



Vedtekter for barnehagene i Indre Fosen (Leksvik og Rissa kommuner)

Behandles i Oppvekstutvalgene 27.01.2017

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I INDRE FOSEN KOMMUNE (LEKSVIK OG RISSA KOMMUNER)

1 Innhold

1 Definisjon	4
2 Virkeområde	4
3 Formål	4
4 Rammer for driften	5
5 Forvaltningen	5
6 Brukermedvirkning	5
7 Opptak av barn til barnehagen	5
7.1 Søknadsfrist	5
7.2 Venteliste	5
7.3 Opptak ellers i året	5
7.4 Søkere fra andre kommuner	5
7.5 Klagerett	6
8 Opptakskriterier	6
9 Rett til barnehageplass	6
Retten til barnehageplass gjelder innenfor søknadsfristen til hovedopptaket	6
9.1 Alder	6
9.2 Reiseavstand	6
9.3 Deltids- og heltidsplass	6
10 Betaling for opphold og kost	7
10.1 Betalingssatser	7
10.2 Betalingsfrist	7
10.3 Betaling ved sykdom	7
10.4 Konsekvenser ved manglende betaling	7
10.5 Levering/henting utenfor åpningstiden	7
10.6 Kjøp av ekstradager	7
10.7 Moderasjonsregler	7
10.8 Oppsigelse av plassen	8
11 Åpningstid, ferie og permisjoner	8
11.1 Åpningstider	8

11.2 Planleggingsdager	8
11.3 Ferie	8
11.4 Permisjoner	9
12 Mat i barnehagen	9
13 Arealer og sikkerhet	9
14 Ansvar og forsikring	9
15 Forholdet til private barnehager	9
16 Endring av vedtekter	9

Vedtatt i Oppvekstutvalgene den 27.01.2017 – sak...



VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I INDRE FOSEN KOMMUNE (LEKSVIK OG RISSA KOMMUNER)

1 Definisjon

Med barnehage forstås en godkjent pedagogisk tilrettelagt virksomhet på dagtid for barn under opplæringspliktig alder.

2 Virkeområde

Indre Fosen kommune (Leksvik og Rissa kommuner) eier og driver følgende barnehager;

- Leksvik barnehage
- Vanvikan barnehage
- Høgåsmyra barnehage
- Skogly friluftsbarnhage
- Fevåg barnehage
- Fagerbakken barnehage
- Fembøringen barnehage.

I tillegg har Indre Fosen kommune (Leksvik og Rissa kommuner) tilsyns- og veiledningsansvar for private barnehager og familiebarnehager.

3 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4 Rammer for driften

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager m.v., og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt plan for den enkelte barnehage.

5 Forvaltningen

De kommunale barnehager ledes av en barnehagestyrer. Rådmannen har ansvaret for å ivareta drift, godkjenning og tilsyn i kommunens kommunale barnehager. For å sikre at driften følger gjeldene lover og bestemmelser skal kommunen etablere en tilsynsgruppe på rådmannsnivå. Hovedoppdraget for denne gruppen er godkjenning og tilsyn.

6 Brukermedvirkning

Alle barnehager skal ha et samarbeidsutvalg (SU). SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Dette utvalget skal være sammensatt av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. I tillegg skal det i hvert SU inngå et medlem fra sittende Oppvekstutvalg.

7 Opptak av barn til barnehagen

Det er samordnet hovedopptak i kommunene. Hovedopptaket gjøres av rådmannen etter råd fra barnehagestyrer. Opptaket gjøres i tett samarbeid mellom de kommunale styrerne og styrerne for de private barnehagene.

Når du takker ja til barnehageplass, har barnet ditt denne plassen helt fram til skolestart eller til du sier opp plassen (se pkr 10.8).

7.1 Søknadsfrist

Frist for å søke barnehageplass via hovedopptaket er **20. mars**. Kommunen vil informere om dette i lokalpressen, på kommunens hjemmesider og Facebooksider. Søknad fylles ut elektronisk på kommunens hjemmeside. Søkere som ikke har tilgang til internett, kan få hjelp til å søke i Servicetorget eller den enkelte barnehage.

7.2 Venteliste

Søknader der førstevalget ikke imøtekommes, og søknader som kommer etter fristens utløp, gjelder som søknad til eventuelle ledige plasser gjennom barnehageåret. Disse vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle ut fra gjeldende opptakskriterier.

7.3 Opptak ellers i året

Opptak ellers i året foretas av barnehagestyrer.

