

Delegasjonsreglement

Indre Fosen kommune

2019-2023



Vedtatt i kommunestyret 05.11.2019



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	MÅLSETTING	3
1.2	KOMMUNELOVEN 22. JUNI 2018	3
1.3	PRINSIPPER FOR DELEGERING	3
1.4	GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	4
1.5	TILBAKEMELDING VEDRØRENDE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	5
1.6	POLITISK ORGANISASJONSKART	6
2	Kommunestyrets myndighetsområde.....	7
2.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDE	7
2.2	GENERELL MYNDIGHET	7
2.3	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER.....	7
2.4	MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER.....	7
3	Delegering til formannskapet.....	8
3.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDER	8
3.2	GENERELL DELEGERING.....	8
3.3	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER.....	9
3.4	MYNDIGHET ETTER LOWVERK.....	9
4	Delegering til administrasjonsutvalget	10
4.1	ANSVAR OG ARBEIDSOMRÅDE.....	10
4.2	GENERELL MYNDIGHET	10
5	Delegering til utvalgene.....	11
5.1	ANSVAR OG ARBEIDSOMRÅDE.....	11
5.2	GENERELL MYNDIGHET	11
5.3	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER.....	11
5.4	MYNDIGHET ETTER SÆRLOVER.....	12
6	Delegering til valgstyret	14
7	Delegering til ordfører.....	14
8	Delegering til kommunedirektør	15
8.1	ANSVAR- OG ARBEIDSOMRÅDER	15
8.2	GENERELL MYNDIGHET	15
8.3	MYNDIGHET I KONKRETE GENERELLE SAKER	16
8.4	MYNDIGHET I PERSONALSAKER	16
8.5	MYNDIGHET I KRISE-/BEREDSKAPSSITUASJONER	17
8.6	MYNDIGHET I ØKONOMISKE SAKER.....	17
8.7	MYNDIGHET ETTER LOWVERK.....	18
9	Delegering til styret i KulturCompagniet Indre Fosen KF.....	23

1 Innledning

1.1 Målsetting

Kommuneloven og lovgivingen for øvrig gir adgang til en omfattende delegasjon av myndighet fra kommunestyret til formannskap, utvalg, styrer, komiteer, ordfører og rådmann. Målsettingen med delegasjonsreglementet er at:

- det skal gi en klar oppgavefordeling mellom politisk og administrativt nivå
- det skal gi en klar oppgavefordeling mellom de ulike politiske nivåene
- arbeidet skal være effektivt og rasjonelt med hensyn på beslutningstaking
- klargjøringen av politisk og administrativt nivå skal føre til effektive og rasjonelle beslutninger som gir kommunens innbyggere gode tjenester og høyt servicenivå

1.2 Kommuneloven 22. juni 2018

Kommuneloven kunngjort 22.06.2018 har ikrafttredelse fra konstituerende møte i 2019 i de respektive kommuner. Den nye kommuneloven er gjeldende fra 03.10.2019 i Indre Fosen kommune.

Kommunelovens delegasjonsbestemmelser:

- Kommunestyret kan delegere myndighet til faste utvalg, jf. § 5-7, og til ordfører, jf. § 6-1.
- Et folkevalgt utvalg kan delegere avgjørelsesmyndighet til leder i utvalget, jf. § 5-7.
- Kommunestyret og folkevalgte utvalg kan delegere myndighet til å treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning, til kommunedirektøren. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov, jf. § 13-1.
- Kommunestyret kan kreve at enhver sak skal legges fram til orientering eller avgjørelse. Kommunestyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket, jf. § 22-1.
- Kommunedirektør kan delegere myndighet videre til faglig kvalifisert personell.

1.3 Prinsipper for delegering

1. Kommunestyret må behandle alle saker som det i særlov er bestemt at kommunestyret skal behandle selv, samt de saker som dette reglementet sier skal behandles av kommunestyret.
2. Den myndighet som særlover med forskrifter legger til kommunene å ta seg av, delegeres til de respektive utvalgene slik ansvarsområdene er beskrevet i

kap. 5. Unntatt er de saker som særlov forutsetter at kommunestyret selv skal behandle samt løpende, ikke prinsipielle saker, som er delegert til kommunedirektør. I hovedsak vil utvalgene ha ansvar for saker av mer overordnet karakter, plansaker og mer prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder og de aktuelle særlover.

3. Kommunedirektør gis delegert myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell karakter dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til et annet organ.
4. I tillegg delegeres en del konkrete saker direkte til formannskapet, administrasjonsutvalget, valgstyret, kommunale foretak og ordfører.
5. Endringer i delegasjonsreglementet må vedtas av kommunestyret. Kommunedirektør gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendige for å bringe reglementet i samsvar med kommunestyrets endringsvedtak.
6. Delegasjonsreglementet trer i kraft fra det tidspunkt et nytt kommunestyre vedtar delegasjonsreglementet for ny valgperiode. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegasjonsvedtak. Delegasjonsreglementet trer i kraft straks det er vedtatt av kommunestyret.

