



REGLEMENT FOR OPPMERKSOMHET OG HEDER I INDRE FOSEN KOMMUNE

Vedtatt i Administrasjonsutvalget DD.MM.ÅÅ

02.05.2018

1. Umfang

Reglementet gjelder for alle fast ansatte som er omfattet av Hovedtariffavtalens bestemmelser.

2. Tjenestetid

Som tjeneste regnes den tid vedkommende får utbetalt ordinær lønn fra kommunen, inkludert sykelønn og lønn i forbindelse med foreldrepermisjon.

3. Oppmerksomhet ved fødselsdager

Ved 50, 60 og 70 år: Gave eller blomster til ca. kr 1000.

Den enkelte virksomhet sørger for bestilling og dekker kostnadene.

4. Oppmerksomhet ved fratreden

Etter 5 års tjeneste: Blomster eller gave til ca. kr 500

Etter 10 års tjeneste. Blomster eller gave til ca. kr 1500

Etter 20 års tjeneste: Blomster eller gave til ca. kr 2500

Den enkelte virksomhet sørger for bestilling og dekker kostnadene.

5. Oppmerksomhet ved tjenestejubileer

Ved 30 års tjeneste i kommunen: Gavekort til en verdi av kr 5000,- samt blomsterbukett

Ved fratreden kort tid før 30 års tjenestetid er oppnådd gjelder følgende retningslinjer:

- Når vilkårene nesten er oppfylt ved fratreden pga. sykdom.
- Andre spesielle forhold vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle og avgjøres av virksomhetsleder i samråd med enhetsleder og personalsjef.

Bestilling og innkjøp av gave koordineres mellom den ansattes virksomhet og rådmann v/personalsjef. Kostnaden til gave dekkes av virksomheten den ansatte tilhører.

6. Oppmerksomhet for lang og tro tjeneste

Etter innstilling fra rådmannen og Administrasjonsutvalget kan Formannskapet iht. KS sine vedtekter om hedersbevis søke om tildeling av KS medalje eller hedersmerke.

Ved overrekkelse av medalje eller hedersmerke gis en oppmerksomhet fra Indre Fosen kommune til en verdi av kr. 1000.

7. Oppmerksomhet ved begravelser

Ved begravelse etter ansatt som går bort før fratreden gis krans eller båretbukett til ca. kr 500.

I tilfelle blomster ikke ønskes, kan pengebeløpet bli gitt til et eventuell ønsket formål.

Den enkelte virksomhet sørger for bestilling og dekker kostnadene.

8. Ansvar for utdeling av oppmerksomhet

Virksomhetsleder er ansvarlig for at ansatte får den oppmerksomhet de skal ha iht. dette reglementet.

Ved jubileum etter 30 års tjeneste:

- Virksomhetsleder, enhetsleder eller rådmann sørger for å overrekke blomster og gavekort.
- Virksomhetsleder har i samråd med enhetsleder og/eller rådmann ansvar for å finne en passende anledning for markeringen. For eksempel kan dette skje ved en enkel tilstelning i virksomheten eller i forbindelse med møte i formannskapet eller kommunestyret på slutten av året.