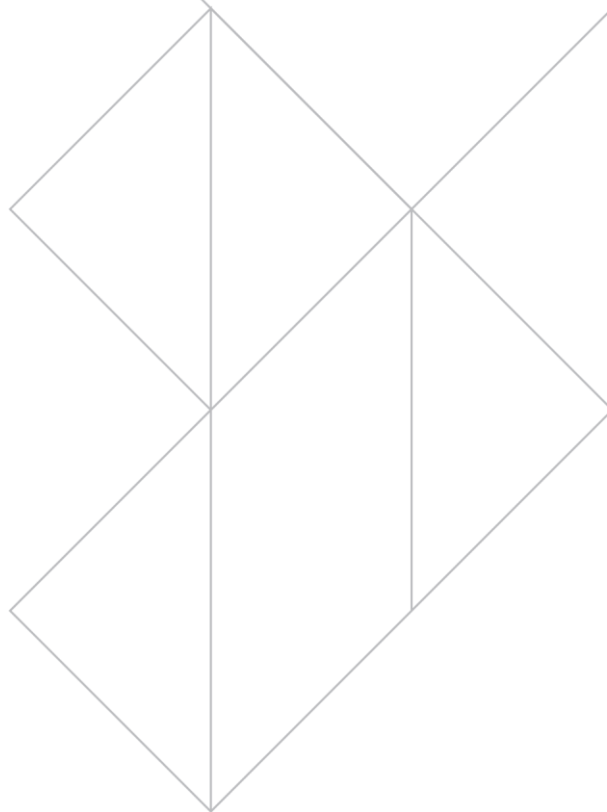




Rammeavtale



Rammeavtale mellom Uninett AS
(org. nr. 968100211) (heretter kalt Uninett) og

(heretter kalt Virksomheten)

Avtalen regulerer alle leveranser fra Uninett til Virksomheten.

For Virksomheten

Dato: _____

Navn / Stilling: _____

For Uninett

Dato: 07.01.2020

Navn / Stilling: Bjørn H. Kopperud
Avdelingsdirektør, Kunde

Signatur

Signatur

INNHold

1.	OM AVTALEN	3
2.	GENERELLE BESTEMMELSER.....	3
	2.1 Taushetsplikt.....	3
	2.2 Betalingsbetingelser	4
3.	UNINETTS FORPLIKTELSER.....	4
4.	VIRKSOMHETENS FORPLIKTELSER.....	4
5.	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	5
	5.1 Mislighold	5
	5.2 Overdragelse	5
	5.3 Interessekonflikter	5
	5.4 Force majeure.....	5
6.	TVISTER	5
	6.1 Rettsvalg	5
	6.2 Forhandlinger og mekling	6
	6.3 Doms- eller voldgiftsbehandling	6
7.	VARIGHET OG OPPSIGELSE	6
8.	ENDRINGSPROTOKOLL.....	6

1. OM AVTALEN

Uninett er eid av Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning, og er myndighetenes verktøy for utvikling og drift av felles nasjonal e-infrastruktur for forskning og høyere utdanning. Uninett er Kunnskapsdepartementets sektorpolitiske verktøy for å koordinere fellesløsninger i kunnskapssektoren og levere driftsløsninger der kosteffektive alternativer ikke finnes.

Uninett er en nøytral aktør og driver ikke-kommersielt. Kostnadene ut over eventuelle direkte tilskuddsmidler fra departementet blir fordelt på tilknyttede virksomheter.

Denne avtalen regulerer og beskriver alle leveranser fra Uninett til Virksomheten. Avtalen består av tre deler:

- Rammeavtalen (dette dokumentet)
- Bilag 1 – Tjenesteoversikt (ajourført avropsavtale)
- Tjenestebilag (ett bilag per avropt tjeneste)

Tjenesteoversikten inneholder en oversikt over tjenesteabonnementene. Denne viser hvilke tjenester Virksomheten abonnerer på. Virksomheten kontrollerer og bekrefter at denne er iht. avtale med bemyndiget signatur. Ved endringer i tjenesteabonnement oppdateres tjenesteoversikten av Uninett og sendes til Virksomheten for kontroll og ny signatur.

Hvis det er motstrid mellom rammeavtalen og tjenestebilagene, går det enkelte tjenestebilag foran rammeavtalens bestemmelser.

2. GENERELLE BESTEMMELSER

2.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

2.2 Betalingsbetingelser

Uninetts tjenester har en betalingsmodell basert på at tjenestene skal være økonomisk selv bærende, dvs. at tjenester minimum skal dekke kostnader knyttet til drift og utvikling.

Kostnadsfordeling gjøres basert på kjente, målbare kriterier, og betalingsmodellen for den enkelte tjeneste er beskrevet i tjenestebilagene.

