049,29
Prosj. Arkitekt Olsens tegninger	174 591,70	0,00	161 865,00	12 726,70
Sum driftsfond	2 453 838,06	297 049,29	2 379 383,20	371 504,15

Note 5: Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		4 493 156,52
Avsatt mindreforbruk drift 2016		715 932,09
Vedtatt avsatt i budsjett 2017		549 000,00
Utgående balanse	5 758 088,61	
Sum	5 758 088,61	5 758 088,61

Note 6: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse		2 060 265
Økning pensjonsforpliktelser	815 567	
Økning pensjonsmidler		929 185
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		16 020
Aktivert EK-tilskudd KLP		20 205
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		0
Avskrivning	727 924	
Utgående balanse	1 482 184	
Sum	3 025 675	3 025 675

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 7: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 20 205,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

Det er ikke ført andre utgifter i investering i 2017.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	923 050	171 220	4 715 500	5 809 770
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	923 050	171 220	4 715 500	5 809 770
Akk avskrivninger 01.01	380 690	57 075	1 569 767	2 007 532
Årets ordinære avskrivninger	184 610	19 025	524 289	727 924
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	565 300	76 100	2 094 056	2 735 456
Bokført verdi 31.12.	357 750	95 120	2 621 444	3 074 314
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

Note 8: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	Beløp
Mindreforbruk drift 2017	731 027,92
Sum	731 027,92

Note 9: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	Beløp
Udekket i investering 2016	8 139,73
Udekket i investering 2017	20 205,00
Sum	28 344,73

Note 10: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2017 foretatt følgende utbetalinger/utgiftsføringer for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune	168 018
KomRev Trøndelag IKS	15 000

Note 11: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2017 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	647 821
Styreleder 01.01.17-25.04.17	11 000
Styreleder 25.04.17-31.12.17	27 500

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 12: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1774	Innskudd prosjekter m.m 1777+1778	Utleie hyllometer 1779	Totalsum
Agdenes kommune	144 237	187 453	25 300	356 990
Bjugn kommune	198 032		75 900	273 932
Frosta kommune	162 298		25 300	187 598
Frøya kommune	199 265	130 051	41 998	371 314
Gronng kommune	159 095		17 710	176 805
Hemne kommune	191 999		74 129	266 128
Hitra kommune	196 286		37 950	234 236
Holtålen kommune	150 821		34 914	185 735
Høylandet	135 452			135 452
Inderøy kommune	219 229	791 067	129 030	1 139 326
Klæbu kommune	211 192	19 047	30 360	260 599
Leksvik kommune	179 004		25 300	204 304
Levanger kommune	306 523	4 724	101 200	412 447
Lierne kommune	137 908		36 179	174 087
Malvik kommune	273 989		84 249	358 238
Meldal kommune	188 437		35 167	223 604
Melhus kommune	286 811		105 501	392 312
Meråker kommune	159 901		21 758	181 659
Midtre Gauldal k.	214 075	927 537	69 575	1 211 187
Namsskogan k.	127 748			127 748
Oppdal kommune	221 083		32 131	253 214
Orkdal kommune	263 653		111 573	375 226
Os kommune	149 190		18 469	167 659
Osen kommune	129 831		759	130 590
Rennebu kommune	160 844		30 360	191 204
Rissa kommune	217 386		35 420	252 806
Roan kommune	129 457			129 457
Røros kommune	206 616	354 526	63 250	624 392
Røyrvik kommune	119 827		40 986	160 813
Selbu kommune	190 274		42 757	233 031
Skaun kommune	232 089	4 350	49 588	286 027
Snillfjord kommune	129 910		10 373	140 283
Snåsa	153 042		25 300	178 342
Steinkjer kommune	317 668	870	126 500	445 038
Stjørdal kommune	326 525	37 000	253 000	616 525
Tydal kommune	127 531		23 529	151 060
Verdal kommune	279 502		76 912	356 414
Verran kommune	160 038			160 038
Ørland kommune	203 058		18 216	221 274
Åfjord kommune	174 739		20 240	194 979
N-T Fylkeskommune	653 897	69 975	8 096	731 968
S-T Fylkeskommune	1 166 831	5 903	436 172	1 608 906
SUM	9 555 293	2 532 503	2 395 151	14 482 947

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

I tillegg er det mottatt refusjon fra NAV kr 286 108 og mvakompensasjon kr 1 740 105,86.
Fra Arkivverket er det mottatt kr 350 000 i støtte til prosjekt- og utviklingstiltak i ett prosjekt.
Annen refusjon/erstatning fra andre enn eiere beløper seg til kr 252 886.

