

03 SEPT 2018

Søknaden sendes kommunen der prosjektet/tiltaket skal utføres. Kommunen kan fastsette søknadsfrist.

MOTTATT

Rødsgjø 30. august 2018

Ang. Eiendommen gnr.159 br.nr 3 i Indre Fosen kommune.

Jeg har vært i kontakt med Statens skoger på Steinkjær v/ Morten Åsheim ang rydding av gammel boplass ved Holvatnet.

Det har vært bosetting ved Holvatnet i minst 2 hundre år.

Jeg fikk opplyst at beite-innehaverne måtte søke om tilskudd fra SMIL-midlene når det gjelder rydding. Jordet som skal ryddes er ca. 15 da, det er nå igjen-vokst av trær, mest bjørk. Jeg synes det er viktig å få ryddet jordet slik at det blir pent rundt husmurene på Holvatnet, og at området da kan brukes som beitemark.

Viser til vedlagte kart.

Jeg håper på positiv behandling av søknaden.

Med hilsen

Sindre Rødsgjø

Sindre Rødsgjø

Organisasjonsnr. (9 siffer) 989513877		Foretakets navn Gård · Rødsjø søndre		Kontonr. (11 siffer) 93651412305
Etternavn Rødsjø		Før- og mellomnavn Sindre		
Adresse Rødsjøveien 240		Postnr. 713	Poststed Husbysjøen	
Telefonnr./mobtelefonnr. 98850997		E-postadresse Sindre_rodsjo@hotmail.com		
Foretakets driftssenter				
Kommunenr. 5054	Gårdsnr. 159	Bruksnr. 1	Festnr.	Registrert for merverdiavgift ☒ Ja ☐ Nei
Ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon				
Dersom ikke søker selv driver en tilskuddsberettiget produksjon, hvem er ansvarlig for den tilskuddsberettigede produksjonen på landbrukseieendommen?		Foretakets navn		Organisasjonsnr. (9 siffer)
2. Opplysninger om prosjektet/tiltaket (Du må fylle ut ett skjema pr. prosjekt/tiltak)				
Det søkes om tilskudd til				
☒ Kulturlandskapstiltak ☐ Forurensningstiltak ☐ Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt				
Søknadstype		Tiltakstype		
☒ Hovedsøknad ☐ Tilleggsøknad		☒ Enkelttiltak ☐ Fellestiltak Antall deltakere 1		
Kort om formålet med prosjektet/tiltaket Rydder, "Holvassgjorde" gammel bu plass.				
Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket Rydder, fra fram gjengrodd kulturlandskap.				
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig? 2020				
Bruksmåte, vedlikehold og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avsluttet Beite, rydding, holde gjorde frilt for vegetasjon.				
3. Opplysninger om status på området/objektet (og legg ved informasjon om funn, dato og kilde for funn)				
Områdets planstatus i kommuneplanens arealdel og ev. reguleringsplan				
Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss				
☐ Området/deler av området er avsatt til hensynssone etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til hvilket formål?				
☐ Området/deler av området er en utvalgt naturtype, innehar prioritert art med ev. økologisk funksjonsområde, og/eller er vernet etter naturmangfoldloven?				
☐ Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter kulturminneloven?				
☐ Området/objektet ligger innenfor eller er foreslått å ligge innenfor sikringssonen for automatisk fredet kulturminne?				
☐ Området er prioritert for vannmiljøtiltak?				
Annen relevant informasjon om området/objektet (se veiledningen)				

LDIR-430 B

Landbruksdirektoratet - Søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket side 1 av 4

4. Kostnadsoverslag			
Kostnadsoverslaget inkluderer egeninnsats, men det skal ikke føres mva på eget arbeid. mva skal ikke tas med hvis utover er registrert for mva. Hvis du har behov for mer plass, bruk eget vedlegg.			
Materialer	Kostnad	Herav mva	Totalt

Arbeid (angi antall timer med timesats for eget arbeid)	Kostnad	Herav mva	Totalt
Rydding 2mann i 14 dager			
med motorsag			
210t x 450kr	94 500		
Sum	94 500		

