

Anskaffelsesnummer: 24025054

LEIEAVTALE

mellom

Skatteetaten (org. nr. 974 761 076)

(Leietaker)

og

Indre Fosen kommune (org nr. 944 305 483)

(Utleier)

**Erlend Leinum
For Leietakers signatur**

**Vigdis Bolås
For Utleiers signatur**

Avtalen er signert elektronisk med Bank ID via Visma Tendsign av :

AVTALENS PARTER

Utleier:	
Org. nr.	944305483
Adresse	Rådhusveien 13, 7100 Rissa
Telefon:	
Signaturinnehaver (navn)	Vigdis Bolås
Signaturinnehaver E-postadresse:	Vigdis.bolaas@indrefosen.kommune.no

Leietaker:	Skatteetaten
Org. nr.	974 761 076
Adresse	Postboks 9200 Grønland, 0134 Oslo
Telefon:	800 80000
Bruker	Skatteetaten

1 LEIEOBJEKTET

Leieobjektets adresse:	Kommunehuset, 7120 Leksvik
Kommune:	Indre Fosen kommune
Kommunenummer:	5054
Leieareal:	Ca. 30 m2
Antall kontorplasser som leies:	3

Leien skal betales forskuddsvis hvert kvartal iht. faktura fra Utleier.

Fakturaene skal merkes med:

- Bestillerreferanse: 3500anjohn
- Anskaffelsesnummer: 24025054

Fakturaadresse er følgende:

Skatteetaten
Fakturamottak DFØ
Postboks 4731
7468 Trondheim

Skatteetaten benytter elektronisk fakturabehandling. Leverandører som sender elektronisk faktura må alltid benytte Skatteetatens organisasjonsnummer, 974 761 076.

2 LEIETID

Avtalen er tidsbestemt og løper f.o.m. **01.11.2020** t.o.m. **31.10.2022**, hvorefter avtalen utløper uten oppsigelse.

Etter utløpet av leieperioden kan leieavtalen forlenges med ytterligere ett og ett år inntil 5 ganger (1x5 år).

Leietaker kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

Hvis avtalen gjelder flere enn en kontor plass har leietaker rett til å si opp disse uavhengig av hverandre.

Avtalen kan i sin helhet sies opp innen den trer i kraft **01.11.2020**.

3 LEIEPRIS

Årlig leiepris pr kontor plass er fast i leieperioden, og satt til **NOK 54 000,-** (femtifiretusen kroner) med virkning f.o.m. **01.11.2020**.

Avtalt leiepris skal være all inclusive, dvs at alle kostnader forbundet med leieforholdet skal være inkludert i årlig leiepris.

Utleier er kjent med at Leietaker ikke driver merverdiavgiftspliktig virksomhet og at leien således ikke skal tillegges merverdiavgift.

4 UTLEIERS SAMFUNNSANSVAR

I den grad denne avtaleforlengelsen utløser bygnings- og/eller tekniske arbeider på bygget eller eiendommen, plikter Utleier å samarbeide med offentlige myndigheter i arbeidet med å hindre arbeidsmiljøkriminalitet.

Bruk av underentreprenør

Utleier kan ved oppfyllelse av Leieavtalen benytte underentreprenører, men ikke med mer enn to utførende entreprenørledd uten skriftlig avtale med Leietaker. Dersom det på noe tidspunkt under byggefasen eller leieperioden er aktuelt å benytte mer en to utførende underentreprenører, skal Utleier eventuelt den av Utleier engasjerte totalentreprenør sende en skriftlig anmodning til Leietaker om dette med angivelse av hvem den nye underentreprenøren er, hvorefter Leietaker har en frist på 5 - fem - arbeidsdager på å akseptere dette, herunder den angitte underentreprenøren. Leietaker kan kreve at Utleier fremlegger konkret informasjon i henhold til dette punkt 19 for den aktuelle ytterligere underentreprenør.

