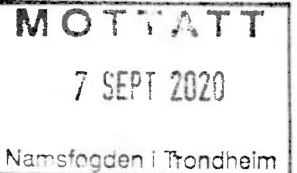


TILSVAR

Trondheim Forliksråd
Brattørkaia 13 B
Postboks 6043 Torgarden
7434 Trondheim

Sak nr.: F2020-043947
Frist for tilsvare: 07.09.2020
Klager: Indre Fosen Kommune
Klagemotpart: Wiggo Halvard Johansen, fnr.: F. dato 11.04.1953



Kryss av for ditt standpunkt i saken.

☐ **JEG GODTAR KLAGERENS KRAV/PÅSTAND**

- Hvis du godtar klagerens krav og påstand, vil forliksrådet avsi dom uten at partene kalles inn til meklingsmøte (rettsmøte). Det betyr at du dømmes til å gjøre opp klagerens krav slik det er framsatt.
- Når du har mottatt dommen, får du normalt en frist på to uker til å gjøre opp kravet.
- Dersom du ikke gjør opp innen fristen, kan klageren velge å tvangsinn drive kravet ved hjelp av namsmannen. Dette betyr at det kan bli tatt trekk i din lønn eller trygd. Namsmannen kan også ta pant i din eiendom, bil, bankkonto eller andre formuesgoder.
- Dommen vil normalt bli sendt deg i posten (postforkynning).

☒ **JEG GODTAR IKKE KLAGERENS KRAV/PÅSTAND**

- Hvis du ikke godtar klagerens krav og påstand, vil partene og eventuelle prosessfullmektiger bli innkalt til meklingsmøte (rettsmøte) i forliksrådet. Normalt innkalles partene med minst to ukers varsel. I innkallingen vil du få nærmere informasjon om møteplikt og annet.
- Ditt tilsvare i saken bør inneholde en kort begrunnelse for ditt standpunkt. Begrunnelsen kan du gi nedenfor eller i et eget skriv.
- Du bør sende inn kopi av viktige/relevante dokumenter sammen med tilsvaret.

Redegjørelse for standpunkt/innsigelser:

1. Kommunen har ikke fått klagebehandlet kravet til Fylkesmennene.
2. Samme skjedd i 2018
3. Sak 10.
4. Søker har ikke fått info fra kommune som er relevant og dette er 3 ganger. nå.

Dato og underskrift 7/9-20 W. Johansen

Tilsvaret må underskrives av klagemotparten personlig, en lovlig stedfortreder eller en prosessfullmektig. Hvis tilsvaret underskrives av en stedfortreder etter fullmakt, eller av en prosessfullmektig som ikke er advokat, må skriftlig fullmakt vedlegges.

Wiggo H. Johansen

Postadresse:
Postboks 8742, Youngstorget
0028 Oslo

Besøksadresse:
Mariboegate 13, Oslo
Hunnsvegen 5, Gjøvik

Org. nr.: 974760223

Ref : 20/5027-2
Deres ref :
Dato : 07.07.2020

Svar på henvendelse om vedtak fra Indre Fosen kommune

Vi viser til e-post fra deg 10.6.2020 om klage på Indre Fosen kommunes vedtak.

Vi er ikke klageinstans for kommunens vedtak, vurderer ikke kommunens vedtak og har ingen instruksjonsmyndighet ovenfor kommunene i enkeltsaker.

Siden du tidligere har sendt e-posten til kommunen går vi ut fra at den er behandlet som en klage fra kommunens side. Hvis du har spørsmål om behandlingen må du ta kontakt med kommunen. Det er fylkesmannen som tar stilling til saken om kommunen ikke endrer sitt vedtak etter klage. Overordnet myndighet for fylkesmannen er Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Vennlig hilsen
Bjørn Are Wigtil
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

I hvilken grad fikk du svar på det du lurte på?

Skalaen går fra 0 – 5, hvor 0 er i svært liten grad og 5 er i stor grad. Når du klikker på tallet som passer blir du sent til et skjema der du har mulighet til å utdype svaret og sende det til oss.



2
Wiggo H. Johansen
Tonstadbrinken 63
7091 TILLER

Mob: 918 57 424
E.mail :wiggo.h.Johansen@gmail.com

4 mai 2018

Indre Fosen Kommune
7100 Rissa

Sendt pr mail post@foseninkasso

Deres ref: Faktura 41709793

GEBYR PLAN/BYGNINGSLOVEN

Viser til brev av 15.01.2018.

