

Samarbeidsavtale

Kombinasjonsbibliotek

... skolebibliotek og Indre Fosen bibliotek, avdeling...

Bruk av folkebiblioteket.

Folkebiblioteket disponerer lokalet i samsvar med fastsatt arbeidstid for bibliotekar. Annen bruk av lokalet skal avgjøres i fellesskap av bibliotekar og rektor.

Bruk av skolebiblioteket.

Biblioteket skal primært brukes til å utføre bibliotekfunksjoner i skole- og folkebibliotek. Annen bruk av lokalet skal avgjøres i fellesskap av bibliotekar og rektor.

Bibliotekar ved kombinasjonsbiblioteket.

Det skal være en felles bibliotekar for samarbeidsenhetene.

- Bibliotekaren er ansvarlig for bibliotekfaglig og administrativt arbeide i kombinasjonsbiblioteket.
- Administrativt sorterer bibliotekar under rektor i skolesaker og under biblioteksjef i folkebibliotekets saker. Ved sykdom skal begge parter ha beskjed. Skolen skaffer vikar til skolebiblioteket og folkebiblioteket til sin del.
- Bibliotekfaglig sorterer den felles bibliotekar under biblioteksjef
- Bibliotekaren skal oppfattes som en integrert del av skolens personale.
- Skolebibliotekarene på alle avdelingene har 2 møter i året – vår og høst
- Skolebibliotekarene og rektor (annet administrativt personale) har 2 årlige møter.

Utlån

- Alt utlån fra kombinasjonsbiblioteket foretas av bibliotekar.
- Hele biblioteket kan benyttes av lærere og elever
 - o Utenfor klassenes faste lånetid skal besøk av klasser og større grupper avtales med bibliotekar når denne er til stede.
 - o Skolens personale skal, i tilfelle lån utenfor betjent tid, benytte en på forhånd fastlagt registreringsprosedyre.
- I tilfelle bruk av biblioteket uten at bibliotekar er til stede skal lærer alltid følge med.

Utgiftsfordeling.

- Biblioteksystemet Mikromarc 3 blir delt 50/50 mellom folkebibliotek og skolen.
- Skolene kjøper bokplast til sine innkjøpte bøker og folkebiblioteket til sine.
- BIBBI data fordeles likt mellom alle avdelinger.

- Utgifter vedrørende møter og kurs utenom kommunen deles likt dersom temaet er av felles interesse.
- Datautstyr fordeles etter stillingsprosenten (for Åsly betales datautstyr i sin helhet av skolen.)
- Mediene (bøker/DVD/lydbøker m.m) kjøpes inn på ulike budsjett, men er til felles bruk.
- Skolene skal ha eget mediebudsjett og skolebibliotekarene skal informeres om dette.

Denne avtalen gjelder fra og med året skoleåret 2018/2019. Eventuell oppsigelse av avtalen må skje med et ½ års varsel fra begge parter.

Biblioteksjef

Rektor