1.4 Generelle regler om bruk av delegert myndighet

- All delegert myndighet må utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i tråd med målsettinger i kommunens planverk og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Et overordnet politisk eller administrativt organ kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet, enten generelt eller for en eller flere spesielle saker.
- Kommunestyret kan, uavhengig av delegering, kreve å få seg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse i samsvar med kommunelovens § 22-1.
- Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Det må evt stemmes over det i det overordnede organet.
- Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker, med mindre særlov ikke setter begrensning. Hvis minst 3 representanter av de 7 representantene eller 6 (kulturutvalget) som er valgt inn i utvalgene, krever at en sak skal behandles i kommunestyret, så skal vedtaket i saken fattes med forbehold om godkjenning av kommunestyret.
- Delegering av myndighet etter særlovgiving til utvalg, kommunedirektør eller andre, omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.
- Et forvaltningsorgan kan etter forvaltningslovens § 35 omgjøre sitt eget vedtak uten at det påklages dersom endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, eller underretning om

vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort eller vedtaket må anses ugyldig.

Dersom forutsetninger beskrevet over foreligger, kan vedtaket omgjøres av klageinstansen eller av annet overordnet organ.

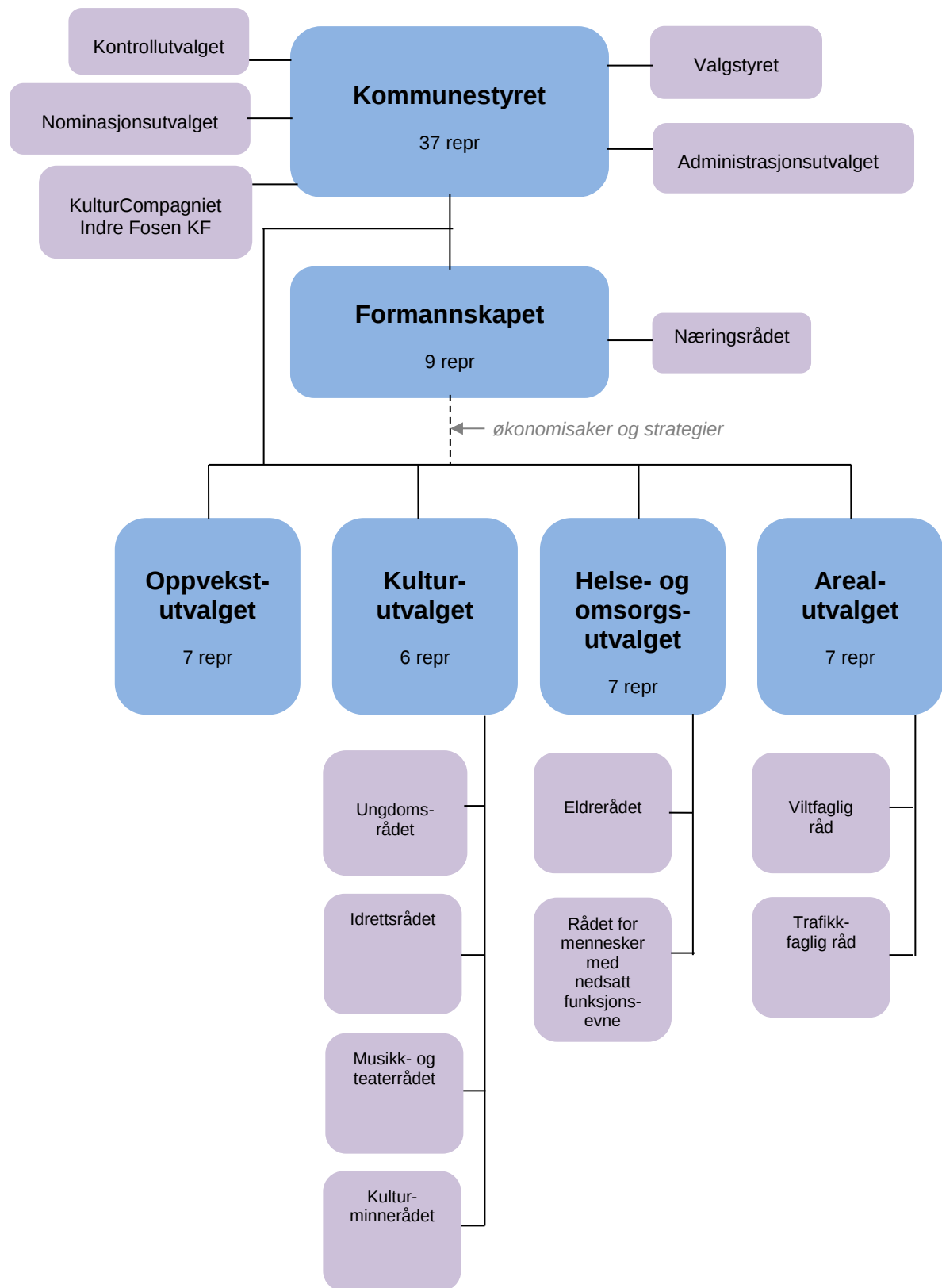
- Vedtak gjort i hastesaker etter kommunelovens § 11-8, «hasteparagrafen», skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastededtaket er fattet.
- Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes, jf. forvaltningslovens § 24.
- Alle enkeltvedtak – også de som er truffet i henhold av delegert myndighet – kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse, jf. forvaltningslovens § 28. Partene skal gis opplysninger om klageadgang og klagefrist. Jf. forvaltningslovens §§ 27 og 29.
- Med mindre særlov bestemmer noe annet, er formannskapet klageinstans. Før klage behandles av klageinstans eller etter særlov, skal den som har truffet vedtaket, ha anledning til å omgjøre/oppheve det. Dersom vedtaket er truffet på administrativt nivå, skal også eventuelt tilhørende politisk organ, dersom de ønsker det, ha anledning til å oppheve/omgjøre vedtaket før det sendes klageinstansen. Siste setning gjelder ikke klagebehandling etter sosialtjenesteloven og barnevernloven som har egne retningslinjer for dette.

