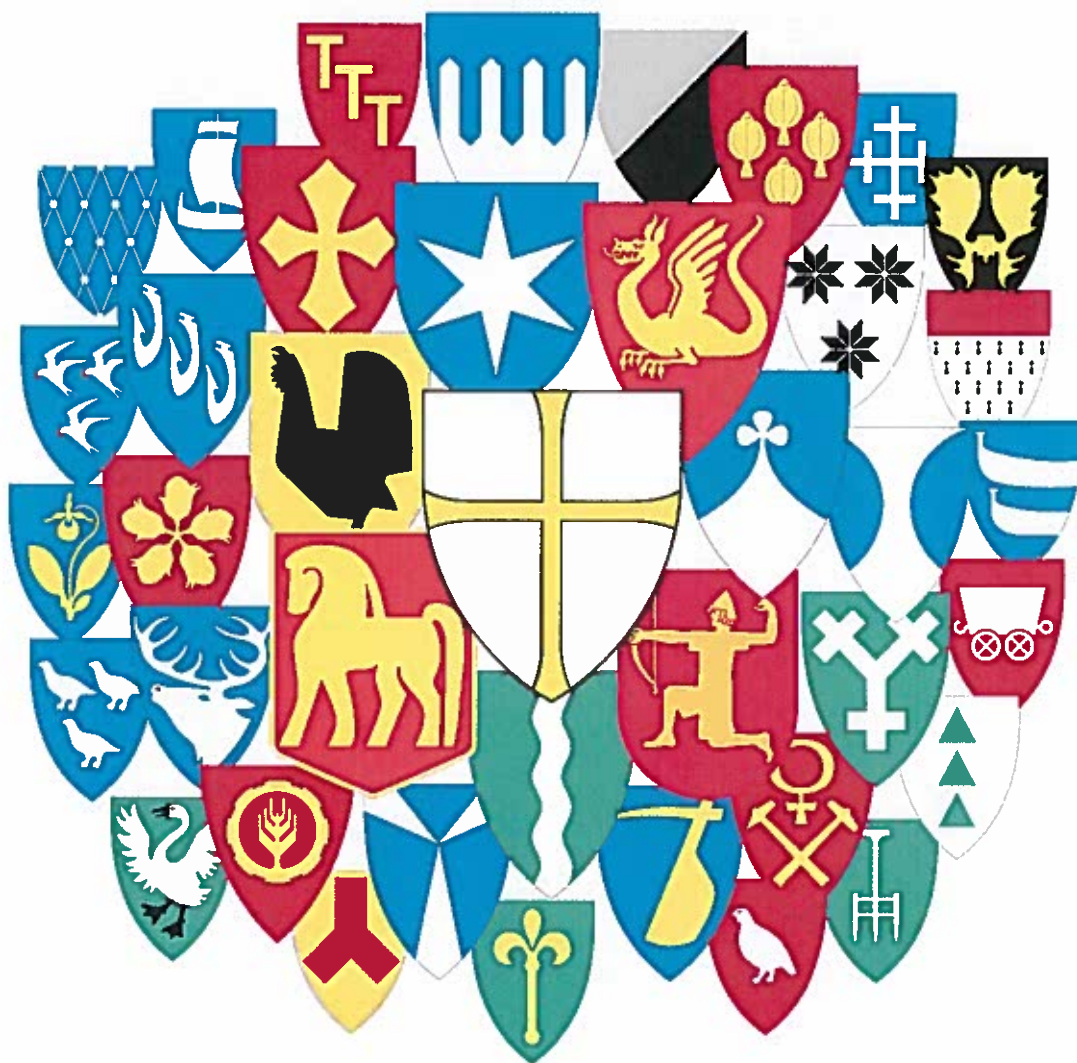


Representantskapsmøtet 2019



Hotel Scandic Hell, Stjørdal

Mandag 29. april kl 14.30

Påmelding innen 15.april

Det innkalles med dette til representantskapsmøte 2019, 29. april kl. 14:30

Sted: Hotel Scandic Hell, Sandfærhus 22, kl 14:30 – 16:00

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

- 1. Opptelling av medlemmer**
- 2. Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 3. Valg av protokollkomite (referenter og 2 personer til å undertegne protokollen)**
- 4. Årsrapport 2018**
- 5. Regnskap 2018**
- 6. Virksomhetsplan 2019**
- 7. Økonomiplan 2019 – 2023**
- 8. Budsjett 2019**
- 9. Valg**
- 10. Fastsetting av honorar for styremedlemmer i IKA Trøndelag**

Jon. P Husby

Representantskapets leder

Representantskapsmøte 29. april 2019

Sak 4/2019 Årsrapport 2018

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapporten for IKA Trøndelag IKS for 2018



Årsrapport

2018

Innholdsfortegnelse

INNLEDNING	1
1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON.....	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin	2
1.3 Representantskapet.....	2
1.4 Styret.....	2
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi.....	4
1.7 Likestilling	4
1.8 Organisasjon	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD	5
2.1 Medlemskap	5
2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper	5
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer	5
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	6
3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN	6
3.1 Depot.....	6
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	6
3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer	6
3.2 Ordning og katalogisering	8
3.3 Arkivdanning	9
3.4 Arkivplan	9
3.5 Opplæring, rådgivning og informasjon	10
3.6 Tilgjengeliggjøring og formidling	10
3.7 Privatarkiver	11
3.8 Prosjekter.....	11
Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.....	12

INNLEDNING

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentbehandling og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

"Sikker bevaring – riktig formidling"

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4, deponeringsregler for papir og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 01. 04. 2019

Jens Rønning



Styrets underskrift:



Hanne Haugnes



Ola Stene



Petter Lindseth



Liv Marit Hovdal



Jan Børre Solvik

1. ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2018, 40 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 39 kommuner: Agdenes, Bjugn, Frosta, Frøya, Grong, Hemne, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Klæbu, Levanger, Lierne, Malvik, Meldal, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsskogan, Oppdal, Orkdal, Os (Hedmark), Osen, Rennebu, Roan, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snillfjord, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Verran, Ørland og Ålfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, tre arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom.

I første etasje er det påvist både skjegg- og sølvkre. Pr. dags dato overvåkes bestanden gjennom et 30-talls limfeller. Dette er et generelt problem i Norge, og vi avventer prosjekter i KAI-miljøet i forhold til tiltak på arkivmateriale. Det har kommet positive signaler fra skadedyrbransjen om effektive gifter på utprøvningsstadiet.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBIT), Trondheim Byarkiv (TB) og Trøndelag fylkesarkiv lokalisert. Daglig leder i IKA deltar i fellesmøter med de andre lederne i de overnevnte arkivinstitusjonene. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra alle institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. Felles fagdag for institusjonene i Arkivsenteret ble arrangert 5. oktober.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Det er avholdt ett møte i 2018. Representantskapets leder er ordfører Jon P. Husby, Skaun kommune. Nestleder er Ida Bruheim Derås, Steinkjer kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatt en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2018

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (frem til våren 2019)
Ola Stene, Levanger kommune (nestleder) (frem til våren 2021)
Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019)
Petter Lindseth, Meldal kommune (frem til våren 2021)
Jan Børre Solvik (ansattes representant frem til våren 2019)

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)
2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2019)
3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)
4. Tone Stakvik (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2014)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2019)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2021)
3. Karl Aarnes – Steinkjer kommune (frem til 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)
2. Solrun Bergin, Grong kommune (frem til våren 2019)
3. Steinart Lianes, Klæbu kommune (frem til våren 2019)

1.4.2 Møtevirkosomhet

Det er i 2018 avholdt 6 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i 2018 hatt 13 faste stillinger som er disponert slik i 2018:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Lars Gustav Gudbrandsen, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Leistad, rådgiver (digitale arkiver, arkivdanning og katalogisering) – 100% frem til 01.09.18, deretter 50% (katalogisering)
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, konsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
Jens Rønning, daglig leder – 100%.
Tone Stakvik, rådgiver (privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter inkl veiledning ordningsprosjekter, ASTA-registering og formidling) – 100%
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning og katalogisering) - 100%
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) – 100% (fra 01.04.2018).

Skannerfabrikken bemannes med personale fra Adecco A/S. Det har vært til sammen 7 personer engasjert på denne måten. 4 av dem gjennom hele året.

Anne Marit Slette har vært engasjert via Adecco for arbeid med prosjektet for ordning og katalogisering av Salvesen & Thams-arkivet.

