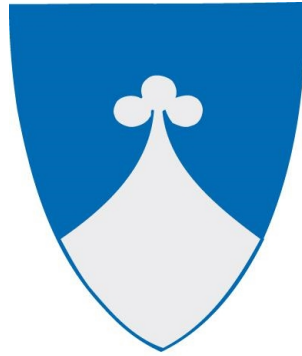




Veien til skolestart

Plan for overgangen mellom barnehage, skole og SFO
i Indre Fosen kommune

Vedtatt i Oppvekstutvalget

Innhold

FORORD	2
Hovedmål	2
Planens innhold	3
Hovedmål	4
Barnehagens mål:	4
Hva er førskole?	4
2.Overgangen barnehage – skole og SFO	5
Hovedmål	5
Plan og innhold i overgangen	5
3.Skolens plan.....	8
Hovedmål	8
Vedlegg 1	9

FORORD

Hovedmål

Sikre barna i Indre Fosen kommune en best mulig overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning (SFO).

Barnehage og skole er begge institusjoner for omsorg, oppdragelse, lek og læring. Når barna starter på skolen vil de møte både likheter og ulikheter mellom barnehagen og skolen. Personalet på begge steder har sammen med foreldrene et ansvar for at barn kan møte disse ulikhetene med nysgjerrighet og tillit til egne forutsetninger.

Det lovfestes en plikt fra 2018 for barnehageeiere og skoleeiere til å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning (SFO). Plikten skal være gjensidig og reguleres derfor i både barnehageloven, opplæringsloven og friskoleloven.

I ny rammeplan, gjeldende fra 01.08.2017 fremgår det at:

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barnet kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuell skolefritidsordning.

Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen.

Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

De eldste barna skal få glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er sammenheng mellom barnehagen og skolen.

Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen.

Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner.

Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.»

Rutinene for overgangen barnehage- skole/SFO skal best mulig sikre:

- At barnet får opplevelser som gir en god overgang.
- At nødvendig informasjon utveksles.
- At samarbeidet rundt barn med særskilte behov starter så tidlig som mulig.
- At både barn og foreldre opplever en sammenheng mellom barnehage og skole/SFO.

Denne planen må ses i sammenheng med Rammeplan for barnehagen og barnehagenes årsplaner, samt Kunnskapsløftet som er skolens sentrale planverk. Barnehagene og skolene er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hverandres planverk.

[Planens innhold](#)

Planen er delt inn i 3 deler.

Del 1 Barnehagens plan

Del 2 Overgangen barnehage – skole, SFO

Del 3 Skolens plan

Vedlegg 1 Skjema overføringsmøte

1.Barnehagens plan

Hovedmål

Forberede barna på skolehverdagen.

Barnehagens mål:

- God sosial kompetanse.
- God språklig kompetanse.
- God konsentrasjon og oppmerksomhet.
- At barna blir selvstendige.
- Vekke nysgjerrigheten til barna gjennom skoleforberedende aktiviteter.

Den enkelte barnehage er ansvarlig for at denne planen blir gjennomført.

Hva er førskole?

- Her deltar barna som skal starte på skolen førstkommende skoleår. Det er en læringsarena for førskolebarna der lek og læring står i fokus.
- Innholdet i førskolen: øve på sosial kompetanse, språk og begrep, tall og mengder, bokstaver og fin- og grovmotorikk. Hvordan førskole gjennomføres kan variere fra barnehage til barnehage. Dette kommer fram i hver enkelt barnehages årsplan.
- Barnehagene lager en førskoleplan som sendes til foreldre/foresatte innen utgangen av september hvert år. Førskoleplanen må sees i sammenheng med barnehagens årsplan.

2.Overgangen barnehage – skole og SFO

Hovedmål

Gi barn og foreldre en trygg og forutsigbar overgang fra barnehage til skole og SFO.