5. Finansieringsplan

Tilskudd, søknadsbeløp	94 500,-
Egen finansiering	
Annen finansiering, spesifiser	
Eget arbeid	
Sum	94 500,-

6. Vedlegg til søknaden (Kryss av for vedlegg)

☒ Plan med beskrivelse og kartfesting av miljøtiltaket

- ☐ Gjødslingsplan
☐ Sprøytejournal
☐ Kart over jordbruksarealer (alt eid og leid jordbruksareal som foretaket til enhver tid disponerer)

☐

☐

☐

7. Søkerens merknader og underskrift

Jeg er ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til prosjektet/tiltaket,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader tilknyttet prosjektet/tiltaket som det søkes om tilskudd til,
- dokumentere kontakt med kulturmiljø-/miljøforvaltningen i de tilfellene det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innen arbeidsfristens utløp,
- skriftlig anmode kommunen om utbetaling av tilskudd innen arbeidsfristens utløp,
- betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilging av tilskudd.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Merknader

Deler av området er gjerdet inn. Snakket med en erfaren at det tar ca 14 dager med 2mann for å få ryddet området. Store trær, så motorsag trengs.

Sted og dato <i>Rissa 30/8-18</i>	Underskrift <i>Sindre Røysen</i>
--------------------------------------	-------------------------------------

LDIR-430 B

Landbruksdirektoratet - Søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket side 2 av 4

8. For kommunen (vurdering, vedtak og kontroll)

Prosjektet/tiltakets relevans og prioritering ut i fra lokal tiltaksstrategi

Prosjektet gjelder (for rapportering i fagsystemet): Sett ett kryss

- | | | | | |
|--|-------------------------|---|---------------------------|---|
| ☐ Biologisk mangfold | Miljørettet omlegging i | ☐ kornområder | Landskapsplantning | ☐ |
| ☐ Gammel kulturmark | Høytørkeanlegg | ☐ Vegetasjonssoner | | ☐ |
| ☐ Tilgjengelighet/opplevelseskvalitet | | ☐ Oppsamlingsanlegg for avlop fra veksthus | | ☐ Fangdammer og våtmarker |
| ☐ Verneverdige bygninger | Hydrotekniske | ☐ anlegg | Andre forurensningstiltak | ☐ |
| ☐ Andre kulturminner/-miljøer | | ☐ Klimaplanting/leplanting | Planleggings- og | ☐ tilretteleggingsprosjekt |

Vurdering

Søknaden		Merknader
☐ Innvilges som omsøkt	☐ Innvilges med endring	
☐ Avslås	☐ Avvises	
Godkjent kostnadsoverslag	kr	
Godkjent tilskuddsgrunnlag	kr	
Tilskuddssats	%	
Innvilget engangstilskudd	kr	
Fastsatt arbeidsfrist		Underskrift
Sted og dato		

Eventuelt forlenget arbeidsfrist er fastsatt til:

Eventuelle merknader

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------

Kontroll

Hva ble kontrollert	Dato for kontroll
Resultat av kontrollen	
Sted og dato	Underskrift

Ferdiggodkjenning

Dato for skriftlig anmodning fra søker om utbetaling	
Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet	Dato for godkjenning av sluttregnskapet
Tilskudd på kr _____ anvises for utbetaling fra fylkesmannen.	
Eventuelle merknader	
Sted og dato	Stempel og underskrift

LDIR-430 B

Landbruksdirektoratet - Søknad om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket side 3 av 4

9. Veiledning for utfylling av skjema

Felt 1

Dersom du ikke selv driver en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen, må den som leier dine arealer drive en tilskuddsberettiget produksjon. Du må da opplyse om leietakers navn og organisasjonsnummer.

Felt 2

Sett kryss for hvilken type tiltak du skal søke om midler til:

Kulturlandskapstiltak er tiltak som ivaretar natur- og kulturminneverdier i kulturlandskapet.

Forurensingstiltak er tiltak som bidrar til å redusere forurensingen eller risiko for forurensingen fra jordbruket.

