

Retningslinjer for gjennomføring av ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov

Formål og omfang

Formålet med retningslinjene er at kommunen ikke skal ha merutgifter ved ferier og ferieturer for innbyggere med store bistandsbehov, og at kostnader for tjenestemottakeren skal være kjent i god tid før ferien avvikles.

Begrunnelse

Bistand til å reise på ferie vil i de fleste tilfeller falle utenfor kommunens ansvar etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Kommunen må sørge for å kartlegge den enkelte tjenestemottakers individuelle behov. Det omfatter også behov for bistand ved feriereiser og andre reiser. Vurderingen beror på om vedkommende fyller vilkårene for å få kommunale helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a. Vurderingen **kan** etter omstendighetene føre til at kommunen har ansvar for å legge til rette for at vedkommende får gjennomført turen. Det er opp til kommunen å avgjøre hvordan bistanden/tjenesten skal organiseres, forutsatt at kravet til nødvendig og forsvarlig hjelp ut fra den enkeltes behov er ivarettatt.

Kommunen har ikke plikt til å dekke utgifter til reise og opphold for tjenesteyter i forbindelse med ferie og feriereiser. Det er opp til kommunen å avgjøre om lønn skal gis til ledsager på reise.

Målgruppe

Rutinen gjelder for feriereiser med overnatting for personer med store bistandsbehov. Følgende kriterier må oppfylles:

1. Gjelder for personer som er bosatt og folkeregistrert i Indre Fosen kommune.
2. Tjenestemottaker må ha vedtak om helse- og omsorgstjenester fra Indre Fosen kommune.
3. Gjelder for personer med en funksjonsnedsettelse, som medfører at han eller hun har omfattende og sammensatte behov for bistand store deler av døgnet. Personer med for eksempel utviklingshemming eller andre store og sammensatte funksjonsnedsettelser, er i målgruppen.
4. Tjenestemottaker må ha bistand fra kvalifisert personale under turen.

Gjennomføring/aktivitet

- Tjenestemottaker og verge/pårørende er sammen ansvarlig for å planlegge tjenestemottakers ferie, i dialog med fagleder. Ansatte kan på forespørsel bidra i planleggingen.

- Alle merkostnader ved reisen skal dekkes av tjenestemottaker. Dette inkluderer kostnader utover vedtak, også reise og opphold for ansatte. Bruker dekker lønn til ledsager, reise og opphold.
- Ansatte i Indre Fosen med relasjon til tjenestemottaker kan være ledsager på feriereiser og andre reiser.
- Reisen bør planlegges i god tid for å sikre at utgiften blir forutsigbar for tjenestemottaker og samtidig kunne ivareta arbeidsgivers behov for kvalitetssikring av tilbudet. Hvis reisen fører til endring i ansattes arbeidsplan skal reisen være godkjent av leder 1 måned før avreise.
- Ansatte må selv ønske å være med på feriereisen.
- Fagleder/virksomhetsleder må sammen med pårørende/verge drøfte/avklare antall ledsagere i forhold til bemanning /arbeidstid
- Ved feriereiser med varighet over 3 uker vil ikke ansatte kunne delta som ledsager.

Annet

- Kommunen dekker ikke lønn til private ledsagere, dette dekkes av tjenestemottaker selv.
- Kommunen forskutterer lønn til kommunalt ansatt ledsager. Kommunen sender faktura til tjenestemottaker i etterkant.
- Kommunalt ansatt ledsager betales i henhold til arbeidsavtale - «*Avtale om følge av bruker*» signert 04.03.19.