

INDRE FOSEN KOMMUNE
Postboks 23
7101 RISSA

Rapportering av tredjepartsopplysninger for inntektsåret 2020 – innskudd, utlån og renter

Banker og andre opplysningspliktige plikter å levere informasjon om innskudd, utlån og renter til Skatteetaten, slik at Skatteetaten kan forhåndsutfylle disse opplysningene på den enkelte skattepliktiges skattemelding. Rettledning, formatbeskrivelse og annen informasjon finner du på www.skatteetaten.no/bankopplysninger.

Det er derfor viktig at din virksomhet leverer korrekte og fullstendige opplysninger innen fristen og følger retningslinjene for rapportering.

Opplysningsplikten er regulert i skatteforvaltningsloven § 7-3 og skatteforvaltningsforskriften § 7-3 B.

Slik rapporterer du

Opplysningene leveres elektronisk gjennom Altinn. Du kan velge mellom to skjemaer, avhengig av behov:

1. Altinn-skjema RF-1183 Tredjepartsopplysninger – innskudd, utlån og renter

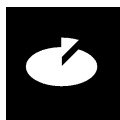
Dette skjemaet er for deg som skal registrere oppgaver manuelt. På grunn av begrensninger i Altinn bør du ikke sende inn mer enn ca. 50 oppgaver i hver leveranse. Kan ikke brukes for valutalån.

2. Altinn-skjema RF-1301 Tredjepartsopplysning som vedlegg

Med RF-1301 laster du opp tredjepartsopplysning som en XML-fil direkte i Altinn. XML-filen må følge Skatteetatens formater og tekniske spesifikasjoner, som du finner nærmere spesifisert på www.skatteetaten.no/bankopplysninger.

Dette må du ha klart før rapporteringen i januar

- Påloggingsopplysninger til Altinn
En Altinn-rolle med innsendings- og signeringsrettigheter
Alle opplysningene som skal rapporteres



Rapportering via datasystem

Mange datasystemer har direkte integrasjon mot Altinn. Ta kontakt med din systemleverandør for mer informasjon om dette.

Format og endringer

Formatet er likt for 2020 som det var i 2019.

Tilbakemelding fra Skatteetaten

Når oppgavene er sendt inn, vil du få en tilbakemelding om at oppgavene er mottatt og kontrollert. Eventuelle feilmeldinger vil fremgå av tilbakemeldingen. Det er viktig at du kontrollerer denne tilbakemeldingen slik at eventuelle feil kan bli rettet opp.

Viktige datoer

- **20. januar:** frist for ordinær rapportering
- **1. mars:** frist for å få korreksjoner med i den forhåndsutfylte skattemeldingen

Brudd på opplysningsplikten

Ved brudd på opplysningsplikten kan Skatteetaten ilegge tvangsmulkt for å få opplysningspliktige til å levere pliktige oppgaver som mangler, jf. skatteforvaltningsloven § 14-1. Tvangsmulkten utgjør ett rettsgebyr for hver dag oppgavene ikke er levert. Størrelsen på rettsgebyret finner du på www.skatteetaten.no/satser/rettsgebyr.

Vedtak om tvangsmulkt sendes ut noen dager etter ordinær frist med orientering om at mulkt vil løpe fra en bestemt fremtidig dato hvis oppgaver ikke blir levert. Opplysningspliktig unngår tvangsmulkt ved å levere oppgavene innen den nye, korte fristen som er gitt i vedtaket.

Oppdatering av kontaktopplysninger

Skatteetatens oppgavegiverregister henter opplysningspliktiges organisasjonsnavn og adresse automatisk fra Enhetsregisteret i Brønnøysund. Det er derfor viktig at disse opplysningene til enhver tid er oppdatert. For å oppdatere disse opplysningene må du fylle ut og sende inn samordnet registermelding til Brønnøysundregisteret.

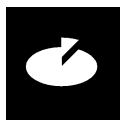
Skatteetaten sender ut informasjonsbrev og vedtak med videre elektronisk. Det er derfor svært viktig at den eller de som skal motta varsel om nye meldinger på vegne av virksomheten har registrert sin e-postadresse og mobilnummer for SMS i Altinn. Dette gjøres ved å fylle ut "Din kontaktinformasjon for virksomheten" og "Varslingsadresser for virksomheten" under virksomhetens "profil" i Altinn.

Eventuelle endringer i Skatteetatens oppgavegiverregister vedrørende kontaktinformasjon, det vil si navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson, må også meldes til oss via Altinn-skjema:

RF-1312 Tredjepartsopplysninger - nye opplysninger til oppgavegiverregisteret
(www.skatteetaten.no/rf1312).

Testinnsending

Vi anbefaler alle som skal levere tredjepartsopplysninger som filvedlegg å sende inn testoppgaver. Ved å delta på test har dere mulighet til å teste hele verdikjeden. Les mer om å delta på test på www.skatteetaten.no/gldtest.



Post- og temahenvising

I den nye skattemeldingen er posthenvisinger erstattet av temaer. Tredjeparter med plikt til å utlevere årsoppgaver bør ha både gamle og nye henvisinger. Du finner informasjon om relevante poster og temaer i rettledningen for utfylling og innlevering på:

www.skatteetaten.no/bankopplysninger

Har du spørsmål?

Ta kontakt med Skatteetaten på e-post grunnlagsdata@skatteetaten.no eller ring Skatteetaten på telefon 800 80 000, tastevalg 2-3-3.

Vennligst oppgi organisasjonsnummer ved alle henvendelser.

Med hilsen

Skatteetaten