Arbeidstilsynet

VÅR DATO
26.02.2021

VÅR REFERANSE
2021/3136 52422/2021

DERES DATO

DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Annlaug Lid Krumsvik tlf 90140589

SENTRUMSGÅRDEN AS
Postboks 39
NO 7121 LEKSVIK

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Indre Fosen - Gnr/bnr 275/182 - Lundaveien 7 - søknad om samtykke.

Arbeidstilsynet viser til søknad av 15.01.2021 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra sivilarkitekt Steinar Udda på vegne av SENTRUMSGÅRDEN AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 18.03.2021.**

Søknaden omfatter tiltakstype Endring av bruk – bruksendring og bygningstype 329 Annen forretningsbygning og 219 Annen industribygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 300 m^2.

Det søkes om samtykke i forbindelse med etablering av vaskeri for utleie i et eksisterende forretningslokale. Virksomheten IFJOBB AS Vask som driver tilrettelagt arbeid for mennesker med midlertidig og varig nedsatt arbeidsevne skal ha sin virksomhet her. Det opplyses at virksomheten har 6 tilsatte.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

Oversendelse av søknad om samtykke datert 15.01.2021 vedlagt:

- Skjema 5177 Søknad om Arbeidstilsynets samtykke
- Kopi av byggemelding – skjema 5174
- Notat datert 11.12.2020 – beskrivelse av arbeid og prosesser
- Sentrumsgården 2, PLAN U vaskeri Ifjobb
- Sentrumsgården 2. Vaskeri for Ijobb FASADE
- Sentrumsgården 2.Ijobbvaskeri Situasjonsplan (06.01.21)
- Sentrumsgården Leksvik - 444 skjema Hamstad AS

Dette mangler

Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-1 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4, og stiller krav til at bygningsmessige tiltak skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstakeren og særskilte risikoforhold ved driften.

Omsøkt tiltak omfatter etablering av et vaskeri der vi oppfatter at det skal etableres en ren og en skitten sone med sluse imellom. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om typen arbeid som skal foregå i vaskeri 1 og 2 og planlagt logistikk ved valgt planløsning.

- Vi ber om en redegjørelse for logistikk ved håndtering av tøy fra mottak til utlevering. Det må også gå frem om det skal benyttes barrieremaskiner.
- Plassering av personalrom sett i forhold til ovennevnte logistikk må inngå i vurderingene.

Personalrom – garderober, toaletter og dusj

Arbeidsplassforskriften §§ 3-4, 3-2, 3-7 og 3-6 stiller krav til garderober, toaletter og dusj. Ved planlegging av nye arbeidsplasser stilles det normalt krav om adskilte løsninger for begge kjønn. Mottatte planer viser at det er planlagt med 1 garderoberom og 1 toalett.

Kjønnsdelte løsninger er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne
må skifte til eller fra arbeidstøy

- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende.

Det opplyses at virksomheten har 6 ansatte. Vi har vurdert at i denne type virksomhet vil ett eller flere at ovennevnte punkter komme til anvendelse og utløser dermed krav om adskilte garderober, toalett og dusj. Vi gjør oppmerksom på at også ansatte på tiltak er å anse som arbeidstakere.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planen for garderober er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere:

- Vi ber om dokumentasjon som viser at det er innrettet kjønnsdelte garderober, toalett og dusj.

Bekreftelse arbeidstakers medvirkning

Når virksomheter legger bygningsmessige planer, skal arbeidstakerne medvirke. Det vil si at de må involveres i planprosessen og få anledning til å uttale seg om de planlagte løsningene.
Det opplyses at verneombud og bedriftshelsetjeneste er med i planlegging av lokalene. Dette er ikke dokumentert i saken slik det er krav om.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger som dokumenterer at arbeidstakerne har medvirket i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som

tiltakshaver må dokumentere:

- Det må innsendes dokumentasjon som viser at verneombud

Krav til medvirkning
Medvirkningen skal skje i de organene som virksomheten er forpliktet til å ha, på følgende måte:

- Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal behandle planer som krever samtykke ifølge arbeidsmiljøloven § 18-9, jf. arbeidsmiljøloven § 7-2 andre ledd bokstav c.
- I virksomheter som ikke har AMU, skal verneombudet vurdere og uttale seg i saker som er nevnt i arbeidsmiljøloven § 7-2 andre og tredje ledd, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a.
- Ved avtale om annen ordning enn verneombud, må medvirkningen foregå ved at arbeidstakernes representant har vurdert og uttalt seg om planene.

Når tiltakshaver søker om Arbeidstilsynets samtykke, skal søknaden dokumentere at arbeidstakerne har medvirket. Dokumentasjonen skal

- være skriftlig
- bekrefte reell deltakelse i prosessen
- opplyse om arbeidstakerne har merknader
- inneholde eventuelle kommentarer eller innsigelser til planene

I tillegg kan dere gjerne beskrive hvordan medvirkningsprosessen har foregått.

Hvis tiltakshaveren er utleier, skal medvirkningen skje hos arbeidsgiver og arbeidstakerne i leietakervirksomheten. I søknader med tiltak som involverer flere arbeidsgivere, skal medvirkningen dokumenteres for hver enkelt virksomhet.

Medvirkning og aksept fra arbeidstakerne gir ingen garanti for at Arbeidstilsynet kan vurdere den presenterte løsningen som god nok. I slike tilfeller foretar vi en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til medvirkning forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til medvirkning, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-medvirkning-ved-nybygg/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Bruk av bedriftshelsetjenesten
Arbeidsgiver plikter å knytte godkjent bedriftshelsetjeneste til virksomheten hvis risikoforholdene på arbeidsplassen tilsier det, jf. arbeidsmiljøloven § 3-3 første ledd og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-1 første ledd.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelig dokumentasjon på at bedriftshelsetjenesten har bistått virksomheten i planleggingen av tiltaket i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- dokumentasjon som bekrefter at bedriftshelsetjenesten har bistått under planleggingen
- redegjørelse for bedrifthelsetjenestens eventuelle merknader

Krav til bedriftshelsetjeneste
Virksomheter innenfor visse nærmere angitte næringsgrupper skal være tilknyttet en bedriftshelsetjeneste som er godkjent av Arbeidstilsynet, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-1 andre ledd. Virksomheten som skal bruke bygget, er registrert med næringskode (sett inn næringskode) og skal derfor være tilknyttet godkjent bedriftshelsetjeneste.

Bedriftshelsetjenesten skal kjenne til virksomheten, risikoforholdene i den og kravene som loven stiller til arbeidslokaler og personalrom. På bakgrunn av dette skal bedriftshelsetjenesten gi råd om hvordan virksomheten kan redusere risikoforholdene gjennom bygningsmessige tiltak, og hvilke personalfasiliteter som må være på plass. Arbeidsgiver skal derfor sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten – som etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser. Dette fremgår av forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-2.

Dere finner nærmere veiledning om godkjent bedriftshelsetjeneste og bruk av denne, på www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger
Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som fremgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?
Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at bygningsmessige tiltak blir planlagt i samsvar med regelverkskravene, slik at de ivaretar arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og særskilte risikoforhold ved driften.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke
Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender kopi av dette brevet til INDRE FOSEN KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg**,** ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud**,** skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på arbeidstilsynet.no/byggesak.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2021/3136. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Annlaug Lid Krumsvik
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:

INDRE FOSEN KOMMUNE	Postboks 23	7101	RISSA
UDDU STEINAR SIV ARK MNAL NPA	POSTBOKS 131	7101	RISSA
IFJOBB AS	Liafossveien 17	7120	LEKSVIK