Viser til at dette kravet innebærer at dere driver inkasso på et krav som er omtvistet

Har i 18 år drevet med søknader om bygging av uthus/brygge på eiendommen 170-309/320

Siste gang var dette forespurt Fylkesmannen og forhåndskonferanse i Kommunen.

Rissa Kommune har på forhånd godkjent bygging i stransonen på dette område.

Rissa Kommune hadde mulighet til å stoppe saken hvis de var uenige om saken.

Kommunen har ikke anledning til å drive inkasso på en tvistesak.

Ber om at saken avgjøres til Fylkesmannen da saken ble avvist i Hovedutvalget om at byggegebyr skulle taes bort.

Med hilsen

Wiggo H. Johansen



Byggesaksforskriften (SAK 10)

🕒 Veiledningstekst sist endret 01.07.15

KAPITTEL 6 KOMMUNENS SAKSBEHANDLING

§ 6-1. Forhåndskonferanse

Innledning til veiledning § 6-1

Før en går i gang med et prosjekt, stort eller lite, er det anledning til å møte kommunen for å avklare ulike forhold knyttet til tiltaket. Tiltakshaver legger frem byggeplanene for kommunen og kommunen orienterer om innholdet i kommunale planer og andre bestemmelser og krav som er relevante for byggeplanene. Forskriftsbestemmelsen inneholder reglene for gjennomføringen av forhåndskonferansen og hvilke opplysninger kommunen skal gi. Formålet er å etablere tidlig kontakt mellom tiltakshaver og kommunen og få belyst aktuelle problemstillinger, krav og forutsetninger.

Det følger av pbl. § 21-1 første ledd at det kan holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter for nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket. Med hjemmel i andre ledd er det i byggesaksforskriften § 6-1 fastsatt nærmere bestemmelser om forberedelse, gjennomføring og referat fra forhåndskonferansen.

Forhåndskonferanse er i første rekke ment som et avklaringsmøte mellom tiltakshaver og kommunen. Med tiltakshaver menes også hans eventuelle medhjelpere, for eksempel ansvarlig søker. Det oppfordres i forarbeidene til loven til økt bruk av forhåndskonferanse og at det i konferansen blir tatt opp viktige tema som i dag ofte ikke får tilstrekkelig oppmerksomhet, eksempelvis miljøkrav og universell utforming.

Ansvarlig søker bør delta på forhåndskonferanse der det er krav om at søknaden skal sendes inn av ansvarlig søker. Dette fordi det ellers lett oppstår misforståelser og unødig tidsbruk.

Forhåndskonferanse etter plan- og bygningsloven § 21-1 skal avklare tiltakets forutsetninger og rammene for videre saksbehandling.

Veiledning til første ledd

Formålet med forhåndskonferanse er å etablere tidlig kontakt mellom tiltakshaver og kommunen. Et avklaringsmøte mellom partene bidrar til at tiltakshaver får belyst aktuelle problemstillinger ved tiltaket og gjøres kjent med relevante krav og forutsetninger for den videre saksbehandling.

Utstrakt bruk av forhåndskonferanse vil sikre forutberegnelighet og ivaretagelse av kvalitet i det framtidige tiltaket. Nødvendige avklaringer og informasjon på et tidlig tidspunkt vil dessuten føre til en mer effektiv bygge- og saksbehandlingsprosess og virke tids- og kostnadsbesparende for både tiltakshaver og kommunen.

Det oppfordres til økt bruk av forhåndskonferanse og at konferansen brukes til å belyse aktuelle tema som ofte får liten oppmerksomhet, som universell utforming og miljøkrav.

Forhåndskonferanse kan brukes i alle typer tiltak etter plan- og bygningsloven, uavhengig av størrelse og vanskelighetsgrad. Forhåndskonferanse kan også brukes for tiltak som er unntatt søknadsbehandling etter plan- og bygningsloven § 20-5 til § 20-7.

Veiledning til andre ledd

Forhåndskonferanse kan holdes uavhengig av søknadsplikt. Det kan holdes forhåndskonferanse for søknadspliktige tiltak med og uten krav om ansvarsrett, og for tiltak som er unntatt fra krav om søknad og tillatelse, jf pbl. § 20-5.

