



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

Selskapsavtale Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

1. Om selskapet

1.1. Selskapets navn og deltakere

Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS, heretter kalt selskapet, er et interkommunalt selskap, opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Denne selskapsavtalen trer i kraft med virkning fra 01.06.201.

Selskapet har følgende deltakere:

Kommune	Organisasjonsnummer	Adresse
Trondheim	942 110 464	Munkegata 1, 7013 Trondheim
Malvik	971 035 560	Torggata 7, 7550 Hommelvik
Klæbu	958 731 469	Vikingvegen 8, 7540 Klæbu
Oppdal	964 983 003	Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal
Indre Fosen	944 305 483	Rådhusvegen 13, 7100 Rissa
Rennebu	940 083 672	Myrveien 1, 7391 Rennebu

Deltakerne utgjør sammen en brannvernregion.

Andre kommuner kan slutte seg til selskapet, men det krever endring av selskapsavtalen og behandles som dette.

1.2. Selskapets rettslige status

Selskapet er et eget rettssubjekt, registrert i foretaksregisteret.

1.3. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Trondheim kommune.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

2. Selskapets formål og strategi

2.1. Formål

Selskapets formål er å dekke deltakernes plikter, oppgaver og behov knyttet til brann- og eksplosjonsvern, feiing og tilsyn, ulykkes- og katastrofesituasjoner, jf brannloven med tilhørende forskrifter. Oppgavene er av forebyggende og innsatsmessig art. Dimensjonering av beredskap og innsats på området tar utgangspunkt i en gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse for brannvernregionen, og kommer til uttrykk i regionens brannvernordning.

Det overordnede målet med felles brann- og redningstjeneste er å få bedre tjenester i hele regionen, med spesiell fokus på bedre beredskap, bedre forebyggende arbeid, felles nytte av spesialressurser og kompetanse. Det er videre et mål å ivareta de verdiene hver deltaker legger inn i fellesskapet, oppnå økonomiske stordriftsfordeler, holde tett kontakt med lokalsamfunnet, samt lokale- og sentrale myndigheter.

Samarbeidet skal sikre et forsvarlig nivå på brannsikkerheten, tilstrekkelig slagkraft, samt kompetansedeling og annet relevant samarbeid mellom deltakerne.

På brann- og eksplosjonsvernområdet utfører selskapet sine oppgaver på bakgrunn av beslutninger i de respektive kommunestyrer, som vedtar brannordning for brannvernregionen og bestiller tjenester av selskapet. Kommunenes beslutninger skal ha grunnlag i risiko- og sårbarhetsanalyser for brannvernregionen. Selskapets oppgaver er av forebyggende og innsatsmessig art.

Kommunestyrene legger myndigheten til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter til representantskapet, der loven selv ikke er til hinder for det.

Fra og med 1. juli 2013 har samtlige deltakere lagt lovpålagte oppgaver knyttet til feiing og tilsyn med fyringsanlegg til selskapet.

Detaljerings av selskapets tjenester til kommunene skal så langt det er hensiktsmessig gå fram av konkrete avtaler mellom selskapet og deltakerne. Avtalene skal i utgangspunktet gi samme tjenestenivå hos alle deltakerne. Avtalene skal bygge på en årlig bestiller- og budsjettprosess mellom deltakerne og selskapet, og legges fram for deltakerne hvert år, som grunnlag for kommunenes budsjettbehandling av kjøp av tjenester fra selskapet.

En deltaker skal i tillegg ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet.

Innenfor de rammer som deltakerne setter kan selskapet påta seg andre arbeidsoppgaver deltakerne og selskapet måtte bli enige om utover det som fremgår av ovenstående.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler med kommuner og andre selskaper og virksomheter.

2.2. Strategi

Selskapets oppgaver er av samfunnsmessig art. Dette er grunnlaget for kommunenes eierskap.

Deltakerne utøver sin forpliktelse på brann- og redningsområdet gjennom selskapet, samtidig som det er lagt til grunn at selskapsformen gir muligheter for synergieffekter og effektivisering gjennom samdrift og kompetanseheving. Selskapet skal oppfylle deltakernes forpliktelser innenfor formålet og arbeide for å nå deltakernes målsettinger.

