



SENTRUMSGÅRDEN AS
Postboks 39
NO 7121 LEKSVIK

Vi innvilger søknaden om samtykke

Saken gjelder Indre Fosen - Gnr/bnr 275/182 - Lundaveien 7 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 15.01.2021 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra UDDU STEINAR SIV ARK MNAL NPA på vegne av SENTRUMSGÅRDEN AS.

Søknaden omfatter tiltakstype 504 Endring av bruk – bruksendring og bygningstype 329 Annen forretningsbygning og 219 Annen industribygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 300 m².

Det søkes om samtykke i forbindelse med etablering av vaskeri for utleie i et eksisterende forretningslokale. Virksomheten IFJØBB AS Vask som driver tilrettelagt arbeid for mennesker med midlertidig og varig nedsatt arbeidsevne skal ha sin virksomhet her. Det opplyses at virksomheten har 6 tilsatte og vaskeriet er utformet etter krav i bransjestandard for vaskerier.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

Oversendelse av søknad om samtykke datert 15.01.2021 vedlagt:

- Skjema 5177 Søknad om Arbeidstilsynets samtykke
- Kopi av byggemelding – skjema 5174
- Notat datert 11.12.2020 – beskrivelse av arbeid og prosesser
- Sentrumsgården 2, PLAN U vaskeri Ifjobb
- Sentrumsgården 2. Vaskeri for ljobb FASADE
- Sentrumsgården 2.ljobbvaskeri Situasjonsplan (06.01.21)
- Sentrumsgården Leksvik - 444 skjema Hamstad AS

NOTAT datert 02.03.2021 – redegjørelse for logistikk urent/rent område vedlagt

- Revidert plantegning datert 04.03.2021
- Bekreftelse for medvirkning verneombud
- Bekreftelse for medvirkning bedringshelsetjenesten



Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9.

Vi gir samtykke på bakgrunn av de opplysningene og planene som framgår av søknaden. Merk at samtykket ikke er en godkjenning av bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som har det løpende ansvaret for at lov- og forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er tilfredsstillende under bruk.

Arbeidstilsynets vurdering

Vi vurderer blant annet at følgende forhold er ivarettatt i samsvar med krav:

- Risiko for ulykker
- Tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne
- Tilrettelegging for drift og vedlikehold
- Utforming av arbeidslokaler og adkomstveier – dagslys og utsyn
- Inneklima/ventilasjon
- Forurensninger/biologiske faktorer
- Kjemikalier
- Transportveier og varemottak
- Personalrom med pause/spiserom, kjønnsdelte garderober, toaletter og dusj
- Rømningsveier
- Ergonomi

Det er i saken redegjort for og bekreftet medvirkning fra ansatte/verneombud og bruk av Salutis Bedriftshelsetjeneste ved planlegging av arbeidslokalene.

Dere finner mer informasjon om kravene på <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/>.

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til INDRE FOSEN KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.



Gebysatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan vi beregner gebyret, på arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/.

Ut fra opplysningene i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 3b og fastsatt gebyret til kr 8441,-.

Vi sender faktura til oppgitt fakturamottaker SENTRUMSGÅRDEN AS, Postboks 39, 7121 LEKSVIK via Statens innkrevingssentral. Fristen for å betale vil være om lag fire uker. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinnndrevet. Da kommer omkostningsgebyrer i tillegg.

Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se arbeidstilsynet.no/klage.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på arbeidstilsynet.no/byggesak.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk [eDialog](https://www.edialog.no) hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2021/3136. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post.



Arbeidstilsynet

VÅR REFERANSE
60888/2021

4

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Annlaug Lid Krumsvik
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:

INDRE FOSEN KOMMUNE
UDDU STEINAR SIV ARK MNAL NPA
IFJOBB AS

Postboks 23	7101	RISSA
POSTBOKS 131	7101	RISSA
Liafossveien 17	7120	LEKSVIK