Det kan også kreves forhåndskonferanse for tiltak som behandles etter andre lover, jf. pbl. § 20-6.

Forhåndskonferanse avholdes før innsending av søknad. Kommunen kan innkalle berørte fagmyndigheter og andre berørte til konferansen, eventuelt etter ønske fra tiltakshaver. Kommunen og tiltakshaver eller ansvarlig søker skal på forhånd være gjensidig orientert om hvem som skal delta.

Veiledning til tredje ledd

Forhåndskonferansen skal avklare de offentligrettslige forutsetningene for å kunne gjennomføre tiltaket. Skal konferansen fungere etter sin hensikt, er det viktig at den avholdes før søknad om tillatelse sendes kommunen og før prosjekteringsarbeidene er påbegynt.

Forhåndskonferanse avholdes når tiltakshaver eller bygningsmyndighetene krever det. Med tiltakshaver menes også hans eventuelle medhjelpere, som for eksempel ansvarlig søker.

Forhåndskonferansen er i utgangspunktet ment som et avklaringsmøte mellom tiltakshaver og kommunen. Det kan være praktisk å la andre fagmyndigheter eller andre berørte delta på forhåndskonferansen hvis tiltaket berører flere sektorlover. Høringer skal imidlertid gjennomføres i planprosess og gjennom nabovarsel. Det må være opp til kommunen å vurdere behovet for deltakelse fra andre fagmyndigheter og berørte. Kommunen skal legge vekt på eventuelle ønsker fra tiltakshaver om å invitere andre, men er ikke bundet av dette. Det antas at det bare unntaksvis vil være aktuelt å innkalle andre berørte enn særlovsmyndigheter til forhåndskonferansen. Andre berørte vil kunne være representanter for tredjemannsinteresser, som naboer, velforeninger, interesseorganisasjoner med videre.

Dersom fagmyndigheter eller andre berørte skal delta i konferansen, skal partene være orientert om dette i forkant av møtet.

Bestemmelsene om forhåndskonferanse kommer i tillegg til forvaltningslovens regler om muntlig konferanse, jf. forvaltningsloven § 11d.

Tiltakshaver skal så langt det er avklart redegjøre for tiltakets innhold, omfang, plassering, fremdrift, aktuelle ansvarlige utøvere og forutsetninger for tiltaket. Tiltakshaver skal på forhånd gi kommunen de opplysninger som er nødvendig for forberedelsen av konferansen. Kommunen kan kreve at slike opplysninger gis i nærmere fastsatt form.

Veiledning til fjerde ledd

Skal kommunen være i stand til å bidra med avklarende informasjon må det foreligge tilstrekkelig kunnskap om tiltaket som planlegges. Dette forutsetter at tiltakshaver i forkant av konferansen gir kommunen opplysninger om type tiltak, omfang, plassering, bruk med videre, slik at kommunen kan gjøre nødvendige forberedelser.

Ønsker tiltakshaver særlige forhold og problemstillinger belyst, bør dette redegjøres for i henvendelsen.

Kommunen kan kreve at opplysninger om det planlagte tiltaket sendes inn på en fastsatt form i forkant av konferansen.

Kommunen skal gi nødvendig informasjon om rammeforutsetninger og krav knyttet til arealplaner, infrastruktur, aktuelle lover, forskrifter og retningslinjer, dokumentasjonskrav, krav til plassering av tiltaket, behov for koordinering med aktuelle myndigheter, jf. § 6-2, kommunens praksis, saksbehandlingsrutiner, mulighet for delt søknadsbehandling, uavhengig kontroll, tilsyn, ansvarsregler, krav til ansvarlige foretak og annet av betydning. Kommunen skal opplyse om den videre saksbehandling og antatt saksbehandlingstid.

Veiledning til femte ledd

I forhåndskonferansen skal kommunen informere om rammebetingelser som vil være aktuelle å legge til grunn i prosjektet. Konferansen skal ha et uforpliktende preg og partene skal kunne uttale seg på fritt grunnlag. Kommunen vil ikke i forhåndskonferansen kunne binde opp myndighet i forhold til den videre saksbehandlingen.

Kommunens representanter må inneha relevant kompetanse og være tilstrekkelig forberedt til å kunne redegjøre for de rammeforutsetninger som vil få betydning i den videre saksbehandling. Kommunen har et ansvar for at opplysninger om plan- og bygningsloven med forskrifter, plangrunnlag, tidligere vedtak o.l. er riktige.

