



DIREKTORATET
FOR BYGGKVALITET

Lov om eigedsregistrering (matrikkellova) 2005-06-17 nr. 101. kap 2 og kap 5

Blanketten er kommunens ansvar,
men bør fylles ut av ansvarlig søker

Forskrift om eiendomsregistrering 2009-06-26 nr. 864:

Kap. 12 Offisiell adresse

Kap 13 Føring av opplysninger om bygninger og forskjellige opplysninger knyttet til grunnen.

Nærmere om føringen – www.statkart.no

Etasje

L01
H03
H02
H01
U01
K01

Antall rom pr. boligenhet

Her registreres antall rom pr. boligenhet.

Et rom skal tilfredsstille bygningslovens krav til beboelsesrom til varig opphold og være 6 m² eller større. Kjøkken, bad, boder, vindfang, gang, hall o.l. regnes ikke med i antall rom.

Kjøkkenkode – følgende koder benyttes pr. bolig:

1. Kjøkkenet Regnes som eget kjøkken med eget kjøkken. Tekjøkken regnes også med.
2. Ikke kjøkken Kodet benyttes ved hybel uten kjøkken.
3. Felleskjøkken Benyttes dersom flere hybler deler et kjøkken.

Antall bad og WC

Antall bad og WC registreres pr. boligenhet.

Rom med dusj blir regnet som bad.

Etasiekode

Etasjekode = etasien hvor boligens inngangsdør er plassert.

Feltet har plass til 3 tegn og det skal registreres med en bokstav for hver etasjekode med påfølgende nummerering av etasietypene:

L02 = Andre loftsetasie

L01 = Første vanlige loftsetasje

H02 = Andre hovedetasie

H01 = Første hoveddetasje

U01 = Øverste underetasie

U02 = Nest øverste underetasje

K01 = Øverste kjelleretasje

K02 = Nest øverste kjelleretasje

Bruksareal til bolig

Bruksareal som skal brukes til boligformål registreres her. Garasje regnes som areal til bolig når den er en del av boligbygningen. Regler for arealmåling, se Føringsinstruksen for matrikkelen Statens kartverks hjemmeside.

Bruksenhetsnr.

H0102	H0103	H0104	H0105	H0102	H0103	H0104
H0101		H0106		H0101		

Storgata 2

Storgata 4

Blankett 5176 Bokmål © Utgitt av Direktoratet for byggkvalitet 01.03.2011

*) FYLLES UT AV KOMMUNEN