7.4 Søkere fra andre kommuner

Barn som har bostedsadresse i andre kommuner, kan tilbys plass i en av kommunens barnehager hvis det er ledig kapasitet. Denne plassen gjelder til neste hovedopptak. Ved evt behov for forlengelse, må det søkes på nytt hvert år.

En vurdering av ledig kapasitet innebærer også at kommunen må ta hensyn til kravet om full barnehagedekning og vurdere et behov for å ha en restkapasitet. Opptak etter denne bestemmelsen gjelder frem til neste barnehageår.

7.5 Klagerett

Det er klagerett på opptaket. Klagen sendes kommunen senest 3 uker etter at melding om opptak er mottatt.

8 Opptakskriterier

Opptak foregår etter følgende prioriterte kriterier:

1. Barn med funksjonshemninger, som etter loven har fortrinnsrett ved opptak. Dokumenteres av PP-tjenesten eller lege/psykolog.
2. Barn som har søkt og fått innvilget utsatt skolestart.
3. Barn som skal sikres barnehageplass som hjelpetiltak etter "Lov om barnevern-tjenester" § 4-4 og 4-12.
4. Barn som er skolebegynner påfølgende år (5-åringene)
5. Barn som allerede har deltidsplass i barnehagen og som ønsker å utvide denne
6. Barn som allerede har plass i en barnehage, og ønsker å bytte til en annen barnehage
7. Barn som har søsken i den barnehagen barnet går i.

Det skal tas hensyn til gruppesammensetning ut fra balanse mellom alder og kjønn. Hvis søkere etter dette står likt, prioriteres de som har stått lengst på venteliste.

I spesielle tilfeller kan rådmannen i enighet med styrerne fravike kriteriene for opptak.

9 Rett til barnehageplass

Retten til barnehageplass gjelder innenfor søknadsfristen til hovedopptaket.

9.1 Alder

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september og oktober har rett på plass fra den måneden de fyller ett år.

9.2 Reiseavstand

Barn har rett til plass i barnehage i kommunen der det er bosatt. For at retten skal være oppfylt, må reiseavstanden til barnehagen der de får tilbud om plass ikke være urimelig lang.

9.3 Deltids- og heltidsplass

Barnet skal få tilbud om deltids- eller heltidsplass etter søkers ønske. Som hovedregel tilbys ikke plass under 3 dager per uke. Ingen som søker om deltidsplass skal være nødt til å ta en heltidsplass.

10 Betaling for opphold og kost

10.1 Betalingssatser

Det skal betales for opphold i barnehage ut fra de satsene for foreldrebetaling og det betalingsreglementet som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Betaling for mat er det barnehagene selv som bestemmer, i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

10.2 Betalingsfrist

Betaling skjer forskuddsvis innen den 20. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året.

10.3 Betaling ved sykdom

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom i mer enn tre sammenhengende uker, skal foresatte kun betale halv for det tidsrommet barnet er sykt. Foresatte må da legge fram legeerklæring.

Betaling for matt faller bort for perioder med redusert foreldrebetaling.

10.4 Konsekvenser ved manglende betaling

Manglende betaling for to måneder fører til oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

10.5 Levering/henting utenfor åpningstiden

Barnehagens eier krever ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor åpningstidene. Det er kommunestyret som fastsetter takstene for dette.

10.6 Kjøp av ekstradager

Hvis barnehagen har kapasitet, er det mulig å kjøpe ekstra oppholdstid i barnehagen. Takst fastsettes av kommunestyret.

10.7 Moderasjonsregler

Fritak eller reduksjon i foreldrebetaling tilbys etter følgende regler:

- Reduksjon i foreldrebetaling i familier med lav inntekt.
- Gratis kjernetid (20 timer pr uke) for 5 og 6 åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt.
- Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Foreldrebetalingen skal beregnes etter husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetaling og ordningen med gratis kjernetid. Vedtak om redusert foreldrebetaling etter disse ordningene gjelder for ett barnehageår om gangen. Søknadsfristen er 01. juni.
- Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, gis det 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to, og 50 prosent for barn nummer tre og evt flere.
- Barn som er tildelt barnehageplass som tiltak etter Lov om barneverntjenester, kan gis helt eller delvis betalingsfri plass. Det samme kan gjelde barn med alvorlige helsemessige problemer. Dette avgjøres av fagleder barnehage i samråd med hjelpeinstansene.
- Eventuelle klager på beregning av foreldrebetaling er underlagt ordinær klagebehandling i kommunen.
- Kommunestyret kan endre reglene.