1.5 Tilbakemelding vedrørende bruk av delegert myndighet

Med mindre annet er bestemt, skal alle vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet, rapporteres slik:

1. Vedtak gjort av formannskapet, utvalgene og administrasjonsutvalget, rapporteres til kommunestyret som referatsaker.
2. Administrative vedtak i henhold til særlov, rapporteres i det respektive utvalg som referatsaker.
3. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres enten gjennom budsjettrapporter eller muntlig orientering til det respektive utvalget.
4. Administrative vedtak i personalsaker av prinsipiell betydning, rapporteres skriftlig til administrasjonsutvalget.
5. Beslutninger vedrørende refinansieringer og pengeplasseringer rapporteres til formannskapet så snart som mulig etter beslutningen.

1.6 Politisk organisasjonskart



2 Kommunestyrets myndighetsområde

2.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Indre Fosen kommune, jf. kommunelovens § 5-3.

2.2 Generell myndighet

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder:

- Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid
- Delegering av myndighet fra kommunestyret
- Forhold hvor særlov forutsetter at kommunestyret selv gjør vedtak
- Andre prinsipielle saker og saker av tverrsektoriell karakter
- Ansettelse av kommunedirektør
- Saker som kommunestyret ønsker å behandle

2.3 Myndighet i økonomiske saker

Kommunestyret avgjør alltid følgende økonomiske saker:

- Økonomi- og handlingsplan og årsbudsjett
- Godkjenning av regnskap og årsmelding
- Kommunale avgifter og betalingssatser
- Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjett og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet

2.4 Myndighet etter særlover

Kommunestyret må behandle alle saker hvor særlov forutsetter behandling av kommunestyret selv. I tillegg skal kommunestyret behandle nedenfor nevnte saker.

2.4.1 Friluftsloven 28. juni 1957

Krav om innløsning av særlig utsatt område (§ 18)

2.4.2 Smittevernloven 5. august 1994

Vedta smittevernplan (§ 7-1)

3 Delegering til formannskapet

3.1 Ansvars- og arbeidsområder

Kommuner som ikke har innført parlamentarisk styringsform, er i henhold til kommunelovens § 5-6 pålagt å ha formannskap.

Formannskapet skal innstille til vedtak overfor kommunestyret når det gjelder økonomi- og handlingsplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. §§ 5-6 og 14-3. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet innstiller til vedtak.

Utover de lovbestemte oppgavene etter kommuneloven, har formannskapet ansvar for strategisk og overordnet politisk ledelse, politisk initiativ, samfunns- og næringsutvikling samt interkommunale spørsmål.

Formannskapet ivaretar kommunale oppgaver og interesser som følger av disse lovene:

- Brann og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002
- Forvaltningsloven 10. februar 1967
- Kommuneloven 22. juni 2018
- Offentlighetsloven 19. mai 2006
- Oregningsloven 23. oktober 1959
- Plan- og bygningsloven 27. juni 2008
- Sivilbeskyttelsesloven (kommunal beredskapsplikt) 25. juni 2010
- Skattebetalingsloven 17. juni 2005
- Skjønnsprosessloven 1. juni 1917
- Stadnamnloven 18. mai 1990
- Straffeloven 20. mai 2005
- Tvisteloven 17. juni 2005
- Vannfallskonsesjonsloven 14. desember 1917
- Ev. andre lover som kommunestyret har anledning til, og velger, å delegere til formannskapet.

3.2 Generell delegering

- Strategiarbeid og samfunns- og næringsutvikling skal være tema i alle møter i formannskapet. Formannskapet er styringsgruppe for prosessen med kommuneplanens samfunnsdel i hht. plan- og bygningsloven. Formannskapet gir føringer til utvalgene om gjennomføring av deler av kommuneplanens samfunnsdel ev. annet strategisk arbeid som faglig ligger innenfor det aktuelle utvalg.
- I medhold av kommunelovens § 11-8, «hasteparagrafen», gis formannskapet myndighet til å fatte endelig vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av «hasteparagrafen» forelegges det aktuelle organ i neste møte.

- Formannskapet kan, i medhold av kommunelovens § 5-6, femte ledd, få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov og hvor ikke myndigheten i reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.
- Fastsette lønns- og arbeidsvilkår for kommunedirektøren og gjennomføre lønnsforhandlinger med kommunedirektøren.
- Gi overordnede føringer til administrasjonen i forbindelse med de tariffregulerte lønnsforhandlingene.
- Gjennomføre årlige drøftinger om aktuelle lønnspolitiske spørsmålsstillinger og gi eventuelle signaler før lønnsforhandlinger starter/gjennomføres.

