

Saksframlegg

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
	Oppvekstutvalget	28.04.2020

Saksbehandler: Erik Jakobsen

Arkivsak: 2020/282

Dato: 21.04.2020

Skoleturer - felles retningslinjer

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Retningslinjer for skoleturer m.v. vedtas slik de er framlagt.

Oppsummering:

Bakgrunn

Skolene i Indre Fosen kommune har hatt ulik praksis når det gjelder gjennomføring av skoleturer. På bakgrunn av dette ble det i en drøfting i Oppvekstutvalget den 21.01.2020 i DR 3/2020 konkludert med at det skulle lages forslag til retningslinjer for gjennomføring av skoleturer. Forslaget ble lagt frem for videre drøfting i Oppvekstutvalget den 10.03.2020, hvor Oppvekstutvalget i DR 5/2020 fattet følgende vedtak:

1. Saksframleggets alternativ B sendes ut på høring.
2. Høringsinstanser er foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og elevrådene ved skolene, Utdanningsforbundet (UDF) og Fagforbundet.
3. Endelig vedtak gjøres i oppvekstutvalget den 28. april 2020.

Saksutredning

Etter at alternativ B har vært ute på høring, kom det inn 10 høringsuttalelser. De som har uttalt seg er følgende:

- Elevrådet ved Testmann Minne skole
- Foreldrenes arbeidsutvalg ved alle de 6 kommunale grunnskolene i kommunen
- Klubbene ved Mælan, Testmann Minne og Åsly skoler

Det er laget et sammendrag av høringsuttalelsene med kommentarer som ligger vedlagt denne saken.

På bakgrunn av høringsuttalelsene er det foretatt noen tilføyelser og endringer i retningslinjene og disse er markert med rødt i de reviderte retningslinjene nedenfor.

Alternativ B:

Indre Fosen kommune stiller seg positiv til at skolene i samarbeid med foreldregruppa arrangerer en skoletur for elevene våren i 9. klasse eller høsten i 10. klasse. Følgende retningslinjer gjelder for turene:

Retningslinjer for skoleturer m.v.

- Skoleturer er ikke en lovpålagt del av grunnskoleopplæringen. Det må avgjøres så tidlig som mulig – og seinest til jul i 9. trinn – om elevene skal reise på tur i løpet av ungdomstrinnet. Dersom det vedtas å arrangere tur, er skoleturen obligatorisk for alle elevene på klassetrinnet.
- Skoleturen skal være en tur i regi av skolen.
- Skoleturen skal ha et bredt faglig innhold. Turen skal være en inspirasjonskilde for skolearbeidet både før og etter turen, og innholdet i turen skal dekke mål i læreplanen.
- Gratisprinsippet skal gjelde.
- Reisemål fastsettes av den enkelte skole. Skolene anbefales å etablere et fast årlig opplegg. Bruk av helgedager anbefales ikke.
- Reise for alle elever, skolens ansatte som deltar, foreldre og utgifter til arrangement og aktiviteter underveis betales av klassekassen.
- I tilfeller der det kommer elever til klassen i tiden rett før avreise og midlene i klassekassen allerede er disponert, kan FAU eller skolen søkes om tilskudd.
- Det skal være forsvarlig bemanning på turen. Som hovedregel bør kontaktlærere være med fra skolen. Øvrige voksne skal være foresatte. ~~Disse har samme sosialpedagogiske ansvar som lærerne på skoleturen.~~ **Foresatte skal sammen med skolens deltakere bidra til at alle elever har det bra, og blir godt ivaretatt på turen. Foresatte skal skrive under taushetserklæring før turen.**
- Elever med særskilte behov følges på turen av så mange ledsagere som skolen finner nødvendig.
- Foresatte som deltar som reiseledere har som hovedregel hovedansvar for klassen på kveldstid og natt.
- Kommunens ordensreglement gjelder på hele turen. Det skal i tillegg utarbeides eget reglement for turen.
- Ved alvorlige brudd på ordensreglene, kan elever sendes hjem. Dersom dette blir en aktuell problemstilling, skal ordinære regler for bortvisning komme til anvendelse.
- Det skal utarbeides egen arbeidsplan for ansatte som deltar på turen. Arbeidsplanen skal innbefatte aktiv arbeidstid, passivtid og fritid. Det kan avtales avspasering som en del av arbeidsplanen. Avspasering skjer da fortrinnsvis sammen med elevene.
- Skolens ledelse sammen med lærere og foresatte har ansvaret for å koordinere turen. **Elevenes stemme skal høres i planleggingen av turen.** Arbeidet skal påbegynnes snarest når turen er bestemt.

Godtgjøring

- Særavtale SGS 1010 skal brukes når det gjelder beregning av lønn og evt. avspasering til ansatte som deltar på skoleturer med overnatting. Denne avtalen

regulerer både overnattingsturer med elever, innenlands skoleturer, utenlandsturer i skolens regi og leirskole.

- Det lages en arbeidsplan for ansatte som deltar på skoleturer/overnattingsturer i skolens regi. Planen skal vise når den ansatte har aktiv tid, passiv tid og fritid på turen. Det synliggjøres også «vakter» der foresatte har ansvar for tilsyn med elevene i planene.
- Avspasering kan avtales i stedet for utbetaling av lønn. Når det er hensiktsmessig, kan det også avtales at elever og ansatte avspaserer samtidig.
- Alle skolene gjennomfører en uke utplassering av elevene i 9. klasse. I denne tiden blir lærerne som har niende trinn fristilt fra sin ordinære undervisning. Det kan avtales at timer som ikke gjennomføres i denne perioden spares til skoleturen.
- Saldering av lærerposter kan legges inn slik at det tas i forbindelse med skoleturer/overnattingsturer. (ansatte som for eksempel har 100 % stilling, men der timeverdiene gjør at ikke hele posten fylles opp).

Vedlegg

1 Sammendrag av høringsuttalelser med kommentarer