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

Totalt sykefravær: 5,4%

Legemeldt fravær: 2,7%

Egenmeldt fravær: 2,7%

Det totale sykefraværet er gått ned fra 6,4% i 2017 til 5,4% i 2018. Det legemeldte fraværet har gått ned 0,8%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har en nedgang på 0,2%-poeng i forhold til 2017.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2018:

Grunnbeløp

Innbyggertall pr 01.01.	Grunnbeløp i kr
0-25 000	113 486
25 000-50 000	169 747
50 000-75 000	282 534
75000-100 000	508 109
>150 000	881 768

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	20,16
4000-10 000	10,99
> 10 000	5,50
Fylkeskommunene	2,76

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	384 176

Beløpene har vært justert årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 260,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2018 er kr. 2 605 460,- . Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2018 på kr. 152 218.

Årsresultat for 2018 er kr. 380 728,89.

Disposisjonsfond er pr 31.12.18 kr 6 164 772.

Bundne driftsfond pr. 31.12.18 er kr 1 241 315.

Kr 1 240 792 er pr 31.12.18 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av KomRev Trøndelag lks.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 40 % kvinner og 60% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 54 % menn og 46 % kvinner pr. 31.12.2018.

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. juni 2014.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. des 2014.

Strategisk kompetanseplan for 2015-2019 er vedtatt av styret 27.10.2015

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. INSTITUSJONENS FORHOLD UTAD

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og KS Bedrift. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter og ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2018 14 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Kongsberg, Aust-Agder kulturhistoriske senter, IKA Møre og Romsdal, IKA Finnmark, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, IKA Troms og Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane, IKA Vest Agder, Drammen kommune, IKA Hordaland, Vestfoldarkivet og Trondheim kommune). KDRS dekker nå totalt 63% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper

Jens Rønning har deltatt i prosjektet «Utredning av ny regional arkivinstitusjon» i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune og med støtte fra Riksarkivet.

Lars Gudbrandsen har deltatt i KDRS-prosjektet «KDRS produksjonslinje malsett»

Synnøve Wiseth har deltatt i disse prosjektene:

- SAMDOK-prosjekt; «Veileder arkiv i interkommunale samarbeid»
- Arkivplan.no Fase 3, utviklingsgruppe

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på lederseminar for digitale depotinstitusjoner og eiermøte for KDRS på Gardermoen i februar.

Tone Stakvik og Jens Rønning deltok på privatarkivkonferansen i Oslo i mars.

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

Jens Rønning deltok på KAI-ledersamling i Ålesund i mars.

Synnøve Wiseth, Petter Pedryc og Jens Rønning deltok på KAI-samling om «totalarkiv» i Trondheim i juni.

IKA Trøndelag var representert med Jan Børre Solvik, Roger Buan Krognas, Tone Stakvik, Synnøve Wiseth og Jens Rønning på konferansen for kommunale arkivinstitusjoner i Tromsø i september.

Jens Rønning deltok på NOKIOS-konferansen i Trondheim i oktober.

Tone Stakvik og Jens Rønning arrangerte og deltok på seminar om privatarkiv i Trøndelag i Stjørdal i juni.

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til elerne og publikum. Publiseringssfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjernen i nettstedet. Det legges vekt på å formidle aktuelle nyheter om IKA Trøndelags aktiviteter og annet av arkivfaglig interesse. I tillegg fylles de dedikerte kommunesidene med informasjon som er relevant for den enkelte kommune. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Arkheion er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.arkheion.no/>

3. SELSKAPETS HOVEDARBEIDSSOMRÅDER JFR. STRATEGI- OG VIRKSOMHETSPLAN

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at elerne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Mange av elerkommunene har deponert mesteparten av sine avsluttede og eldre arkiver – dvs. fra perioden frem til omkring 1990. Noe av arkivmaterialet er levert som ordningsprosjekt i regi av IKA - for senere deponering. ASTA ble tatt i bruk som verktøy for katalogisering i 2009. En del kommuner har også benyttet tilbud om å deponere nyere ferdig ordnet materiale som bortsetningsarkiv.

Vi har i 2018 hatt fokus på kommunereform og avslutning av arkiver, men har også tatt inn arkiv når kommunene har vært klare til å deponere enkeltserier eller større mengder. Vi har i løpet av 2018 tatt inn 1849 hm, hvorav 15 hyllemeter er diverse privatarkiververdige skannet byggesaksarkiv utgjør 193 hyllemeter. 627 hyllemeter er tatt inn som uordnet arkiv hvor avtaler om ordningsprosjekt er inngått, mens 1222 hyllemeter er ferdig ordnet.

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer

IKA Trøndelag har for året 2018 mottatt 14 deponeringer, hvor 11 deponeringer stammer fra fagsystemer uten Noark godkjenning, og 3 deponeringer er fra Noark-5 systemer. Deponeringene følger den nye produksjonslinjen ved IKA Trøndelag. Denne har som formål å gjøre det enklere for den enkelte kommune å få sine digitale arkiv fra fagsystemer deponert hos IKA Trøndelag.

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

Deponeringene til IKA Trøndelag er gjennomført som følge av kommunebesøk, hvor ansatte ved digitalt depot har satt seg som mål å gjennomføre et kommunebesøk pr. kommune for å orientere om den nye produksjonslinjen, samt hvordan uttrekk og senere deponering til IKA Trøndelag gjennomføres i praksis. Hvert kommunebesøk har en planlagt varighet på 3 timer, og gjennomføres med arkiv- og IT leder tilstede. Følgende kommuner har fått besøk av digitalt depot i 2018:

- | | |
|------------|--------------|
| • Levanger | • Hemne |
| • Verdal | • Snillfjord |
| • Røros | • Oppdal |
| • Meldal | • Selbu |
| • Orkdal | • Agdenes |

Målet om å besøke samtlige 40 elere i løpet av 2018 ble ikke nådd. Årsaken til dette er at møtene kommer i tillegg til all annen aktivitet og tjenester som utføres ved digitalt depot. I planleggingen for 2018 underestimerte vi hvor mye ressurser og tid besøk til samtlige kommuner ville ta.

IKA Trøndelag har i 2018 også vært involvert i felles prosjekt gjennom KDRS. Prosjektet heter «KDRS Produksjonslinje malsett», og har som formål å automatisere produksjon av teknisk beskrivelse av deponeringer mottatt ved digitalt depot. For hver deponering IKA Trøndelag mottar må vi generere en svært detaljert og ressurskrevende beskrivelse av uttrekket. KDRS prosjektet har som formål å automatisere produksjon av teknisk beskrivelse og dermed spare ressurser.

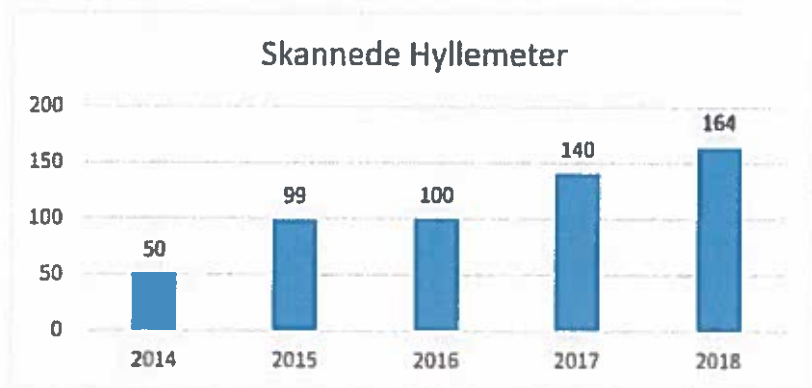
Ressurser fra digitalt depot har for året 2018 også blitt benyttet i IKA Trøndelag sine Arkivplan-samlinger og i forbindelse med prosjekter for bevaring- og kassasjon. I tillegg til dette har også ressurser blitt benyttet for å bistå nye Orkland kommune med å skrive Noark-5 kravspesifikasjon i forbindelse med anskaffelse av nytt sak- og arkivsystem.

Prosjektet «Pilot Innsynsløsning IKA Trøndelag» ble lagt på is i løpet av året da samtlige leveranser inn i prosjektet kom såpass forsinket at lisensen på Documaster gikk ut før vi fikk rullet ut løsningen. Prosjektet hadde blant annet utfordringer med leveranser fra leverandør av løsningen, samt tekniske utfordringer både i løsningen og i vår egen infrastruktur.

3.1.3 Skannerfabrikken

Skannerfabrikken har hatt full drift i hele 2018 med dagskift (4 årsverk) og kveldsskift (2-3 vikarer ca 3. kvelder i uka).

Det ble i 2018 satt ny rekord på 164 skannede hyllemeter.



Skannerfabrikken sluttførte digitalisering av byggesaksarkiver for Os (20 hyllemeter) og eiendomsarkivet for Røros (93 hyllemeter) i 2018.

Åfjords byggesak og delingsarkiv ble påbegynt i januar 2018, mens Roan sitt eiendomsarkiv ble påbegynt i desember 2018. I tillegg ble Meråker påbegynt juli 2018. Dette prosjektet gjøres av kveldsskiftet, ettersom det er veldig godt ordnet.