Plan og innhold i overgangen

Hva	Innhold	Når	Ansvarlig
Overgang for elever med spesielle behov. Det avtales egne planleggings- og overføringsmøter. Aktuelle samarbeidspartnere deltar i møtene.	Planlegge overgangen. Er det behov for bygningsmessige endringer? Faglig kursing? Spesielle behov for personell.	Etter behov, minimum ett år før skolestart	PPT og barnehagen
Foreldremøte i hver enkelt barnehage	Barnehagen informerer om kommende års førskole.	September /oktober	Barnehagen
Foreldremøte for alle førskolebarn i samme skolekrets.	Representant fra skolen (hovedtrinnsleder eller tilsvarende) informerer og gir råd om hva skolen forventer til skolestart Leseveileder informerer om språk og lesing Barnehagen informerer og gir råd om nettvett, mobilbruk og mobbing. Presentasjon av årets førskolebarn. «No kjæm vi» deles ut.	Oktober/ november	Barnehagen og skolen (holdes i en av barnehagene)
Turer til skolen og de andre barnehagene i skolekretsen.	Bli kjent med de andre skolestarterne. Bli kjent med bygninger og uteareal.	I løpet av skoleåret	Barnehagen
Informasjonsskrivet «Velkommen til skolen» sendes til foreldre.	Vedtak om skoleplass.	Innen 15. februar	Skolen
Minst en felles aktivitet i løpet av året, mellom årets og kommende års 1. klassinger.	Dette kan f.eks være en turdag, forestilling m.m.	Våren	Skolen
Foreldremøte for alle førskolebarn i samme skolekrets.	Deltakere: rektor/inspektør, SFO leder, kontaktlærerne for førskolebarna, helsesøster.	Våren	Skolen i samarbeid

Hva	Innhold	Når	Ansvarlig
	Andre etter behov. Orientering om skolens mål, innhold i skoledagen, rettigheter og plikter elever og foresatte har, skoleskyss, samarbeidsrutiner. Foreldrene blir gjort kjent med heftet "God skolestart" og informasjonsskriv fra skolen.		med Helsesøster. SFO-leder.
Invitasjon til førskoledager og besøksdag på SFO.	Innhold i førskoledagene. Informasjon om påmelding SFO. Informasjon om første skoledag.	April	Rektor
Påmelding SFO	Påmelding til SFO kommende skoleår.	April/Mai	Skolen / SFO leder
Kontaktlærerne for høstens 1. klasse besøker barnehagene.	Lærerne og førskolebarna skal gjøre seg kjent med hverandre. Dette kan skje i hver barnehage eller på felles arrangement	April/Mai	Skolen avtaler tidspunkt med barnehagene. Barnehagene tilrettelegger for besøket.
Barnesamtaler i barnehagen	Vedlegg 2 brukes Barnets mulighet til å si noe om skolestart.	Mars/April	Barnehagen
Foreldresamtaler i barnehagen	Vedlegg 1 brukes.	April/Mai	Barnehagen
Faddertreff	Neste års faddere skal bli kjent med sin fadderklasse.	Mai/Juni	Skolen, kontaktlærere for neste års faddere.
2 førskoledager på skolen.	Førskolebarna og lærerne blir bedre kjent med hverandre gjennom samtaler, arbeid og lek. Førskolebarna får omvisning på skolen, og gjøres spesielt kjent med den delen av skolen de kommer til å oppholde seg mest på. Ansatte fra barnehagen og SFO er også tilstede.	Mai/Juni	Skolen
1 besøksdag på SFO, uten andre SFO-barn tilstede.	SFO ansatte skal bli kjent med barna i lek. Førskolebarna skal bli kjent med SFO.	Mai/Juni Dato og tidspunkt avtales, kan være samme dag som en av førskoledagene.	SFO leder /skolen / ansatte fra barnehagen
Overføringsmøter på skolen	Representanter fra skole, barnehage, SFO-leder og ev. helsesøster deltar. Her	Mai/juni	Skolen tar kontakt med

Hva	Innhold	Når	Ansvarlig
	blir informasjon om skolestarterne formidlet fra barnehagen og helsesøster til skolen og SFO, slik at skolen og SFO blir bedre kjent med barnet. Her brukes skjemaet «Informasjon før skolestart». Vedlegg 1 Innholdet kan også dreie seg om gruppedeling og evt. spesielle behov.		barnehagene for å avtale tidspunkt og tidsramme for møte.

3.Skolens plan

Hovedmål

Å legge til rette, og være godt forberedt for en best mulig skolestart for alle.

