

DEL 1

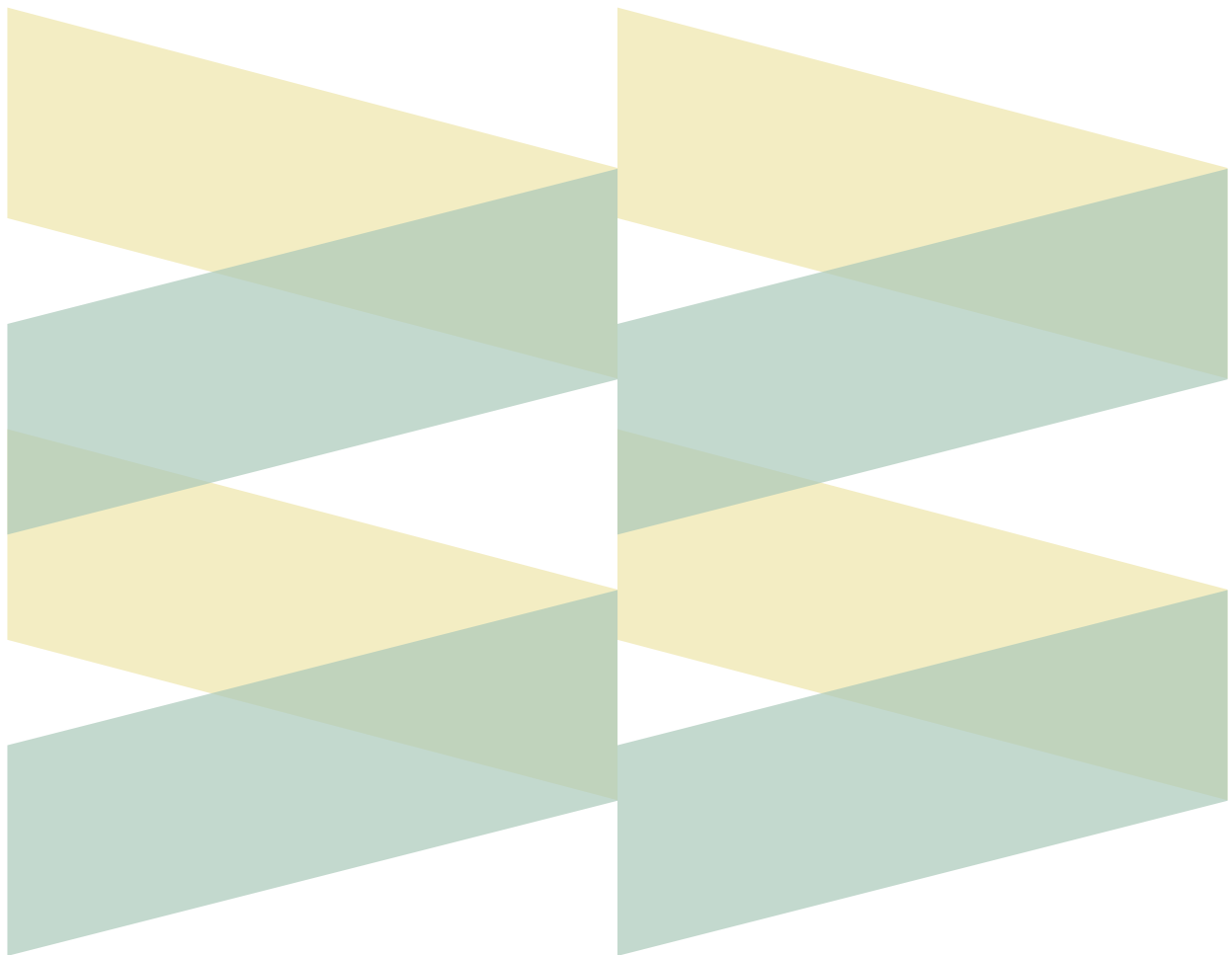
Unntatt offentlighet forvaltningsloven 13 jf. barnevernloven § 6-7

Send til:
Bufetat
Postboks 2233
3103 Tønsberg

Elektronisk post:
Org.nr. 986 128 433

Henvisning

til Barne-, ungdoms- og familieetaten





Veiledning for innsending av henvisningsskjema til Barne-, ungdoms- og familieetaten:

Del 1 skal sendes inn uansett hva det søkes bistand om.

Ved henvisning om hjelpetiltak i hjemmet eller familieråd er det kun dette skjemaet som skal sendes inn.

Ved henvisning om opphold på senter for foreldre og barn skal vedlegg 2 A sendes sammen med del 1.

Ved henvisning om fosterhjem skal vedlegg 2 B sendes sammen med del 1.

Ved henvisning om omsorgsinstitusjon skal vedlegg 2 C sendes inn sammen med del 1.

