



Indre Fosen kommune v/rådmannen
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Saksbehandler, innvalgstelefon
Mette Selma Haldis Øvrevall

Varsel om tilsyn - tjenesten økonomisk rådgivning i NAV-kontoret - Indre Fosen kommune

Fylkesmannen i Trøndelag skal i 2019 gjennomføre tilsyn med NAV-kontorets tjeneste økonomisk rådgivning, jf. sosialtjenesteloven § 17. Hjemmel for fylkesmannens tilsynsvirksomhet er sosialtjenesteloven § 9.

Formålet med tilsynet er å bidra til kontinuerlig forbedring av de sosiale tjenestene. Fylkesmannen vil undersøke om kommunen sørger for at tjenesten økonomisk rådgivning gis i tråd med lov og forskrift.

Fylkesmannen i Trøndelag vil gjennomføre tilsyn med Indre Fosen kommune:

16. og 17. oktober 2019

Tema for tilsynet er hvordan kommunen sørger for økonomisk rådgivning til personer som har rett på det. Tilsynet vil undersøke hvordan kommunen sikrer:

At tjenesten økonomisk rådgivning er tilgjengelig

Dette omfatter blant annet hvordan om tjenesten økonomisk rådgivning er tilgjengelig for alle som kan trenge den og ha rett på den.

At tildelingen av tjenesten økonomisk rådgivning er forsvarlig

Det omfatter blant annet hvordan kommunen sikrer at saksbehandlingen er i tråd med loven.

At tjenesten økonomisk rådgivning utføres på forsvarlig måte

Det omfatter blant annet hvordan kommunen sikrer at rådgivningen gis i tide, og har tilstrekkelig kvalitet og omfang.



Tilsynet gjennomføres som systemrevisjon. Det innebærer innhenting og gjennomgang av skriftlig informasjon og intervju med ledere og andre ansatte i tjenestene.

Program for tilsynet vil bli sendt ut senest to uker før tilsynets oppstart. Der vil det fremgå tidspunkt for informasjonsmøte og oppsummerende møte. I tillegg vil det fremgå hvem som skal intervjues til hvilken tid. Det er ønskelig at alle som er satt opp til intervju deltar på møtene.

Konklusjonene fra tilsynet vil bli gjort kjent i egen rapport. Rapporten er offentlig.

Fylkesmannen ber om **å få tilsendt dokumentasjonen som fremgår av listen til slutt i brevet innen 20.09.2019**. Ta kontakt hvis dere ikke får til å skaffe dokumentene til oppgitt dato. Fylkesmannen kan be om å få tilgang til opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre tilsynet, uten hinder av taushetsplikt, jf. kommuneloven § 60 c.

Vi ber om at det **oppnevnes en kontaktperson for tilsynet**. Navn og kontaktinformasjon meldes tilbake til tilsynsleder på e-post fmtlmov@fylkesmannen.no snarest og senest innen **20.09.2019**. Det er viktig at kontaktpersonen har god kjennskap til rutinene for området. Videre er det viktig at kontaktpersonen kan hjelpe oss med å legge til rette for praktisk gjennomføring av tilsynet, som tilgang til relevante dokumenter og informanter. Under tilsynsbesøket ber Fylkesmannen om å få disponere et møterom med projektor da vi vil vise presentasjoner under møtene.

Den oppnevnte kontaktpersonen kan gjerne ta kontakt med oss før etterspurt dokumentasjon oversendes oss for å avklare eventuelle spørsmål.

Under tilsynsdagene kan det bli behov for å gå inn i journaler og mapper i det elektroniske journalsystemet. Vi ber derfor om at tilsynslaget gis tilgang, og at en ansatt med systemkompetanse stilles til rådighet og kan bistå ved behov.

Tilsynet blir gjennomført av:

- Tilsynsleder og sosialfaglig seniorrådgiver Mette Øvrewall
- Juridisk seniorrådgiver Daniel Bergamelli
- Juridisk rådgiver Sabrina Hammer

Mette Øvrewall er vår kontaktperson, og kan nås på:

- Telefon 73 19 93 22 eller 472 64 370
- E-post fmtlmov@fylkesmannen.no



Innhenting av dokumentasjon

Fylkesmannen ber om å få tilsendt følgende dokumentasjon i den grad det foreligger:

- Oversikt over organisasjonen (organisasjonskart), hvor de deler av kommunen som har oppgaver og ansvar for temaet det føres tilsyn med, fremgår.
- Oversikt over ansatte, med navn og stillingsbetegnelse, som har oppgaver og ansvar knyttet til temaet for tilsynet.
- Delegasjonsreglement for det aktuelle tjenesteområdet.
- Avtale for interkommunalt samarbeid med Kompetansesenter for gjeldsrådgiving.
- Kopi av rutiner/prosedyrer for samarbeidet med Kompetansesenteret for gjeldsrådgiving.
- Kopi av andre rutiner/prosedyrer som gjelder tjenesten økonomisk rådgivning.
- Opplæringsplaner for tjenesteområdet.
- Kopi av søknadsskjema og informasjonsmateriell.
- Kopi av vedtaksmaler for tildeling av tjenesten økonomisk rådgivning.
- Alle saksdokumenter i de ti siste sakene (likevel ikke saker eldre enn 2018)
 - der NAV-kontoret har gitt økonomisk rådgivning
 - der NAV-kontoret har sendt saken til Kompetansesenter for gjeldsrådgivning
 - der NAV-kontoret har fått saken tilbake fra Kompetansesenter for gjeldsrådgivning
 - der NAV-kontoret har avslått søknad om økonomisk rådgivning eller avsluttet rådgivningen uten enighet med bruker
 - der bruker har klaget på avslag, avslutning eller innholdet i rådgivningen
- Avviksmeldinger som gjelder temaet det føres tilsyn med.
- Rutiner for behandling av avvik.
- Brukerundersøkelser som gjelder temaet det føres tilsyn med.

For mest mulig effektiv postgang bes det om at kommunen fortrinnsvis benytter innsending av dokumenter via Fylkesmannens sikker melding, se lenke for mer informasjon <https://www.fylkesmannen.no/Trondelag/Om-oss/Kontakt-oss/>

Med hilsen

Margrethe Taule (e.f.)
seksjonsleder
Oppvekst- og velferdsavdelingen

Mette Selma Haldis Øvrewall
seniorrådgiver
Oppvekst- og velferdsavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

NAV Indre Fosen Rådhusveien 13 7100 RISSA