Hva	Innhold	Når	Ansvarlig
Oppstart SFO	Førskolebarna har anledning til å begynne på SFO.	Når SFO åpner etter ferien, ca to uker før skolestart.	SFO
Skolestart	Elevene blir tatt imot av rektor, kontaktlærerne og eventuelle assistenter som hører til gruppen.	Medio august	Skolen
Foreldremøte	Informasjon om skolestart. Informasjon om SFO Orientering om Olweus-program. Valg av klassekontakter	September	Skolen v/kontaktlærerne SFO leder
Utviklingssamtaler	Oppfølging av den enkelte elev.	September / Oktober	Skolen v/kontaktlærerne
Oppfølgingsmøte	Hvordan går det med 1.klassingene? Gjensidig informasjonsutveksling. Barnehagen slipper taket og skolen tar over.	Oktober	Kontaktlærer og SFO leder i samarbeid med barnehagene.
Makulering av skjema «informasjon ved skolestart»		Innen nyttår	Skolen ved kontaktlærere.

INFORMASJON FØR SKOLESTART**Formålet med informasjonen:**

Barnehage og skole har som oppgave å tilrettelegge best mulig for alle barn som begynner på skolen. Derfor er det viktig at skolen får *relevant* informasjon vedr. hver enkelt barn, informasjon som har betydning for deres læring, vekst og utvikling. Slik informasjon har til hensikt å gjøre skolen i stand til å skape en best mulig trygg og god oppstart for hver enkelt.

Ansvar og framgangsmåte:

Spørsmålene besvares i samarbeid med foreldre/foresatte .

Barnehagen (ev.helsesøster) er ansvarlig for at skjemaet blir sendt til skolen ved rektor innen

01.05.2014

Kopi til foreldre

Barnets navn:
Fødselsdato:
Navn på barnehagen:
Navn på mottakende skole:
1. Hvordan fungerer barnet i lek alene og sammen med andre barn?
2. Hva liker barnet spesielt godt å holde på med av leike aktiviteter?
3. Hvordan fungerer barnet i aktiviteter som styres av voksne? (lytte, vente på tur med mer) Hvordan tar barnet kontakt med jevnaldrende?
4. Hvordan er barnets konsentrasjon i ulike gruppestørrelser og aktiviteter?
5. Tar barnet kontakt med voksne og melder fra om egne behov? Hvordan viser barnet følelser og empati?
6. Liker barnet å holde på med sanger, rim, regler, lekeskrive og tegne?

7. Liker barnet å bli lest for eller se i billedbøker?
8. Opplever dere at barnet har god språkutvikling? (uttale, ordforråd, begreper, ta i mot beskjeder)
9. Kan barnet skrive noen bokstaver/ navnet sitt? Blyantgrep.
10. Er barnet selvstendig i hverdagssituasjoner ? (påkledning, dogåing, oversikt over egne ting)
11. Er det noe som barnet er redd for eller liker spesielt dårlig?
12. Er det andre opplysninger dere synes er viktig at skolen får? F.eks trivsel,helse,fysisk og motorisk utvikling,syn,hørsel,språk.
13. Andre opplysninger du/dere mener er av betydning for skolen for å kunne tilrettelegge best mulig?
14. Skal barnet gå på SFO?

Sted/dato:	Underskrift barnehagelærer:
-------------------	------------------------------------

Dersom det er informasjon du/dere som foreldre ikke ønsker å gi skriftlig, men muntlig, er det fint om du/dere kontakter skolen ved rektor i god tid før skolestart.

Vi er kjent med og samtykker til at opplysningene som er gitt ovenfor oversendes til skolen og SFO.

Sted/dato:	Underskrift foreldre/foresatte:
-------------------	--

Skolen ved rektor og kontaktlærer har ansvar for at dette skjemaet makuleres innen utgangen av første halvår i skolen, dvs innen 31.12 det året barnet er på 1.årstrinn.