Ved henvisning om behandlingsinstitusjon skal vedlegg 2 D sendes inn sammen med del 1.

Ved behov for veiledning til utfylling av henvisningsskjema med vedlegg kan Bufetat, enhet for inntak, kontaktes. Ved behov for veiledning for utfylling av vedlegg 2 B, kan også Bufetat, fosterhjemtjenesten, bistå. Ved behov for veiledning for å svare ut spørsmål som inngår i målgruppevurdering i vedlegg 2D, kan også Bufetat, Nasjonalt inntaksteam, bistå. Kontaktinformasjon finnes på Bufdir.no.

Avsenderinformasjon	
Kommune:	Barneverntjeneste:
Adresse:	
Kontaktperson:	Telefon/mobil:
E-post:	
Nærmeste leder til kontaktperson:	Telefon/mobil:
E-post:	

Informasjon om barnet (og ev. søsken)

Barnets (kommunale) person-ID:

Navn:

Kjønn:

Gutt ☐

Jente ☐

Fødselsnummer (11 siffer):

Adresse:

Ufødt barn ☐

Gi opplysninger om termin dato, samt mors navn, fødselsnummer og adresse, under «Annen informasjon».

Navn, fødselsnummer på søsken som mottar tiltak fra Bufetat eller som er henvist til Bufetat:

Statsborgerskap:

Enslig mindreårig flyktning ☐

DUF-nummer (12 siffer):

Morsmål:

Religion/ livssyn:

Etnisk tilhørighet:

Behov for tolk til foreldre/foresatte/barn (spesifiser for hvem og språk):

Informasjon om foreldre/foresatte/andre og barnets omsorgssituasjon

	Navn	Adresse	Telefon	Kontakt med barnet R – regelmessig S – sporadisk I – ingen	Omsorgssituasjon F – foreldreansvar D – daglig omsorg S – samvær
Mor					
Far					
Annen foresatt (Skriv relasjon til barnet)					
Verge					
Tillitsperson					

Hvor bor barnet nå?

Vedtak etter lov om barneverntjenester
☐

Vedtak er fattet

Dato:

☐

Vil bli fattet når tiltak foreligger

☐

Planlagt nemndsbehandling

Dato:

Hjemmel:

☐

Sak fremmet, dato ikke satt

☐

Sak fremmet, familie i samtaleprosess

Viktigste forhold/bakgrunn for vedtak
☐ Forhold ved omsorgen i hjemmet

☐ Alvorlige atferdsvansker og/eller vedvarende rusmisbruk

Ønsket bistand (Familieråd kan være alternativ alene eller i tillegg til annen ønsket bistand)

☐ Hjelpetiltak i hjemmet

☐ Senter for foreldre og barn

☐ Fosterhjem

☐ Institusjon

☐ Familieråd

Ved ønsket bistand om hjelpetiltak i hjemmet: Hvilket tiltak ønskes det bistand til?

☐ PMTO

☐ MST

☐ FFT

Annet:

Ved flytting ut av hjemmet: Er mulighet for plassering i slekt eller nettverk undersøkt?

☐ Nei

☐ Ja

Vurdering:

Ved bistand om familieråd: Hva er formålet med familierådet?

Ved bistand om hjelpetiltak: Hva er formålet med hjelpetiltaket?

Plan

Ønsket oppstartsdato for tiltaket:

(Begrunnet i forventet vedtaksdato og barnets behov)

Ved bistand om familieråd: Hva er ønsket dato for oppstartsmøte?

Ønsket varighet for tiltak:

Kommunens foreløpige plan etter avslutning av tiltaket:
☐ Ikke nye tiltak

☐ Hjelpetiltak i hjemmet

☐ Fosterhjem

☐ Institusjon

☐ Etableres i egen bolig

☐ Annet

Hvis annet, beskriv:

Individuell plan
☐ Foreligger

☐ Under arbeid

☐ Vurderes

☐ Ikke aktuelt

Kontaktperson/koordinator for Individuell plan:

Navn:

Instans:

Dagtilbud – barnehage/skole/arbeid

Nåværende barnehage/skole/arbeidsgiver:

Deltar regelmessig:

☐ Ja

☐ Nei

Individuell opplæringsplan foreligger:

☐ Ja

☐ Nei

Adresse:

Medvirkning: Hvem har deltatt i prosessen forut for beslutningen om å henvise barnet til Bufetat?
☐ Barnet

☐ Mor

☐ Far

☐ Verge

☐ Tillitsperson

Barnets synspunkter på egen situasjon og behov for hjelp**Annen informasjon****Vedlegg / relevant dokumentasjon**

Dokumentnavn:	Dokumentdato:	Sendt/vedlagt/ettersendes:

Underskrifter

Dato:

Dato:

leder

saksbehandler