Innenfor disse strategiske føringer er deltakerne av TBRT IKS i utgangspunktet positiv til videre utvidelse av selskapet med flere kommuner. Forutsetningen for utvidelse er at kommunene samlet oppnår en økonomisk, ressursmessig eller kvalitets/tjenestemessig fordel. Deltakerne vil ved en eventuell utvidelse legge til grunn at nye kommuner ved inntreden skal holde minst samme brannfaglige -og beredskapsmessige nivå som standarden i selskapet.

3. Deltakernes forpliktelser

Deltakerne har plikt til å yte årlig tilskudd til driften av selskapet, basert på den til enhver tid godkjente brannordning og den ansvarsfordelingsnøkkelen som er beskrevet i pkt. 4.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er underlagt et selvkostregime. Selskapet vil fakturere deltakerne kostnader iht en egen fordelingsnøkkel når det gjelder feiing og tilsyn av fyringsanlegg som gjenspeiler aktiviteten hos den enkelte deltaker.

Nye deltakere skal ved inntreden i selskapet gå inn i selskapet med en økonomisk ramme for tjenesten som minimum sikrer at det brannfaglige og beredskapsnivået i selskapet er til stede ved inntredelse. Nye deltakere overdrar vederlagsfritt til selskapet det materiell og utstyr som deres brann- og feiervesener har disponert.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er underlagt krav til selvkost og samtlige deltakere skal inntil noe annet blir bestemt selv bokføre selvkostfond for denne virksomheten.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

4. Deltakernes eierandel og ansvar

Deltakerne har følgende eierandeler og ansvar i selskapet:

- **Trondheim kommune 82,55 %**
- **Malvik kommune 6,02 %**
- **Oppdal kommune 3,06 %**
- **Indre Fosen kommune 4,54%**
- **Klæbu kommune 2,68 %**
- **Rennebu kommune 1,15 %**

Eierandeler og ansvar pr. 1.1.2018 er beregnet ut fra folketallet per 1.1.2015.

Deltakernes respektive eierandeler skal legges til grunn for ansvarsfordelingen i selskapet, inkludert ansvaret for dekning av selskapets utgifter til løpende drift og fornyelse av materiell og utstyr.

Selskapets utgifter til feie- og tilsynsvirksomhet, dekkes etter egne fordelingsprofiler.

Endringer vedtas som endring av selskapsavtalen gjennom likelydende vedtak hos alle deltakerne.

Deltakerne har ansvar for vannledningsnett og brannvannuttak innenfor egen kommune, inkludert merking og vedlikehold av dette.

Ved inntreden av nye kommuner, legges den nye kommunens budsjett for sin brann- og redningstjeneste til grunn for beregningen av eierandel til denne kommunen. Budsjettet til den nye kommunen og bidragene til de eksisterende kommuner danner grunnlaget for ny eierbrøk og ansvarsfordeling. Den nye kommunen trer inn i selskapet med et ideelt budsjett som gir en brann og redningstjeneste kvalitetsmessig på nivå med TBRT IKS.

Ved strukturelle endringer fordeles rammeendringene på alle deltagerne etter gjeldende eierandel.

Eierandel og ansvar reguleres hvert 4. år. Eventuelle strukturelle endringer i løpet av de 4 siste årene i deltagerkommunene skal tas med i vurderingene.

Deltakerne har - innenfor hver kommune - ansvar for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler og arealer for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler for drifts- og vedlikeholdsansvaret for leieforholdene. Husleie skal inngå i eierbrøk og baseres på kommunal selvkost, se vedlegg 1.

Husleie for feiing og tilsyn skal inngå i selvkostregnskap for denne virksomheten.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

5. Selskapets styrende organer

Selskapets styrende organer er:

- representantskapet
- styret
- daglig leder (brann- og redningssjef)

5.1 Representantskapet

5.1.1 Representantskapets sammensetning

Representantskapet velges for 4 år og er selskapets øverste organ.

Representantskapet består av 11 medlemmer med personlige varamedlemmer slik:

- Trondheim 6
- Malvik kommune 1
- Oppdal 1
- Klæbu 1
- Rennebu 1
- Indre Fosen kommune 1

Hver representant har en stemme. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Representantskapets leder velges blant representantene fra Trondheim kommune.

Dersom det tas inn flere deltakere skal representantskapet utvides slik at hver deltaker har minst ett medlem. Trondheim kommune skal ha flertall i representantskapet.