3.3 Myndighet i økonomiske saker

I medhold av kommunelovens § 5-6 delegeres til formannskapet å treffe avgjørelse på kommunens vegne i følgende saker:

- Avgjøre kjøp og salg av fast eiendom til en verdi av inntil kr 4 mill.
- Disponere merinntekter på inntil kr 750.000 når formålet gir større grad av måloppnåelse.

3.4 Myndighet etter lovverk

I medhold av kommunelovens § 5-6 delegeres til formannskapet å treffe avgjørelse på kommunens vegne etter følgende lover/lovbestemmelser:

3.4.1 Brann- og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002

Formannskapet har delegert myndighet med unntak for avgjørelser i saker som ligger til kommunestyret selv å bestemme i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 8 nr. 3.

3.4.2 Forvaltningsloven 10. februar 1967

Formannskapet er klagenemnd.

3.4.3 Oreigningsloven 23. oktober 1959

Formannskapet kan søke om rett til å sette i verk vedtak før skjønn er avholdt.

3.4.4 Plan- og bygningsloven 27. juni 2008

Formannskapet utarbeider og gjør vedtak om offentlig ettersyn av planprogram i kommuneplanens samfunnsdel.

3.4.5 Samferdselsloven 4. juni 1976

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk.

3.4.6 Skjønnsprosessloven 1. juni 1917

Formannskapet avgjør om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn.

3.4.7 Stadnamnloven 18. mai 1990

Formannskapet avgjør skrivemåten på navn på kommunale veier, gater, boligfelt og anlegg etc.

Formannskapet gir uttalelse før det blir gjort vedtak om skrivemåten på stedsnavn i kommunen.

3.4.8 Straffeloven 20. mai 2005

Formannskapet kan begjære offentlig påtale.

3.4.9 Tvisteloven 17. juni 2005

Formannskapet avgjør om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse.

4 Delegering til administrasjonsutvalget

4.1 Ansvars og arbeidsområde

Administrasjonsutvalget er oppnevnt etter kommunelovens § 5-11 og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til formannskapet eller administrasjonen.

4.2 Generell myndighet

I henhold til kommunelovens § 5-3 delegeres til administrasjonsutvalget å treffe avgjørelse på kommunens vegne i følgende saker:

- Overordnede og prinsipielle spørsmål på personalsaksområdet som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstakerne og hvor myndighet ikke er delegert andre.
- Drøfte og gi tilrådninger til kommunestyret og kommunedirektøren på det personalpolitiske området.
- Ivareta spørsmål knytta til Hovedavtalen og som ikke er delegert til andre.
- Trekke opp retningslinjer for hvordan administrasjonen skal utøve delegert myndighet i personalsaker.
- Avgjøre tvistes spørsmål og tolkning av bestemmelser og regler.

5 Delegering til utvalgene

5.1 Ansvars og arbeidsområde

I henhold til kommunelovens § 5-7 har kommunestyret oppnevnt følgende utvalg i Indre Fosen kommune:

- Oppvekstutvalget
- Kulturutvalget
- Helse- og omsorgsutvalget
- Arealutvalget

5.2 Generell myndighet

- Utvalgene har et hovedansvar for å påse at målsettingen med de nedenfor nevnte særlover blir fulgt opp i Indre Fosen kommune.
- I medhold av kommunelovens § 11-8 «hasteparagrafen», gis utvalgene myndighet til å fatte endelig vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.
- Innenfor sitt ansvarsområde kan utvalgene gi retningslinjer for praktisering av den myndighet som er delegert til administrasjonen.

5.3 Myndighet i økonomiske saker

Utvalgene har ansvar innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt, samt kvalitet og utvikling i tjenesteproduksjonen innenfor følgende områder:

Oppvekstutvalget

Ansvar	
200	Oppvekstsjef
205	Fellesutgifter oppvekst
210-215	Kommunale grunnskoler
220-226	Kommunale barnehager
230	Pedagogisk psykologisk tjeneste
240	Voksenopplæring og innvandringstjeneste

Kulturutvalget

Ansvar	
500	Kultur
500	Kulturskole
500	Bibliotek
500	Frivilligsentralen
500	Ungdomsråd

Helse- og omsorgsutvalget

Ansvar	
300	Helse- og omsorgssjef
301	Folkehelse
302	Koordinerende tjeneste
305-309	Hjemmetjenesten
310-315	Sykehjem, inkludert kjøkken
320-324 + 340	Helse- og velferdstjenesten
330-331	Bo- og aktivitetstjenesten
350	Barneverntjenesten

Arealutvalget

Ansvar	
400	Arealsjef
409	Plan, kart og miljø
410	Kommunalteknikk
411	Veger, vann, avløp
412	Brann- og redningstjenesten
414	Bygg og eiendom

I medhold av kommunelovens § 5-7 delegeres til utvalgene å treffe avgjørelse i følgende saker:

- Disponere merinntekter inntil kr 300.000 innenfor sine ansvarsområder.
- Øke utgiftsposter til bestemte formål ved bruk av øremerkede fond innenfor sitt ansvarsområde.