Utleie av Dora og utfakturert fellesutgifter har gitt inntekt på hhv. kr 377 928 og kr 194 055.
Betalingen fra kommunene som gjelder deltakelse på kurs arrangert av IKA, til sammen kr 64 831 er ikke tatt med i oversikten. Dette er klassifisert som salgsinntekt. Det samme gjelder utførte arkivtjenester og utleid hyllemeter til andre enn eiere på hhv kr 3 998 og kr 99 173.
Diverse annet salg til andre enn eiere beløper seg til kr 20 688.

Representantskapsmøte 24. april 2018

Sak 6/2018 Virksomhetsplan 2018

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2018



Virksomhetsplan 2018



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING.....	3
2.	MÅLSETTING 2018	3
3.	ORGANISASJON.....	3
4.	AKTIVITET 2018	3



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2018 tar utgangspunkt i strategiplan 2016-2020.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2018

Hovedmålsettingene for IKA Trøndelag i strategiplanen for 2016-2020 er:

IKA Trøndelag skal være det ledende arkivfaglige kompetansesenter i regionen.

IKA Trøndelag skal gjøre eierkommunene i stand til å oppfylle sine lovpålagte arkivoppgaver.

3. Organisasjon

IKA Trøndelag skal være en kompetent organisasjon preget av samarbeid, åpenhet og trygghet.

IKA Trøndelag skal arbeide strategisk med kompetanseutvikling i egen organisasjon.

Medarbeiderne i IKA Trøndelag skal oppleve å få brukt kompetansen sin.

Strategi/Aktivitet i 2018 for hele virksomheten:

Arbeidsmiljøtiltak: Fortsette verdidiskusjonen internt. Verdier: åpen, profesjonell og inkluderende!

Utvikle samhandlingen i organisasjonen gjennom tiltak som kontaktmøter mellom tillitsvalgte, verneombud og leder, og økt fokus på samhandling mellom fagområdene.

Interne fagmøter en gang pr måned.

Strategisk kompetanseplan er utarbeidet for perioden 2015-2019. Med utgangspunkt i planen skal IKA tilegne seg økt kompetanse innenfor ny personvernlovgiving, prosjektledelse og økonomi- og budsjettstyring

4. Aktivitet 2018

Samarbeid med eierkommuner om prosjekter med bevaring og kassasjonsplaner og med rådgiving, veiledning og utvikling av arkivplaner vil være virkemidler for arbeidet med å forberede vår eierkommuner på kommunesammenslåing.

IKA Trøndelags vil i 2018 arrangere kurs og samlinger:

Eiermøte 2018 med tema: løsninger for organisering og finansiering av selskapet.

Kontaktkonferansen 2018.



Fagdager med tema Bevaring og kassasjonsplaner, Helsedokumentasjon, Offentleglova og ny arkivforskrift.

Arkivledersamlinger

Ordningskurs

Arkivplansamlinger

IKA Trøndelags skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, SAMDOK-konferansen, KDRS-samlinger, Arkivforbundet og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

Pilotprosjekt «innsynsløsning digitalt depot»

Prosjektet har som mål å utrede en innsynsløsning for deponert elektronisk materiale ved IKA Trøndelag. Innsynsløsningen må basere seg på generiske verktøy som allerede eksisterer på markedet. En forutsetning for at prosjektet skal nå dette målet er at prosjektet samtidig undersøker og gjør rede for en effektivisering av mottak og generering av uttrekk. IKA Trøndelag benytter i dag mesteparten av sine ressurser på generering av uttrekk for sine eiere, og har ikke ressurser nok til å kunne tilby tjenester knyttet til både mottak og innsyn.

Prosjekt Regionalt arkiv Trøndelag. IKA deltar i arbeidsgruppe og prosjektgruppe. Rapport ferdig 30.06.18

Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplaner. IKA Trøndelag skal delta i 6 ulike prosjekter for utarbeidelse av BK-planer.