5.1.2 Representantskapets oppgaver og myndighet

Representantskapet skal:

- Velge selskapets revisor og fastsette revisors godtgjørelse
- Velge selskapets styre
- Fastsette godtgjørelse for representantskapets og styrets medlemmer
- Behandle styrets forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- Behandle styrets årsberetning og fastsette årsregnskap og disponering av selskapets regnskapsresultat
- Gjøre vedtak om fullmakt til å ta opp lån og disponere fond innenfor de rammer selskapsavtalen setter



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

- Gjøre vedtak om deltakelse i andre foretak innenfor selskapets formål og økonomiske rammer
- Gjøre vedtak i andre saker som styret forelegger representantskapet

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret. Representantskapet kan delegere til styret og daglig leder myndighet i de saker der loven eller denne selskapsavtalen ikke er til hinder for dette.

5.1.3 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møter når det er nødvendig – og når styret eller minst en av deltakerne krever det. Innkallingen skal skje skriftlig og med minst 4 ukers varsel. Varsel sendes med samme frist både til representantskapets medlemmer og til deltakerne, og skal inneholde saksliste.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Ved stemmelikhet har representantskapets leder dobbeltstemme.

Det skal avholdes to ordinære representantskapsmøter hvert år. Møtet som behandler årsmelding og regnskap skal avholdes innen utgangen av april. Representantskapet selv avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. Styrets leder og daglig leder deltar i representantskapets møter.

Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer valgt ved møtets begynnelse.

Styrets leder og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak ført inn i protokollen. Representantskapets møtebok skal fortløpende sendes til deltakerne.

5.2 Styret

5.2.1 Styrets sammensetning

Styret velges av representantskapet og består av sju medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av deltakerne (herav skal minst tre utnevnes av Trondheim kommune), og det antall medlemmer fra de ansattes organisasjoner som følger av lov om interkommunale selskaper. De medlemmene som oppnevnes av deltakerne skal først og fremst velges ut fra at styret samlet skal ha relevant kompetanse (brannfaglig, jus, økonomi, annet).

Styret velges for 4 år om gangen. Suppleringsvalg og utskifting av styremedlemmer kan foretas i valgperioden når representantskapet bestemmer det. Ansattes representanter trer ut av styret ved opphør av ansettelsesforholdet.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Styrets leder skal velges blant de som er oppnevnt av Trondheim kommune.

5.2.2 Styrets oppgaver og myndighet

Styret skal avgi innstilling til representantskapet i saker som gjelder årsbudsjett, økonomiplan, årsberetning og regnskap, spørsmål om fullmakt til å ta opp lån eller disponere fond og andre saker som skal behandles i representantskapet. Styret er ansvarlig for å fremme saker som er av vesentlig art for selskapet til representantskapet.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret er ansvarlig for at selskapets drift til enhver tid er hensiktsmessig i henhold til gjeldende brannvernlovgivning med forskrifter. Styret er videre ansvarlig for at det skjer en løpende effektivisering av selskapets drift minst på lik linje med den effektivisering som skjer i deltakernes øvrige tjenesteproduksjon.

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet, herunder:

- ansette daglig leder
- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten
- vedta selskapets organisasjonsplan innenfor rammer som følger av selskapsavtalen og eventuelle vedtak i representantskapet
- treffe vedtak om å ta opp lån og disponere fond innenfor fullmakter gitt av representantskapet
- økonomisk oppfølging

De ansattes medlemmer i styret har de rettigheter som framgår av bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper.

5.2.3 Styrets møter

Styrets leder innkaller til møter så ofte som nødvendig – og når minst ett medlem av styret eller daglig leder krever det. Innkallingen skal skje med rimelig varsel og skal inneholde sakliste. Daglig leders saksutredning med innstilling til vedtak skal følge innkallingen i de saker der slik innstilling blir avgitt. Andre dokumenter i saker som skal behandles skal være tilgjengelige for styret til gjennomsyn. Kopi av møteinnkalling sendes ordførere hos alle deltakerne.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Protokollen skal



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Protokollen skal sendes til alle styremedlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapet og deltakerne.

5.3 KLAGEORGAN – BEHANDLING AV ENKELTSAKER

Selskapet skal ha et klageorgan i tilknytning til forvaltningsmyndigheten.

Klageorganet skal bestå av ett medlem utpekt av hver eierkommune, med personlig varamedlem som velges for 4 år. Klageorganet skal samlet inneha relevant kompetanse, dvs. brannfaglig kompetanse og forvaltningskompetanse. Klageorganet konstituerer seg selv med leder og nestleder.