Lønns- og arbeidsvilkår

Utleier skal sørge for at ansatte i egen og eventuell underentreprenørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle Leieavtalen, har lønn- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen. Tilsvarende skal Utleier sørge for at eventuell bruk av

utenlandske arbeidstakere oppfyller kravet til gyldig oppholdstillatelse og at rapporteringer til skattemyndighetene overholdes.

Alle på arbeidsplassen skal bære gyldig ID-kort.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal Utleier og eventuell underentreprenørens organisasjon, ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Utleier og eventuell underentreprenørens organisasjon, ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av landsomfattende tariffavtale skal Utleier og eventuell underentreprenørens organisasjon, ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med hva som er gjengs for tilsvarende bransje i samme geografiske område.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om arbeidstid, minstelønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtale. Videre omfattes minimumskrav i ferieloven og deltakelse i virksomhetens pensjons- og forsikringsplan, så langt den ansatte oppfyller vilkårene for deltakelse i slike planer.

Bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og underliggende forskrifter, samt ovennevnte reguleringer gjelder uavkortet også for selvstendig næringsdrivende/oppdragstakere og alle mannskaper/ressurser.

Utleier skal gjennomføre nødvendige kontroller mot underentreprenøren og ha systemer for hvordan og når det på eget initiativ skal gjennomføres kontroller. Utleier skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende nødvendig dokumentasjon til Leietaker. På Leietakers forlangende skal Utleier gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot underentreprenører. I den grad det gjennomføres kontroller på arbeidsplassen av offentlig myndighet plikter Utleier å gjennomgå de etterfølgende rapportene.

Leietaker har adgang til å føre tilsyn og kontroll med Utleieren og skal gis adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at avtalens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter Utleier på forespørsel å gi Leietaker kopi av ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som medvirker til å oppfylle Leieavtalen, deres lønns slipper og timelister, dokumentasjon på ordnende boforhold samt kopi av kontrollrapporter fra offentlig tilsyn. I tillegg kan Leietaker kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte. Leietakers rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde underentreprenører.

Utleier skal overholde de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter angående lønns- og arbeidsvilkår.

Solidaransvar for Utleier

Tilsvarende bestemmelsene i lov om allmenngjøring av tariffavtaler skal Utleier hefte på samme måte som en selvskyldnerkausionist for utbetaling av lønn, overtidspålegg og opptjente feriepenger etter ovennevnte reguleringer til arbeidstakere ansatt hos underentreprenører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtalen.

Skatteforhold

Ved inngåelsen av avtalen plikter Utleier å levere oppdatert skatteattest som bekrefter at det ikke foreligger restanser på skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift samt skatteoppgjøret. Utleier skal videre utlevere regnskaper for tre siste år samt firmaattest som viser at selskapet er korrekt registrert i enhetsregistret. Enhver underentreprenør skal levere tilsvarende opplysninger før underentreprenøren engasjeres. For utenlandske underentreprenører skal tilsvarende utenlandsk dokumentasjon fremlegges. Kopi av dokumentene skal sendes Leietaker uten opphold.

Tilgang til informasjon

Utleier og enhver underentreprenør som bidrar til oppfyllelse av avtalen plikter å overlevere rapporter fra offentlig myndighet hva angår kontroller på arbeidsplassen samt om nødvendig avgi erklæring om opphevelse av offentlig myndigheters taushetsplikt overfor Utleier og Leietaker hva angår slike rapporter. I den grad rapportene inneholder informasjon om enkeltindivider som er omfattet av særlig personvern tillates det at slik informasjon anonymiseres.

Dersom en kontroll avdekker kritikkverdige forhold eller en underleverandør er under etterforskning eller det er pågående straffesak for skattemessige forhold diskvalifiserer dette leveranse fra underentreprenøren og underentreprenøren skal straks opphøre virksomhet på arbeidsplassen.

Utleier skal videreføre bestemmelsene i dette punkt mot underentreprenører. Det forutsettes at Leietakers adgang til dokumentasjon, samt opphevelse av offentlige myndigheters taushetsplikt for kontrollrapporter skriftlig klareres med enhver underentreprenør som direkte medvirker til oppfyllelse av avtalen. Kopi av slik skriftlig erklæring skal sendes Leietaker uten opphold.