Skanning av eiendomsarkivet til Stjørdal har pågått i hele 2018.

Det har vært holdt kurs i Documaster både i Meråker, Os, Orkdal og Åfjord.

Vi har også vært behjelpelig med igangsetting av lokale løsninger hos Holtålen (egen Landbruk), Orkdal (Rosenvik AS), Meldal (egen), Skaun (egen) og Oppdal (egen).

Det ble fakturert omkring 100 timer for IKA ansatt i sammenheng med de lokale prosjektene i 2018.

På utstyrssida ble det solgt en rulleskanner (Rosenvik AS) samt 2 bordskannere (Skaun og Meldal) for restverdien (4 av 5 års avskrivning). Det ble kjøpt ny rulleskanner og ny bordskanner som erstatning for disse, en kostnad på ca 100 000 eks mva.

3.1.4 IT Drift

Ny brannmurløsning ble innkjøpt og implementert i 2018 hos IKA Trøndelag. Den gamle løsningen var gått ut på dato, og som medførte sårbarhet og dårlig sikkerhet.

Begge kjerneswitchene ble også byttet ut, og det ble satt opp ny moderne og mer sikker trådløs løsning for både første og tredje etasje.

Totalt ble det brukt 175 000 eks mva på utstyr og timer for oppsett og igangsetting av ny løsning.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 290 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2018.

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2018:

Røros videregående skole

Rissa videregående skole

TrønderEnergi

Meldal videregående skole

Heimdal videregående skole

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Mosvik- Inderøy kommune, sluttdato april 2020

Meldal kommune, sluttdato august 2019

Malvik videregående skole, sluttdato mars 2019.

I tillegg til ordningsprosjektene er 637 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, men siden mengden mottatt arkiv var rekordstor i 2018 har etterslepet økt noe fra i fjor, og 305 hyllemeter fra 2018 er ikke registrert.

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

I løpet av 2018 er 341 arkiver registrert i ASTA, og 691 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 4598 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 3400 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 74 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt fokus på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av disse rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom aktiviteter som besøk i kommunene og regionale samlinger med fokus på arkivplan. Målsettingen med kommunebesøkene er å etablere god kontakt med eierkommunene, samt kvalitets sikre arkivdanningen. Den pågående kommunereformen og kommunesammenslåinger har ført til mange henvendelser og forespørsler vedrørende dokumenthåndtering ved avslutning av nåværende kommune og opprettelse av ny kommune. Vi opplever en økning i henvendelsene vedrørende utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan og enkelthenvendelser om bistand i bevaring og kassasjonsvurderinger hos våre eiere. Gjennom 2018 har vi på arkivdanning sett en økning i henvendelser fra kommunene på rådgivning og bistand i hvordan håndtere dokument og arkiv i Interkommunale samarbeid. Mange komplekse og utfordrende problemstillinger.

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2018 fikk 6 av IKA Trøndelags eierkommuner (Ørland, Meldal, Åfjord, Hlira, Snillfjord og Steinkjer) arkivtilsyn. Etter et arkivtilsyn har kommunene frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige har bistått kommunene i lukking av avvik. Bistand fra våre rådgivere har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes fokuset på forsvarlig arkivhold, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4 (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i en hver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

I forbindelse med kommunereformen og eventuelle kommunesammenslåinger er det viktig med fokus på ferdigstilling og vedlikehold av arkivplan. Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. Når kommunene nå skal i gang med utarbeidelse av Bevarings- og kassasjonsplan vil arkivplan være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet.

Siden 2011 har IKA Trøndelag hatt ekstra fokus på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok.

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

I 2018 ble det gjennomført seks regionvise samlinger hos IKA Trøndelags eierkommuner. Ved utgangen av året er det registrert at 32 av våre eierkommuner har en ferdigstilt og godkjent arkivplan. I tillegg til arkivplansamlinger gir rådgiveren på arkivdanning mye praktisk bistand i arbeidet med den enkelte kommunes arkivplan. I tillegg til regionsvise samlinger og bistand over telefon/e-post (36 henvendelser) er det gjennomført 7 arbeidsmøter med enkeltkommuner (Inderøy, Selbu, Snåsa, Meldal, Verdal, Indre Namdalsregionen, Namsskogan).

Samtlige av IKA Trøndelags eierkommuner benytter den web-baserte arkivplanen i sitt arbeid med arkivplan (arkivplan.no).

3.5 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgivning innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner har i løpet av året satt i gang med å utarbeide Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer). IKA Trøndelag bidrar til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene ut på høring til andre av våre eierkommuner. Mer utfyllende lesing om BK-prosjektene på IKA Trøndelags [hjemmeside](#).

Initierte prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune
Administrasjon og politikk (§4-8)	Steinkjer kommune
Økonomi, virksomhetsstyring, regnskap og innfordring (§4-9)	Verran kommune
Personalforvaltning og folkevalgte (§4-10)	Skaun kommune
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (§4-12.3)	Snåsa kommune
Helse og omsorg (§4-13)	Rennebu kommune
Sosial- og velferdstjenester (§4-14)	Melhus kommune
Kulturminnevern (§4-16.1)	Røros kommune

Rennebu kommune sitt utkast til BK-plan for Helse og omsorg (administrativ dokumentasjon) ble sendt på høring til Selbu og Snåsa som begge har stilt seg positive til å være høringsinstans. Høringsfristen vil være midten av mars 2019.

Skaun kommune sitt utkast til BK-plan for Personal og lønn er sendt på høring til Røros og Steinkjer. Begge kommuner har returnert høringssvar.

3.6 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.6.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende de siste fem årene, mens vi for fjoråret så et hopp på partsinnsyn. Dette er tidvis særs tidkrevende saker, avhengig av tilstanden til aktuelle klientmappeserier. I tilfeller hvor det ikke finnes klientmapper, må det påregnes arbeidsdager per sak.

En ser av tall for lesesalen, at det er flere utlån per besøkende enn tidligere.

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2014	95	369	473	114
2015	81	435	491	116
2016	70	341	560	118

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

2017	77	521	602	95
2018	94	594	616	168

3.6.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør økning nevnt i 3.6.1. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

3.6.3 Arrangementer og utstillinger

IKA har bidratt til utstillingen i Arkivsenterets resepsjon om teaterplakater i Trøndelag. Vi brukte broparten av den totale utstillingen til å vise fram plakatsamlingen til Teaterhuset Avantgarden.

Sammen med resten av Arkivsenteret arrangerte IKA arkivdagen 2018 lørdag 10. november. Årets tema var skip og sjømenn fra Trøndelag under 1. verdenskrig.

3.7 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiver i Trøndelag fylke. Målsettingen er at alle institusjoner som arbeider med privatarkiv skal lage sin egen bevaringsplan, slik at det viktige arbeidet private arkiver i regionen ivaretas gjennom en helhetlig plan. Det har vært møter med samarbeidsgruppa/nettverket, som består av arkivinstitusjonene i Arkivsenteret samt Museene i Sør-Trøndelag. Det har blitt holdt kurs og gitt generell rådgivning og veiledning av museer, historielag og foreninger. IKA har også hatt hospitanter fra Museene i Sør-Trøndelag for opplæring i skanning og Astareregistrering. IKA Trøndelag har tatt imot arkiver fra Orkla Industrimuseum og flere mindre bedrifter og organisasjoner. IKA Trøndelag har søkt og fått tilskudd fra Riksarkivet til tre privatarkivprosjekter som starter 1.1.2019. Prosjektene skal gjennomføres i samarbeid med Arkivinstitusjonene på Arkivsenteret i Trondheim, Museene i Sør-Trøndelag blant annet Orkla Industrimuseum og Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum.

3.8 Prosjekter

3.8.1 Orkla – og Salvesen & Thams arkivene.

Med støtte fra Riksarkivet og Trøndelag Fylkeskommune og i samarbeid med Orkla Industrimuseum har IKA Trøndelag gjennomført del 2 av prosjekt ordning av Salvesen & Thams arkivene som har vært oppbevart i en TRAFO-stasjon på Bårdshaug. Del 2 av arkivet har blitt ordnet og katalogen er gjort tilgjengelig via www.arkivportalen.no.

Tabell 1 Total bestand og mengde avlevert fra den enkelte kommune.

Kommune	Totalt
Agdenes	214
Bjugn	209
Frosta	155
Frøya	227
Grong	70
Hemne	305
Hitra	328
Holtålen	141
Inderøy	552
Indre Fosen	394
Levanger	411
Lierne	143
Malvik	334
Meldal	335
Melhus	518
Meråker	134
Midtre Gauldal	266
Namsskogan	30
Oppdal	135
Orkdal	519
Os	64
Osen	3
Rennebu	120
Roan	13
Røros	226
Røyrvik	162
Selbu	177
Skaun	196
Snillfjord	41
Snåsa	45
Steinkjer	857
Stjørdal	639
TFK	2101
Tydal	93
Verdal	329

Årsrapport IKA Trøndelag 2018

Ørland	54
Åfjord	129
Trønderenergi	119
Avant Garden	37
Statkraft	289
Orkla Industrier	120
Verdal Havn	3
Sum	11237

Årsrapport fra Din Bedriftshelsetjeneste for Interkommunalt Arkiv Trøndelag.