Vedtak i enkeltsaker avgjøres av administrasjonen og kan påklages til klageorganet.

Før saken oversendes klageorganet, skal brann- og redningssjefen ta standpunkt til om vedtaket skal omgjøres eller avvises, jf. forvaltningslovens §33.

5.4 Daglig leder (brann- og redningssjef)

Daglig leder ansettes av styret og er direkte ansvarlig overfor styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt for dette.

Daglig leder har ansvar overfor styret for selskapets forvaltning og resultat, og for at forvaltningen er under betryggende kontroll. Daglig leder er automatisk videre delegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter.

Daglig leder har ikke myndighet i saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller stor betydning, eller i saker som etter selskapsavtalen er tillagt styret eller representantskapet.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under daglig leders myndighet.

Innenfor selskapets budsjettrammer og eventuelle retningslinjer vedtatt av styret eller representantskap har daglig leder myndighet til å opprette og legge ned stillinger, ansette personale, fastsette lønn og stillingsbeskrivelser og treffe avgjørelser i andre personalsaker.

Daglig leder skal holde styret løpende orientert om alle forhold av betydning for virksomheten, herunder økonomi- og personalforhold. Styret bestemmer selv på hvilken måte og hvor ofte det skal ha slik informasjon.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

Daglig leder har møte- og talerett i alle organer i selskapet. Styret og representantskapet kan likevel vedta at daglig leder skal fratre møtet i enkeltsaker.

Daglig leder har ansvar for en god dialog med deltakernes administrative representanter, herunder å kalle inn til og å gjennomføre inn til alle nødvendige møter. Videre er daglig leder ansvarlig for å stille ressurser til all nødvendig saksbehandling.

6. Økonomistyring og økonomiforvaltning

6.1. Regnskap

Selskapet skal føre regnskap etter kommuneloven. Regnskap for feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for selvkostberegninger.

6.2 Budsjettbehandling

Deltakerne sender et felles forventningsnotat til styret om kommende årsbudsjett innen 1.april. Styret sender sitt forslag til budsjetttramme for neste år og rammeutviklingen i den kommende økonomiplanperioden innen utgangen av juni til representantskapet og deltakerne.

Selskapets budsjetttramme er endelig når det er vedtatt av representantskapet, men må revideres dersom det oppstår avvik mellom representantskapets vedtak og kommunestyrene vedtak.

Selskapets adgang til årlig låneopptak inngår i representantskapets budsjettvedtak. Hvis selskapet ikke benytter den tildelte investeringsrammen i budsjettåret, kan midlene overføres til neste år hvis investeringen er forsinket. Hvis investering faller bort vil rammen bli trukket inn.

Selskapet er ansvarlig for å etablere gode rutiner for kontakt mellom selskapet og deltakerne i arbeidet med budsjett, økonomiplan og andre store beslutninger. Deltakerne har ansvar for å samordne budsjettprosesser vedrørende tilskudd til selskapet.

Økonomisk ramme for feie- og tilsynsvirksomheten skal følge de samme tidsfrister som for selskapets øvrige økonomiske ramme. Representantskapet vedtar en kostnadsramme, mens den enkelte deltaker bestemmer årlig feiegebyr.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

6.3 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån for å finansiere investeringer til virksomheten innenfor en ramme for de samlede låneforpliktelser på 70 millioner kroner jf vedlegg 2:
Handlingsregel for TBRT IKS

6.4 Avgifter, gebyrer og salg av tjenester

For feiing og tilsyn av fyringsanlegg kan det kreves inn lovhjemlet gebyr. Gebyr fastsettes av deltakerne med grunnlag i kostnader som er avtalt med selskapet og egne kostnader. Representantskapet skal foreslå kostnadsnivå og fordelingsstruktur for feiing og tilsyn, normalt i forbindelse med behandlingen av selskapets budsjett.

En deltaker har anledning til å vedta et lavere gebyrnivå enn det selskapet foreslår, men må da selv dekke differansen ved en særskilt innbetaling til selskapet.

For andre tjenester som det kan kreves betaling for, fastsettes prisene av styret. Inntekter fra salg av andre tjenester kan disponeres av selskapet innenfor årlige vedtatte budsjetttrammer.

7. Tariffområde

Selskapet skal høre inn under samme tariffområde som deltakerne.