5.4 Myndighet etter særlover

I medhold av kommunelovens § 5-7 delegerer kommunestyret til de respektive utvalgene den myndighet som følger av nedenfor nevnte lover med forskrifter. Unntatt er det som loven forutsetter at kommunestyret selv skal behandle. I hovedsak vil dette dreie seg om saker av mer overordnet karakter, og mer prinsipielle saker innenfor de aktuelle særlover.

Utvalgene er særlovsorgan for følgende lover:

Oppvekstutvalget

- Barnehageloven 17. juni 2005
- Opplæringsloven 17. juli 1998
- Introduksjonsloven 4. juli 2003
- Voksenopplæringsloven 19. juni 2009
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under oppvekstutvalgets ansvarsområde.

Kulturutvalget

- Film- og videogramloven 15. mai 1987
- Folkebibliotekloven 20. desember 1985
- Friluftsløven 28. juni 1957
- Kulturloven 29. juni 2007
- Kulturminneloven 9. juni 1978
- Opplæringsloven 17. juli 1998 (kulturskolen)
- Pengespilloven 28. august 1992
 - Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet (spillemidler)
- Åndsverkloven 15. juni 2018
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under kulturutvalgets ansvarsområde.

Helse- og omsorgsutvalget

- Alkoholloven 2. juni 1989
- Barneloven 8. april 1981
- Barnevernloven 17. juli 1992
- Folkehelseloven 24. juni 2011
- Folketrygdloven 28. februar 1997
- Forvaltningsloven 10. februar 1967
- Helseberedskapsloven 23. juni 2006
- Helseforetaksloven 15. juni 2001
- Helse- og omsorgstjenesteloven 24. juni 2011
- Helsepersonelloven 2. juli 1999
- Helseregisterloven 20. juni 2014
- NAV-loven 16. juni 2006
- Pasient- og brukerrettighetsloven 2. juli 1999
- Pengespilloven 28. august 1992
- Psykisk helsevernlov 2. juli 1999
- Serveringsloven 13. juni 1997
- Smittevernloven 5. august 1994
- Sosialtjenesteloven 18. desember 2009
- Spesialisthelsetjenesteloven 2. juli 1999
- Tobakkskadeloven 9. mars 1973
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under helse- og omsorgsutvalgets ansvarsområde.

Arealutvalget

- Beiteloven 16. juni 1961
- Forpaktingsloven 25. juni 1965
- Forurensingsloven av 13. mars 1981
- Friluftsløven 28. juni 1957
- Havne- og farvannsløven 17. april 2009
- Hanndyrloven – Lov om avgrensning i retten til beite for hanndyr 6. mars 1970
- Jordloven 12. mai 1995
- Konesesjonsloven 28. november 2003

Delegasjonsreglement for Indre Fosen kommune

- Lakse- og innlandsfiskeloven 15. mai 1992
- Motorferdselloven 10. juni 1977
- Matrikkelloven 17. juni 2005
- Naturmangfoldloven 19. juni 2009
- Odelsloven 28. juni 1974
- Plan- og bygningsloven 27. juni 2008
- Skogbruksloven 27. mai 2005
- Vann- og avløpsanleggsloven 16. mars 2012
- Vannressursloven 24. november 2000
- Vegloven 21. juni 1963
- Vegtrafikkloven 18. juni 1965
- Viltloven 29. juni 1981
- Eventuelle andre lover som naturlig sorterer under dette arealutvalgets ansvarsområde.

6 Delegering til valgstyret

I hver kommune skal det være et valgstyre som velges av kommunestyret selv, ifølge valgloven § 4-1. Kommunestyret delegerer til valgstyret den myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, og som det er adgang til å delegere.

7 Delegering til ordfører

I medhold av kommunelovens § 6-1 gir kommunestyret ordfører myndighet til å fatte beslutning i følgende saker:

- Begjære offentlig påtale etter straffelovens § 79, 5. ledd.
- Fatte vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art og som er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.
- Bestemme saksgang for saker som skal behandles i kommunen hvor lover og retningslinjer ikke avgjør saksgang.
- Ha det daglige personalansvaret for kommunedirektøren.
- Ta avgjørelse med hensyn til kommunedirektørens arbeidsvilkår der hovedtariffavtalen forutsetter at det tas beslutning uten at det gjennomføres forhandlinger.
- Treffe vedtak i kurante saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller kommunedirektøren selv er inhabil. Hvis kommunedirektøren er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes kommunedirektør om å behandle saken og gi innstilling.

Kommunedirektøren kan gi råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.

- Selv representere eller gi fullmakt til andre til å representere kommunen i generalforsamlinger som kommunen har møterett i.
- Møte på kommunens vegne ved kart- og delingsforretninger, samt ved jordskifterett hvor kommunen er innkalt som part.
- Ta stilling til tilbud vedrørende refinansieringer og pengeplasseringer i samarbeid med varaordførere og kommunedirektør.
- Avgjøre søknader om pantefrafall og prioritetsfravikelser.
- Sammen med kommunedirektøren har ordfører myndighet til å bevilge midler dersom bevilgningen ikke er til et nytt formål og/eller ikke overstiger kr 50.000.