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal legge forholdene til rette for større helhetlige prosjekter over større områder.

Det gis normalt ikke tilskudd til prosjekt/tiltak som allerede er påbegynt eller utført.

For tilleggsøknad må det komme tydelig fram hva tillegget er, og hvorfor kostnadene har blitt større.

Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket skal inneholde omfang, tilstand (for eksempel med hensyn til biologisk mangfold, bygninger eller andre kulturminner), framtidsplan, arbeidsbeskrivelser, tegninger, skisser, og liknende. Hvis du trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Frist for gjennomføring av prosjekt/tiltak er 3 år fra hvert tilskudd blir innvilget, med mindre kommunen setter en kortere frist ved innvilgelsen av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år fra tilskuddet ble innvilget.

Felt 3

Kommunen kan gi opplysninger om områdets planstatus i kommuneplanens arealdel, samt ev. reguleringsplan og hensynssone. Informasjonen er også tilgjengelig i kommunens karttjeneste på internett. Informasjon om utvalgte naturtyper, prioriterte arter og verneområder etter naturmangfoldloven, samt kartlagte naturtyper finner du i Miljødirektoratets karttjeneste [naturbase](#).

Informasjon om fredning etter kulturminneloven og kulturminner finner du i Riksantikvarens karttjeneste [kulturminnesøk](#).

Eksempler på relevant informasjon er om området/objektet som:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, som du kan finne i kartlaget "helhetlige kulturlandskap" i Miljødirektoratets karttjeneste naturbase,
- er kartlagt etter Miljødirektoratets håndbok 13 (naturtyper) etter Natur i Norge (NiN), ev. andre kartlegginger,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligger i tilknytning til nasjonal turistvei,
- har betydelig interesse for allmennheten,
- har avrenning til sårbare vannområder i henhold til regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med hensyn til ressursbevaring (for eksempel erosjonsutsatte områder)
- ligger innenfor områder hvor det utøves reindrift, se [reindriftskart](#)

Felt 4

Det kan innvilges engangstilskudd med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfold. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak forutsettes medvirkning fra andre kilder (egeninnsats eller delfinansiering fra andre interessenter eller samarbeidspartnere).

For øvrige kulturlandskaps- og forurensningstiltak kan det gis engangstilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag.

Kommunen står fritt til å sette lavere tilskuddsprosent for de ulike prosjektene/tiltakene. Det gis normalt ikke tilskudd til maskiner eller annet løst teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskuddsgrunnlaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer.

Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk. De tre andre er anbefalt. I tillegg til vedlegg som står oppført i felt 6, kan følgende vedlegg være aktuelle:

- oversiktskart, som viser beliggenhet i kommunen,
- detaljkart (for eksempel økonomisk kartverk), som viser arealer, viktige elementer i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- oversiktskart som viser reindriftens arealbruk i området,
- fotografier/tegninger, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til,
- dokumentasjon av vernestatus etter naturmangfoldloven og fredningsstatus etter kulturminneloven,
- dokumentasjon av kartlagt biologisk mangfold (utvalgte naturtyper, naturtyper, arter av nasjonal forv. interesse eller ev. andre kartlegginger)
- for bygninger: kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning og bygningsskade, nåværende og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftlig godkjenning/avtale fra grunneier (gjelder søkere som ikke eier landbrukseiendom),
- skriftlig godkjenning fra aktuelle grunneiere i et prosjekt,
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftlig godkjenning fra berørte naboer før igangsetting av tiltak.

Søknad om tilskudd til planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal undertegnes av den som skal motta tilskuddet på vegne av deltakerne i prosjektet.

Søknad om tilskudd til miljøtiltak på landbrukseiendom skal undertegnes av eieren eller andre som har hjemmel til å gjennomføre tiltaket (med skriftlig samtykke fra grunneier). For fellestiltak skal bare en av deltakerne stå som søker og undertegne søknaden på alle deltakernes vegne (med skriftlig samtykke fra de andre deltakerne).