Avvik

Ved brudd på denne bestemmelsen kan Leietakeren holde tilbake 15 % av 1 - ett - års leie i henhold til leieavtalen, til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden for hele avtaleperioden. Om dokumentasjon ikke fremlegges eller forholdet bringes i orden innen avslutningen av leveransen, går det tilbakeholdte beløp til fradrag i Utleierens krav på vederlag.

Pågående straffesak hos en underentreprenør som følge av anmeldelse av skattemessige forhold diskvalifiserer umiddelbart til videre leveranse fra underentreprenøren.

Utleieren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen er overholdt.



Dokumentet er signert med Visma Addos digitale signeringstjeneste.
Underskriftene i dette dokumentet er juridisk bindende. Underskrivernes identitet er registrert og oppført nedenfor.

"Med underskriften min bekrefter jeg innholdet i det ovenstående dokumentet."



Serienummer: onDkL2mC41vjuP7FAkOdDA

Leinum, Erlend

13-10-2020 10:36



Serienummer: k4wu7zrtT5Ld7mCXws8jTA

Bolås, Vigdis

25-10-2020 13:56

Dette dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addos signeringstjeneste. Signeringssertifikatene i dette dokumentet er sikre og godkjent med den matematiske hash-koden til det originale dokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. Alle kryptografiske signeringssertifikater er innebygget i denne PDF-en i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

Slik kan du verifisere at dokumentet er originalt

Dette dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at dokumentet er sertifisert av Visma Addos signeringstjeneste. Dette er garantien din for at innholdet i dokumentet er uendret.

Du har muligheten til å verifisere de kryptografiske signeringssertifikatene i dokumentet med Visma Addos validator på denne nettsiden
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikasjonsnummer: 43350248-2bba-42f1-8752-eedeaddcbfbc1



I tillegg til dette dokumentet, kan ett eller flere dokumenter og vedlegg være tilknyttet transaksjonen.
Alle dokumentene som inngikk i transaksjonen står oppført nedenfor. Hendelsesloggen beskriver underskriftshendelser i forbindelse med signering av dokumentet.

Dokumenter i transaksjonen

Dette dokumentet

5054 Indre Fosen fjernarbeidsplasser DPA.pdf

Dokumentene og vedleggene ovenfor er sendt i underskrevet form til alle parter via e-post eller som en lenke for nedlasting. Underskriveren er ansvarlig for å laste ned og lagre dokumenter og vedlegg sikkert.

Last ned dokumenter

Dersom du, som underskriver, mottar en lenke for å laste ned dokumentene, vil de være tilgjengelig i 14 dager etter underskrift før de slettes fra Visma Addo.

Hendelseslogg for dokument

Hendelseslogg for dokumentet

2020-10-12 14:31	Signeringsprosessen er påbegynt
2020-10-12 14:31	Signeringsprosessen er påbegynt
2020-10-12 14:31	Det har blitt sendt et varsel til Erlend LeinumCLM (Erlend.Leinum@skatteetaten.no)
2020-10-12 14:31	Det har blitt sendt et varsel til Vigdis Bolås (Vigdis.bolaas@indrefosen.kommune.no)
2020-10-13 10:35	Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Erlend LeinumCLM
2020-10-13 10:36	Leinum, Erlend har signert dokumentet 5054 Indre Fosen fjernarbeidsplasser DPA.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unikt ID: onDkL2mC41vjuP7FAkOdDA)
2020-10-13 10:36	Alle dokumenter er signert av Erlend LeinumCLM
2020-10-25 13:31	Påminnelse er sendt til mottaker (Vigdis.bolaas@indrefosen.kommune.no)
2020-10-25 13:56	Alle dokumenter er signert av Vigdis Bolås

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikasjonsnummer: 43350248-2bba-42f1-8752-eedeaddcbfbc1