Kommunen kan bruke forhåndskonferanse til å varsle om forhold som spesielt må følges opp, informere om kommunens tilsynsstrategi, saksbehandlingsrutiner mv.

Kommunen har ansvar for å føre referat fra forhåndskonferansen. Referatet skal undertegnes av tiltakshaver og kommunens representant i forhåndskonferansen. Referatet skal dokumentere de forutsetninger som er lagt til grunn, og danner grunnlag for videre behandling. Referatet skal følge med

som saksdokument i den videre saksbehandlingen.

Veiledning til sjette ledd

Kommunen har ansvar for at referat føres og undertegnes av partene i forhåndskonferansen. At referatet utarbeides i møtet vil forhindre etterfølgende uenighet om hva som fant sted, samt utelukke at eventuelle etterfølgende forhold tas inn i referatet. Tiltakshaver skal dessuten umiddelbart kunne forholde seg til de oppklaringer og opplysninger som fremkom i konferansen.

Referatet skal være omforent og inneholde de forutsetninger og konklusjoner som er lagt til grunn i konferansen. Referatet skal følge den videre saksbehandlingen.

🕒 Endringshistorikk

01.07.15. Lagt inn oppdaterte lovhenvisninger. Se veiledningsteksten slik den var før endringen (pdf).

01.07.11. Ingress lagt inn. Se veiledningsteksten slik den var før endringen (pdf).

4
Wiggo H. Johansen

Tonstadbrinken 63

7091 TILLER

91857424

Wiggo.h.johansen@gmail.com

19 januar 2020

Sendt elektronisk

Rissa Kommune

Deres ref 2018/355

BYGGESAK/INKASSOSAK i Indre Fosen kommune 170/309-320 Uthus med landgang

Viser til behandling i Hovedutvalget 19 NOVEMBER 2019 og Innkassosak av 8/1-2020 Gebyr plan og bygningsloven.

1. BER OM AT GEBYRET SLETTES OG AT Indre fosen kommune legger til rette for en ny forhåndskonferanse hvor Hovedutvalget er representert og at Byggesaksforskriften sak 10 §6-1 sjette ledd blir fulgt ved konferansen.
2. Ber også om at kommunen sammen med Hovedutvalget tar en ny befaringsrunde da ikke alle i arealutvalget har sett område.

Denne sak har nå versert i 20 år og Hovedutvalget med leder Rune Schei har vært med utvalget på befaringsrunde i februar 2015.

Grunnen for at jeg ber om dette er at søker til punk og prikke fulgte kommunens anbefalinger etter konferansen juni 2019 og to påfølgende mail utvekslinger fra samsbehandler.

Presedens

Søker mener også at presedens i saken er umulig da dette er det eneste hull i bryggerekken her.

Som to av hovedutvalgets medlemmer også mener er det vanskelig hvordan dette kan skape presedens da område er på det nærmeste fullt utbygget. Bare denne ene tomten er ledig for bygging.

Presedensen har jo allerede skjedd med bygging som utleiebolig 170/8 og 170/255 og naust på 172/6



SIKTSONE

1. Plassering



Hvis bygget kom innenfor denne byggegrensen så kunne dette aksepteres av kommunen.

I tillegg til dette måtte bygget reduseres og det ble gjort med en etasje. Samt at noen vinduer ble fjernet.

Kaje kunne godkjennes hvis denne lå innenfor byggegrensa i fjæra.

Bygget ble så plassert så langt inn som mulig.

BYGGESAKSFORSKRIFTEN (SAK 10)

Byggesaksforskriften (SAK 10) §6-1 Forhåndskonferanse Veiledning til sjette ledd og tiltakshaver skal umiddelbart kunne forholde seg til de oppklaringer og opplysninger som fremkom i konferansen

Søker har i dette tilfellet fulgt alle innspill fra Stian Falrødm og Siri Vanebo

Søker må få den informasjon som er nødvendig for at misforståelser skal unngås.

I dette tilfellet har ikke fått denne informasjonen

Wiggo H. Johansen 91857424

Alle i Hovedutvalget

Byggesaksforskriften (SAK 10) §6-1 Forhåndskonferanse Veiledning til sjette ledd



M n-sak-10.pdf ail nr 2 fra saksbehandler