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgivere for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.

4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er betegnelsen på den prosessen som foregår samtidig med arkivskaperens egentlige virksomhet. I denne fasen blir et enkeltarkiv skapt, vedlikeholdt og brukt hos arkivskaperen. Arkivdanningsprosessen foregår helt til arkivet er deponert hos arkivdepot.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

I forbindelse med kommende kommunesammenslåinger må alle kommunenes arkiver avsluttes, for deretter å startes opp på nytt i den nye kommunen. Arkivdanning vil bistå, gi råd og veiledning i arkivfaglige spørsmål til kommunene som skal slå seg sammen.

Kurs

Arbeidsoppgavene innenfor arkivdanningsområdet er også knyttet opp mot kurs i en rekke temaer innen arkivdanning.



På forespørsel, fra nye brukere i arkivplan.no, vil vi arrangere brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning. Vi arrangerer ett kurs i hvert av trøndelagsfylkene.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs vi har i den enkelte kommune.

Arkivplan

Gjennom de siste årene har vi gjennomført et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen var å bistå kommunen i arbeidet med å få ferdigstilt kommunenes arkivplaner. IKA Trøndelag vil i år arrangere 6 regionsvise samlinger med fokus på arkivplanarbeid.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger vil vi bistå de nyopprettede kommunene med utarbeiding av ny arkivplan. Dette innebærer at IKA Trøndelag vil fortsette arbeidet med å gå gjennom malen for arkivplan slik at kommunene kan benytte seg av en forbedret utgave av arkivplanmalen. Målet er å omarbeide arkivplanmalen slik at den blir mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal). Her er det nedsatt en prosjektgruppe bestående av deltakere fra Trondheim byarkiv, Rissa og Melhus kommuner samt arkivdanning ved IKA Trøndelag.

Bevaring- og kassasjonsplan

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommuner og kommunale arkiv skapt etter 1950.

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til andre av våre eierkommuner.

Initierte prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune
Administrasjon og politikk (§4-8)	Steinkjer kommune
Økonomi, virksomhetsstyring, regnskap og innfordring (§4-9)	Verran kommune
Personalforvaltning og folkevalgte (§4-10)	Meldal, Holtålen, Steinkjer kommuner
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (§4-12.3)	Snåsa kommune
Helse og omsorg (§4-13)	Rennebu kommune
Sosial- og velferdstjenester (§4-14)	Melhus kommune



4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2018:

Pilot innsyn

Mange eiere har meldt behov for innsyn i digitalt deponert materiale. IKA Trøndelag vil fra 31.03.2017 til 31.03.2018 kjøre pilot for innsyn i digitalt deponert materiale. Piloten baserer seg på Noark-5 kjerne samt grafisk innsynsløsning fra Documaster. Piloten har som formål å gjøre rede for ulike løsninger en innsynsløsning kan realiseres for digitalt depot. Blant løsningene som skal utredes er nettbasert innsyn samt innsyn utført av ansatte ved IKA Trøndelag.

Migrering av arkivpakker

Som følge av KDRS prosjektet «Produksjonslinje for digitalt depot» vil vi i år starte å migrere deponert materiale til SIARD formatet. En av tjenestene et digitalt depot tilbyr er migrering av informasjon over til nye format etter hvert som eldre format enten dør ut eller gjør seg utilstrekkelig. I samme prosess vil vi for samtlige uordnede tabelluttrekk migrere dokumenter over til godkjente arkivformat. Migreringsjobben er påbegynt i 2017, og vil mest sannsynlig fortsette ut over 2018.

Bedre informasjon om tjenesten.

Digitalt depot vil i 2018 i større grad delta på arkivdanning sine kommunebesøk for å orientere om prosessen rundt uttrekk og deponering. Dette etter tilbakemelding fra våre eiere som stadfester at det er utfordrende å orientere seg når det gjelder hva som skal deponeres og hvordan dette skal gjøres. Vi stiller derfor med en forenklet presentasjon, delvis basert på veileder i kommunesammenslåing og delvis basert på KDRS sin nye produksjonslinje.

Ny produksjonslinje.