Periode: 2018

1. Din Bedriftshelsetjeneste har initiert HMS møte og sammen med bedriften har vi gjennomgått HMS planene, som risikovurdering og handlingsplan. Planer skrevet.
2. Vi har sammen med bedriften gjennomgått periodevis plan angående samarbeid/bistand fra Din Bedriftshelsetjeneste. Planen er skrevet og sendt bedriften i august.
3. Din Bedriftshelsetjeneste kan bistå ved oppfølging av sykemeldte arbeidstakere og gi råd/veiledning til ledelsen angående rutiner. Din Bedriftshelsetjeneste kan delta på Dialogmøte 1 innen 7 uker og Dialogmøte 2 inne 26 uker ved langtidssykefravær.
4. Ang førstehjelpsutstyr har Din Bedriftshelsetjeneste serviceavtale med alle bedrifter med tilbud om minimum årlig veiledning/kontroll/service av førstehjelpsutstyr.
5. Tilbud om influensavaksine sendt ut til bedriften i november.
6. Din Bedriftshelsetjeneste har gjennom året bistått både ledelsen og ansatte ved helse- og HMS spørsmål og vi har bistått arbeidstakere ved helserelaterte problemstillinger.

Vi viser til periodevis plan for hva Din Bedriftshelsetjeneste skal bistå bedriften med i kommende periode.

Etter Din Bedriftshelsetjenestes vurdering er ledelsen ved Interkommunalt Arkiv Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften etter beste evne. De bruker Din Bedriftshelsetjeneste ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i 2018!

Trondheim, 11.01.2019

Gunhild Aasly
Spesialist i bedriftssykepleie

Representantskapsmøte 29. april 2019

Sak 5/2019 Regnskap 2018

Regnskap for regnskapsåret 2018 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet gorkjenner regnskapet for 2018 som følger:

1. Årets mindreforbruk i drift kr. 380 728,89 avsettes til disposisjonsfond
2. Udekket investering kr. 122 982,80 dekkes av disposisjonsfondet.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter (note 11)	1.418.178,40	1.359.000,00	1.092.000,00	760.671,50
Refusjoner (note 11)	19.500.358,23	15.936.000,00	14.074.000,00	17.112.046,36
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	20.918.536,63	17.295.000,00	15.166.000,00	17.872.717,86
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter (note 2 og 10)	8.972.832,13	9.190.000,00	9.557.000,00	8.601.868,94
Kjøp av varer og tjenester	8.994.091,08	6.416.000,00	6.226.000,00	8.347.004,19
Overføringer	1.921.487,10	1.129.000,00	945.000,00	1.740.105,88
Kalkulatoriske avskrivninger (note 6)	727.924,00	727.000,00	727.000,00	727.924,00
Andre driftsutgifter (note 9)	196.573,60	189.000,00	243.000,00	183.017,60
Fordelte utgifter	-42.915,73	-5.000,00	0,00	-119.758,00
Sum driftsutgifter:	20.769.982,18	17.646.000,00	17.698.000,00	19.480.162,59
Brutto driftsresultat:	148.554,45	-351.000,00	-2.532.000,00	-1.607.444,73
Finansposter:				
Renteinntekter	79.392,00	52.000,00	60.000,00	79.432,00
Renteutgifter	1.330,28	1.000,00	2.000,00	2.217,26
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Molpost avskrivninger (note 6)	727.924,00	727.000,00	727.000,00	727.924,00
Ordinært resultat (Res. for interne finans.trans)	954.540,17	427.000,00	-1.747.000,00	-802.305,99
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger (note 4)	1.695.818,92	1.488.027,92	0,00	1.561.981,38
Bruk av tidligere avsetninger (note 4)	1.122.008,64	1.061.027,92	1.747.000,00	3.095.315,29
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat	380.728,89	0,00	0,00	731.027,92

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - Investering

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler (note 6)	123.918,50	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler (note 3 og 6)	23.848,00	0,00	0,00	20.205,00
Sum investeringer	147.766,50	0,00	0,00	20.205,00
Finansiering:				
Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av Anleggsmidler / fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	24.783,70	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger (note 4)	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering:	24.783,70	0,00	0,00	0,00
Udekket/udisponert	-122.982,80	0,00	0,00	-20.205,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Regnskapsskjema - BALANSE

Regnskap 2018 Regnskap 2017

EIENDELER:

Anleggsmidler

Faste eiendommer og anlegg (note 6)

Utstyr, maskiner og transportmidler (note 6)

Aksjer og andeler (note 3 og 6)

Pensjonsmidler (note 2)

Sum anleggsmidler:

2.097.155,00 2.621.444,00

373.135,00 452.870,00

219.020,00 195.172,00

8.766.306,00 7.328.187,00

11.455.616,00 10.595.673,00

Omløpsmidler

Kortsiktige fordringer

Bankinnskudd

Sum omløpsmidler:

3.079.266,83 3.816.865,00

7.098.038,96 5.285.152,17

10.177.305,79 9.102.017,17

SUM EIEDELER:

21.632.921,79 19.697.690,17

EGENKAPITAL OG GJELD:

Egenkapital

Disposisjonsfond (note 4)

Bundne driftsfond (note 4)

Regnskapsmessig mindreforbruk (Drift) (note 7)

Udekket i inv.regnskapet (note 8)

Kapitalkonto (note 5)

Sum egenkapital:

8.164.771,80 5.758.088,61

1.241.315,43 371.504,15

380.728,89 731.027,82

-122.982,80 -28.344,73

976.601,00 1.482.184,00

8.640.434,32 8.314.459,95

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser (note 2)

Sum langsiktig gjeld:

10.479.015,00 9.113.489,00

10.479.015,00 9.113.489,00

Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld

Premieavvik (note 2)

Sum kortsiktig gjeld:

2.420.691,47 2.149.578,22

92.781,00 120.163,00

2.513.472,47 2.269.741,22

SUM EGENKAPITAL OG GJELD:

21.632.921,79 19.697.690,17

Trondheim, 19. 2. 2019



Hanne Haugnes
styrets leder



Jens Kåre Rønning
daglig leder



Ola Stene
nestleder



Petter Lindseth
styremedlem



Liv Marit Hovdal
Styremedlem



Jan Børre Solvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 1: Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet:	31.12.2018	31.12.2017	Endring
2.1 Omløpsmidler	10 177 305	9 102 017	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 513 472	2 269 741	
Arbeidskapital	7 663 833	6 832 276	831 557

Drifts- og investeringsregnskapet:	Beløp	
Anskaffelse av midler:		
Inntekter driftsregnskap	20 918 537	
Inntekter investeringsregnskap	24 784	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	79 392	
Sum anskaffelse av midler	21 022 712	21 022 712

Anvendelse av midler:		
Utgifter driftsregnskap-avskrivning	20 042 058	
Utgifter investeringsregnskap	123 919	
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	25 178	
Sum anvendelse av midler	20 191 155	20 191 155

Anskaffelse - anvendelse av midler 831 557

Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskap 831 557

Note 2: Premieavvik pensjon og pensjonsforpliktelser

For 2018 er satt opp følgende beregning i henhold til oversikter mottatt fra KLP:

PENSJONSORDNING	KLP	2018	2017
PENSJONSKOSTNAD			
Netto pensj.kosn (inkl.adm.) iht.aktuar		1 059 362	1 013 628
- Årets pensjonspremie (aktuarberegning)		978 046	908 314
= Årets premieavvik		81 316	105 314

Kontrolloppstilling	
Årets betalte pensjonspremie iht.aktuar *	978 046
Årets premieavvik	81 316
Resultatføring av tidl.års premieavvik	-105 314
= Beregnet pensjonskostnad i regnskapet	954 048
Bokført pensjonskostnad inkl. AFP og premieavvik (1092-1093)	822 102

Avviket mellom beregnet og bokført pensjonskostnad skyldes 2% medlemsandel og overføring fra premiefond.

PENSJONSORDNING	KLP	Arb.avg.	Sum
AKKUMULERT PREMIEAVVIK			
Akkumulert 01.01.	105 314	14 849	120 163
+/- Premieavvik for året	81 316	11 466	92 782
+/- Resultatført tidl.års premieavvik	-105 314	-14 849	-120 163
= Akkumulert premieavvik 31.12.	81 316	11 466	92 782

Styret i IKA Trøndelag IKS har vedtatt at premieavvik skal inntekts/utgiftsføres over 1 år.