8. Endringer i selskapets formelle forhold

8.1 Endringer i selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres ved at deltakerne gjør likelydende vedtak om dette. Forslag til slike endringer kan fremmes av styret, representantskapet eller en eller flere av deltakerne.

Representantskapet kan foreslå en revisjon av fordelingen av eier- og ansvarsandeler dersom risiko- og sårbarhetssituasjonen tilsier en endring av brannordningen i regionen.



Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS

8.2 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan gå ut av selskapsavtalen i henhold til bestemmelsene om dette i lov om interkommunale selskaper. Representantskapet eller hver av deltakerne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet innen én måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden.

Vedtak om oppløsning av selskapet gjøres ved likelydende vedtak hos alle deltakerne.

Ved eventuell oppløsning fordeles eiendeler og gjeld mellom deltakerne i samsvar med den eierandel som er fastsatt i selskapsavtalen.

Selskapet kan ikke oppløses endelig før deltakerne har vedtatt og iverksatt en annen brannordning.

9. Tvister

Eventuelle tvister om forståelsen av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne. Oppnås ikke enighet, avgjøres tvisten med bindende virkning av en voldgiftsrett. Med mindre partene blir enige om annet, behandles tvisten da etter reglene i lov om voldgift.

Vedlegg 1: Husleie etter selvkostprinsipp

Vedlegg 2: Handlingsregel for TBRT IKS

Husleie etter selvkostprinsipp for TBRT IKS

Om kommunal selvkost.

Kommunal- og regionaldepartementet har siden 1996 gitt ut en veileder for hvordan kommunal selvkost skal beregnes. Kommunal- og moderniseringsdepartementet har utarbeidet nye retningslinjer i rundskriv H-3/14 som erstatter rundskriv H-2140 fra 2003.

Veilederen er ikke juridisk bindende i seg selv, men knyttet til lover for de enkelte tjenesteområder blir den oppfattet som bindende. Dette gjelder f.eks. feiing, renovasjon, vann og avløp.

Formålet med retningslinjene er å få en ensartet praksis for beregning av selvkost på de tjenesteområder der selvkost skal være grunnlaget eller den øvre ramme for brukerbetalinger.

Avtalt selvkostprinsipp for husleie brannstasjoner.

Lovverket har ingen bestemmelser om at det skal benyttes kommunal selvkost for beregning av kostnader for brann og redning (unntatt feiing). Dette blir derfor en avtale mellom kommunene som er med i TBRT om at disse prinsipper skal legges til grunn.

Det innebærer at man kan velge å følge disse prinsippene så langt de passer, men ikke nødvendigvis fullt ut. Det må imidlertid avtales slik at kommunene praktiserer det likt.

Elementer i kommunal selvkost.

Kommunal selvkost består i prinsippet av summen av:

- Direkte kostnader
- Beregnede indirekte kostnader (fordelt)
- Beregnede avskrivninger
- Beregnede kalkulatoriske renter.

Direkte kostnader.

Direkte kostnader er de kostnader som direkte eller umiddelbart kan tilordnes den aktuelle tjenesten. Det må forutsettes at hver kommune fører eget regnskap for hver brannstasjon (objekt-regnskap). Det gjelder f. eks lønnskostnader, strøm- og energi, forsikringer, kommunale avgifter, vedlikeholdsutgifter, husleie, kjøp av vaktmester- eller renholdstjenester o.s.v. Kort sagt alt vedrørende bygget som betales gjennom året.

Indirekte kostnader.

Indirekte kostnader gjelder beregnede andeler av felleskostnader etter valgte fordelingsnøkler. Typisk er kostnader til regnskapsavd., lønnsavd., revisjon,

post/arkiv, IKT-avd. etc. Veilederen har i punkt 5.2.2 en oppstilling av "henførbare" kostnader.

For TBRT kan det være hensiktsmessig å bli enige om en fast prosentsats for indirekte kostnader.

Avskrivninger.

Det legges til grunn lineære avskrivninger i selvkostkalkylen. Årlige avskrivninger skal i henhold til veilederen beregnes ut fra historisk kostpris fratrasket tomtepris og anleggsbidrag.

For brannstasjoner vil den lineære avskrivningen være 40 år.

Kalkulatorisk rente.

Kalkulatorisk rente settes lik 5-årig swaprente tillagt 0,5 prosentpoeng.

