



INDRE FOSEN KOMMUNE
Postboks 23
7101 RISSA

Orgnr 944305483

Oppfølging av tilsyn - INDRE FOSEN KOMMUNE org.nr. 944305483

Vi viser til tilsyn hos INDRE FOSEN KOMMUNE org.nr. 944305483

I tilsynet fant vi forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Her er en oversikt over Arbeidstilsynets reaksjoner i saken.

#	Reaksjon	Status	Frist
2	Pålegg - Asbest - informasjon og opplæring (ikke saneringsarbeid)	Vedtatt	05.01.2021
3	Pålegg - Asbest - rutine for å kartlegge asbest ved oppdragsforhold	Vedtatt	05.01.2021

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 10.08.2020 fikk dere frist til 10.09.2020 for å komme med kommentarer. Vi har mottatt kommentarer fra dere.

Vi viser til tilbakemeldingen av 17.11.2020.

Vi har følgende kommentarer til tilbakemeldingen under hvert påleggspunkt.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

#2 Pålegg - Asbest - informasjon og opplæring (ikke saneringsarbeid)

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombud og arbeidstakere som kan utsettes for støv med asbestfiber, får nødvendig informasjon og opplæring.



Innen 05.01.2021 må dere sende oss:

- Beskrivelse av hvordan vaktmestere og annet nøkkelpersonell har fått nødvendig informasjon og opplæring om hvor asbest forekommer og hvor asbest typisk kan forekomme i den type bygg og installasjoner som kommunen eier.
- Beskrivelse av hvordan vaktmestere og annet nøkkelpersonell har fått informasjon og opplæring om hvilke rutiner som skal følges dersom det er mistanke om asbest.
- Beskrivelse av hvordan det er gitt informasjon og opplæring til vaktmestere og annet nøkkelpersonell om mulige helseeffekter ved innånding av asbestholdig støv.
- Bekreftelse på at verneombudet har fått nødvendig informasjon og opplæring.
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig informasjon og opplæring.

Dette står i regelverket:

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker og verneombudet får informasjon og opplæring om farlige kjemikalier som forekommer eller kan forekomme på arbeidsplassen.

Dette har vi funnet hos dere:

Beskrivelse av opplæring for vaktmestre og annet nøkkelpersonell.

I tilbakemeldingen viser dere til personalmøte den 20.10.20 hvor helserisikoene knyttet til eksponering av asbest var tema. Det var også fokus på hvordan asbeststøv kan frigis fra materialer.

Det ble i møtet laget en liste over hvilke bygg som hadde asbest og hvor i bygget dette var lokalisert. Listen var vedlagt. I tilbakemeldingen Vi gjør oppmerksom på at det er et faktum at asbest i de fleste tilfeller ikke kan kartlegges kun ut fra visuell bedømmelse, og at omfanget av forekomst ofte er større enn først antatt

Ingeniør Foss ved bygg og eiendom har tidligere gjennomført informasjonskurs-asbest fra Instantkurs. Verneombud og 3 fagarbeidere skal gjennomføre kurset innen utgangen av november.

Pålegget ikke anses oppfylt før opplæringen er gjennomført. Det settes en ny frist til 05.01.2021.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven § 3-2 første ledd bokstav a, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §§ 8-1 og 9-1 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) §§ 3-4 og 3-5.

#3 Pålegg - Asbest - rutine for å kartlegge asbest ved oppdragsforhold

Arbeidsgiver skal utarbeide skriftlig rutine som sikrer at det ved oppdragsforhold som kan medføre inngrep i asbestholdig materiale, gjøres nødvendige kartlegginger av mulig asbestforekomst før arbeidet igangsettes. Rutinene skal utarbeides i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 05.01.2021 må dere sende oss:



- Kopi av den skriftlige rutinen
- Beskrivelse av hvordan den skriftlige rutinen er gjort kjent
- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Dette står i regelverket:

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av denne lov. Arbeidstakerne og deres tillitsvalgte skal medvirke i utarbeidelse av rutinen.

Arbeidsgiver skal sørge for å kartlegge og dokumentere forekomst av kjemikalier, herunder støv med asbestfiber, og vurdere enhver risiko for arbeidstakernes helse og sikkerhet forbundet med disse.

Dette har vi funnet hos dere:

Rutine kartlegging.

Det opplyses følgende: Før oppstart av ombyggings- og vedlikeholdsarbeid skal arbeidssted vurderes med henblikk på asbestforekomst. Ved større rivningsentrepriser og ombyggingsarbeider leies det inn godkjent firma som lager en rivnings og miljøsaneringsrapport. Materialprøve skal tas fra mistenkelig byggemateriale. Dette skal analyseres ved Molab. Analyseresultatet bestemmer hvordan rive og saneringsarbeid som skal utføres. Der asbest er funnet og denne må fjernes pga det ombyggingsarbeidet som skal foregå, kontaktes det godkjent asbestsaneringsfirma. De får ansvaret for å melde arbeidet til Arbeidstilsynet samt gjennomføre saneringen. Saneringsentreprenøren skal dokumentere kvaliteten på saneringen før andre entreprenører, fagarbeidere kan gå videre med ombygging og vedlikeholdsarbeidene på bygget.

Vi gjør oppmerksom på at rutinen skal være gjeldende for mindre oppdrag utført av intern personell og eksterne som f.eks rørleggere og elektrikere. Da mange håndverkere/entreprenører har liten kjennskap til hvor asbest kan forekomme, anbefales det at det utarbeides skriftlig rutine for å sikre at det forut for alle bygningsmessige arbeider som skal utføres i bygg oppsatt før 1985, blir kontrollert om det er fare for inngrep i asbestholdig materiale.

Vi ber om en skriftlig rutine på dette. En rutine må være datert og lagres lett tilgjengelig i kommunens interne HMS og driftsrutiner. De må komme fram hvem som har ansvar for både bestilling av oppdrag og hvordan den skal gjøres kjent i organisasjonen. Rutinen må også være så detaljert at misforståelser kan unngås.

Vi kan ikke se å ha mottatt en skriftlig rutine på dette og det settes en ny frist til 05.01.2021.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e og 2-2 første ledd, forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) §§ 5 andre ledd nr. 7 og 6 og forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 3-1.

Hva skjer hvis dere ikke oppfyller pålegg innen fristen?



Hvis ikke pålegg er oppfylt innen fristen, kan vi ilegge dere tvangsmulkt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-7. Tvangsmulkt vil si at dere må betale et fastsatt beløp for hver dag eller hver uke fram til dere har oppfylt pålegget, eller at dere må betale et engangsbeløp. Vi kan også helt eller delvis stanse virksomhetens aktiviteter inntil dere har oppfylt pålegget, jf. arbeidsmiljøloven § 18-8.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt pålegg innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2020/2818. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til hovedverneombudet/verneombudet

Hovedverneombudet/verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til hovedverneombudet i Indre Fosen kommune og verneombudet ved enheten.

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.



Arbeidstilsynet

VÅR REFERANSE
2020/2818

5 av 5

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Marit Torsvik
seksjonsleder

Anne Marit Kjelbergnes
senioringeniør

Dette brevet er elektronisk signert.