Som følge av KDRS prosjektet «Produksjonslinje for digitalt depot» vil vi i 2018 ferdigstille implementasjon av vår reviderte produksjonslinje. Dette betyr i praksis nye verktøy både for IKA så vel som får våre eiere hva deponering angår, samt nye rutiner og krav til hvordan deponering skal foregå. Vi vil også som følge av dette revidere vår dokumentasjon for digitalt depot.

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

I 2018 vil det innenfor fagområdet papirbasert depot bli prioritert å ASTA-registrere ferdig ordnet arkiv som kommer til depot, samt ASTA-registrering av eldre materiale for kommuner som har inngått kontrakter for ordningsprosjekter.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planene for 2018:



- Inderøy – oppstart 02.01.2017, sluttdato februar 2020.
- Røros vgs – oppstart 01.12.2017, sluttdato februar 2018
- TrønderEnergi mars – august 2018.
- KomSek september – oktober 2018
- Meldal kommune, oppstart november 2018, slttdato oktober 2019

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

Lesesal i Båtmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.

Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale. I forbindelse med innkjøp av bokskanner, vil publisering av digitaliserte materiale være aktuelt.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle type forespørsler.

Ut over dette deltar IKA i enkelte aktive formidlingsprosjekt gjennom formidlingsgruppa på Arkivsenter Dora, jamfør tidligere styrevedtak om å dra nytte av kollektivet senteret er.

Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten.

Vi vil besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Veiledning på ordningsarbeid på prosjekter i IKA og ordningsarbeid som foregår hos eierne.

Privatarkiv

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.

Representantskapsmøte 24. april 2018

Sak 7/2018 Økonomiplan 2018 - 2022

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2018 - 2022.

Økonomiplan 2018 - 2022	2018	2019	2020	2021	2022
Driftsinntekter					
Eiertilskudd	9550	9593	9019	9443	9854
Andre inntekter	6650	7000	7336	7755	7880
Andre inntekter ikke-eiere	800	880	880	880	880
Sum driftsinntekter	17000	17473	17235	18078	18614
Driftsutgifter					
Lønn inkl. sos. Kostnader	9 300	9500	9750	9900	10150
Andre driftsutgifter	8 040	8150	8200	8310	8420
Sum driftsutgifter	17630	17650	17950	18210	18570
Finanstransaksjoner					
Renteinntekter	120	120	120	100	100
Renteutgifter	0	0	0	0	0
Avdrag lån	0	0	0	0	0
Sum finanskostnader					
Netto driftsresultat	-510	-57	-595	-32	144
Interne transaksjoner					
Overføring til investeringsbudsjett	0	0	0	0	0
Avsetning til bundne driftsfond					
Sum interne transaksjoner					

Eiertilskudd: Eiertilskuddet for 2018 er basert på nåværende ordning og 40 eiere, med påslag av kommunal deflator på 2,5%. Det vil komme ytterligere strukturendringer i Trøndelag som følge av reformen. Dette vil slå inn fra 2019, når Klæbu kommune trer ut, men sammenslåingene fra 2020 vil få større konsekvenser. Det er lagt på 3% fra 2019 på alle priser, grunnbeløp, og alle trinn for innbygger

Andre inntekter og andre inntekter ikke-eiere: Dette er betalte ordnings- og digitaliseringsprosjekter, kurs- og seminarvirksomhet og salg av tjenester. Dette er delt i to poster for å differensiere mellom leveranser til eiere og leveranser mot andre. Andre inntekter øker fordi bestanden i depot øker, og med antall og omfang i ordnings og digitaliseringsprosjekter. Andre inntekter ikke-eier omfatter fremleie av lokaler til Trondheim kommune og utleie av hyllemeter til Statkraft. Det er beregnet 12% økning i bestand pr. år, og pris på hylleleie er

Driftsutgifter: Utgifter knyttet til sikkerhet, renhold, energi, kompetanse, IT-drift, data og telefoni, rekvisita, forsikring.

Lønnsutgifter: Det er i perioden 2018 - 2022 budsjettet med 13 faste stillinger. Det er lagt til en økning i lønnsutgifter på ca 2,4% Arbeidet med å vurdere organisasjonens sammensetting av kompetanse på grunnlag av nåværende og fremtidige behov må fortsette gjennom planperioden.

Representantskapsmøte 24. april 2018

Sak 8/2018 Budsjett 2018

Styret har følgende forslag til vedtak:

Styret innstiller ovenfor representantskapet å vedta budsjett for 2018.