8 Delegering til kommunedirektør

8.1 Ansvars- og arbeidsområder

Kommunedirektøren er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Kommunedirektøren er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

I tillegg har kommunedirektøren et særlig ansvar for:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet blant annet med hensyn til helhetsspespektiv og konsekvenser for økonomi, personell og servicegrad overfor publikum.
- Iverksette de vedtak som blir gjort i politiske organer.
- Overordnet ansvar for personalutvikling i en fleksibel og effektiv organisasjon.
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder en effektiv internkontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og, gjennom innstillinger til politiske organer, foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har.
- Lede det administrative og strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

8.2 Generell myndighet

- Kommunedirektøren gis delegert myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jf. kommunelovens § 13-1, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ. Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører/utvalgsleder og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører/utvalgsleder saken.

- Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt kommunedirektøren som står ansvarlig overfor kommunestyret.
- Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren bemyndiger, kan fremme innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret.
- Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer og ombud forberedes av kommunedirektøren, dog uten forslag til kandidater.

8.3 Myndighet i konkrete generelle saker

I medhold av kommunelovens § 13-1 delegeres til kommunedirektøren å treffe beslutning i følgende saker:

- Vedta salg av regulerte tomter i samsvar med reguleringsformål når det allerede ligger klare føringer på pris.
- Avgjøre anbud – alle typer anbud med unntak av de som andre har fått myndighet til å avgjøre - innenfor budsjettets rammer.
- Ta stilling til tilbud vedrørende refinansieringer og pengeplasseringer i samarbeid med ordfører og varaordfører.
- Inngå avtaler på kommunens vegne iht. vedtak eller budsjett.
- Utleie av kommunale boliger.
- Kjøp og salg av fast eiendom, varer og tjenester innenfor budsjettets ramme eller iht. særskilte vedtak.
- Om nødvendig, foreta prioritering av ordinære Husbanksøknader.
- Oppdatere delegasjonsreglementet når oppgaver som tidligere er delegert, får en annen lovmessig § -tilknytning.

8.4 Myndighet i personalsaker

I medhold av kommunelovens § 13-1 delegeres til kommunedirektøren å treffe beslutning i følgende saker:

- Ansette, konstituere, si opp, suspendere og gi avskjed.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser.
- Avgjøre søknader om permisjoner og andre arbeidsrelaterte forhold.
- Ta stilling til lønnskrav utover Hovedtariffavtalens minstelønn ved nyansettelser iht. kommunens lønnspolitiske retningslinjer, dette gjelder spesielt ved rekrutteringsutfordringer.
- Ta avgjørelse der Hovedtariffavtalen forutsetter en beslutning uten at det gjennomføres forhandlinger.

- Opprette/omgjøre/legge ned stillinger innenfor budsjettets ramme og lovgivningen.
- Ta beslutning om flytting av stillinger fra ett tjenestested til et annet etter at vedkommende og vedkommendes tillitsvalgt har fått anledning til å uttale seg.
- Vedta mindre organisasjonsendringer.
- Oppnevne arbeidsgivers representanter i arbeidsmiljøutvalget.
- Kommunedirektøren gjennomfører alle lønnsforhandlinger i henhold til lokalt lønnspolitisk reglement.

8.5 Myndighet i krise-/beredskapssituasjoner

I medhold av kommunelovens § 13-1 delegeres til kommunedirektøren å treffe beslutning i følgende krise-/beredskapssituasjoner. (Jf. sivilbeskyttelsesloven med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt og overordnet sikkerhets- og beredskapsplan for kommunen):

- Ut over budsjetttrammene disponere inntil kr 500.000 til nødvendig hjelp for kriserammede til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø og hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Beløpet kan overskrides ved påtrengende behov og bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles.
- Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter dersom dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
- Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
- Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

8.6 Myndighet i økonomiske saker

I medhold av kommunelovens § 13-1 delegeres til kommunedirektøren å treffe beslutning i følgende økonomiske saker:

- Kommunedirektøren har ansvar for, og myndighet til å disponere over kommunens budsjett, jf. økonomireglementet og finansreglementet.
- Foreta endringer i driftsbudsjettet ved overføring av beløp fra en post til en annen / fra en virksomhet til en annen innenfor samme enhet når formålet er større grad av måloppnåelse.
- Disponere merinntekter innenfor samme enhet når formålet er større grad av måloppnåelse.
- Foreta omfordeling innen budsjettåret innenfor den enkelte enhets samlede budsjetttrammer.
- Foreta omfordeling til enheter av avsatt pott til lønnsoppgjøret.

- Øke utgiftsposter dersom oppdekking skjer ved bruk av enhetsvise fond eller driftsfond øremerket tiltak innenfor enheten.
- Inngi forlikssklage og begjære utleggsforretning/tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legalpant.
- Avskrive restanser/fracalle pengekrav maksimert til kr 25.000 per tilfelle.
- Sammen med ordføreren har kommunedirektøren myndighet til å bevilge midler dersom bevilgningen ikke er til et nytt formål og/eller ikke overstiger kr 50.000.
- Begjære tvangssalg for å effektivere legalpant eller innfri misligholdte lån.