Betalingsmodell for de fleste tjenester blir utarbeidet og utsendt i god tid før inngangen til et nytt år, normalt i september. Virksomheten får da tilsendt et forvarsel med en samlet oversikt over priser for det kommende året for de tjenestene virksomheten abonnerer på. Tjenester som det ikke er mulig å prise på forhånd omtales, men prissettes ikke.

Uninett sender samlet faktura til virksomheten for alle tjenester hvor pris er fastsatt på forhånd.

Reise- og diettkostnader dekkes kun der dette er angitt særskilt.

Faktura forfaller til betaling per 30 (tretti) kalenderdager.

Betalingsmislighold: Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Uninett sende skriftlig varsel til Virksomheten om at Avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Virksomheten gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

3. UNINETTS FORPLIKTELSE

Uninett plikter uten ugrunnet opphold å informere om vesentlige endringer i eksisterende tjenestetilbud.

Uninett skal varsle om relevante hendelser som Uninett får kjennskap til og som kan ha betydning for Virksomheten. Det forutsettes at Virksomheten også bidrar med informasjon som bidrar til at varsling blir relevant. Planlagt arbeid og øvrige hensyn som påvirker tjenestens pålitelighet er beskrevet i de enkelte tjenestebilag, der dette er relevant.

Uninetts forpliktelser knyttet til leveranser og tjenester beskrives i de enkelte tjenestebilag.

4. VIRKSOMHETENS FORPLIKTELSE

Virksomheten plikter å holde sin kontaktinformasjon knyttet til rammeavtale og den enkelte tjeneste oppdatert. Endringer varsles til kontakt@uninett.no. Uninett vil benytte registrerte kontakter til å sende ut viktig informasjon, og virksomheten plikter

å videreformidle nødvendig informasjon angående den enkelte tjeneste fra Uninett til berørte brukere.

Det er virksomhetens ansvar å sikre eget nett, utstyr og tjenester, samt å følge opp sikkerhetsvarslinger fra Uninett og bidra til at sikkerhetsproblemer blir løst. I henhold til RFC2142 skal det som **minimum** finnes en e-postadresse med formen *abuse@domene* for sikkerhetshendelser og trusler som virksomheten skal følge opp kontinuerlig.

Virksomhetens forpliktelser knyttet til leveranser og tjenester beskrives i de enkelte tjenestebilag.

5. ØVRIGE BESTEMMELSER

5.1 Mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine plikter etter denne avtalen med tjenestebilag og dette ikke skyldes forhold som den annen part har ansvaret for eller force majeure. Mislighold skal meddeles skriftlig uten ugrunnet opphold etter at forholdet er avdekket eller burde vært avdekket.

5.2 Overdragelse

Ingen av partene kan overdra sine forpliktelser eller rettigheter etter avtalen til andre uten den andre parts skriftlige samtykke. Dette gjelder likevel ikke ved fusjoner eller lignende, eller ved overdragelse til selskaper innen samme konsern.

5.3 Interessekonflikter

Partene skal i den grad det er rimelig forhindre en opptreden eller situasjon som kan skade den annen parts interesser. Denne forpliktelse gjelder også i forhold mellom Uninetts og Virksomhetens ansatte, underleverandører og tredjemann direkte relatert til den annen part.

5.4 Force majeure

Dersom det inntreffer en uforutsett situasjon som ligger utenfor partenes herredømme og kontroll, og som gjør det umulig for vedkommende part å oppfylle denne kontrakts forpliktelser, ansees kontrakten ikke for misligholdt så lenge situasjonen varer og i inntil 5 arbeidsdager etter at den har opphørt. Dersom denne situasjonen varer eller antas å vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp kontrakten med 5 dagers varsel.

6. TVISTER

6.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

6.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

6.3 Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).

For tvister mellom Uninett og statlige virksomheter avgjøres tvister av de berørte departementene.

7. VARIGHET OG OPPSIGELSE

Rammeavtalen varer fra den er undertegnet av begge parter og til den sies opp skriftlig av en av partene med seks måneders varsel.

For statlige institusjoner underlagt Kunnskapsdepartementet er en del av tjenestene uoppsigelige inntil annet er bestemt av departementet, dette angis særskilt i det enkelte tjenestebilag.

Frister for oppsigelse av de enkelte tjenester, dersom disse har spesifikke bestemmelser, er beskrevet i det enkelte tjenestebilag.

8. ENDRINGSPROTOKOLL

Endringer i avtaleteksten beskrives her. Tjenesteoversikten inneholder den til enhver tid gjeldende tjenesteporteføljen for Virksomheten, oppdateres av Uninett og kontrolleres og bekreftes av Virksomheten.