Ansvar:	Regnskap	Buds(end)	Avvik(per.)	Budsjett
	2017	2017	0	2018
200000 IKA TRØNDELAGE				
1010 LØNN FAST	5863	6755	-892	7131
1058 TELEFONGODTGJØRELSE	3	6	-3	7
1063 HONORAR	1	0	1	1
1085 GODTGJØRELSE STYRE	0	130	-130	130
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	0	40	-40	40
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	19	35	-16	20
1092 PENSJONSUTGIFTER	697	853	-156	998
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	0	0	0	0
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	0	0	0	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	900	1072	-172	1160
1100 KONTORREKVISITA	19	35	-16	20
1101 ORDNINGSMATERIELL	214	150	64	200
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	12	0	12	13
1103 FAGLITTERATUR	2	15	-13	15
1116 SERVERING MØTER/KURS	24	40	-16	40
1124 VELFERDSTILTAK	0	50	-50	50
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	19	0	19	0
1127 REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)	11	70	-59	50
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	344	250	94	200
1129 KDRS	305	315	-10	315
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	13	15	-2	15
1131 PORTO	21	5	16	12
1132 DATAKOMMUNIKASJON	36	50	-14	35
1139 BANKGEBYR	2	3	-1	3
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	82	120	-38	125
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER	71	200	-129	150
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	16	50	-34	50
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	25	25	0	25
1160 BILGODTGJØRELSE	10	30	-20	20
1162 DIETTGODTGJØRELSE	6	25	-19	20

1165	UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	7	3	4	7
1177	REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	4	0	4	5
1178	REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	70	100	-30	80
1180	STRØM	103	115	-12	115
1185	FORSIKRING	5	15	-10	10
1186	VAKTTJENESTER	68	90	-22	70
1188	YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	16	15	1	17
1190	HUSLEIE DORA	819	812	7	835
1192	FELLESKOSTNADER DORA	266	272	-6	316
1193	HUSLEIE BÅTMANNSGATE	1728	1691	37	1960
1194	FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	307	280	27	311
1195	AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	193	207	-14	300
1196	KONTINGENTER	57	70	-13	60
1197	RENOVASJON	13	16	-3	17
1202	INVENTAR OG UTSTYR	60	70	-10	150
1208	IT-UTSTYR	182	110	72	160
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	107	90	17	76
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	193	200	-7	217
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	53	60	-7	50
1272	KONSULENTBISTAND ATEA	0	0	0	0
1274	VIKARBYRÅ	150	0	150	138
1351	REVISJON	15	20	-5	23
1375	KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	0	220	-220	220
1429	BETALT MVA DRIFT	1078	1122	-44	945
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	2	0	2	2
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	716	1265	-549	0
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	0
1580	REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK	0	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	-5	727	-732	727
	Sum utgifter		17909		17656
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-52	-200	148	150
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	-1	-100	99	0

1625 SALGSINNTEKTER, AVG.FRI	0	0	0	0
1635 AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA	-378	-377	-1	470
1636 AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER Utleie DORA	-172	-90	-82	334
1650 Utleie hyllemeter andre enn eiere M/UTG.MVA	-99	-83	-16	134
1651 ARKIVTJENESTER andre enn eiere M/UTG.MVA	0	0	0	4
1652 AVG.PL. SALG andre	-19	0	-19	0
1690 FORDELTE LØNNSUTGIFTER	-6	-20	14	0
1710 SYKEPENGEREKUSJONER	-48	-33	-15	33
1711 REFUSJON FØDSELSPENG	-150	-150	0	102
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-1078	-1122	44	945
1772 REFUSJON FRA andre	-25	-159	134	10
1773 ERSTATNINGER	-11	0	-11	0
1774 EIERINNBETALING - GENERELT	-9555	-9530	-25	9552
1777 annen refusjon fra kommuner	-1	0	-1	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-907	-950	43	1614
1779 Utleie hyllemeter eierkommuner	-2395	-2443	48	2492
1900 RENTER BANKINNSKUDD	-54	-100	46	55
1904 RENTER PÅ FORDRINGER	-2	0	-2	0
1905 UTBYTTE	-6	-5	-1	5
1930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	-716	-716	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	0	1029
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	-1104	1104	0
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	0	-727	727	727
Sum inntekter	-755	0	-755	17656