8.7 Myndighet etter lovverk

Generelt gis kommunedirektøren myndighet til å fatte vedtak, herunder saksforberedelse i klagebehandling og gi uttalelse i følgende saker etter særlov når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med lov og retningslinjer lagt i kommuneplanen eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang:

8.7.1 Alkoholloven 2. juni 1989

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Gi uttalelse fra NAV i søknader om salg og skjenking av alkohol, jfr. § 1-7.
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette og innkreve bevillingsgebyr etter alkoholloven.
- Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.

8.7.2 Arbeidsmiljøloven 17. juni 2005

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

8.7.3 Arkivloven 4. desember 1992

Det delegeres til kommunedirektøren å ivareta det overordna ansvar for arkivarbeidet.

8.7.4 Barnehageloven 17. juni 2005

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Innvilge midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage og familiebarnehage.
- Innvilge varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i henhold til forskrift av 16.12.2005 om familiebarnehager.
- Godkjenne barnehager.
- Gjennomføre hovedopptak og føre kontroll med opptak av barn til barnehagene.
- Føre tilsyn med kommunale og private barnehager i Indre Fosen kommune.

- Fatte vedtak om tilskudd til private barnehager i henhold til forskrift av 09.10.2015 om tildeling av tilskudd til private barnehager.
- Fatte vedtak som sikrer retten til spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder.

8.7.5 Brann- og eksplosjonsvernloven 14. juni 2002

Det delegeres til kommunedirektøren å utøve kommunens myndighet etter loven med forskrifter gitt i medhold av loven.

8.7.6 Film- og videogramloven 15. mai 1987

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.7 Folkebibliotekloven 20. desember 1985

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.8 Folkehelseloven 24. juni 2011

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen, delegeres til kommunedirektøren med de unntak som ev. er gitt i loven.

8.7.9 Folketrygdloven 28. februar 1997

Kommunedirektøren gis myndighet til å gi uttalelse på vegne av kommunen.

8.7.10 Foretaksregisterloven 21. juni 1985

Kommunedirektøren gis all myndighet etter loven for registrering av kommunale foretak/interkommunale selskaper/aksjeselskap.

8.7.11 Forpaktingsloven 25. juni 1965

Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne forpaktningsavtaler (§4).

8.7.12 Forurensningsloven av 13. mars 1981 med tilhørende forskrifter

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak etter følgende regler/§§:

- Særlige regler om avløpsanlegg, kapittel 4
- Avfall ved offentlige steder (§35)
- Pålegg om rydding (§37)
- Utslippstillatelser iht. forurensningsforskriftens kapittel 12
- Forskrift for innsamling, transport og overdekking av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, septiktanker og tette tanker og for avfallsgebyr (jf. eget reglement).

8.7.13 Friluftsloven 28. juni 1957

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.14 Gjeldsordningsloven 17. juli 1992

Kommunedirektøren gis fullmakt til å redusere eller frafalle kommunens fordringer som kreditor ved tvungen gjeldsordning og ved frivillig gjeldsordning etter forslag fra namsmannen.

8.7.15 Helse- og omsorgstjenesteloven 24. juni 2011

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen, delegeres til kommunedirektøren med de unntak som er gitt i loven.

8.7.16 Husbankloven 29. mai 2009

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av husbankmidler og til å inngå betalingsavtaler.

8.7.17 Jordbruksoppgjøret etc.

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjøret etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

8.7.18 Jordloven 12. mai 1995

Det delegeres til kommunedirektøren å:

- Treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommunelovens § 24 nr. 1
- Gi tillatelse til omdisponering og fradeling av ubebygde enkelttomter mindre enn 2 dekar (§§ 9, 12)
- Gi tillatelse til fradeling av bebygd eiendom mindre enn 2 dekar hvor eiendomsforholdet ikke er formalisert (§ 12)
- Gi tillatelse til omdisponering og fradeling av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar (§§ 9, 12)
- Gi tillatelse til omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 50 dekar (§§ 9, 12)
- Gi tillatelse til bygging av landbruksveier etter forskriftens § 3 etter gjeldende veinormaler (§§ 3, 11)
- Gjøre unntak fra krav til bevaring av kulturlandskapet i henhold til § 3.2 i forskrift om areal og kulturlandskap (§§ 3, 18)
- Forvaltning av forskrift om nydyrking (§ 11)

8.7.19 Konsesjonsloven 28. november 2003

Det delegeres til kommunedirektøren å:

- Treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommunelovens § 24 nr. 1
- Gi uttalelse om konsesjonsfrihet (§§ 4, 5 og 7)
- Gi konsesjon ved erverv av ubebygde eiendommer over 2 dekar, herunder tilleggsgjord
- Gi konsesjon ved erverv av bebygde landbrukseiendommer som skal bebos

8.7.20 Kulturloven 29. juni 2007

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.21 Kulturminneloven 09. juni 1978

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.22 Sosialtjenesteloven 18. desember 2009

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen, delegeres til kommunedirektøren med de unntak som ev. er gitt i loven.

8.7.23 Matrikkeloven 17. juni 2005

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve kommunens myndighet etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.24 Motorferdsel i utmark 10. juni 1977

Kommunedirektøren gis myndighet til å gjøre vedtak i kurante saker (§ 6)

8.7.25 Naboloven 16. juni 1961

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

8.7.26 Naturmangfoldloven 19. juni 2009

Kommunedirektøren gis myndighet til å vurdere prinsippene i §§ 8-12.