PENSJONSMIDLER OG FORPLIKTELSE	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Pr 31.12.	8 766 306	-10 267 366	-1 501 060
Arbeidsg.avg.av nto pensj.forpl. 31.12.			-211 649

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Premiefond KLP	2018	2017
Innestående på premiefond 01.01.	1 004	900
Tilført premiefondet i løpet av året	147 404	86 146
Bruk av premiefondet i løpet av året	-146 699	-86 042
Innestående på premiefond 31.12	1 709	1 004

Note 3: Aksjer og andeler

Aktivert egenkapitaltilskudd i KLP i 2018 beløper seg til kr 23 848,-.

Selskapets navn	2018	2017
Egenkapitaltilskudd KLP	119 020	95 172
KDRS	100 000	100 000
Utgående balanse	219 020	195 172

Note 4 Fond, avsetninger og bruk

Samlet avsetning og bruk av fond i året

	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Bundne fond	371 504	1 240 792	370 981	1 241 315
Disposisjonsfond	5 758 089	455 028	48 345	6 164 772
Utgående balanse	6 129 593	1 695 820	419 325	7 406 087

I tillegg er fjorårets mindreforbruk kr 731 027,92 brukt i drift i 2018. I investering er netto avsetninger kr 0 i og med at udekket i 2016 og udekket i 2017 til sammen kr 28 344,73 er dekket ved bruk av disposisjonsfond.

Spesifikasjon av bundne fond

Fond	Saldo 01.01	Tilført	Brukt	Saldo 31.12
Ordningspr. kommuner	61 728,16	1 240 792,00	61 728,16	1 240 792,00
Prosj. Orkla Industrimuseum	297 049,29	0,00	296 525,86	523,43
Prosj. Arkitekt Olsens tegninger	12 726,70	0,00	12 726,70	0,00
Sum driftsfond	371 504,15	1 240 792,00	370 980,72	1 241 315,43

Spesifikasjon av konto for disposisjonsfond

	Debet	Kredit
Inngående balanse		5 758 088,61
Avsatt i hht budsjett 2018		455 027,92
Vedtatt dekket merforbruk i investering 2016	8 139,73	
Vedtatt dekket merforbruk i investering 2017	20 205,00	
Bruk i hht budsjett 2018	20 000,00	
Utgående balanse	6 164 771,80	
Sum	6 213 116,53	6 213 116,53

Note 5: Spesifikasjon av kapitalkonto

	Debet	Kredit
Inngående balanse		1 482 184
Økning pensjonsforpliktelser	1 374 744	
Økning pensjonsmidler		1 440 119
Reduksjon arbeidsgiveravgift av netto pens.		9 218
Aktivert EK-tilskudd KLP		23 848
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr		123 900
Avskrivning	727 924	
Utgående balanse	976 601	
Sum	3 079 269	3 079 269

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 6: Føring av investeringsregnskap

Egenkapitaltilskudd til KLP kr. 23 848,- er bokført som kjøp av andeler i investeringsregnskapet. Tilskuddet er aktivert til kostpris i balansen.

I 2018 er det aktivert brannmur som avskrives over 5 år.

Anleggsmidler	Edb-utstyr	Inventar	Anlegg	SUM
Anskaffelseskost 01.01	923 050	171 220	4 715 500	5 809 770
Årets tilgang	123 900	0	0	123 900
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 046 950	171 220	4 715 500	5 933 670
Akk avskrivninger 01.01	565 300	76 100	2 094 056	2 735 456
Årets ordinære avskrivninger	184 610	19 025	524 289	727 924
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr 31.12	749 910	95 125	2 618 345	3 463 380
Bokført verdi 31.12.	297 040	76 095	2 097 155	2 470 290
Økonomisk levetid	5 år	9 år	9 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
konto i regnskapet:	2249900	2249920	2279910	
	2249910		2279920	
			2279930	

Note 7: Spesifikasjon av konto for regnskapsmessig mindreforbruk i drift

Tekst	2018	2017
Mindreforbruk drift	380 728,89	731 027,92
Sum	380 728,89	731 027,92

Note 8: Spesifikasjon av konto for udekket i investeringsregnskapet

Tekst	2018	2017
Udekket i investering	122 982,80	28 344,73
Sum	122 982,80	28 344,73

Note 9: Utbetalinger til regnskap og revisjon:

Det er i 2018 forelatt følgende utbetalinger/utgiftsforinger for disse tjenestene:

Mottaker	Beløp eks. mva:
Stjørdal Kommune	181 374
Revisjon Midt-Norge SA	15 200
Sum	196 574

Note 10: Utbetalinger til daglig leder og styrets leder:

Det er i 2018 utbetalt følgende lønnsgodtgjørelser:

Daglig leder	736 350
Styreleder	33 000

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 11: Spesifikasjon av overføringer mellom selskap og deltakere

Kommuner/ Art	Innskudd ordinært 1774	Innskudd prosjekter m.m 1777+1778	Utleie hyllemeter 1779	Totalsum
Agdenes kommune	147 443	88 492	33 280	269 215
Bjugn kommune	203 643		78 000	281 643
Frosta kommune	166 236	300 000	26 000	492 236
Frøya kommune	204 721	7 000	58 240	269 961
Grong kommune	161 881		18 200	180 081
Hemne kommune	196 618		79 560	276 178
Hitra kommune	201 268		39 000	240 268
Holtålen kommune	154 379		35 880	190 259
Høylandet	139 054			139 054
Inderøy kommune	224 764	781 572	139 620	1 145 956
Klæbu kommune	217 167		31 200	248 367
Indre Fosen	260 608		89 700	350 308
Levanger kommune	315 719		104 260	419 979
Lierne kommune	141 293		37 180	178 473
Malvik kommune	281 872		86 840	368 712
Meldal kommune	192 732	650 000	42 900	885 632
Melhus kommune	295 428		129 220	424 648
Meråker kommune	163 272	289 930	22 360	475 562
Midtre Gauldal k.	218 607		71 500	290 107
Namsskogan k.	131 674			131 674
Oppdal kommune	226 798		33 800	260 598
Orkdal kommune	270 739		128 180	398 919
Os kommune	152 524	252 938	14 300	419 762
Osen kommune	132 985		780	133 765
Rennebu kommune	164 724		31 200	195 924
Roan kommune	132 703	22 652		155 355
Røros kommune	212 428	468 916	65 000	746 344
Røyrvik kommune	123 044		42 120	165 164
Selbu kommune	195 166		46 280	241 446
Skaun kommune	239 684		50 960	290 644
Snillfjord kommune	133 388		10 660	144 048
Snåsa	155 710		26 000	181 710
Steinkjer kommune	326 610		130 000	456 610
Stjørdal kommune	336 679	1 366 838	260 000	1 963 717
Tydal kommune	130 303		24 180	154 483
Verdal kommune	287 287		83 460	370 747
Verran kommune	163 353			163 353
Ørland kommune	208 998		18 720	227 718
Ålfjord kommune	179 565	295 029	20 800	495 394
Trøndelag fylkeskommune	1 766 050	697 785	496 080	2 959 915
SUM	9 557 317	5 221 152	2 605 460	17 383 929

I tillegg er mottatt refusjon fra NAV kr 185 615,- mvakompensasjon kr 1 921 487 og refusjon fra andre enn eiendomsforvaltere kr 9 327,- klassifisert som refusjoner. Salgsinntektene til sammen kr 1 418 178,40 fordeler seg på: inntekter fra kommunene som gjelder deltakelse på kurs arrangert av IKA, salg av utstyr og viderefakturerte konsulentutgifter til nettsted til sammen kr 75 845, lignende inntekter som nevnt fra kommunene til andre enn eiendomsforvaltere kr 32 037, utført arkivtjenester for andre kr 461 609, utleide hyllemeter til andre kr 152 218, utleie til Dora kr 458 768 og utfakturert fellesutgifter til Dora kr 237 702.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Note 12: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført i samsvar med Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk.

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Representantskapsmøte 29. april 2019

Sak 6/2019 Virksomhetsplan 2019

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet slutter seg til virksomhetsplan for IKA Trøndelag IKS for 2019



Virksomhetsplan 2019



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING.....	3
2.	MÅLSETTING 2019	3
3.	ORGANISASJON	3
4.	AKTIVITET 2019	3



1. Innledning

Kommunens plikt til å holde arkiv er fastlagt i *Lov om arkiv*. Videre inneholder *Forskrift om offentlige arkiv* detaljerte bestemmelser om kommunens arkivordning og dokumentbehandling, herunder plikt til å opprette en ordning for arkivbevaring, depot og formidlingstjenester. Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Personopplysningsloven og forskrift om elektronisk kommunikasjon fastlegger rammer for tilgjengelighet til arkivinformasjon, for personvern og informasjonssikkerhet.