10.8 Oppsigelse av plassen

Oppsigelsestid på barnehageplass er 1 måned, regnet fra den 1. eller 15. i hver måned. Oppsigelse av plassen meldes inn på elektronisk skjema, som finnes på kommunens hjemmeside (samme som søknadsskjema).

Hvis barnehagen mottar oppsigelse etter 1. april, har foresatte plikt til å betale for plassen ut barnehageåret. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsestiden, skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved manglende betaling ut over 2 måneder, kan barnet miste plassen, jf pkt. 10.4. En slik beslutning fattes av barnehagen v/styrer. Før oppsigelsen gjennomføres, skal styresen sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt. Det er barnas foreldre og foresatte som er ansvarlig for å bidra til å klargjøre relevante forhold i nært samarbeid med styrer.

11 Åpningstid, ferie og permisjoner

11.1 Åpningstider

Barnehagene har maksimal åpningstid 10 timer per dag. Åpningstider fastsettes i den enkelte barnehage. Opphold ut over åpningstid kan i helt spesielle tilfeller avtales med barnehagen hvis styrer finner dette driftsmessig forsvarlig og foreldrene er villige til å betale merkostnadene. Rådmannen avgjør dette i samråd med barnehagestyrerne.

Hvis foreldrene ikke har hentet sitt/sine barn innen stengt, må foreldrene betale et beløp per påbegynt time. Det er kommunestyret som bestemmer timesatsen.

11.2 Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Da er barnehagen stengt. Dagene plasseres fortrinnsvis på fridager for grunnskoleelevene. Planleggingsdagene skal varsles minst én måned i forveien.

11.3 Ferie

Barna skal ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret. Dette kompenseres med én betalingsfri måned. Ferien kommer i tillegg til de fem planleggingsdagene. De kommunale barnehagene holder stengt i fire uker sammenhengende om sommeren, fortrinnsvis i uke 28-31.

For å sikre en hensiktsmessig bemanning i sommermånedene, skal foreldre/foresatte innen 1. mai hvert år på fastsatt skjema gi melding om hvilke dager/uker i løpet av sommeren deres barn blir borte fra barnehagen – i tillegg til de fire ferieukene barnehagen er stengt. Denne meldingen er bindende.

Julaften, nyttårsaften er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00 dersom det er behov for det. Dagene før påske og i mellomjula er påmeldingsdager.

11.4 Permisjoner

Det kan innvilges permisjon for en begrenset periode med hel eller delvis friplass dersom sykdom og svært vanskelige familieforhold tilsier det.

Rådmannen avgjør hvordan kostnadene for barnehagen dekkes opp i en slik periode.

Foreldre/foresatte kan etter søknad få endret dager innenfor de antall dager som det er avtalt og det betales for.

12 Mat i barnehagen

Våre barnehager skal tilstrebe et så godt og variert kosthold som mulig. Maten skal være variert og tilfredsstillende de anbefalingene som til enhver tid kommer fra myndighetene. Kosthold er viktig for barnas utvikling og Rissa kommune skal være med på å fremme et godt og variert kosthold. Barnehagen serverer et hovedmåltid hver dag.

13 Arealer og sikkerhet

Barna skal til enhver tid sikres trygge og gode lekeforhold ute og inne. Utearealene skal tilfredsstillende departementets veiledende arealnormer som for tiden er minimum 24 m² pr barn. For barn under 3 år er arealnormen innendørs for tiden 6 m², og 4 m² for barn over 3 år.

Om sikkerhet m.v. viser kommunen til barnehagenes eget internkontrollsystem.

14 Ansvar og forsikring

Kommunen tegner ulykkesforsikring for alle barna i barnehagene. Kommunen har ansvaret for barna i den tiden de oppholder seg innenfor barnehagens område, samt den tiden de reiser til og fra barnehagen på turer i regi av barnehagen.

15 Forholdet til private barnehager

Disse vedtektene gjelder også for private barnehager så lenge de ikke strir mot barnehagenes egne vedtekter. Dersom det er uoverensstemmelser mellom vedtektene skal rådmannen påse at disse klarlegges og konsekvensvurderes.

16 Endring av vedtekter

Ovenstående vedtekter for barnehagene er vedtatt av Oppvekstutvalget i medhold av Lov om barnehager, kapittel III, § 7. Reviderte vedtekter gjelder fra det tidspunktet vedtektene er vedtatt i Kommunestyret. Tidligere fastsatte vedtekter opphører fra samme dato. Mindre endringer av vedtekter, som ikke er av prinsipiell karakter, kan gjøres av rådmannen og Oppvekstutvalget vil bli orientert.