Forslag til modell for selvkost husleie:

1. Hver kommune i TBRT stiller lokaler til disposisjon for TBRT. TBRT blir leietaker. Det bør være en dialog mellom TBRT og kommunen om lokalene tilfredsstiller de behov TBRT har. Lokalene kan være kommunalt eid, eller kommunen kan selv leie og videreutleie til TBRT. Det inngås leieavtaler mellom TBRT og hver kommune.
2. Hver kommune beregner en husleie for brannstasjonene som TBRT leier i samsvar med prinsipper for kommunal selvkost slik disse framgår av til enhver tid gjeldende retningslinjer fra KRD.
3. Det er ikke lovfestet kommunal selvkost for slike leieforhold, og veilederen for selvkost følges derfor bare i den utstrekning det er hensiktsmessig.
4. Hver kommune fører regnskap for sine brannstasjoner (objekt-regnskap), der alle årlige driftskostnader føres.
5. Selvkostberegningen skal inneholde følgende elementer:
 - Direkte driftsutgifter (objekt-regnskap)
 - Kalkulatoriske avskrivninger, lineært over 40 år
 - Kalkulatoriske renter basert på 5-årig swaprente tillagt 0,5 prosentpoeng.
 - Indirekte kostnader, 3% av sum driftsutgifter.
6. TBRT's budsjett baseres på en beregnet leiekostnad fra hver kommune. Etter at regnskapene er avlagt sender kommunene hvert år en selvkostberegning til TBRT. TBRT vurderer om denne beregning bør danne grunnlag for justering av neste års leie. Ved større avvik mellom budsjett og regnskap avtales tillegg eller fratrekk i neste års husleie for å rette opp avviket.
7. Ordinært vedlikehold inngår i de årlige kostnader. Større påkostninger behandles som investeringer. GKRS-standarder legges til grunn.

Handlingsregel for investeringer

Øvre ramme på gjeld i prosent av deltakerbidrag

Ved opprettelsen av TBRT overtok selskapet eiendeler vederlagsfritt fra kommunene. En direkte konsekvens av dette er at selskapet p.t. har lav gjeld i forhold til deltakerbidragene. Rådmennene foreslår å sette et øvre prosenttall for hvor stor gjelden kan være i forhold til deltakerbidragene. Deltakerbidraget viser selskapets normalinntekt og tar ikke hensyn til ekstraordinære forhold.

Rådmennene er av den oppfatning at akkumulert anskaffelseskost av anleggsmidlene pr 31.12.2014 gir en god pekepinn på hvor øvre ramme for gjeld bør ligge. Beløpet er på 95 millioner kroner. I tillegg er det anleggsmidler som skulle ha vært bokført i 2014, men som forsinket ble levert i januar 2015. Anskaffelseskost for disse er om lag på 5,5 millioner kroner. Dette ville ha gitt akkumulert anskaffelseskost på 100 millioner kroner. Korrigert for mva og en viss grad av finansiering med salg av anleggsmidler fastslår rådmennene at øvre ramme for gjeld er 70 millioner kroner (faste 2015-kroner).

Gjelden til selskapet vil øke i årene som kommer som følge av selskapets fremtidige investeringer. Rådmennene legger til grunn en innfasingsperiode på 6 år, hvor gjeld i prosent av deltakerbidrag vil øke. Frem til 01.01.2021 skal den langsiktige gjelden økes gradvis. Den langsiktige gjelden var pr. 31.12.2014 på 37,5 millioner kroner. Den øvre rammen på 70 millioner kroner antas nådd fra 01.01.2021.

Tabell 1: Foreslått utviklingsbane for gjeldsopptak til TBRT

	Gjeld i forhold til deltakerbidrag
01.01.2015	19 %
01.01.2018	27 %
Fra og med 01.01.2021	35 %

Følgende forutsetninger er lagt til ved beregningen av forholdstallet mellom gjeld og deltakerbidrag:

- I perioden frem til selskapet når den øvre rammen for den langsiktige gjelden, skal gjeldsopptak skje gradvis.
- Etter utløpet av innfasningsperioden forventes det en stabilisering av forholdet mellom gjeld og deltakerbidrag på 35 prosent.
- Den øvre rammen for gjeldsopptak er på 70 millioner kroner (faste 2015-kroner)
- Investeringer og låneopptak i perioden 2015-2018 skjer i tråd med selskapets økonomiplan.
- Forutsetter at deltakerbidraget for de syv deltakerkommunene til beredskap, forebyggende, adm og feietjenesten vil holde seg stabilt på kr 199.235.000 (faste 2015-kroner).