Planen for 2019 tar utgangspunkt i strategiplan 2016-2020.

I tillegg til å være institusjonens interne styringsredskap, er planen ment som en hjelp til kommunene og andre som ønsker å få innsikt i og forstå verdien av det arbeidet vi gjør for å sikre dokumentasjonen hos våre eiere.

2. Målsetting 2019

Hovedmålsettingene for IKA Trøndelag i strategiplanen for 2016-2020 er:

IKA Trøndelag skal være det ledende arkivfaglige kompetansesenter i regionen.

IKA Trøndelag skal gjøre eierkommunene i stand til å oppfylle sine lovpålagte arkivoppgaver.

3. Organisasjon

IKA Trøndelag skal være en kompetent organisasjon preget av samarbeid, åpenhet og trygghet.

IKA Trøndelag skal arbeide strategisk med kompetanseutvikling i egen organisasjon.

Medarbeiderne i IKA Trøndelag skal oppleve å få brukt kompetansen sin.

Strategi/Aktivitet i 2019 for hele virksomheten:

Arbeidsmiljøtiltak: Fortsette verdidiskusjonen internt. Verdier: åpen, profesjonell og inkluderende!

Utvikle samhandlingen i organisasjonen gjennom tiltak som kontaktmøter mellom tillitsvalgte, verneombud og leder, og økt fokus på samhandling mellom fagområdene.

Interne fagmøter en gang pr måned.

Det skal utarbeides startegiplan for perioden 2019 – 2023.

Strategisk kompetanseplan skal utarbeides for perioden 2019 – 2023. I 2019 skal kompetansen i organisasjonen styrkes innen prosjektledelse, økonomi- og budsjettstyring og innen internkontroll/kvalitetssystemer.

4. Aktivitet 2019

I 2019 vil IKA delta i flere prosjekter som alle sikter mot enten å gjøre våre tjenester bedre og mer effektive, eller å utvikle og utvide tjenestetilbudet overfor eierne.



Kommunereformen og de utfordringene den fører med seg innen dokumentasjonsforvaltning, har fokus også i 2019. I tillegg har kommunene store utfordringer i dokumentasjonshåndtering under endringer, opprettelser og nedleggelser av ulike interkommunale samarbeid.

IKA fortsetter samarbeid med eierkommunene i prosjekter for å lage bevarings- og kassasjonsplaner. Oppdatering av eksisterende og utvikling av nye arkivplaner, og forbedring av arkivplaner for å tilfredsstille nye krav mhp funksjonsbaserte planer som også skal inngå som del av kommunens kvalitetssystem.

På depotsiden tar vi fortløpende inn papirbaserte arkiver. Mange av disse ordnes av våre ansatte i henhold til kontrakt med den enkelte kommune. Digitalt depot tar inn eldre og avsluttede fagsystemer i tillegg til uttrekk fra NOARK-baserte systemer.

IKA Trøndelags vil i 2019 arrangere kurs og samlinger:

Eiermøte 2019; Tema: løsninger for organisering og finansiering av selskapet

Kontaktkonferansen 2019

Fagdager med tema ny arkivlov

Arkivledersamlinger

Ordningskurs

Arkivplansamlinger

Kurs i privatarkivarbeid

IKA Trøndelags skal delta i fagutvikling lokalt og nasjonalt.

Det vil skje ved deltakelse på kommunearkivinstitusjonenes (KAI) arrangementer som KAI-konferansen og ledermøtene, Det 8. norske arkivmøte, Documasters kundedager, KDRS-samlinger, Arkivforbundet og Norsk Arkivråds arrangementer og andre aktuelle arenaer.

Prosjekt og aktiviteter IKA Trøndelag deltar i:

Utarbeiding av bevarings- og kassasjonsplaner:

- Rennebu: Helse og omsorgs-funksjonene
- Skaun: Personaldokumentasjon

Prosjekt KDRS: Malutvikling – fagsystemer. Målsetningen for prosjektet er å effektivisere innhenting og deponering av elektroniske fagsystem innenfor kommunal sektor. Prosjektet ble startet 1. mars 2018, og vil avsluttes 31.12.2019.

Utarbeiding av bevaringsplan for privatarkiv i Trøndelag.

Prosjekt for bevaring av landbruksdokumentasjon i samarbeid med Egge museum og Trøndelag fylkeskommune

Prosjekt ordning av arkiv etter Salvesen & Thams i samarbeid med Orkla Industrimuseum.

Fagdag for Arkivsenteret

IKA Trøndelag skal fungere som rådgiver for våre eiere, og alle skal få svar på spørsmål som gjelder arkivdanning og bevaring.



4.1 Arkivdanning

Arkivdanning er å skape arkiv og betegner de fasene i arkivmaterialets livssyklus (aktivt arkiv og bortsetningsarkiv) hvor arkivskaper har ansvaret for materiellet.

I forbindelse med kommende kommunesammenslåinger må alle kommunenes arkiver avsluttes, for deretter å startes opp på nytt i den nye kommunen. Faggruppe for arkivdanning vil bistå, gi råd og veiledning i arkivfaglige spørsmål til kommunene som skal slå seg sammen.

Alle våre eiere skal få råd og veiledning ved overgang til digitale arkiver og Noark-5-standard. For de av våre eierkommuner som har planer om oppgradering og overgang til Noark-5 baserte systemer gir vi råd og veiledning i prosjektene, og så langt ressursene tillater deltar vi aktivt i de ulike prosjektene.

Generelt gir IKA også råd og veiledning i dokumenthåndtering og bevaring innen alle funksjonsområder i kommunen.

Kurs innen arkivdanning

På forespørsel fra nye brukere i arkivplan.no, vil det bli arrangert brukerkurs. Kurset vil også være tilgjengelig for gamle brukere som ønsker en oppfriskning. Det blir arrangert ett kurs i nord- og ett i sørdelen av fylket.

Kurs i periodisering vil bli arrangert på forespørsel fra eierkommunene. Dette er et kurs som vil gjennomføres i den enkelte kommune.

Arkivplan

IKA Trøndelag har gjennomført et prosjekt for utarbeidelse av arkivplan for alle våre eiere. Målet med denne prosessen var å bistå kommunen i arbeidet med å få ferdigstilt kommunenes arkivplaner. IKA Trøndelag vil i år arrangere 6 regionvise samlinger med fokus på arkivplanarbeid.

I forbindelse med kommunereformen og kommende kommunesammenslåinger vil vi bistå de nyopprettede kommunene med utarbeiding av ny arkivplan. IKA Trøndelag vil oppfordre de nye kommunene til å ta i bruk den nye malen for arkivplan, som er funksjonsbasert. Målet med den nye arkivplanmalen er at den skal være mer rettet mot de ulike funksjonsområdene i en kommune (funksjonsbasert arkivplanmal).

Bevaring- og kassasjonsplan

Fra 1. februar 2014 ble det innført bevarings- og kassasjonsregler for fylkeskommunale og kommunale arkiv skapt etter 1950.

Flere av IKA Trøndelags eierkommuner er i gang med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan (BK-plan). Å utarbeide en BK-plan for alle kommunens funksjonsområder er en ressurskrevende prosess. Vi bidrar med rådgiving og koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi ønsker å være behjelpelig med å planlegge, starte opp, samordne og gjennomføre egne prosjekter i kommunene. Etter hvert som eierkommunene utarbeider BK-planer vil IKA Trøndelag sende BK-planene på høring til andre av våre eierkommuner.



Initierte prosjekt for utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplan i våre kommuner:

Funksjonsområder	Kommune
Administrasjon og politikk (§4-8)	Steinkjer kommune
Økonomi, virksomhetsstyring, regnskap og innfordring (§4-9)	Verran kommune
Personalforvaltning og folkevalgte (§4-10)	Skaun kommune
Opplæring og oppvekst, Grunnskoleopplæring (§4-12.3)	Snåsa kommune
Helse og omsorg (§4-13)	Rennebu kommune
Sosial- og velferdstjenester (§4-14)	Melhus kommune
Kulturminnevern (§4-16.1)	Røros kommune

Rennebu kommune sitt utkast til BK-plan for Helse og omsorg (administrativ dokumentasjon) vil bli sendt på høring til Selbu og Snåsa som begge har stilt seg positive til å være høringsinstans. Høringsfristen vil være midten av mars 2019.

4.2 Digitalt depot

IKA Trøndelag er depot for digitale arkiver skapt hos eierkommunene, og skal bistå eierkommuner med deponering og testing av deponert materiale i henhold til lovverk og gjeldende standarder. Fagområdet digitalt depot skal samtidig tilby eierkommuner digitalisering av eldre byggesak- og eiendomsarkiv på prosjektbasis. Alt ansvar for drift og it-teknisk infrastruktur ved bedriften ivaretas av ansatte i digitalt depot.