Ansvar: 200070 LOKALHISTORISK ARKIV TRØNDELAG

1116 SERVERING MØTER/KURS	0	0	0	
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0	
1420 TILBAKEBETALT TILSKUDD	0	0	0	
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	
Sum ansvar: 200070 LOKALHISTORISK ARKIV TRØNDELAG	0	0	0	

Ansvar: 200110 PRIVATARKIV I NORD-TRØNDELAG

1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
Sum ansvar: 200110 PRIVATARKIV I NORD-TRØNDELAG	0	0	0

Ansvar:	200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE		
1101 ORDNINGSMATERIELL	1	0	1
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	118	0	118
1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	5	0	5
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-25	0	-25
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-99	0	-99
Sum ansvar: 200130 SKANNERPROSJEKT KLÆBU KOMMUNE	0	0	0

Ansvar:	200140 SKANNERPROSJEKT RISSA KOMMUNE		
1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0
1429 BETALT MVA DRIFT	0	0	0
1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0
Sum ansvar: 200140 SKANNERPROSJEKT RISSA KOMMUNE	0	0	0

Ansvar:	200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE		
1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	429	0	429
1429 BETALT MVA DRIFT	107	0	107
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-107	0	-107
1778 REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-728	0	-728
Sum ansvar: 200150 SKANNERPROSJEKT STJØRDAL KOMMUNE	-300	0	-300

Ansvar:	200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
	1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	6	0	6
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	116	0	116
	1429 BETALT MVA DRIFT	29	0	29
	1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-29	0	-29
	1778 REFUSION FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-122	0	-122
	Sum ansvar: 200170 SKANNERPROSJEKT FRØYA KOMMUNE	0	0	0
Ansvar:	200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	276	0	276
	1429 BETALT MVA DRIFT	69	0	69
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-69	0	-69
	1778 REFUSION FRA KOMMUNER - PROSJEKT	2	0	2
	Sum ansvar: 200180 SKANNERPROSJEKT RØROS KOMMUNE	278	0	278
Ansvar:	200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE			
	1101 ORDNINGSMATERIELL	0	0	0
	1270 INTERNE KONSULENTTJENESTER	0	0	0
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	744	0	744
	1429 BETALT MVA DRIFT	186	0	186
	1590 AVSKRIVNINGER	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-186	0	-186
	1778 REFUSION FRA KOMMUNER - PROSJEKT	42	0	42
	Sum ansvar: 200190 SKANNERPROSJEKT MIDTRE GAULDAL KOMMUNE	786	0	786
Ansvar:	200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM			
	1010 LØNN FAST	311	400	-89
	1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	1	0	1
	1092 PENSJONSUTGIFTER	36	56	-20
	1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	47	67	-20

1101	ORDNINGSMATERIELL	32	0	32
1178	REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	25	-25
1274	VIKARBYRÅ	81	0	81
1429	BETALT MVA DRIFT	20	0	20
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
1700	REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0
1710	SYKEPENGEREFEUSJONER	-44	0	-44
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-20	0	-20
1772	REFUSJON FRA ANDRE	-50	-200	150
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-348	-348	0
	Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ØRKLA INDUSTRIMUSEUM	66	0	66

Ansvar:	200210 ARKITEKT OLSENS TEGNINGER			
	1058 TELEFONGODTGJØRELSE	0	0	0
	1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0
	1160 BILGODTGJØRELSE	0	0	0
	1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	0	0	0
	1271 KJØPTE KONSULENTTJENESTER	0	50	-50
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	125	-125
	1429 BETALT MVA DRIFT	0	12	-12
	1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0
	1700 REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD	0	0	0
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	0	-12	12
	1950 BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	-175	175
	Sum ansvar: 200210 ARKITEKT OLSENS TEGNINGER	0	0	0

Ansvar:	200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE			
	1273 VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	85	0	85
	1429 BETALT MVA DRIFT	21	0	21
	1729 KOMPENSERT MVA DRIFT	-21	0	-21
	Sum ansvar: 200220 SKANNERPROSJEKT AGDENES KOMMUNE	85	0	85
	TOTALT	161	0	161