

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
	Administrasjonsutvalget	13.03.2019

Saksbehandler: Ola Andreas Stavne

Arkivsak: 2019/2184

Dato: 07.03.2019

Rutine for intern varsling i Indre Fosen kommune

Vedlegg:

- 1 Rutine for intern varsling i Indre Fosen kommune

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Rutinen for intern varsling i Indre Fosen kommune vedtas som framlagt.
2. Rutinen blir publisert i kvalitetssystemet og sak-/arkivsystemet.
3. Alle medarbeidere i kommunen gjøres kjent med rutinen innen 20.3.2019.

Oppsummering:

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 2 A-3 har Indre Fosen kommune som arbeidsgiver plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling.

Arbeidstakeres rett til å varsle er lovfestet i Arbeidsmiljøloven § 2 A. Loven gir alle arbeidstakere, faste og midlertidige, rett til å varsle internt og eksternt om mulige kritikkverdige forhold på sin arbeidsplass.

Rutinen skal beskrive framgangsmåten for hvordan våre arbeidstakere kan varsle internt, samt framgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av intern varsling.

Rutinen er sendt til hovedverneombud, hovedtillitsvalgte og kommunedirektørens ledergruppe. Innspill fra disse partene vil bli presentert i møtet.

Kommunikasjonstiltak

Den vedtatte rutinen blir publisert i kvalitetssystemet og sak-/arkivsystemet.

Alle medarbeidere i kommunen gjøres kjent med rutinen innen 20.3.2019 via e-post til alle ledere, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud, intranett, Facebookgruppa for ansatte, GAT og Visma Flyt skole.