Aktivitet 2019:

Migrering av arkivpakker

Som følge av KDRS-prosjektet «Produksjonslinje for digitalt depot» vil vi i år starte å migrere deponert materiale til SIARD-formatet. En av tjenestene et digitalt depot tilbyr er migrering av informasjon over til nye format etter hvert som eldre format enten dør ut eller gjør seg utilstrekkelig. I samme prosess vil vi for samtlige uordnede tabelluttrekk migrere dokumenter over til godkjente arkivformat. IKA Trøndelag vil i løpet av migreringen også konvertere samtlige dokumentfiler til PDF/A-formatet. Migreringsjobben er påbegynt i 2017, og vil mest sannsynlig fortsette ut over 2019.

Pilot innsyn

Mange eiere har meldt behov for innsyn i digitalt deponert materiale. IKA Trøndelag startet 31.03.2017 en pilot for innsyn i digitalt deponert materiale basert på løsninger fra Documaster. Prosjektet har blitt fryst grunnet manglende og sene leveranser inn i prosjektet, og vil bli forsøkt ferdigstilt i løpet av 2019. Piloten har som formål å gjøre rede for ulike mulige løsninger for innsyn for digitalt depot. Blant løsningene som skal utredes er nettbasert innsyn, samt innsyn utført av ansatte ved IKA Trøndelag.

Kommunemøter



Digitalt depot ved IKA Trøndelag har behov for å kommunisere tettere med både arkiv- så vel som IT ledere om fremgangsmåte for deponering av digitalt materiale. På bakgrunn av dette behovet har vi som mål å gjennomføre et tre timer langt orienteringsmøte i hver av våre kommuner. På møtet gjennomgås basiskunnskap om digitalt depot, samt en presentasjon av vår nye produksjonslinje. Møtene har som formål å heve kompetansen blant IT- og arkivledere på områder knyttet til digitalt depot.

4.3 Depot for papirbaserte arkiv

Hovedfokus i 2019 er å få inn arkiv fra de kommunene som skal legges ned i 2020, samt arkiv fra evt. nye eierkommuner. Dette gjelder Hemne, Snillfjord, Hitra, Halså, Rindal, Steinkjer, Verran, Meldal, Orkdal, Agdenes, Ørland, Bjugn, Åfjord og Roan. Vi vil fortsette med å ta inn arkiver fra tidligere Sør- og Nord-Trøndelag fylkeskommune og fra forløperne til Indre Fosen kommune.

IKA Trøndelag vil kontinuerlig ta imot ferdig ordnet arkiv som er avsluttet eller historisk, og ferdig ordnet arkiv for bortsetting i den grad eierkommunene ønsker å oppbevare dette i depot.

Ordning:

IKA Trøndelag ordner papirarkiver på oppdrag fra kommunene. Planlagte ordningsprosjekt for 2019 er:

- Meldal
- Inderøy – sluttdato februar 2020.
- Malvik vgs
- Ole Vig vgs
- Frosta

I tillegg vil følgende prosjekter bli påbegynt i løpet av året:

- Melhus
- Frol vgs

Formidling/ Tilgjengeliggjøring:

Målsetting for publisering av kataloginformasjon på nett, er at 80% av den ASTA-registrerte bestanden skal være publisert på arkivportalen.no. Som følge av dette vil det være nødvendig å sette av tid til utarbeiding av administrasjonshistorikk.

Lesesal i Båttmannsgata er åpen for publikum fra 09:00 – 15:00 tirsdag og torsdag for drop-in og ellers etter avtale innen kjernetiden.

Ved anledning utformes det små nettutstillinger for aktuelt og/eller populært materiale. I forbindelse med innkjøp av bokskanner, vil publisering av digitaliserte materiale være aktuelt.

Saksbehandlingsmengden er stadig økende for både rettighetsdokumentasjon, kulturhistoriske forespørsler og administrativ virksomhet i eierkommunene. Målsettingen er korrekt og hurtig respons på alle type forespørsler.

Ut over dette deltar IKA i enkelte aktive formidlingsprosjekt gjennom formidlingsgruppa på Arkivsenter Dora, jamfør tidligere styrevedtak om å dra nytte av kollektivet senteret er.



Kurs og rådgiving:

Det skal holdes et ordningskurs i hvert fylke i løpet av året, på våren i Steinkjer og i Trondheim på høsten.

Vi vil besvare spørsmål fra eierkommunene fortløpende. Veiledning på ordningsarbeid på prosjekter i IKA og ordningsarbeid som foregår hos eierne.

4.4 Privatarkiv:

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkiv i Trøndelag fylke, og skal arbeide for at viktig privatarkiv bevart og gjort tilgjengelig for publikum.

Vi har mottatt støtte fra Riksarkivaren til følgende privatarkivprosjekter som skal gjennomføres i løpet av året:

- Ordning og tilgjengeliggjøring av arkivet etter Orkla og Chr., Thams Communication Aktieselskap, del 3. Et samarbeid med MIST v/Orkla Industrimuseum og Trøndelag Fylkeskommune.
- Planmessig bevaring av landbruksarkiver i Trøndelag. Et samarbeid med Stiklestad Nasjonale Kultursenter v/Egge museum
- Bevaringsplan for privatarkiv i Trøndelag. Et samarbeid med arkivinstitutionene i Arkivsenteret i Dora, MIST og Trøndelag Fylkeskommune.

I tillegg vil vi i løpet av året gjennomføre faste aktiviteter:

Kurs for foreninger og museer på forespørsel: Ordning, håndtering, samlingsforvaltning, bevaringspolitikk.

Rådgivning etter behov.

Fortsette samarbeidet på Arkivsenteret og med museene i Trøndelag.

Følge opp initiativ fra Arkivverket og SAMDOK-prosjektet i forhold til den nye privatarkivstrategien.

4.5 Skannerfabrikken

Pågående digitaliseringsprosjekter med skanning av eiendomsarkiver fra Stjørdal, Åfjord, Roan og Meråker kommuner skal ferdigstilles. Nye som kommer inn i 2019 er Malvik (Delingsarkiv) og Snåsa, samt at vi skal være behjelpelig med skanning for Skaun (skanner lokalt men trenger litt hjelp grunnet manglende personell).

Vi vil også hjelpe andre som bruker lokal løsning som bl.a Orkdal (Rosenvik AS) og Selbu (SelbuTrykk AS) med igangsetting og videre konsulentvirksomhet.

Når det gjelder kveldsskift så vil dette kun pågå der materialet er godt ryddet og merket. Så langt har vi inne kun eiendomsarkivet fra Meråker som møter disse kriteriene.

IKA tilbyr digitalisering av eiendomsarkiver til eierkommunene, og vil i tillegg se på muligheten for digitalisering av andre arkivserier som f.eks. personalarkiver.

Representantskapsmøte 29. april 2019

Sak 7/2019 Økonomiplan 2019 - 2023

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar økonomiplan for IKA Trøndelag IKS for perioden 2019 - 2023

Økonomiplan 2019 -2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Driftsinntekter					
Eiertilskudd	9303	9060	9060	9060	9060
Andre inntekter	8448	8838	9228	9618	10008
Andre inntekter ikke-eiere	849	849	849	849	849
Sum driftsinntekter	18600	18747	19137	19527	19917
Driftsutgifter:					
Lønn inkl. sos.kost.	8976	9480	9235	9235	9235
Andre driftsutg.	9528	9528	9528	9528	9528
Sum driftsutgifter:	18504	19008	18763	18763	18763
Finanstransaksjoner:					
Renteinntekter	100	100	100	80	80
Renteutgifter	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	196	-161	474	844	1234

Alle priser og lønninger er faste (2018). Mva er ikke lagt inn.

Eiertilskudd: Vil reduseres ved inngangen til 2020 på grunn av kommunsammenslåinger. antallet eiere blir redusert fra 39 til 33. Vi har regnet med Nærøysund og Nye Namsos som nye eiere fra 2020, og dette motvirker nedgangen i eiertilskudd i noen grad.

Andre inntekter: Består av utleie av hyllemeter og inntekter ved skannings- og ordningsprosjekter. Utleieinntektene øker hvert år, mens øvrige inntekter er stabile.

Andre inntekter ikke-eiere: Består av utleie av magasinplass og fremleie av lokaler i Arkivsenteret.

Lønn inkl. sos. kost: Vil øke pga nyansettelse i 2020, men gå ned og stabiliseres fra 2021 pga naturlig avgang.