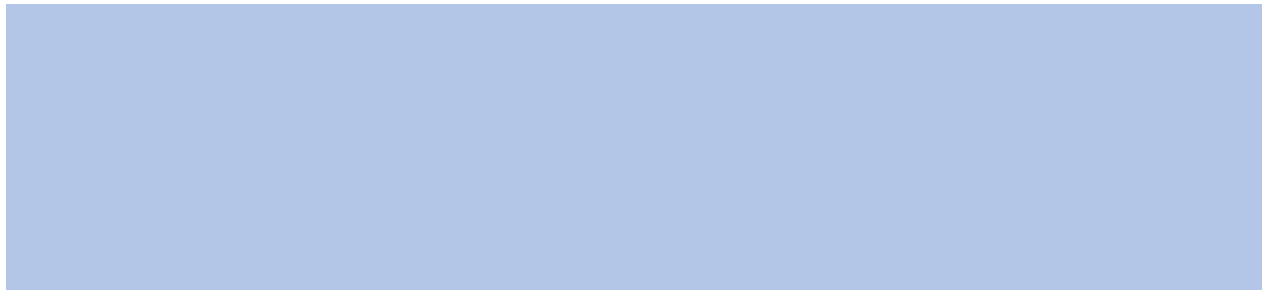
SNART SKOLESTART – HVA TENKER DU?

Vedlegg 2

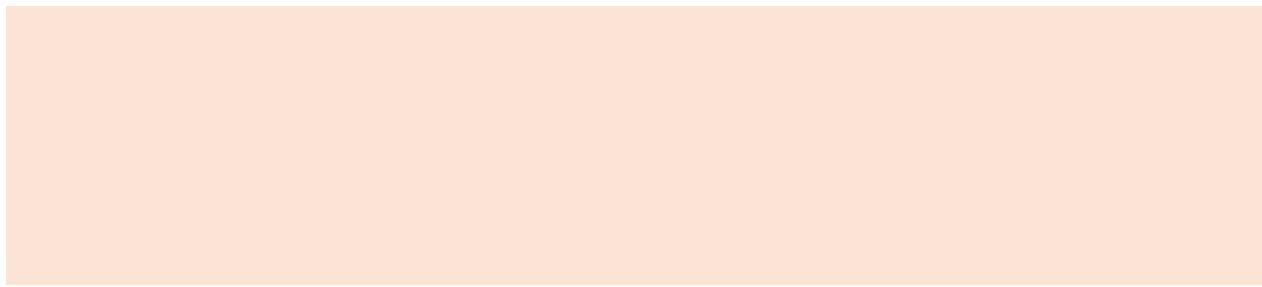
BARNETS NAVN _____

Dato: _____

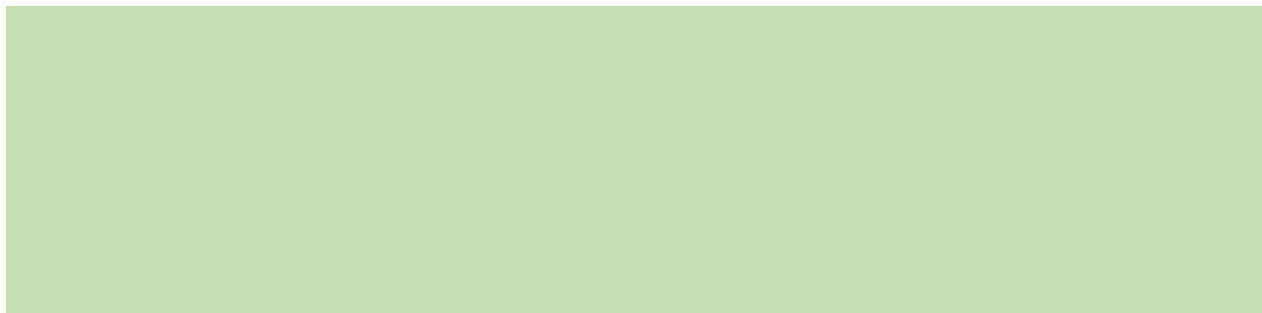
DETTE VIL JEG AT SKOLEN SKAL VITE OM MEG?



DETTE TENKER JEG OM Å BEGYNNE PÅ SKOLEN



DETTE LURER JEG PÅ NÅR JEG SKAL BEGYNNE PÅ SKOLEN.



Underskrift barn _____

Underskrift foreldre _____

Underskrift barnehagen _____