

Samarbeidsavtale

Kombinasjonsbibliotek

... skole

og

Indre Fosen bibliotek

Bruk av biblioteket

- Biblioteket disponerer lokalet i samsvar med fastsatt arbeidstid for bibliotekar.

Ansaret til biblioteket

- Bibliotekaren er ansvarlig for bibliotekfaglig og administrativt arbeide i kombinasjonsbiblioteket.
- Administrativt sorterer bibliotekar under biblioteksjef. Ved sykdom skal biblioteksjef skaffe vikar.
- Bibliotekfaglig sorterer bibliotekar under biblioteksjef.
- Alt utlån fra kombinasjonsbiblioteket foretas av bibliotekar.
- Hele biblioteket kan benyttes av lærere og elever etter avtale.
- Hver bibliotekavdeling har sitt eget bokbudsjett.

Ansaret til skolen

- Bibliotekaren skal oppfattes som en integrert del av skolens personale.
- Hele biblioteket kan benyttes av lærere og elever etter avtale.
- Utenfor klassenes faste lånetid skal besøk av klasser og større grupper avtales med bibliotekar når denne er til stede.
- Skolens personale skal, i tilfelle lån utenfor betjent tid, benytte en på forhånd fastlagt registreringsprosedyre.
- I tilfelle bruk av biblioteket uten at bibliotekar er til stede skal lærer alltid følge med.

Treffpunkt/samarbeidsforum

- Skolebibliotekarene ved alle kombinasjonsbibliotekene skal ha minimum 2 møter i året med fokus på samarbeidet med skole – vår og høst
- Skolebibliotekarene og rektor ved den respektive skole (eller annet administrativt personale utpekt av skolens ledelse) skal ha minimum 2 årlige møter.

Utgiftsfordeling

- Biblioteksystemet Mikromarc 3 blir delt 50/50 mellom folkebibliotek og skolen.
- Eventuelle skolebibliotekbudsjetter overføres til kultur som gir følgende tjenester;
 - Skolebibliotekarressurser som dagens fordeling på alle kombinasjonsbibliotekene
 - Hver bibliotekavdeling har sitt eget bokbudsjett
 - Innkjøp av nødvendige materialer og utstyr som f.eks. bokplast, datautstyr etc.
 - BIBBI data

- Utgifter vedrørende møter og kurs innenfor bibliotekinteresser
 - Mediene (bøker/DVD/lydbøker m.m)
- Skolenes innkjøpsordninger for lærebøker opprettholdes som før. Her er det selvsagt muligheter for å ta i bruk løsningen til Stadsbygd skole, nemlig å kjøpe denne tjenesten fra biblioteket for å ivareta skolebøkene. Skolene kjøper bokplast til sine innkjøpte lærebøker og folkebiblioteket til sine.

Denne avtalen gjelder som en prøveordning på ett år fra og med 01.01.2018. Avtalen evalueres etter endt prøveår.

Indre Fosen xx. xxx 2018

For Indre Fosen bibliotek

For xx skole

Signe Lindstrøm
Biblioteksjef

xx
Rektor