8.7.27 NAV-loven 16. juni 2006

Den myndighet som i loven er lagt til kommunen delegeres til kommunedirektøren med de unntak som ev. er gitt i loven.

8.7.28 Odelsloven 28. juni 1974

Det delegeres til kommunedirektøren å:

- Gi uttalelse i saker vedrørende odelsfrigjøring jf. § 30-32

8.7.29 Offentlighetsloven 19. mai 2006

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i en bestemt sak.

8.7.30 Opplæringsloven 17. juli 1998

Kommunedirektøren gis myndighet til å

- fatte alle nødvendige vedtak etter loven som sikrer opplæring i offentlig grunnskole
- føre tilsyn med den pliktige opplæringen for barn og unge som ikke går på skole

- Avgjøre søknader om skoleskyss i tråd med kommunens retningslinjer for grunnskoleskyssen
- Avgjørelser i prinsipielle saker er unntatt kommunedirektørens myndighet.

8.7.31 Pasientrettighetsloven 2. juli 1999

Det delegeres til kommunedirektøren å utøve myndighet etter loven om å sikre befolkningen helsehjelp.

8.7.32 Pengespilloven 28. august 1992

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.33 Personopplysningsloven 14. april 2000

Kommunedirektøren er ansvarlig for at de personopplysninger som kommunen behandler er tilfredsstillende sikret i henhold til loven, forskriften og retningslinjene.

8.7.34 Plan- og bygningsloven 27. juni 2008

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet i bygge- og delingssaker, jfr. kapittel 19- 33 med tilhørende forskrifter, med unntak av § 33-1. For kapittel 19 gjelder myndigheten i saker der sektormyndigheten ikke har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden eller at det er liten innvirkning på helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som planmyndighet i all saksforberedelse, men skal legge frem sak til politisk avklaring når dette er nødvendig for å gi entydige råd, jf. lovens § 12-8. Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut for offentlig ettersyn, jf. lovens §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.

8.7.35 Sikkerhetsloven 1. juni 2018

Kommunedirektøren gis myndighet til å gjennomføre de forebyggende sikkerhetstiltakene som må til for å gi et forsvarlig sikkerhetsnivå og redusere risikoen knyttet til sikkerhetstruende virksomhet. Slike tiltak kan gjennomføres i sammenheng med andre forebyggende sikkerhetstiltak i virksomheten, så lenge kravene i denne loven oppfylles.

8.7.36 Skogbruksloven 27. mai 2005

Kommunedirektøren kan gi uttalelse og fatte vedtak i de saker som er delegert til kommunen i rundskriv M-6/2003.

8.7.37 Straffeloven 20. mai 2005

Kommunedirektøren gis myndighet til å kreve offentlig påtale.

8.7.38 Valgloven 28. juni 2002

Kommunedirektøren gis myndighet til å

- forhandle med listeforslagenes tillitsvalgte for å bringe forslaget i samsvar med loven før valgstyrets endelige behandling av listeforslagene
- holde manntallet oppdatert så tett opp til valgdagen som mulig
- oppnevne stemmemottakere for forhåndsstemmer
- fastsette tidspunktet for mottaket av forhåndsstemmer på den enkelte institusjon i samråd med ledelsen ved institusjonen
- foreta suppleringer til stemmestyrene ved eventuelle søknader om fritak
- oppnevne de medarbeidere som er nødvendig for den praktiske gjennomføringen av valget
- fatte kurante avgjørelser i tilknytning til valget

8.7.39 Vegloven 21. juni 1963

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve kommunens oppgaver i hht. loven.

8.7.40 Vegtrafikkloven 18. juni 1965

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4)
- fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veier (§ 6.5)
- gi midlertidig forbud eller avgrensing av trafikk på kommunale veier (§ 7.2)

8.7.41 Åndsverkloven 15. juni 2018

Kommunedirektøren gis myndighet til å utøve beslutninger etter hele loven med tilhørende forskrifter, med mindre det er gjort spesifikke unntak i lov, forskrift eller delegasjonsreglement.

8.7.42 Andre lover

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak etter andre lover enn de som ovenfor er nevnt, i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

9 Delegering til styret i KulturCompagniet Indre Fosen KF

9.1 Ansvars- og arbeidsområder

9.1.1 Om kommunale foretak

Kommunestyret skal selv velge styre for kommunale foretak og fastsette vedtekter for foretaket, ev. beslutte endringer i vedtektene, jf. kommunelovens § 9-1. Kommunale foretak skal registreres i foretaksregisteret selv om kommunale foretak er en del av kommunen.

9.1.2 Styrets myndighet

Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, jf. § 9-8. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og

Delegasjonsreglement for Indre Fosen kommune

forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret for foretaket vedtar et eget årsbudsjett innenfor de rammene som kommunestyret har vedtatt for foretaket.

Styret avlegger årsregnskapet og avgir årsberetningen for foretaket. Ifølge vedtektene til KulturCompagniet Indre Fosen KF skal kommunestyret vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap.