

REKVISISJON AV KARTFORRETNING/SØKNAD OM DELING AV GRUNNEIENDOM – Veiledning

Rekvisisjon
av kart-
forretning

Denne blanketten brukes ved 5 forskjellige oppmålingsarbeider. Noen krever godkjenning av kommunen. Andre krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

Blanketten nevner følgende formål:

A. Kartforretning over hel grunneiendom

Eksisterende eiendomsgrenser måles og kartlegges for hele eiendommen. Det utarbeides målebrev med bl a målsatt kart og nøyaktig areal over eiendommen.

Slik forretning krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

B. Kartforretning over festgrunn

Areal som skal festes bort (leies bort) merkes og måles. Det utarbeides målebrev med nøyaktig areal og målsatt kart. Arealet får et festenummer under eiendommens bruksnummer.

Dersom arealet skal festes bort for mer enn 10 år, må kommunen gi delingstillatelse før forretningen gjennomføres (jf punkt E).

C. Kartforretning over enkelte grenselinjer/ grensejustering

Grense (eller del av grense) måles og kartlegges. Det utarbeides målebrev med nøyaktig kart over grensene.

Ulagelige grenser kan justeres ved forretningen.

Slik forretning krever (som hovedregel) ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

D. Grensepåvisning etter målebrev

Grensepunkt blir påvist og om nødvendig avmerket i overensstemmelse med eksisterende målebrev.

Dersom det tidligere bare er holdt skylddelingsforretning på eiendommen, må det som regel holdes kartforretning (jf. punkt A og C).

Forretningen krever ingen spesiell tillatelse av offentlig myndighet.

Søknad om
deling**E. Deling av grunneiendom med kartforretning**

En delings- og kartforretning er en nøyaktig beskrivelse og registrering av ny eiendom. En del av eiendommen (parsell) skilles ut og blir en egen grunneiendom (får eget bruksnummer). Grensene for den nye eiendommen avmerkes og måles. Det utstedes målebrev på den nye eiendommen med bl a målsatt kart og nøyaktig areal.

Før det foretas deling av eiendom, må kommunen ha gitt tillatelse.

Krav til
søknad om
deling

Denne blanketten bør benyttes ved søknad om deling.

For areal som skal bebygges, vil kommunens delingstillatelse også være forhåndsutlåsning om at arealet tillates bebygd. (Fullstendig søknad om byggetillatelse må likevel sendes inn på vanlig måte.)

For nærmere beskrivelse av de krav til dokumentasjon som stilles til søknad om deling, vises til plan- og bygningsloven §§ 63 og 66.

Her nevnes kort:

- kart eller skisse som viser hvordan delingen ønskes utført
- for byggetomt, hvordan atkomst og bortledning av avløpsvann kan sikres. Ved private enkeltanlegg og private fellesanlegg for avløpsvann, krever kommunen vanligvis at søknad om utslippstillatelse fremmes samtidig med søknad om fradeling av byggetomt (jf forurensningsloven og forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg).

Dersom saken krever uttalelse eller godkjenning av annen myndighet enn de kommunale bygningsmyndigheter, skal bygningsmyndighetene sørge for innhenting av disse. Dersom søker likevel har innhentet slik tillatelse (f eks avkjørsel), skal kopi av tillatelsen vedlegges søknaden.

Nabo-
varsling

Ved søknad om deling skal naboer og gjenboere varsles om søknaden. Det er tilstrekkelig at nabo/gjenboer skriftlig blir varslet om hvilket tiltak som tenkes satt i verk og at saken kan sees på ansvarlig søkeres adresse innen 14 dager etter at kvittering for nabovarsel foreligger. Det benyttes egen blankett for nabovarsel.

Areal-
oppgave

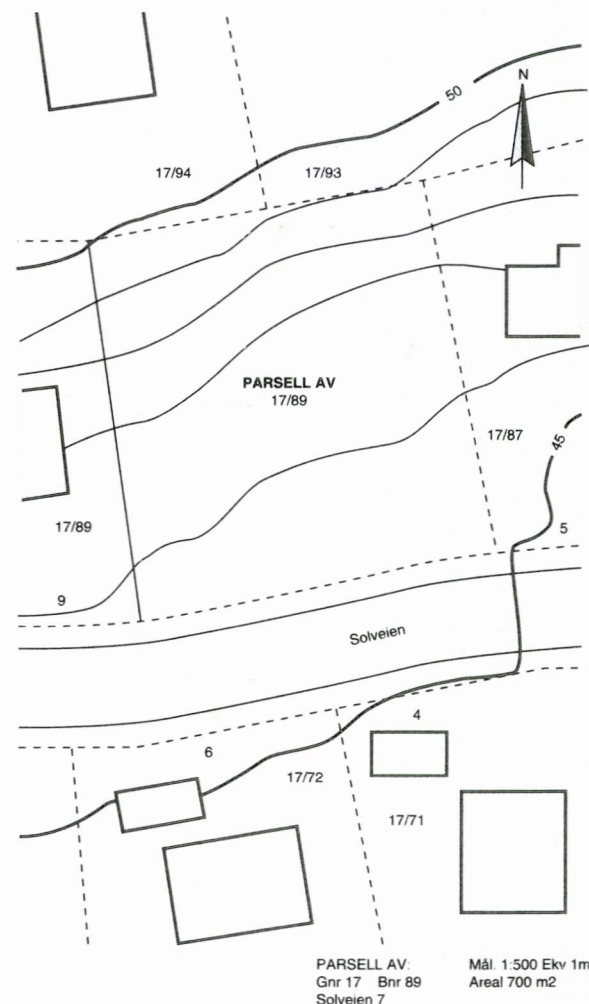
For arealoppgaven på forsiden av søknaden er det følgende arealdefinisjoner:

1. Areal som er brutt opp til vanlig plogdybde og som fortsatt kan pløyes.
2. Areal som er rydda og brutt opp tilstrekkelig til at det er egnet for maskinell slått eller beite. Kulturbete tas med dersom det er inngjerdet og blir gjødslet.
3. Skog med produksjonsevne over ca. 0,1 m³/da pr år, hvor bartrær dominerer skogbildet før avvirkning.
5. Skog med lavere produksjonsevne enn 0,1 m³/da pr år.
6. Myr som ikke er oppdyrket eller grøftet for skogreisning.
7. Impediment, fastmark over skoggrensen o l.
10. Areal som søkeren vurderer som teknisk mulig og økonomisk forsvarlig å dyrke opp.

Underskrift

Som hovedregel skal rekvisisjon på kartforretning eller søknad om deling underskrives av den som har grunnbokshjemmel til eiendommen, dvs. står som eier i grunnboka hos tinglysingsdommeren. Det finnes en del spesielle tilfeller hvor også andre kan være rekvirent, etter delingslovens §§ 2-1 og 3-1.

Eksempel på kart som vedlegges søknaden:

☒ Rekvisisjon av kartforretning☒ Søknad om deling av grunneiendom

jf. kap. 2 og 3 i delingsloven av 23. juni 1978 med tilhørende forskrifter og § 93 1. ledd h) jf. §§ 63 og 66 i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985.

Til oppmålingsmyndigheten i

Indre Fosen Kommune

J.nr.

Indre Fosen kommune

12 MAR 2020

MOTTATT

Rekvisisjonen/søknaden gjelder

Eiendom før deling	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
	11	4		
Bruksnavn/adresse	Sanda			
Det rekvireres/ søkes om	Kartforretning over:			
	☐ A – hele grunneiendommen uten deling ☐ B – festgrunn ☐ C – enkelte grenselinjer, grensejusteringer ☐ D Grensepåvisning etter målebrev ☒ E Deling av grunneiendom med kartforretning over parsell ☐ Annet;			
Deling iht. pbl § 63	☐ Reguleringsplan	☐ Bebyggelsesplan	☐ Godkjent tomtedelingsplan	☐ Privat forslag
Søknad om dispensasjon	– jf. pbl § 7, fra bestemmelser i:		☐ vedtekt	☐ reguleringsplan
	☐ plan- og bygn.lov	☐ forskrift	☐ kommuneplan	☐ bebyggelsesplan

Skriv ikke her

Arealoppgave i daa (for landbruksmyndigheten og Statistisk Sentralbyrå)

Eiendommen FØR deling/bortfesting	1 Fulldyrka areal	2 Overflate- dyrka areal	3 Produktiv barskog	4 Produktiv lauvskog	5 Annet skogareal	6 Myr	7 Annet ubebyggt areal	8 Bebyggt areal	9 Sum areal	10 Dyrkbart (2 – 7)
Gnr., bnr., festnr.										
Areal som ønskes fradelte/bortfestet (i alt)			15,1		0,2		0,1		15,4	

* jf. 7 – beskriv arealet

Ref. vedlagt kart, gjelder Teig 1

Andre opplysninger og underskrift

Andre opplysninger (f eks. andre rettighets- havere av betydning)			
Hjemmels- haver(e)	Navn Bård Fendstad Linn B. Schei	Adresse/telefon Rabyggen 77 – 11 –	98237669 97968685
Underskrift	Sted Stadbygd	Dato 9/3-20	Underskrift Bård Fendstad Linn B. Schei

OPPLYSNINGER TIL REKVISISJON/SØKNAD – fylles ut av søker

Nabooppgave

Det må legges ved kart/orienterende riss og andre dokumenter som viser grenser og naboforhold. Nabooppgaven nedenfor må fylls ut. Ved søknad om deling må det legges ved gjenpart av nabovarsel og kvittering for at varsel er gitt/sendt.

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Eiers/festers navn og adresse

Parsell(er) det er søkt fradeling for

Parsellen/ parsellene skal benyttes til	☐ Selvstendig bruksenhet	☐ Tilleggsareal til:	Gnr./bnr.
	☐ Bolighus ☐ Fritidshus ☐ Industri/bergverk ☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant ☐ Off. virksomhet	☒ Landbruk/fiske ☐ Naturvern ☐ Off. friluftsområde ☐ Off. veg ☐ Annet kommunikasjonsareal/teknisk anlegg	
Atkomst pbl § 66.1 og vegloven §§ 40–43	☐ Riks-/fylkesveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
	☐ Ny avkjørsel fra off. veg ☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel		
	☐ Avkjørsels- tillatelse gitt	☐ Søknad om avkj.- tillatelse vedlegges	☐ Atkomst sikret ifølge vedlagte dokument
Vann- forsyning pbl § 65	☐ Offentlig vannverk		☐ Privat fellesvannverk
	☐ Annet:		☐ Tilknytningstillatelse vedlegges
Avløp pbl § 66.2	☐ Off. avløpsanlegg	☐ Privat enkeltanlegg	– spesifiser
	☐ Privat fellesanlegg		
	☐ Utslipps- tillatelse gitt	☐ Søknad om utslipps- tillatelse vedlegges	☐ Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

Skriv ikke her!

Spesifikasjon av parseller det er søkt om fradeling for

Par- sell nr	Areal ca m ²	Parsell skal benyttes til	Navn og adresse på ev. kjøper/fester
	15400	skog	ARWE RETTAN
			Reinssjøen 76, 7105 Stadsbygd

J.nr

DENNE SIDE ER RESERVET OFFENTLEGE MYNDIGHETER FOR BEHANDLING AV SØKNADEN

Planstatus	☐ Fylkesplan	☐ Reguleringsplan	Ingen plan	
	☐ Kommuneplan	☐ Bebyggelsesplan		
Uttalelser	Uttalelser fra/vedtak av –	Saken sendt	Uttalelse/vedtak datert	Merknader
	☐ jordlovsmyndighet			
	☐ vegmyndighet			
	☐ helsemyndighet			
	☐ friluftsmyndighet			
	☐ forurensningsmyndighet			
Behandling	☐ Adm. etter delegasjon	☐ Av planutvalget/det faste utvalget	Dato	Sak nr
Notater				
Vedtak				
Oversendes til videre behandling	Sted	Dato	Underskrift	