Representantskapsmøte 29. april 2019

Sak 8/2019 Budsjett 2019

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar budsjett for 2019

IKA Trøndelag, budsjett 2019									
			Buds(end) 2018	Buds(end) 2018	Budsj	Regnskap 2017			
			per 4-18	per 1-12					
Ansvar:	2000000 IKA TRØNDELAGE								
1010	LØNN FAST	7 131	6983	7446	6463				
1058	TELEFONGODTGJØRELSE	7	9	9	4				
1063	HONORAR	1	1	1	1				
1085	GODTGJØRELSE STYRE	130	104	130	99				
1086	GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	40	20	20	22				
1090	GRUPPE/ULYKKEFORSIKRING	20	23	25	21				
1092	PENSJONSUTGIFTER	998	914	1042	745				
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 160	1136	1223	1008				
1100	KONTORREKVISA	20	20	20	19				
1101	ORDNINGSMATERIELL	200	230	230	135				
1102	KONTORREKVISA SKANNERFABRIKK	13	22	10	12				
1103	FAGLITTERATUR	15	15	15	5				
1116	SERVERING MØTER/KURS	40	21	40	32				
1124	VELFERDSTILTAK	50	10	50	6				
1126	VAREKJØP FOR VIDERESALG	0	23	25	19				
1127	REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)	50	26	50	14				
1128	DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	200	94	100	391				
1129	KDRS	315	315	325	305				
1130	TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	15	15	15	15				
1131	PORTO	12	12	10	12				
1132	DATAKOMMUNIKASJON	35	27	27	36				
1139	BANKGEBYR	3	3	3	2				
1150	OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	125	125	125	82				
1151	OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER	150	54	150	71				
1152	UTGIFTER TIL FORELESER	50	20	50	16				
1155	REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	25	30	30	25				

1160	BILGODTGJØRELSE	20	20	20	20	11
1162	DIETTGODTGJØRELSE	20	20	8	20	7
1165	UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	7	7	5	7	7
1177	REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	5	5	5	5	5
1178	REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	80	80	80	100	81
1180	STRØM	115	160	160	160	161
1185	FORSIKRING	10	10	10	10	4
1186	VAKTTJENESTER	70	73	80	80	68
1188	YRKESKADEFORSIKRING+YRKESREISE	17	17	17	17	16
1190	HUSLEIE DORA	835	827	847	847	819
1192	FELLESKOSTNADER DORA	316	277	284	284	268
1193	HUSLEIE BÅTMANNSGATE	1 960	1960	2008	2008	1728
1194	FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	311	317	324	324	307
1195	AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	300	300	300	300	197
1196	KONTINGENTER	60	60	60	60	55
1197	RENOVASJON	17	20	20	20	18
1202	INVENTAR OG UTSTYR	150	10	35	35	71
1208	IT-UTSTYR	160	160	140	140	188
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	0	50	150	150	0
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	76	95	95	95	107
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	217	206	215	215	201
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	50	64	60	60	56
1274	VIKARBYRÅ	138	320	300	300	232
1351	REVISJON	23	16	20	20	15
1375	KJØP FRA EIERKOMMUNER/REGNSKAPSFØRING	220	173	177	177	168
1429	BETALT MVA DRIFT	945	1052	1 100	1 100	1184
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	2	1	2	2	2
1540	AVSETNING TIL DISPOSISjonsFOND	0	455	0	0	1265
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	1003	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	727	727	674	674	596
	Sum utgifter	17 565	18723	18401	18401	17397
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-150	-18	-18	-18	-65

1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE		0	-11	0	-1
1625	SALGSINNTEKTER, AVG.FRI		0	0	0	0
1635	AVG. PL. HUSLEIE Utleie DORA		-470	-459	-470	-378
1636	AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER Utleie DORA		-334	-239	-245	-194
1650	UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE		-134	-152	-156	-99
1651	ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/ UTG. MVA		-4	-462	0	-4
1652	AVG. PL. SALG ANDRE		0	-18	-18	-19
1690	FORDELTE LØNNSUTGIFTER		0	-5	-10	-120
1710	SYKEPENGEREKUSJONER		-33	-40	0	-51
1711	REFUSJON FØDSELSPENGER		-102	-102	0	-186
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT		-945	-1052	-1 100	-1184
1772	REFUSJON FRA ANDRE		-10	-9	-10	-162
1774	EIERINNBETALING - GENERELT		-9 552	-9557	-9573	-9555
1777	ANNEN REFUSJON FRA KOMMUNER		0	-22	0	-1
1778	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT		-1 614	-2442	-933	-923
1779	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER		-2 492	-2605	-2903	-2395
1900	RENTER BANKINNSKUDD		-55	-46	-45	-71
1904	RENTER PÅ FORDRINGER		0	0	0	-2
1905	UTBYTTE		-5	-6	-5	-6
1930	BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK		0	-731	0	-716
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND		-1 029	-20	-1239	0
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND		0	0	-1002	-1104
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER		-727	-727	-674	-727
	Sum inntekter		-17 656	-18723	-18401	-17963
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG		0	0	0	
Ansvar:	200070 LOKALHISTORISK ARKIV TRØNDELAG					
1116	SERVERING MØTER/KURS		0	0		
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER		0	0		
	Sum utgifter		0	0		
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND		0	0		

	Sum inntekter		0	0	
	Sum ansvar: 200070 LOKALHISTORISK ARKIV TRØNDELAG		0	0	
Ansvar:	200110 PRIVATARKIV I NORD-TRØNDELAG			AVSLUTTES pr 311216	
1178	REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP		0		
1429	BETALT MVA DRIFT		0		
	Sum utgifter		0		
			0		
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT		0		
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND		0		
	Sum inntekter		0		
	Sum ansvar: 200110 PRIVATARKIV I NORD-TRØNDELAG		0		
Ansvar:	200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM				
1274	VIKARBYRÅ		0		530000
1429	BETALT MVA. DRIFT		0		133000
			0		
			0		
	Sum utgifter		0		663000
1950	BUNDE DRIFTSFOND		0		-30000
1729	KOMP. MVA DRIFT		0		-133000
1700	REFUSJONER FRA STATEN		0		-500000
	Sum inntekter		0		
	Sum ansvar: 200200 PROSJEKT ORKLA INDUSTRIMUSEUM		0		663000
Ansvar:	200210 ARKITEKT OLSSENS TEGNINGER				
1271	ETABLERE LØSNING NXC		0	50	0
1273	VIKARBYRÅ		0	125	0

1429	BETALT MVA DRIFT		0	12	0
	Sum utgifter		0	187	0
1950	BUNDNE DRIFTSFOND		0	-175	0
1700	REFUSJONER FRA STATEN/NORSK KULTURRÅD		0	0	0
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT		0	-12	0
	Sum inntekter		0	-187	0
	Sum ansvar: 200210 ARKITEKT OLSENS TEGNINGER		0	0	0
			0		
Ansvar:	200280 BEVARINGSPLAN FOR PRIVATARKIVER I TRØNDELAG				
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER				180000
	Sum utgifter:				180000
1700	REFUSJONER FRA STATEN				-180000
	Sum inntekter:				-180000
	Sum ansvar: 200280 Bevaringsplan for privatarkiver i Trøndelag				0

Representantskapsmøte 29. april 2019

Sak 9/2019 Valg av styremedlemmer og medlemmer av valgnemnda

Styrets sammensetting ved utgangen av 2018

Medlemmer:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune (leder) (fram til våren 2019)

Ola Stene, Levanger kommune (nestleder) (frem til våren 2021)

Liv Marit Hovdal, Melhus kommune (frem til våren 2019)

Petter Lindseth, Meldal kommune (frem til våren 2021)

Jan Børre Solvik, (ansattes representant frem til våren 2019)

Her følger valgnemndas forslag til representantskapet i april

Styre:

Hanne Haugnes, Trøndelag fylkeskommune, leder (frem til våren 2023)

Ola Stene, Levanger kommune, nestleder (frem til våren 2021)

Liv Marit Hovdal, Melhus kommune medlem (frem til våren 2023)

Petter Lindseth, Meldal kommune, medlem (frem til våren 2021)

ansatterepresentant

Varamedlemmer:

1. Tore Wolden, Midtre Gauldal kommune (frem til våren 2021)

2. Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2023)

3. Snorre Glørstad, Ørland kommune (frem til våren 2021)

4. ansatterepresentant

Valgnemnd:

1. Britt Brevik, Ørland kommune (frem til våren 2023)

2. Øyvind Lindseth, Indre Fosen kommune (frem til våren 2023)

3. Kari Aarnes, Steinkjer kommune (frem til våren 2021)

Vara:

1. Solveig Melum, Bjugn kommune (frem til våren 2021)

2. Anne M. Risvik, leder Fellestjenesten Ørland kommune (frem til våren 2023)

3. Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2023)

Representantskapsmøte 29. april 2019

**Sak 10/2019 Fastsetting av honorar for styremedlemmer i IKA Trøndelag
IKS**

Valgnemnda har følgende forslag til vedtak:

Årlig honorar for styremedlemmer fastsettes som følger:

Styreleder kr 40 000

Nestleder kr 30 000

Medlem kr 25 000